



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Fernanda Milani	Matrícula SIAPE: 1657260
Cargo: TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	Lotação: PF / PF-COTIN
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade demonstrar a trajetória profissional desenvolvida ao longo de minha atuação como servidor Técnico-Administrativo em Educação do Instituto Federal Sul-rio-grandense, evidenciando os saberes, competências e experiências adquiridas no exercício das atividades institucionais que fundamentam o pleito de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-PCCTAE, Nível VI.

Ao longo da carreira, busquei desempenhar minhas atribuições com comprometimento, responsabilidade e permanente aperfeiçoamento profissional, ampliando continuamente minha participação em atividades que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo e contribuem diretamente para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão e desenvolvimento institucional.

Nesse contexto, destaco minha atuação, desde 2019, como membro da Comissão de Heteroidentificação do Campus Passo Fundo, tendo exercido sua presidência no período de 2024 até o momento atual. Nessa função, contribuí para assegurar a lisura, a transparência e a efetividade das políticas públicas de ações afirmativas desenvolvidas pela Instituição. Além disso, integrei os Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), de Gestão Ambiental Integrada (NUGAI) e de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI). Nesse período, participei do planejamento, da organização e da execução de ações institucionais voltadas à promoção da inclusão, da sustentabilidade, da diversidade e da valorização das relações étnico-raciais, contribuindo para o fortalecimento das políticas institucionais de equidade, cidadania e direitos humanos.

Também participei, em diversas oportunidades, do CRIART, atuei como técnico de referência e integrei Comissões de Inventário de Bens Permanentes do Campus. Nessas atividades, contribuí para o controle e a regularização do patrimônio institucional, assegurando a adequada gestão dos bens públicos e a observância dos princípios da eficiência, da transparência e da responsabilidade administrativa.

No âmbito dos processos institucionais, atuei em diversas comissões responsáveis pela organização, fiscalização e execução de concursos públicos e processos seletivos (vestibulares), colaborando para a realização de certames com observância aos princípios da legalidade, da impessoalidade e da transparência administrativa.

Na área técnico-administrativa, atuei diretamente na execução da Conformidade dos Registros de Gestão do Campus, mediante utilização do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), realizando a verificação da correspondência entre a documentação comprobatória das operações administrativas e os respectivos registros contábeis, em conformidade com os procedimentos estabelecidos pela Nota Explicativa CCONT nº 15, de 14 de novembro de 1996, atividade de elevada responsabilidade e relevância para a regularidade da gestão pública.

Da mesma forma, exerci atividades relacionadas à gestão e fiscalização de contratos administrativos e ao acompanhamento de soluções tecnológicas voltadas ao atendimento das necessidades institucionais, contribuindo para a melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Paralelamente ao exercício das atividades técnico-administrativas, mantive o compromisso com o desenvolvimento profissional contínuo, participando de cursos de capacitação e aperfeiçoamento, congressos, seminários, palestras, workshops e demais eventos técnicos nas áreas de Tecnologia da Informação e Educação. Essa busca permanente por atualização reflete a compreensão de que a formação continuada é fundamental para o aprimoramento das competências profissionais, o fortalecimento da atuação institucional e a prestação de serviços públicos cada vez mais eficientes, inovadores e alinhados às demandas da sociedade.



No campo acadêmico, participei como tutor da primeira edição do Programa Profucionário ofertada pelo Campus Passo Fundo e, posteriormente, passei a atuar como tutor do Curso de Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica nas duas edições promovidas pela instituição, colaborando diretamente para a formação continuada de profissionais da educação. Além disso, desempenhei, em diversas oportunidades, atividades de orientação de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) em cursos de graduação, contribuindo para a formação acadêmica dos estudantes, o desenvolvimento da pesquisa e a produção de conhecimento científico e tecnológico.

Destaco, ainda, a apresentação de full paper em congresso realizado em Curitiba, desenvolvidas no curso de Mestrado. Essa participação foi viabilizada por meio de Projeto Institucional de Qualificação regularmente aprovado pelo IFSul, evidenciando o incentivo institucional à formação continuada e à produção de conhecimento científico. Além disso, concluí o curso de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica – Programa Especial de Formação Pedagógica para Graduados não Licenciados, com a respectiva colação de grau, ampliando minha formação na área da Educação. Essa qualificação fortaleceu minha atuação como servidor do IFSul, instituição integrante da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, proporcionando uma compreensão mais ampla dos processos de ensino e aprendizagem e qualificando minha contribuição para as atividades acadêmicas, administrativas e de apoio à missão institucional de promover uma educação pública, gratuita, inclusiva e de excelência.

