



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Felipe Neto de Faria	Matrícula SIAPE: 1222078
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PL / PL-COSIE
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Era o meio da pandemia...

Ingressei no serviço público federal em 11/01/2021, dia do início do meu exercício no Setor Administrativo da então Escola de Enfermagem (EENF) da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Aguardei sete anos por isso, pois tive que fazer um processo na justiça para poder acumular o cargo de Assistente em Administração com o de Professor de Sociologia de escola estadual.

Já cheguei amadurecido na carreira de técnico-administrativo em educação, com 16 anos como professor da educação básica, entre EJA, projetos sociais, Jovem Aprendiz, escolas particulares e públicas, Fundação Bradesco por dois anos, alunos e alunas do Ensino Fundamental e Médio, mais sete anos de atuação como orientador educacional concomitante com a docência e dois anos como diretor de escola rural. Porém, o trabalho era muito diferente e tive que aprender muitas coisas. Mas fui muito bem treinado e orientado pela minha chefe imediata, Cláudia Regina.

Escolhi ser servidor público por vocação, ideologia e sentido de vida, pois servir ao público qualifica a sociedade e trabalhar na iniciativa privada enriquece o dono do negócio e sua família apenas.

Com seriedade, compromisso profissional e social, perfil mediador e gosto pela justiça, isonomia e melhoria da comunidade, foi me envolvendo com a questão da representação de meus e minhas pares técnico-administrativas, mas sempre com uma visão ampliada para além da categoria, e passei a ser membro de conselhos, comissões e núcleos, colaborando em processos importantes de identidade institucional, horizontalidade nas relações entre técnicos, docentes e discentes, e etc. Destaco uma ação ativa de mobilização de muitos e muitas, a maioria, para a mudança do nome e da sigla da unidade acadêmica para Escola de Enfermagem e de Saúde Coletiva (EENFSC), pois a unidade abrigava dois cursos e não apenas o mais antigo e tradicional deles.

Aprendi muito com as capacitações da UFRGS oferecidas aos servidores, principalmente sobre gestão democrática, plural e horizontalizada, me preparei e fui chefe de setor e gerente da unidade, eleito com o objetivo de harmonizar as relações interpessoais e institucionais entre técnicos e docentes.

Saí da EENFSC por redistribuição para o Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul) - Câmpus Pelotas, porque sou pelotense, sempre quis voltar a viver em Pelotas, meu filho adolescente quis vir estudar no CAVG e conseguiu sua vaga, minha companheira de amor e vida vive nesta cidade e, principalmente, porque a COSIE, representando a instituição, viu vantagem em me trazer para trabalhar com jovens estudantes em relação aos estágios, à orientação profissional e ao respeito à diversidade, com o propósito do bem comum.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Portaria de membro titular do Conselho da Unidade "Escola de Enfermagem e de Saúde Coletiva (EENFSC)" da UFRGS, denominado CONSUNI. O mandato encerrava em 27/09/2026, mas foi interrompido na data da minha redistribuição para o IFSul Câmpus Pelotas.
- Portaria de membro titular do Conselho da Unidade "Escola de Enfermagem (EENF)" da UFRGS, denominado CONSUNI.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Relatório de Atividades para RSC: Fui membro representante técnico-administrativo da Comissão de Saúde e Ambiente de Trabalho (COSAT) da Escola de Enfermagem (EENF) da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS) por 2 anos, de 19/07/2023 a 18/07/2025; Fui membro representante técnico-administrativo secretário da Comissão de Pesquisa de Enfermagem, de 08/12/2023 a 12/09/2024; e Fui membro representante técnico-administrativo secretário da Comissão de Extensão em Enfermagem, de 12/08/2023 a 31/08/2024.
- Portaria de membro do Núcleo de Gestão de Desempenho (NGD) da Escola de Enfermagem e de Saúde Coletiva (EENFSC) da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS) de 2025 à 2026.
- Portaria de membro do Núcleo de Gestão de Desempenho (NGD) da Escola de Enfermagem (EENF) da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS) de 2022 à 2024.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Relatório de Atividades para RSC: Participei do planejamento, da organização e da execução de 9 concursos para docentes da UFRGS, fazendo a logística, os registros, o acompanhamento das provas escritas e didáticas, as divulgações e a abertura e o encerramento dos processos.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Relatório de Atividades para RSC: Fui integrante da Comissão Organizadora e Moderador do evento "Atividade de Extensão SEMANA DA COMISSÃO DE SAÚDE E AMBIENTE DE TRABALHO 2025 (SECOSAT/ENFERMAGEM)"; Fui integrante da Comissão Organizadora e do Apoio Pedagógico com contato com estudantes da atividade de extensão "PRÁTICAS EXTENSIONISTAS EM SAÚDE, SOCIEDADE, HUMANIDADES I"; e Fui integrante da Comissão Organizadora da atividade de extensão "PORTAS ABERTAS 2025 DA ESCOLA DE ENFERMAGEM E DE SAÚDE COLETIVA".

