IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Felipe Neto de Faria	**Matrícula SIAPE:** 1222078
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	**Lotação:** PL / PL-COSIE
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no serviço público federal na Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS) a partir do início do exercício em 11/01/2021, no setor administrativo da Escola de Enfermagem e de Saúde Coletiva (EENFSC). Desde 08/05/2026, data de minha redistribuição, estou trabalhando no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) - Câmpus Pelotas, na Coordenadoria dos Serviços de Integração com Empresas (COSIE), que é o setor que trata dos estágios obrigatórios e não-obrigatórios dos estudantes dos cursos técnicos e superiores da instituição.

Com perfil engajado e servidor público por ideal de vida, pois busquei a realização profissional trabalhando para a sociedade, me envolvi em tudo que pude para além das atribuições básicas do cargo de Assistente em Administração, com o objetivo de qualificar o meu atendimento aos colegas servidores, aos estudantes e ao público externo. Sendo assim:

1) Fui membro titular do Conselho da Unidade (CONSUNI) por mais de três anos e meio, entre 2022 e 2026, onde exerci a representação dos técnico-administrativos, conheci os trâmites e as negociações políticas da administração pública, e contribuí com importantes decisões da comunidade acadêmica, desenvolvendo minha capacidade de diálogo, mobilização, representação e responsabilidade. Saberes e competências que qualificaram a minha atuação profissional para além do colegiado.

2) Fui membro do Núcleo de Gestão e Desempenho (NGD) da EENFSC por dois mandatos, suplente de 2022 a 2024 e titular de 2025 a 2026, onde aprendi muito sobre o assunto ao tratar o tema com toda unidade, acessorar a avaliação de desempenho de 30 técnicos e 90 docentes anualmente nesse período, e elaborar os relatórios. Dentro desse período também me capacitei com curso de aperfeiçoamento sobre "Avaliação de Desempenho" (16 horas) oferecido pela própria UFRGS. A experiência casada com a teoria me habilitaram para avaliar desempenho e contribuir para qualificar equipes e fluxos de trabalho.

3) Fui membro titular da Comissão de Saúde e Ambiente de Trabalho (COSAT) da EENFSC entre 2023 e 2025, quando cursei as capacitações de "Prevenção e Combate à Incêndios" (10 horas) e "Saúde e Segurança do Trabalho" (25 horas), e aprendi a fazer Mapas de Risco e a ministrar todo início de semestre para os estudantes ingressantes de Enfermagem e de Saúde Coletiva uma oficina de teoria do fogo e fuga do prédio em caso de incêndio. Algo que qualificou meus serviços prestados à comunidade acadêmica. Ainda sobre o tema, fui membro da comissão organizadora da atividade de extensão Semana da Comissão de Saúde e Ambiente de Trabalho (SECOSAT) 2025, quando também fui mediador de uma Mesa Redonda sobre a temática, desenvolvendo saberes e competências sobre organização de eventos e mediações.

4) Atuei nas atividades de extensão UFRGS Portas Abertas 2023 e 2025, respectivamente, no apoio técnico à universidade e na comissão organizadora da unidade acadêmica EENFSC, apresentado os cursos de graduação em Enfermagem e em Saúde Coletiva ao público externo, para atrair estudantes, o que me qualificou para lidar melhor com os estudantes e agir para a motivação do público.

5) Ainda nas atividades de extensão, fui membro da comissão organizadora das práticas extensionistas da cadeira de graduação do curso de Saúde Coletiva "Saúde, Sociedade e Humanidades I", planejando, executando com interação com os estudantes e registrando/relatando todo o processo junto com a docente titular da disciplina, o que aprimorou minhas competências para compreender processos de trabalho, ensino, pesquisa e extensão de forma olística em vez de restrita. Isso é muito importante para saber qualificar fluxos de atendimento de demandas de setores administrativos, por exemplo. Pegando carona nessa atividade, em 2025 palestrei em conjunto com meu filho em um evento do Mestrado Profissional em saúde da Família (PROFSAÚDE) sobre atendimentos de saúde para pessoas LGBTQIAPN+ e seus familiares, contribuindo muito para os estudantes de pós-graduação com minhas experiências de família e adquirindo eu mais competência

