



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Ernesto Monteiro Perez	Matrícula SIAPE: 2036777
Cargo: ADMINISTRADOR	Lotação: IF / IF-CFGE
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) em 21 de junho de 2013, no cargo de Administrador, iniciando minha trajetória institucional na Pró-Reitoria de Ensino (PROEN). Desde o início, minha atuação esteve vinculada a atividades de gestão, planejamento e suporte administrativo às políticas educacionais, proporcionando contato direto com diferentes áreas da Instituição e uma compreensão progressivamente mais ampla de sua estrutura, de seus processos e de suas finalidades.

Na Pró-Reitoria de Ensino, atuei inicialmente junto ao Departamento de Educação a Distância, em período marcado pela consolidação e expansão das ações de educação a distância no âmbito institucional. Nesse contexto, participei de atividades administrativas e de gestão relacionadas à operacionalização das ações educacionais, estabelecendo interlocução com diferentes setores da Reitoria, câmpus e agentes envolvidos na execução das políticas de ensino.

Posteriormente, assumi a Coordenadoria de Gestão de Recursos, função que ampliou minhas responsabilidades relacionadas ao planejamento, acompanhamento e gestão dos recursos necessários à execução das ações vinculadas à Pró-Reitoria de Ensino. Essa experiência permitiu articular as dimensões administrativa e educacional, compreendendo que a efetivação das políticas institucionais de ensino depende de adequado planejamento, organização de recursos, definição de prioridades e integração entre as diferentes unidades administrativas.

Na sequência, passei a exercer a função de Coordenador de Projetos Especiais, vinculada ao Departamento de Políticas Educacionais, permanecendo nessa função por período significativo. Essa etapa representou uma ampliação da minha atuação para o planejamento e acompanhamento de projetos e políticas institucionais, fortalecendo minha experiência na articulação entre gestão administrativa, planejamento e execução das ações finalísticas do Instituto. As funções de Coordenador de Gestão de Recursos e de Coordenador de Projetos Especiais encontram-se, inclusive, entre as funções gratificadas registradas no processo de RSC-TAE.

A experiência adquirida na PROEN também me proporcionou participação em diferentes iniciativas institucionais. Entre elas, destaco a representação do IFSul junto à Universidade em Rede (UniRede) e ao Fórum Estadual Permanente de Apoio à Formação Docente do Rio Grande do Sul (FEPAD/RS), atividades que ampliaram minha interlocução para além da estrutura interna da Instituição e possibilitaram participação em espaços relacionados às políticas públicas de educação e formação docente.

Em 2017, minha trajetória profissional passou por uma importante transição, quando deixei a área diretamente vinculada ao ensino e passei a atuar na Diretoria de Planejamento, no âmbito da Pró-Reitoria de Administração e de Planejamento. A mudança representou uma ampliação significativa do campo de atuação, permitindo aplicar a experiência adquirida na PROEN em uma perspectiva mais abrangente da gestão institucional.

Na Diretoria de Planejamento, passei a atuar diretamente em processos relacionados ao planejamento administrativo, orçamentário e financeiro, bem como na articulação de demandas provenientes das diferentes áreas e unidades do Instituto. O exercício da função de Diretor de Planejamento, registrado documentalmente em diferentes períodos, proporcionou uma visão sistêmica do funcionamento do IFSul e



aprofundou minha experiência em processos decisórios e de gestão.

Nesse período, assumi também, em substituição, as atribuições de Pró-Reitor de Administração e de Planejamento, em razão do afastamento da titular por licença gestante e férias. Tratou-se de uma experiência especialmente relevante em minha trajetória, pois, durante período prolongado, passei a responder por uma das principais áreas de gestão da Instituição, assumindo responsabilidades inerentes à condução administrativa e ao planejamento institucional. Essa atuação encontra-se formalmente registrada no processo de RSC como exercício de cargo de direção CD-02 em substituição.

A passagem pela Pró-Reitoria de Ensino e, posteriormente, pela Pró-Reitoria de Administração e de Planejamento permitiu que minha atuação profissional não permanecesse restrita a uma única área administrativa. Ao contrário, ao longo dos anos estabeleci relações de trabalho com praticamente todos os setores, unidades e macroprocessos institucionais, acompanhando demandas relacionadas ao ensino, planejamento, orçamento, administração, contratações, gestão financeira, patrimônio, governança e demais atividades necessárias ao funcionamento do Instituto.

Essa característica transversal pode ser observada também na diversidade das atividades desenvolvidas ao longo da trajetória. Participei de grupos de trabalho e comissões relacionados, entre outros temas, à elaboração do PDI, logística sustentável, governança digital, acervo acadêmico digital, inventário patrimonial, gestão de riscos, planejamento de auditoria e processos de compras e contratações. Também atuei em equipes de planejamento de contratações, fiscalização contratual, processos licitatórios e gestão financeira.