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Relatório de Atividades para RSC: Participei como Apoio Técnico da atividade de extensão "PORTAS ABERTAS 2023 - PROEXT".

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Relatório de Atividades: Participei e concluí as seguintes capacitações, todas com 10 ou mais horas de duração: 1) Organização e Execução de Concursos para o Magistério Superior - UFRGS; 2) Programa de Gestão e Desempenho: Conceitos e Ferramentas; 3) Programa de Desenvolvimento de Gestores: Do autoconhecimento à gestão de equipes; 4) Programa de Desenvolvimento de Gestores: gestão do desempenho, feedback e gestão de conflitos; 5) Segurança da informação na UFRGS: riscos e precauções fundamentais; 6) Inteligência Artificial: uma introdução técnica ao ChatGPT; 7) Formação Básica em Saúde e Segurança no Ambiente Universitário com Oficina de Mapa de Riscos; 8) Treinamento de Prevenção e Combate a Incêndio - Risco Grande; 9) Avaliação de Desempenho dos Servidores Técnicos Administrativos na UFRGS (EaD); 10) ABED - Curso Arquivologia; 11) ABED - Curso Assistente Administrativo; e 12) CURSOS ONLINE SP - Administração Pública.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado

- Portaria de encerramento da Chefia do Setor Administrativo da Escola de Enfermagem da UFRGS.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria de encerramento da Gerência Administrativa da Escola de Enfermagem e de Saúde Coletiva da UFRGS.



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma da Graduação. Não utilizei para IQ. Mas utilizo muito os conhecimentos dessa formação formal prestando serviço.

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Declaração de que ministrei palestra na atividade "Nada sobre nós sem nós: reflexões de pessoas LGBTQIAPN+ e familiares sobre vivências em saúde", promovida pelo Mestrado Profissional em Saúde da Família PROFSAÚDE/UFRGS, no dia 27 de junho de 2025, das 18h30 às 21h30, totalizando 3h.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Há mais ou menos quatro meses atuando no Câmpus Pelotas do IFSul, já me sinto pertencente, colaborador e satisfeito com o serviço e com os colegas e as colegas com quem trabalho. Sinto estar no lugar certo. E há mais ou menos meio ano na escola estadual de Pelotas para a qual fui removido, também já me sinto pertencente, colaborador e satisfeito as colegas e os colegas de trabalho de lá, em outra frente, aproveitando a complementaridade entre os dois serviços e suas naturezas. Na COSIE, atuando com estudantes estagiários, preencho a lacuna da orientação educacional que deixei quando passei a acumular o cargo de professor da educação básica com o cargo administrativo de nível médio.

Percorrer este processo de RSC, principalmente escrever este Memorial, me fez pensar sobre o que já fiz e desejar fazer tanto quanto, mais e melhor, o possível, para contribuir com esta comunidade, minha cidade natal e o público, a sociedade, o "nós", a coletividade.

Concluindo, que justa conquista é o RSC! Que satisfação pessoal me dá o reconhecimento do meu trabalho, de meus saberes e minhas competências, e de que a minha formação - além da exigida para o cargo - qualifica a minha atuação profissional! E que elevação da auto-estima coletiva eu sinto, compartilhada, representando neste texto individual, todos e todas colegas assistentes em administração.

À vista das informações apresentadas, totalizo 135,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS - RS, 23 de Setembro de 2026.

Felipe Neto de Faria

Matrícula SIAPE: 1222078

Assinatura eletrônica (SHA-256): 528cd0c1c7cf1993fc369f5d00a4c6d644807ae3c35e3bde1452cd8cf48002e3