



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Fabiano Ferreira da Rosa	Matrícula SIAPE: 1643896
Cargo: ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO	Lotação: CH / CH-DEAP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por objetivo apresentar minha trajetória profissional desenvolvida no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), como servidor público da educação, destacando experiências relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à gestão institucional e à formação continuada.

Ao longo dessa trajetória, participei de diferentes comissões e grupos formalmente instituídos no âmbito da administração pública, envolvendo atividades de planejamento, acompanhamento, avaliação e organização institucional. A participação continuada em Comissões de Inventário de Bens Permanentes proporcionou experiência na organização, levantamento, conferência, identificação e avaliação do patrimônio institucional, exigindo organização documental, análise de informações, observância de procedimentos administrativos e trabalho coletivo.

Também participei da comissão de organização do Seminário Desvelando Saberes Docentes, experiência relacionada à formação, à discussão pedagógica e à socialização de conhecimentos produzidos no contexto educacional, contribuindo para minha atuação como servidor da educação. Outra experiência relevante ocorreu na equipe de Técnicos de Referência dos programas de Capacitação, Avaliação e Dimensionamento das Necessidades Institucionais de Pessoal, possibilitando contato com processos relacionados ao desenvolvimento de pessoas, à avaliação e ao planejamento das necessidades institucionais.

A participação em atividades de organização e execução de processos seletivos contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à responsabilidade institucional, observância de critérios, transparência e regularidade dos procedimentos. Destaca-se, ainda, o envolvimento em processos de ingresso de estudantes, especialmente nos cursos de Educação de Jovens e Adultos (EJA), que exigem estratégias específicas de captação e permanência dos alunos.

Na dimensão da extensão, destaca-se a atuação como ministrante de oficina no projeto “Mulheres Charqueadenses: trabalho e transformAção”, experiência que ampliou minha atuação formativa junto à comunidade e possibilitou compartilhar conhecimentos em contextos distintos do ambiente técnico-administrativo, contribuindo para processos de formação e transformação social.

Na dimensão da pesquisa, atuei como avaliador de projetos de pesquisa na Mocitec, realizando análise crítica de trabalhos acadêmicos e científicos, considerando objetivos, metodologias e resultados. Essa atividade contribuiu para o desenvolvimento do pensamento crítico, da análise sistemática e da avaliação da produção científica e tecnológica, aproximando minha atuação profissional da produção de conhecimento e fortalecendo a articulação entre pesquisa e desenvolvimento institucional.

A formação continuada constituiu elemento permanente da trajetória profissional, especialmente nas áreas de programação, sistemas para web e tecnologias aplicadas à educação a distância. A formação em E-Learning e Educação a Distância ampliou a compreensão sobre o uso das tecnologias digitais nos processos educacionais, articulando conhecimentos tecnológicos e pedagógicos e possibilitando sua aplicação às demandas concretas do trabalho.



Nesse processo de atualização, destaca-se também a capacitação em Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público, oferecida pela ENAP, que ampliou os conhecimentos sobre conceitos, aplicações e possibilidades de utilização da IA na administração pública, contribuindo para a identificação de oportunidades de inovação, aprimoramento de processos, apoio à tomada de decisões e uso responsável dessas tecnologias.

A atuação em equipes de planejamento de contratações de serviços de telefonia, internet e outsourcing de impressão exigiu a identificação de necessidades institucionais, análise de alternativas, definição de requisitos e avaliação de soluções. Complementarmente, a fiscalização continuada de contratos possibilitou desenvolver competências relacionadas ao acompanhamento da execução dos serviços, análise de conformidade, verificação do cumprimento das obrigações, registro de ocorrências e interação com empresas prestadoras, fortalecendo habilidades de organização, análise, comunicação, mediação e tomada de decisão.

Por fim, a atuação como instrutor e multiplicador em cursos e projetos, incluindo os Telecentros do Ministério das Comunicações e o projeto Mulheres Charqueadenses, acrescentou importante dimensão pedagógica à experiência profissional. Essas atividades envolveram não apenas a transmissão de conhecimentos, mas também a preparação de participantes para sua disseminação em diferentes contextos, além do desenvolvimento de ações formativas voltadas a públicos específicos e à preparação para a vida profissional e social.

Em conjunto, essas experiências evidenciam uma trajetória profissional marcada pela integração entre tecnologia, educação, gestão, pesquisa e extensão, com desenvolvimento contínuo de competências de planejamento, análise, trabalho colaborativo, formação de pessoas, resolução de problemas e responsabilidade institucional.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 194/2019 - Designação dos servidores para constituírem a Comissão de Inventário de Bens Permanentes do câmpus.
- Portaria 512/2011 - Designação dos servidores para constituírem o Fórum de Tecnologia da Informação do IFSul.
- Portaria 162/2015 - Designação dos servidores para constituir a Comissão de Inventário do câmpus.
- Portaria 2875/2013 - Designação dos servidores para constituírem a Comissão de Inventário e Avaliação Inicial do Câmpus Charqueadas.
- Portaria 2325/2023 - Designação dos servidores para compor a Comissão de Inventário de Bens Permanentes no exercício de 2023.
- Portaria 1531/2022 - Designação dos servidores para constituírem a Comissão de Recebimento Definitivo do Contrato de Serviços de Engenharia com a empresa Securisystem.
- Portaria 1240/2010 - Designação dos servidores para compor a comissão de elaboração do Novo Portal do IFSul.
- Portaria 1225/2011 - Designação dos servidores para constituírem comissão de organização da 4a edição do Seminário Desvelando Saberes Docentes.
- Portaria 1018/2008 - Designar os servidores para compor a equipe de Técnicos de Referência nos programas de Capacitação, Avaliação e Dimensionamento das Necessidades Institucionais de Pessoal.
- Portaria 800/2022 - Designação dos servidores para compor a Comissão de Inventário de Bens Permanentes no exercício de 2021
- Portaria 744/2025 - Designação dos servidores para Comissão de Inventário de Bens Permanentes no Câmpus Charqueadas no exercício de 2025.
- Portaria 512/2011 - Instituição e designação dos servidores para constituir o Fórum de Tecnologia da Informação do IFSul.
- Portaria 162/2015 - Comissão de Inventário
- Portaria 143/2022 - Comissão de Inventário de Bens Permanentes Câmpus Charqueadas, referente exercício 2021.