para me comunicar com o público da academia.
6) De 2022 a 2025, trabalhei na logística de todos os concursos para docentes de Enfermagem e de Saúde Coletiva, nove no total, organizando, secretariando, acompanhando, divulgando e encerrando os certames. Aprendi muito sobre os bastidores de um concurso público, formação de bancas, compras de passagens, hospedagem, transporte, sigilo, ética e transparência em processos seletivos. Também participei de um curso de 40 horas específico sobre isso, oferecido pela própria UFRGS. Com esses saberes posso contribuir muito com o desenvolvimento de concursos no IFSul.
7) Na gestão, fui chefe de setor administrativo e gerente administrativo da EENFSC. Me capacitei para isso, cursando as capacitações de aperfeiçoamento "Do Autoconhecimento à Gestão de Equipes" (40 horas), "Gestão de Desempenho, Feedbacks e Gestão de Conflitos" (12 horas), "Programa de Gestão e Desempenho" (10 horas), "Segurança da Informação" (10 horas), "IA e Chatgpt no Serviço Público" (12 horas), "Arquivologia" (50 horas), "Administração Pública" (60 horas), "Assistente Administrativo" (25 horas) e muitos outros não colocados aqui porque não pontuam para a RSC. Tudo isso me formou para a gestão de pessoas e de processos de trabalho, bom atendimento ao público e, principalmente, mediação de conflitos e motivação de equipes. Saberes e competências incorporados na minha prestação de serviço diária no IFSul atualmente.
8) Antes de deixar a UFRGS e chegar ao IFSul, eu estava participando do Grupo de Trabalho do Planejamento Estratégico da EENFSC, aprendendo sobre Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Planejamento Anual e etc. Assuntos que também me habilitei lá para colaborar cá.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Portaria N° 045 de 28/09/2022, de membro titular do Conselho da Unidade "Escola de Enfermagem (EENF)" da UFRGS, denominado CONSUNI.
- Portaria Nº 049 de 04/10/2024, de membro titular do Conselho da Unidade "Escola de Enfermagem e de Saúde Coletiva (EENFSC)" da UFRGS, denominado CONSUNI. O mandato iniciou em 28/09/2024 e encerrava em 27/09/2026, mas foi interrompido na data da minha redistribuição para o IFSul Câmpus Pelotas em 08/05/2026.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria Nº 055 de 01/12/2025, de membro do Grupo de Trabalho (GT) para elaborar o Plano Estratégico da Escola de Enfermagem e de Saúde Coletiva (EENFSC) da UFRGS, para o ciclo 2026-2029.
- Portaria Nº 6632 de 04/11/2022, de membro do Núcleo de Gestão de Desempenho (NGD) da Escola de Enfermagem (EENF) da UFRGS, para o biênio 2022-2024.
- Portaria Nº 264 de 09/01/2025, de membro do Núcleo de Gestão de Desempenho (NGD) da Escola de Enfermagem e de Saúde Coletiva (EENFSC) da UFRGS, para o biênio 2025-2026.
- Portaria Nº 045 de 10/07/2023, de membro titular da Comissão de Saúde e Ambiente de Trabalho da EENFSC da UFRGS, denominada COSAT, eleito como representante técnico-administrativo para o mandato de 19/07/2023 a 18/07/2025.

