



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Fabio de Oliveira Cardozo	Matrícula SIAPE: 2459522
Cargo: TECNOLOGO-FORMACAO	Lotação: IF / IF-PROGEP
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Ingressei no cargo de Tecnólogo em Gestão Pública (Tecnólogo/Formação) em 25/10/2013, depois de mais de 9 anos servindo como Assistente em Administração no CEFET-RS/IFSul. Uma das minhas primeiras atividades no novo cargo foi continuar compondo a Comissão de Implantação dos Campi da Expansão – Fase III (da qual faziam parte as Unidades de Sapiranga, Lajeado, Gravataí, Jaguarão e Novo Hamburgo), à qual fora designado ainda enquanto Assistente em Administração. Quanto a essa atuação na Comissão, destaco que não fui dispensado quando passei para o cargo atual e os trabalhos da referida comissão foram desenvolvidos até 31/12/2013, consoante a Portaria 2374/2013. Participei ativamente dos processos de implantação iniciais daquelas Unidades, dentre eles os de recebimento de equipamentos (de processamento de dados, condicionadores de ar, projetores multimídia e bancadas didáticas), mobiliários e veículos. Em 10/01/2014 fui designado Chefe do Departamento de Administração e de Planejamento (CD-4) do Câmpus Lajeado. Participei, por aquele Câmpus, do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e de comissões de planejamento anual (2015 e 2016), de discussão do Plano de Desenvolvimento Institucional e dos Regimentos Geral e Internos, bem como colaborei na execução de concursos públicos, na etapa das provas escritas. Também atuei como presidente da Comissão de Inventário do câmpus e fui fiscal titular do Contrato de Serviços Continuados de Vigilância e substituto do Contrato de Serviços de Telefonia Móvel. Como Chefe do Departamento de Administração e de Planejamento do Câmpus Lajeado, fui designado para fornecer informações que alimentaram o SIMEC e integraram Relatórios de Gestão do IFSul (2014 e 2015). Em 02/05/2016, fui dispensado da CD-4 e retornei a Pelotas, onde passei a desempenhar minhas atribuições na Coordenadoria de Gestão Estratégica da Diretoria de Desenvolvimento Institucional, tendo recebido o convite para atuar nessa área devido à minha experiência como gestor do Câmpus Lajeado. Na minha atuação naquela Coordenadoria, trabalhei, como membro indicado pela DDI, na Comissão de Implantação da Política de Acompanhamento de Egressos do IFSul, e também em uma Comissão de Organização do Regimento Geral. Em 2019, voltei para a área de gestão de pessoas, atuando na Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas e depois no Departamento de Avaliação e Desenvolvimento de Pessoas, com o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP). Com a mudança de gestão, passei a atuar diretamente ligado ao Pró-reitor de Gestão de Pessoas, com planejamento estratégico (minha dissertação de Mestrado foi uma análise do planejamento do IFSul à luz do BSC) e projetos relacionados ao planejamento estratégico da PROGEP (Qualidade de Vida no Trabalho, Gestão por Competências, entre outros). Por esse motivo, também integro uma Comissão responsável por desenvolver a pesquisa institucional 'Bem-Estar no Trabalho: Análise do Contexto Organizacional', que trará subsídios diretos para nossos outros projetos. Além disso, concluí em 2026 uma Especialização em Gestão de Projetos, a fim de buscar mais conhecimentos sobre o tema – o que é uma característica minha, tendo em vista que, em relação à formação continuada, sempre foquei nas necessidades institucionais: gestão da estratégica com uso do BSC, gestão e fiscalização de contratos administrativos, gestão de processos, gestão por competências, gestão de riscos e pesquisa de clima organizacional são exemplos de ações de desenvolvimento que busquei para desenvolver essas competências. Além dessas ações de desenvolvimento, destaco também os cursos de Excel, os quais possibilitaram a elaboração de planilhas avançadas nas áreas em que trabalhei (como a planilha de indicação da necessidade do PDP e a planilha institucional de gestão de riscos). Também pontuo meu interesse em temas como a carreira PCCTAE, tendo participado do I Seminário de Desenvolvimento de Pessoas do IFSul. Por ter experiência com mapeamento de processos, fui indicado como responsável pelo Núcleo de Mapeamento de Processos do IFSul, vinculado à Coordenadoria de Gestão Estratégica. Mais recentemente, desenvolvi uma metodologia que faz, utilizando Inteligência Artificial, o mapeamento de um processo completo apenas com