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 3735/2014 - Designação dos servidores para constituir a Comissão do Processo Seletivo para o Curso Técnico em Fabricação Mecânica em 2015/1.
- Portaria 1853/2016 - Designação dos servidores para constituir a comissão responsável pelo Processo Seletivo do curso Técnico em Fabricação Mecânica 2016/2.
- Portaria 1837/2015 - Designação dos servidores para Comissão do Processo Seletivo do curso de Fabricação Mecânica em 2015/2.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Certificado de participação na organização do Projeto de Extensão Estratégia de Gestão e Liderança Institucional

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Certificação do servidor como Avaliador dos Projetos de Pesquisa da Mostra de Ciências e Tecnologias do IF Sul em 2014
- Certificação do servidor como Avaliador de Projetos de Pesquisa na Mostra de Ciências e Tecnologias do IF Sul em 2013

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificação no curso Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público
- Certificação no curso de C Sharp Web Forms Avançado
- Certificação no curso C# 2.0 Fundamentos da Linguagem
- Certificação no curso de ASP .NET 2.0 Avançado
- Certificação no curso de linguagem de programação ASP .NET

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificação em Curso de Capacitação em E-Learning e EaD: Projetos, Tendências e Perspectivas

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria 1878/2021 - Designação da Equipe de Planejamento para contratação de serviços de outsourcing de impressão no Câmpus Charqueadas.
- Portaria 360/2025 - Designação de Equipe de Planejamento para contratação de serviços de telefonia fixa e serviço de internet no Câmpus Charqueadas.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 3342/2013 - Designação dos servidores para compor a equipe de fiscalização e acompanhamento dos contratos de Serviços de Acesso Dedicado à Internet com a empresa Sul Americana e de Serviços de Copiadoras.
- Portaria 2417/2014 - Designação dos servidores para efetuar a fiscalização e acompanhamento do contrato de serviços de copiadoras com a empresa LFN.
- Portaria 1953/2015 - Designação dos servidores para formar equipe de fiscalização e acompanhamento de contrato de Serviço de Copiadoras com a empresa Compucom.
- Portaria 1253 - Designação de equipe para gerenciar, acompanhar e fiscalizar o contrato de outsourcing de impressão com a empresa Copiadoras Astoria.
- Portaria 1175/2017 - Designação dos servidores para efetuar a fiscalização e acompanhamento de serviços de copiadoras da empresa Compucom.
- Portaria 687/2015 - Designação dos servidores para efetuar a fiscalização e acompanhamento de contrato de serviços de copiadoras da empresa LFN.

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Portaria 1939/2018 - Designação dos servidores para Comissão Local de Acompanhamento e Implantação do Módulo Educacional do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Certificação de que o servidor ministrou curso de Formação de Multiplicadores dos Telecentros do Ministério da Comunicação
- Certificação de que o servidor ministrou oficina no projeto Mulheres Charqueadenses: trabalho e transformAção

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A minha experiência profissional documentada aqui permitiu o desenvolvimento de um conjunto amplo de saberes e competências, dentre os quais se destacam: planejamento, desenvolvimento de análise crítica, tomada de decisões, atualização em sistemas institucionais e soluções tecnológicas, capacidade de organização pedagógica para compartilhar conhecimentos com diferentes públicos, gestão de processos administrativos e técnicos, trabalho colaborativo em equipes e comissões para construção de soluções. O conjunto das atividades comprova, ainda, uma trajetória de busca permanente por atualização e aperfeiçoamento, articulando formação técnica, experiência profissional e participação em processos institucionais. Mais do que uma relação de atividades desempenhadas, as experiências apresentadas representam um processo contínuo de construção de saberes profissionais. A participação em diferentes espaços institucionais permitiu desenvolver competências de análise, planejamento, avaliação, comunicação, formação, gestão, trabalho colaborativo e resolução de problemas.

Dessa forma, os documentos comprobatórios apresentados não representam apenas registros administrativos das atividades realizadas, mas constituem evidências de uma trajetória de desenvolvimento profissional pautada pela participação institucional, pela aprendizagem contínua, pela aplicação de conhecimentos e pela contribuição para o ensino, a pesquisa, a extensão e a gestão pública educacional.

À vista das informações apresentadas, totalizo 121,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

CHARQUEADAS – RS, 12 de Agosto de 2026.

Fabiano Ferreira da Rosa

Matrícula SIAPE: 1643896

Assinatura eletrônica (SHA-256): 401f118ca3628eb10cb5dc7f63ea3b0b88b181cae73ecba9d6879f2b9bf9ce0d