Destaco, ainda, minha participação em 11 equipes de planejamento de contratações, a atuação como fiscal técnico contratual, a participação em atividades relacionadas a processos licitatórios e o exercício de atribuições de Gestor Financeiro da Reitoria e dos câmpus em expansão de Gravataí, Lajeado e Sapiranga. Essas experiências contribuíram para consolidar conhecimentos técnicos relacionados ao planejamento das contratações públicas, execução orçamentária e financeira, gestão administrativa e controles institucionais.

Minha trajetória também foi marcada pela participação em momentos institucionais excepcionais. Durante a pandemia de COVID-19, participei do Comitê de Avaliação COVID-19 e de ações institucionais relacionadas ao enfrentamento da emergência sanitária, experiência que exigiu capacidade de adaptação, planejamento e tomada de decisão em contexto de elevada incerteza.

Ao analisar retrospectivamente minha trajetória desde o ingresso no IFSul, identifico um percurso caracterizado pela ampliação progressiva das responsabilidades e do conhecimento institucional. Iniciei minhas atividades em uma área diretamente relacionada às políticas de ensino e à educação a distância, passei pela gestão de recursos e de projetos especiais e, posteriormente, assumi responsabilidades no planejamento, na administração e na gestão institucional, inclusive no exercício de funções de direção e em substituição à Pró-Reitoria.

Esse percurso proporcionou uma formação profissional construída não apenas por meio da educação formal, mas principalmente pela experiência acumulada no exercício das atribuições do cargo, na participação em projetos e comissões, na resolução de problemas administrativos, na articulação entre diferentes setores e na assunção progressiva de responsabilidades de gestão.

A diversidade das funções exercidas permitiu desenvolver uma compreensão abrangente sobre o funcionamento do IFSul, reconhecendo a interdependência existente entre suas áreas acadêmicas e administrativas. Mais do que uma sucessão de funções, considero que minha trajetória representa um processo contínuo de aprendizagem institucional, no qual cada experiência contribuiu para ampliar minha



capacidade de compreender os processos, identificar necessidades, articular soluções e contribuir para o cumprimento da missão institucional.

Assim, as atividades apresentadas neste memorial refletem uma trajetória profissional construída ao longo de mais de uma década de atuação no IFSul, caracterizada pela participação efetiva em diferentes dimensões da gestão pública e pelo progressivo aumento da complexidade e da responsabilidade das atribuições assumidas.

Dessa forma, entendo que o conjunto das experiências, responsabilidades, funções de gestão, atividades técnicas e participações institucionais aqui relatadas demonstra uma trajetória profissional compatível com o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI, equivalente ao nível de Doutorado, evidenciando conhecimentos e competências desenvolvidos e consolidados ao longo da atuação profissional no Instituto Federal Sul-rio-grandense.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Grupo de Trabalho para Levantamento de Risco dos processos de Compras e contratações do IFSUL
- Grupo de Trabalho para Atualização/elaboração de documentos de compras a partir da Lei 14.133/2020.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- GT Regimento do Escritório de Projetos
- Elaboração do PDI 2015
- Comissão Eleitoral Local Reitoria - 2016.
- Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável 2016
- Comissão de recebimento de materiais
- Comissão Avaliação de Veículos Oficiais da Reitoria para desfazimento de bens.
- Comitê Gestor do Acevo Acadêmico Digital
- Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável
- Comitê de Governança Digital
- Inventário Anual de Bens Imóveis e Intangíveis do IFSUL exercício 2020.
- GT responsável por discutir e aplicar matriz de risco para a definição dos processos de governança que constituirão o PAINT 2022.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Aplicação de Prova Escrita Edital 189/2014
- Aplicação de Prova Escrita Edital 19/2014
- Banca de Processo seletivo Simplificado EDITAL PROEN 17/2015
- Banca de Processo seletivo Simplificado EDITAL PROEN 02/2015

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Banca Elaboradora e Revisora de Concurso Público

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Representante Institucional na Universidade em Rede, UNIREDE.
- Representante Institucional no Fórum Estadual Permanente de Apoio a Formação Docente (FEPAD RS)