um áudio gravado, a qual foi validada tecnologicamente por meio de Projeto Estratégico, do qual fui Coordenador. Em breve, essa metodologia será registrada formalmente e estará disponível para utilização pela instituição. Por fim, destaco que também atuei na Comissão Local do Planejamento Institucional 2026 e num Grupo de Trabalho que está discutindo a padronização dos núcleos voltados à promoção da saúde e bem-estar no âmbito dos câmpus e da Reitoria.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 3884-2014 - Presidente da Comissão de Inventário (Câmpus Lajeado)
- Portaria 2949-2025 - Responsável pelo Núcleo de Mapeamento de Processos

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 3341-2013 - Membro da Comissão de Recebimento de Condicionadores de ar
- Portaria 3234-2015 - Membro da Comissão de Recebimento de Bancadas de Treinamento em Instalações Elétricas e Acionamento de Motores
- Portaria 105-2014 - Membro da Comissão de Recebimento de Mobiliário em Geral
- Portaria 102-2014 - Membro da Comissão de Recebimento de Projetores multimídia wireless
- Portaria 100-2014 - Membro da Comissão de Recebimento de Veículos tipo Sedan com 5 lugares
- Portaria 099-2014 - Membro da Comissão de Recebimento de Condicionadores de ar
- Portaria 098-2014 - Membro da Comissão de Recebimento de Condicionadores de ar
- Portaria 097-2014 - Membro da Comissão de Recebimento de Condicionadores de ar
- Portaria 096-2014 - Membro da Comissão de Recebimento de Equipamentos de Processamento de Dados
- Portaria 095-2014 - Membro da Comissão de Recebimento de Equipamentos de Processamento de Dados
- Portaria 3369-2025 - Membro da Comissão de desenvolvimento da Pesquisa Bem-Estar no Trabalho: Análise do Contexto Organizacional
- Portaria 3218-2014 - Membro da Comissão de Discussão do Regimento Geral e Internos (Câmpus Lajeado)
- Portaria 3213-2014 - Membro da Comissão Local de Discussão do Planejamento Anual 2015 (Câmpus Lajeado)
- Portaria 3202-2015 - Membro da Comissão Local de Discussão do Planejamento Anual 2016 (Câmpus Lajeado)
- Portaria 3011-2014 - Membro do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI (Câmpus Lajeado - Gestão)
- Portaria 2639-2017 - Membro da Comissão de Implantação da Política de Acompanhamento de Egressos
- Portaria 2374-2013 - Membro da Comissão de Implantação dos Campi da Expansão - Fase III (Obs.: fui designado quando ainda era Assistente em Administração, no entanto não fui dispensado e os trabalhos seguiram até 31/12/2013, como Tecnólogo em Gestão Pública)
- Portaria 2185-2025 - Membro da Comissão Local de Planejamento Institucional (Reitoria)
- Portaria 2128-2014 - Membro da Comissão Local do Plano de Desenvolvimento Institucional (Câmpus Lajeado)
- Portaria 1587-2018 - Membro da Comissão de Organização do Regimento Geral
- Portaria 1314-2026 - Membro do Grupo de Trabalho de padronização dos Núcleos de Bem-estar
- Portaria 704-2016 - Membro da Comissão de Discussão dos Regimentos Internos (Câmpus Lajeado)

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 2459-2015 - Designado para aplicar a Prova Escrita do Concurso Público regido pelo Edital 146/2015
- Portaria 383-2015 - Designado para aplicar a Prova Escrita do Concurso Público regido pelo Edital 202/2014

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Certificado de participação como Coordenador do Projeto Estratégico: Validação tecnológica da metodologia de Mapeamento Automatizado de Processos Executado por Inteligência Artificial (MAPE-IA) e Projeto Estratégico impresso do SUAP



