IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Erik Goncalves Lima	**Matrícula SIAPE:** 1315147
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	**Lotação:** PF / PF-COAP
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Minha trajetória profissional no serviço público teve início em 2016, com meu ingresso no Instituto Federal Farroupilha (IFFar), Câmpus Alegrete, no cargo de Assistente em Administração, no qual permaneço até o presente. Durante minha atuação nessa instituição, desenvolvi atividades principalmente no setor de Almoxarifado, tendo também uma breve passagem pelo setor de Licitações e Contratos. Essas experiências proporcionaram meus primeiros contatos com os processos de gestão de materiais, aquisições públicas e procedimentos administrativos, contribuindo para a construção de conhecimentos sobre a organização e o funcionamento da administração pública.

No final de 2020, fui redistribuído para o Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), Câmpus Passo Fundo, onde passei a atuar no setor de Almoxarifado e Patrimônio. Nesse contexto, venho desenvolvendo atividades relacionadas à gestão de materiais de consumo e bens patrimoniais, envolvendo procedimentos de controle, organização e acompanhamento dos recursos institucionais. Essa atuação exige conhecimentos sobre gestão de estoques, controle patrimonial, organização de processos e utilização adequada dos recursos públicos, além de atenção aos procedimentos administrativos e às necessidades dos diferentes setores do câmpus. A experiência acumulada nessas atividades ampliou minha compreensão sobre a importância do planejamento e da gestão dos recursos materiais para assegurar as condições necessárias ao desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas.

Minha formação acadêmica compreende graduação em Administração, especialização em Gestão Pública e mestrado em Educação Profissional e Tecnológica. Essa trajetória formativa contribuiu para ampliar meus conhecimentos sobre administração pública, gestão, processos organizacionais e educação profissional, permitindo relacionar os conhecimentos teóricos às situações e demandas encontradas no cotidiano institucional. Complementarmente, tenho buscado atualização profissional por meio de cursos promovidos pelo IFSul, pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e por outras instituições, com destaque para as capacitações nas áreas de logística pública, gestão patrimonial, inventário no setor público, licitações, contratos administrativos e utilização de ferramentas de apoio à organização e análise de informações. Essas formações contribuíram para aprofundar conhecimentos diretamente relacionados às atividades que desempenho, especialmente no planejamento, controle e acompanhamento dos recursos institucionais.

Ao longo da trajetória profissional, também assumi responsabilidades relacionadas ao planejamento, à gestão e à fiscalização de contratações públicas. No IFFar, em 2020, participei de equipe de planejamento de contratação de serviços de vigilância, com atribuições relacionadas à elaboração de estudos preliminares e ao gerenciamento e mapeamento de riscos. Mais recentemente, no IFSul, fui designado fiscal técnico de contratos de aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para a alimentação escolar e gestor de contrato de serviços de coleta, tratamento e destinação final de resíduos de saúde. Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento e a aplicação de conhecimentos sobre planejamento de contratações, análise de necessidades institucionais, acompanhamento da execução contratual e verificação do cumprimento das obrigações estabelecidas, exigindo organização, capacidade de análise e responsabilidade na utilização dos recursos públicos.

Outra dimensão importante da minha atuação é a participação em comissões e atividades institucionais. Ao longo dos anos, integrei comissões relacionadas a inventários de bens móveis e materiais de almoxarifado, descrição de materiais e serviços, processos eleitorais, alimentação escolar e organização de eventos institucionais, além de ter participado de quatro processos seletivos para ingresso de estudantes no IFSul. Destaco especialmente a experiência como presidente da Comissão de Inventário Anual de Bens Móveis, no IFFar, em 2017, responsabilidade que envolveu a coordenação dos trabalhos de conferência patrimonial e a

organização das atividades da comissão. Essas experiências contribuíram para desenvolver competências relacionadas ao planejamento, à organização de processos de trabalho, à análise de informações, à coordenação de atividades coletivas e à colaboração com diferentes setores e segmentos institucionais. Também ampliaram minha compreensão sobre a interdependência entre as diferentes áreas e sobre a importância da atuação conjunta para o funcionamento da instituição.

No âmbito do apoio ao ensino, destaco minha atuação como professor da disciplina de Introdução à Administração no Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) Auxiliar Administrativo, vinculado ao projeto Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional, em duas ofertas realizadas em 2023, totalizando 80 horas. Essa experiência possibilitou aplicar conhecimentos da minha formação em Administração em atividades de ensino, compartilhar conhecimentos técnicos e profissionais e contribuir para a formação de estudantes da Educação de Jovens e Adultos. Além disso, proporcionou uma aproximação com a dimensão educativa da instituição, ampliando minha compreensão sobre a articulação entre formação geral e profissional e sobre as diferentes formas pelas quais os servidores técnico-administrativos podem contribuir para as finalidades educativas dos Institutos Federais.