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Declaração de participação na logística do Concurso Público Docente do Magistério Superior na Área de Saúde Coletiva e Subárea de Epidemiologia, Edital UFRGS 08/2025, no período de 04/11/2025 a 12/11/2025.
- Declaração de participação na logística do Concurso Público Docente do Magistério Superior na Área de Enfermagem e Subárea de Enfermagem Obstétrica, Edital UFRGS 07/2024, no período de 04/11/2024 a 14/11/2024.
- Declaração de participação na logística do Concurso Público Docente do Magistério Superior na Área de Saúde Coletiva e Subárea de Políticas, Planejamento e Gestão em Saúde, Edital UFRGS 13/2023, no período de 27/11/2023 a 13/12/2023.
- Declaração de participação na logística do Concurso Público Docente do Magistério Superior na Área de Enfermagem e Subárea de Enfermagem Médico-Cirúrgica, Edital UFRGS 08/2023, no período de 12/09/2023 a 23/09/2023.
- Declaração de participação na logística do Concurso Público Docente do Magistério Superior na Área de Saúde Coletiva e Subárea de Promoção e Educação da Saúde, Edital UFRGS 08/2023, no período de 22/08/2023 a 06/09/2023.
- Declaração de participação na logística do Concurso Público Docente do Magistério Superior na Área de Enfermagem e Subárea de Enfermagem Psiquiátrica, Edital UFRGS 01/2023, no período de 02/05/2023 a 08/05/2023.
- Declaração de participação na logística do Concurso Público Docente do Magistério Superior na Área de Enfermagem e Subárea de Enfermagem Obstétrica, Edital UFRGS 01/2023, no período de 17/04/2023 a 22/04/2023.
- Declaração de participação na logística do Concurso Público Docente do Magistério Superior na Área de Enfermagem e Subárea de Administração em Enfermagem, Edital UFRGS 04/2022, no período de 30/05/2022 a 06/06/2022.
- Declaração de participação na logística do Concurso Público Docente do Magistério Superior na Área de Enfermagem e Subárea de Enfermagem Psiquiátrica, Edital UFRGS 04/2022, no período de 20/05/2022 a 25/05/2022.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Declaração de participação do projeto/atividade de extensão universitária "Práticas Extensionistas em Saúde, Sociedade e Humanidades I", como INTEGRANTE DA COMISSÃO ORGANIZADORA e executando o apoio pedagógico, com contato com o público de estudantes, o planejamento e a elaboração dos relatórios, no período de 15/05/2023 a 30/09/2023, com carga horária total de 20h.
- Certificado de participação da ação de extensão universitária "Portas Abertas 2023 - PROREXT", como APOIO TÉCNICO, na modalidade "Desenvolvimento de Tecnologias e ou de Produtos", realizada em 03/06/2023, com carga horária de 6h.
- Certificado de participação da ação de extensão universitária "Portas Abertas 2025 da escola de Enfermagem e de Saúde Coletiva", como INTEGRANTE DA COMISSÃO ORGANIZADORA, na modalidade "Ação Social e Comunitária", realizada de 27/01/2025 até 17/05/2025, com carga horária de 38h.
- Certificado de participação da ação de extensão universitária "Semana da Comissão de Saúde e Ambiente de Trabalho 2025 (SECOSAT/Enfermagem)", como INTEGRANTE DA COMISSÃO ORGANIZADORA, na modalidade "Palestras, Conferências, Ciclo de Debates e Mesa Redonda", realizada de 28/02/2025 até 27/04/2025, com carga horária de 10h.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado de conclusão de ação de aperfeiçoamento/capacitação "Organização e Execução de Concursos para o Magistério Superior - UFRGS", com carga-horária de 40h.
- Certificado de conclusão de ação de aperfeiçoamento/capacitação "Programa de Gestão e Desempenho: Conceitos e Ferramentas", com carga-horária de 10h.
- Certificado de conclusão de ação de aperfeiçoamento/capacitação "Programa de Desenvolvimento de Gestores: gestão do desempenho, feedback e gestão de conflitos", com carga-horária de 12h.
- Certificado de conclusão de ação de aperfeiçoamento/capacitação "Programa de Desenvolvimento de Gestores: Do autoconhecimento à gestão de equipes", com carga-horária de 40h.
- Certificado de conclusão de ação de aperfeiçoamento/capacitação "Segurança da informação na UFRGS: riscos e precauções fundamentais", com carga-horária de 10h.
- Certificado de conclusão de ação de aperfeiçoamento/capacitação "Inteligência Artificial: uma introdução técnica ao ChatGPT", com carga-horária de 12h.
- Certificado de conclusão de ação de aperfeiçoamento/capacitação "Formação Básica em Saúde e Segurança no Ambiente Universitário com Oficina de Mapa de Riscos", com carga-horária de 25h.
- Certificado de conclusão de ação de aperfeiçoamento/capacitação "Avaliação de Desempenho dos Servidores Técnicos Administrativos na UFRGS (EaD)", com carga-horária de 16h.
- Certificado de conclusão de ação de aperfeiçoamento/capacitação "Treinamento de Prevenção e Combate a Incêndio - Risco Grande", com carga-horária de 10h.
- Certificado de conclusão do curso "Arquivologia", com carga-horária de 50h.
- Certificado de conclusão do curso "Administração Pública", com carga-horária de 60h.
- Certificado de conclusão do curso "Assistente Administrativo", com carga-horária de 25h.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado

- Portaria Nº 8824 de 26/12/2024, de encerramento da Chefia do Setor Administrativo da Escola de Enfermagem (EENF) da UFRGS.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria Nº 2238 de 01/04/2026, de encerramento da Gerência Administrativa da Escola de Enfermagem e de Saúde Coletiva (EENFSC) da UFRGS.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

14. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

- Certificado de participação da ação de extensão universitária "Semana da Comissão de Saúde e Ambiente de trabalho 2025 (SECOSAT/Enfermagem) como MODERADOR, na modalidade "Palestras, Conferências, Ciclo de Debates e Mesa Redonda", realizada em 28/04/2025, com carga horária de 2h.

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Declaração de PALESTRANTE na atividade "Nada sobre nós sem nós: reflexões de pessoas LGBTQIAPN+ e familiares sobre vivências em saúde", promovida pelo Mestrado Profissional em Saúde da Família PROFSAÚDE da UFRGS, realizada em 27/06/2025, com carga-horária de 3h.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Minha trajetória, os contextos de atuação e a síntese das contribuições das minhas experiências, formações e oportunidades, apresentadas na introdução, somadas a minha formação e exercício profissionais paralelos em Sociologia e Orientação Educacional, desenvolveram saberes e competências em mim que qualificam os serviços que presto, as relações de trabalho e o gosto por servir à sociedade.

À vista das informações apresentadas, totalizo 111,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 13 de Novembro de 2026.

Felipe Neto de Faria

Matrícula SIAPE: 1222078

Assinatura eletrônica (SHA-256): 83081f64597634b0a7854d6532c4b119761a380a3f23c86222d4359c6127032d