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Ação de desenvolvimento - Pesquisa de Clima Organizacional na Prática (Declaro que não foi utilizada para fins de aceleração ou IQ)
- Ação de desenvolvimento - Introdução à Gestão de Processos (Declaro que não foi utilizada para fins de aceleração ou IQ)
- Ação de desenvolvimento - Gestão por Competências (Declaro que não foi utilizada para fins de aceleração ou IQ)
- Ação de desenvolvimento - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (Declaro que não foi utilizada para fins de aceleração ou IQ)
- Ação de desenvolvimento - Gestão de Riscos em Processos de Trabalho - segundo o COSO (Declaro que não foi utilizada para fins de aceleração ou IQ)
- Ação de desenvolvimento - Gestão da Estratégia com uso do BSC (Declaro que não foi utilizada para fins de aceleração ou IQ)
- Ação de desenvolvimento - ForRisco - Gestão de Riscos para IES (Declaro que não foi utilizada para fins de aceleração ou IQ)
- Ação de desenvolvimento - Excel Intermediário (Declaro que não foi utilizada para fins de aceleração ou IQ)
- Ação de desenvolvimento - Excel Avançado (Declaro que não foi utilizada para fins de aceleração ou IQ)
- Ação de desenvolvimento - Excel Avançado II (Declaro que não foi utilizada para fins de aceleração ou IQ)
- Ação de desenvolvimento - Excel Avançado I (Declaro que não foi utilizada para fins de aceleração ou IQ)

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado de participação do I Seminário de Desenvolvimento de Pessoas do IFSul: a Capacitação, a Avaliação e o Dimensionamento

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 2658-2015 - Fiscal Substituto dos Serviços de Telefonia Móvel - Contrato nº 03/2014, Empresa CLARO S/A (Câmpus Lajeado)
- Portaria 2470-2014 - Fiscal Titular dos Serviços Continuados de Vigilância - Contrato nº 02/2014, Empresa MW SEGURANÇA LTDA. (Câmpus Lajeado)

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Portaria 3213-2014 - Designado para fornecer os dados para o Relatório de Gestão 2014 do IFSul (Câmpus Lajeado)
- Portaria 2999-2015 - Designado para fornecer os dados para o Relatório de Gestão do IFSul 2015 (Câmpus Lajeado)
- Portaria 2727-2014 - Designado para encaminhar aos responsáveis pelo SIMEC - Módulo de Obras, até o 25º dia de cada mês, as documentações dos contratos de obras e/ou reformas em andamento (Câmpus Lajeado)

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Portaria 94-2014 - Designação como Chefe do Departamento de Administração e de Planejamento do Câmpus Lajeado (CD-4) e Portaria 1065-2016 - Dispensa da função.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Certificado de Conclusão e Histórico Escolar da Especialização em Gestão de Projetos (Declaro que não está sendo utilizada para fins de IQ)

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Em suma, a trajetória profissional relatada evidencia o pleno atendimento aos requisitos de alta complexidade que fundamentam o nível de RSC-PCCTAE-VI. A evolução contínua na carreira — consolidada pela titulação de Mestrado voltada ao planejamento estratégico da instituição (BSC) e pela recente Especialização em Gestão de Projetos concluída em 2026 — reflete o compromisso com o avanço científico e técnico da gestão pública, em benefício da instituição. O exercício de cargo de gestão (CD-4) na consolidação da expansão institucional, a atuação sistêmica na Reitoria (DDI e PROGEP) e, de forma proeminente, a



coordenação e validação tecnológica de metodologia inovadora baseada em Inteligência Artificial demonstram que as competências desenvolvidas transcendem a execução rotineira. O conjunto dessa produção técnica e intelectual gerou impactos diretos na eficiência administrativa e na governança do IFSul, justificando a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível pleiteado.

À vista das informações apresentadas, totalizo 151,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 07 de Agosto de 2026.

Fabio de Oliveira Cardozo

Matrícula SIAPE: 2459522

Assinatura eletrônica (SHA-256): 6284dddc24d40a8271f10758ff70c74515c66714c01bd2d3ef5256e2c7820d47