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificados de capacitações



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação
 - Participação em equipe de Planejamento da Contratação.
3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos
 - Fiscal Técnico do Contrato 19/2024
4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades
 - Atuação como Pregoeiro e/ou equipe de apoio em processo licitatório para contratações no período de ausência de servidores na Coordenadoria de Licitações da Reitoria.
5. Participação em atividades de apoio técnico especializado em ações na área de saúde, acessibilidade ou diversidade
 - Centro Operações Emergência em Saúde para Educação
7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação
 - Unidade de Gestão da Integridade do IFSUL
 - realizar a inscrição das notas de empenho do exercício de 2019 na Reitoria e nos câmpus em Expansão (Gravataí, Lajeado e Sapiranga) em Restos a Pagar Não Processados (RPNP) a Liquidar e/ou em Liquidação
 - realizar a inscrição das notas de empenho do exercício de 2024 na Reitoria e nos câmpus em Expansão (Gravataí, Lajeado e Sapiranga) em Restos a Pagar Não Processados (RPNP) a Liquidar e/ou em Liquidação
 - realizar a inscrição das notas de empenho do exercício de 2021 na Reitoria e nos câmpus em Expansão (Gravataí, Lajeado e Sapiranga) em Restos a Pagar Não Processados (RPNP) a Liquidar e/ou em Liquidação
 - realizar a inscrição das notas de empenho do exercício de 2020 na Reitoria e nos câmpus em Expansão (Gravataí, Lajeado e Sapiranga) em Restos a Pagar Não Processados (RPNP) a Liquidar e/ou em Liquidação.
 - Gestor Financeiro na Reitoria e Câmpus Gravataí, Lajeado e Sapiranga em 2023.
 - Gestor Financeiro na Reitoria e Câmpus Gravataí, Lajeado e Sapiranga em 2021.
 - Gestor Financeiro na Reitoria e Câmpus Gravataí, Lajeado e Sapiranga em 2020.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

2. Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente — substituto
 - Designação Pró-reitor de Administração e de Planejamento, em substituição ao titular pelo gozo de licença gestante e férias
3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente
 - Designação Diretor de Planejamento
 - Designação Diretor de Planejamento
5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente
 - Coordenador da Coordenadoria de Projetos Especiais
 - Coordenador da Coordenadoria de Gestão de Recursos

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ
 - Certificado de Especialização
19. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia
 - Comitê de Avaliação COVID 19
 - Comitê de Avaliação COVID 19. Em 13 de julho de 2022, o CONSUP aprovou alterações no Plano de Contingência (Resolução nº 163/2022), mas o IFSul declarou expressamente que enquanto vigorasse a declaração de pandemia pela OMS, os protocolos do Plano de Contingência continuariam vigentes. No âmbito mundial: a OMS encerrou a Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional (ESPII) relacionada à COVID-19 em 5 de maio de 2023.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao concluir este memorial, considero que minha trajetória profissional no Instituto Federal Sul-rio-grandense, iniciada em junho de 2013, evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de saberes, competências e



responsabilidades no âmbito da gestão pública e da educação profissional e tecnológica.

Ao longo desse percurso, tive a oportunidade de atuar em diferentes áreas estratégicas da Instituição, inicialmente na Pró-Reitoria de Ensino, com atividades relacionadas à educação a distância, gestão de recursos, projetos especiais e políticas educacionais, e, posteriormente, na Pró-Reitoria de Administração e de Planejamento, especialmente na Diretoria de Planejamento. Essa trajetória possibilitou uma compreensão ampla e integrada do funcionamento institucional, bem como uma atuação transversal junto aos diferentes setores, unidades e processos do IFSul.

O exercício de funções de coordenação e direção, incluindo a atuação como Diretor de Planejamento e a substituição da Pró-Reitoria de Administração e de Planejamento, representou importante ampliação das responsabilidades assumidas. Somam-se a essas experiências a participação em comissões, grupos de trabalho e representações institucionais, bem como atividades relacionadas ao planejamento das contratações, licitações, gestão e fiscalização contratual, execução orçamentária e financeira, governança, gestão de riscos e enfrentamento de situações excepcionais, como a pandemia de COVID-19. Essas atividades encontram correspondência nos documentos apresentados neste requerimento.

Mais do que o exercício sucessivo de funções, entendo que essa trajetória representa um processo permanente de aprendizagem e construção de conhecimento a partir da experiência profissional. A diversidade e a complexidade das atribuições desempenhadas permitiram desenvolver competências técnicas, administrativas e de gestão, capacidade de articulação entre diferentes áreas e uma compreensão sistêmica dos processos institucionais.

Nesse sentido, o conjunto das atividades comprovadas neste memorial, distribuídas entre diferentes dimensões de atuação institucional, demonstra a consolidação de saberes e competências adquiridos ao longo de mais de uma década de efetivo exercício no IFSul.

Assim, considero que minha trajetória profissional e o conjunto das experiências, responsabilidades e conhecimentos demonstrados são compatíveis com o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI, equivalente ao nível de Doutorado, razão pela qual submeto o presente memorial à apreciação da Comissão responsável, para análise e reconhecimento dos saberes e competências desenvolvidos e consolidados durante minha atuação profissional no Instituto Federal Sul-rio-grandense.

À vista das informações apresentadas, totalizo 266,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 13 de Agosto de 2026.

Ernesto Monteiro Perez

Matrícula SIAPE: 2036777

Assinatura eletrônica (SHA-256): c1605d220fcc54d621a20d6f36c08f44ce73416453277b5d0c4c4f727771723b