No âmbito da produção e difusão de conhecimentos de interesse institucional, destaco a elaboração de uma cartilha digital destinada aos técnico-administrativos em educação, desenvolvida no contexto do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT). O material tem como finalidade ampliar a compreensão desses servidores sobre suas possibilidades de participação nas ações de extensão, abordando aspectos relacionados à carreira dos TAEs, à função social dos Institutos Federais e à extensão como dimensão educativa e de interação com a sociedade. Sua elaboração envolveu a sistematização de conhecimentos e a produção de um material informativo e formativo, buscando contribuir para a valorização profissional e o fortalecimento da participação dos TAEs nas ações de extensão. Essa experiência possibilitou desenvolver competências relacionadas à produção e difusão de conhecimentos, à elaboração de materiais educativos e à transformação de conhecimentos acadêmicos em recursos de interesse institucional.

Considero que minha trajetória profissional é marcada pela busca contínua de qualificação, pela diversificação das experiências e pela ampliação dos conhecimentos e das responsabilidades assumidas ao longo do exercício do cargo. As atividades desenvolvidas permitiram construir e aplicar saberes nas áreas administrativa, patrimonial, de gestão, ensino e extensão, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho, para o atendimento das necessidades institucionais e para o desenvolvimento das atividades que integram as diferentes dimensões de atuação dos Institutos Federais.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- OS 095_2017 - Comissão de Inventário Anual de Bens Móveis 2017 - Presidente.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Port. 97/2025 - Comissão de Alimentação Escolar.
- Port. 2023/2024 - Comissão VI Criart.
- Port. 1888/2026 - Comissão banco de avaliadores auxiliares para RSC.
- Port. 806/2017 - Comissão Permanente de Descrição de Materiais e Serviços do IFFar.
- Port. 920/2019 - Subcomissões Eleitorais Locais Eleição CONSUP.
- OS 159/2019 - Comissão de Inventário Anual de Materiais Almoxarifado 2019.
- OS 139/2016 - Comissão de Inventário Anual de Bens Móveis 2016.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Fiscal em 4 processos seletivos: Edital nº 178/2022; Edital nº 179/2022; Edital nº 180/2022; e Vestibular de Inverno de 2023 Edital 83/2023.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Certificado de atuação como professor no curso de extensão FIC Auxiliar Administrativo para o EJA do município de Camargo.
- Certificado de atuação como professor no curso de extensão FIC Auxiliar Administrativo para o EJA de Passo Fundo.

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado - Curso ENAP 25h.
- Certificado - Curso ENAP 20h.
- Certificado - Curso ENAP 20h.
- Certificado - Curso ENAP 20h.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado - Capacitação ofertada pelo IFSul - 16 horas.
- Certificado de participação - Seminário sobre Educação Profissional e Tecnológica - 20 horas.
- Certificado - Capacitação ofertada pelo IFSul - 16 horas.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Port. 460/2020 - Planejamento da Contratação Licitação - Vigilância.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Port. 953/2026 - Fiscal Técnico do contrato 07/2024.
- Port. 957/2026 - Fiscal Técnico do contrato 02/2026.
- Port. 958/2026 - Fiscal Técnico do contrato 01/2026.
- Port. 1386/2026 - Gestor do Contrato 05/2026.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Certificado de Especialização - 2022.

5. Participação na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

- Produto educacional desenvolvido sobre o tema da extensão direcionado aos técnico-administrativos em educação.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante do exposto, compreendo que as experiências profissionais e formativas acumuladas ao longo dessa trajetória representam um processo contínuo de desenvolvimento de saberes e competências, construídos tanto pela formação acadêmica e capacitação quanto pela aplicação dos conhecimentos nas responsabilidades assumidas no cotidiano institucional. Reafirmo, assim, meu compromisso com o serviço público, com o desenvolvimento institucional e com a educação profissional e tecnológica.

À vista das informações apresentadas, totalizo 110,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PASSO FUNDO – RS, 19 de Novembro de 2026.

Erik Goncalves Lima

Matrícula SIAPE: 1315147

Assinatura eletrônica (SHA-256): a1be8caec0afe7d95b033e1131990c752107487e1af925ca34c884ab652079b4