A documentação apresentada neste memorial contempla apenas as atividades consideradas mais representativas de minha trajetória profissional, sendo suficiente para superar, com ampla margem, a pontuação mínima e a quantidade de critérios específicos exigidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível VI. Diversas outras atividades desenvolvidas ao longo da carreira, igualmente relevantes, deixaram de ser incluídas por não serem necessárias ao atendimento dos requisitos legais, buscando conferir maior objetividade à instrução processual e contribuir para maior celeridade na análise a ser realizada pela Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE). As evidências apresentadas refletem uma trajetória pautada pelo aperfeiçoamento contínuo, pela ampliação de responsabilidades, pelo compromisso com a Administração Pública e pela efetiva contribuição ao desenvolvimento institucional, demonstrando saberes e competências construídos ao longo da carreira e compatíveis com o nível de reconhecimento ora pleiteado.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão Inventário Anual Bens de Consumo
- Comissão de Heteroidentificação
- Comissão de Heteroidentificação



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Napne
- Fórum de Tecnologia da Informação
- Criart
- Criart
- Criart
- Técnico de Referência
- Técnico de Referência
- Técnicos de Referência
- Técnicos de Referência
- Nugai
- Comissão Inventariante
- Comissão Inventário de Bens Permanentes
- Comissão Inventário Anual Bens de Consumo
- Neabi
- Neabi
- Neabi
- Neabi
- Comissão de Heteroidentificação
- Comissão de Heteroidentificação

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- AplicadorVestibular
- AplicarConcurso
- AplicarConcurso

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Membro Executora no Projeto "Qualificação de Professores Indígenas na Área de Informática: Uma ação Inclusiva."

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso de Formação Continuada de Servidores Digitais e Metodologias Ativas: Teoria e Práticas.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Curso de Linguagem Brasileira de Sinais - Libras: Nível Básico
- Curso conclusão de Inglês - Nível A1
- Curso A invisibilidade da mulher negra no contexto acadêmico.
- Capacitação para as Comissões de Heteroidentificação do IFSul.
- Participou de encontros de Estudos presenciais e/ou online nos anos de 2021/2022.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Comissão Permanente de Licitações
- Conformidade de Registro de Gestão

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal de Contrato ECM Gestão Documental Ltda.
- Fiscal de Contrato ECM Gestão Documental Ltda.
- Fiscal de Contrato OI S.A
- Fiscal de Contrato CSA

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Comissão Permanente de Licitações



V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Coordenadora de Tecnologia da Informação - COTIN

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Certificado Licenciada em Educação Profissional e Tecnológica.

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação Full paper
- Participação em congresso

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Professor Mediador Presencial no Curso Formação Inicial e Continuada.
- Tutor Programa Profucionário do IFSUL

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

O conjunto das atividades apresentadas neste Memorial Descritivo evidencia uma trajetória profissional pautada pelo compromisso com a excelência no serviço público, pela busca permanente de qualificação e pela participação ativa no desenvolvimento institucional do IFSul. Ao longo da carreira, exerci funções de gestão, coordenação e assessoramento, atuei em comissões permanentes e temporárias, na fiscalização de contratos administrativos, no desempenho de funções de confiança e na execução de atividades técnico-administrativas de elevada complexidade e responsabilidade, sempre com foco no fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Paralelamente, busquei aprimorar continuamente minha formação acadêmica e profissional, por meio da realização de cursos de capacitação, da conclusão do curso de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica – Programa Especial de Formação Pedagógica para Graduados não Licenciados –, do curso de Mestrado, da produção científica, da apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos e da atuação como tutor e orientador de Trabalhos de Conclusão de Curso. Essas experiências ampliaram minhas competências técnicas e pedagógicas, qualificando ainda mais minha contribuição para uma instituição cuja missão está diretamente relacionada à educação profissional, científica e tecnológica.

Assim, as experiências descritas neste memorial demonstram uma trajetória construída com responsabilidade, iniciativa, comprometimento e dedicação à instituição, evidenciando o desenvolvimento contínuo de competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo. Tais atividades refletem o compromisso com a inovação, a melhoria dos processos institucionais, a valorização da educação pública e a prestação de serviços de qualidade à comunidade acadêmica e à sociedade, contribuindo para o cumprimento da missão institucional do IFSul e para o fortalecimento da Administração Pública Federal. Por fim, registro que este memorial apresenta apenas parte das atividades desenvolvidas durante minha trajetória profissional, uma vez que a documentação ora anexada já atende, com significativa margem, aos requisitos quantitativos e qualitativos estabelecidos para o RSC-PCCTAE – Nível VI. A opção por limitar a documentação às evidências mais representativas teve como objetivo conferir maior objetividade ao processo, facilitar a análise documental e contribuir para a celeridade dos trabalhos da Comissão, sem prejuízo da efetiva demonstração dos saberes, competências e resultados alcançados ao longo da carreira. À vista das informações apresentadas, totalizo 166,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

À vista das informações apresentadas, totalizo 166,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



PASSO FUNDO – RS, 02 de Agosto de 2026.

Fernanda Milani

Matrícula SIAPE: 1657260

Assinatura eletrônica (SHA-256): ea9efd09bb01024a6e07f1c6ea2317620f5a33734c2258823c1afe2de43f4902

