



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Emerson da Rosa Rodrigues	Matrícula SIAPE: 1859016
Cargo: BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA	Lotação: VG / VG-DEPG
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Ao longo da minha trajetória no Instituto Federal Sul-rio-grandense, procurei assumir funções e responsabilidades que extrapolam as atribuições técnicas inerentes ao cargo de bibliotecário. A participação em órgãos colegiados, comissões, grupos de trabalho, atividades de gestão, ensino e extensão possibilitou-me compreender a instituição de forma sistêmica, contribuindo para seu fortalecimento e para o cumprimento de sua missão institucional.

Fui designado representante titular dos câmpus Pelotas Visconde da Graça (Portaria nº 951/2026) e Camaquã (Portarias nº 1600/2015 e nº 2088/2017) no Conselho Superior (CONSUP) do IFSul. Exercer essa representação constituiu uma das maiores responsabilidades da minha carreira, pois o Conselho Superior é a instância máxima de deliberação da instituição, responsável pela definição, acompanhamento e supervisão das políticas de ensino, pesquisa, extensão, gestão e desenvolvimento institucional. Participar desse colegiado permitiu-me contribuir diretamente para a construção das decisões estratégicas que orientam o funcionamento e o crescimento do IFSul.

Também fui designado Gestor do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas do IFSul (SiBIFSul), conforme Portaria nº 3514/2019. Vinculado à Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), o SiBIFSul tem como finalidade promover a cooperação entre as bibliotecas da instituição, padronizando normas, procedimentos e rotinas de trabalho. Em razão da pandemia de Covid-19, permaneci na gestão do sistema até 2022, conduzindo as atividades necessárias para garantir sua continuidade durante um período marcado por grandes desafios institucionais. Em decorrência dessa função, exerci a presidência do Conselho de Representantes de Bibliotecas (COREB), conforme Portarias nº 1134/2020 e nº 1973/2022. O COREB é um órgão colegiado consultivo e de assessoramento da PROEN, composto pelo gestor do SiBIFSul e por representantes das bibliotecas dos diversos câmpus. Durante esse período, presidi reuniões, coordenei discussões voltadas ao aperfeiçoamento do Sistema de Bibliotecas e representei institucionalmente o SiBIFSul em diferentes espaços internos e externos. Entre as atribuições do conselho está o encaminhamento de propostas ao Conselho Superior relacionadas às bibliotecas do Instituto, atividade que reforçou minha experiência na formulação de políticas institucionais.

Também integrei o Núcleo de Gestão Ambiental Integrada (NUGAI) dos câmpus Camaquã (Portaria nº 2029/2015) e Pelotas Visconde da Graça (Portaria nº 1373/2025). Nessas experiências, participei da elaboração de projetos voltados à gestão e à educação ambiental, colaborando na formação continuada de servidores e trabalhadores terceirizados, incentivando a integração da temática ambiental de forma transversal nas atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelos câmpus.

Atuei como membro da comissão responsável pela revisão e atualização do Regimento Interno do Câmpus Camaquã, conforme Portaria nº 1780/2017. Essa atividade representou uma importante contribuição para o aperfeiçoamento da gestão institucional, considerando que o Regimento estabelece a organização administrativa, as competências e as diretrizes de funcionamento do câmpus.

Também participei da Comissão Local responsável pela elaboração do Planejamento Anual 2016 do IFSul no Câmpus Camaquã, conforme Portaria nº 3202/2015. Durante os trabalhos da comissão, colaboramos na definição de ações vinculadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional, contemplando, entre outros aspectos, a qualificação de estudantes e servidores e o planejamento das atividades acadêmicas e administrativas. Além disso, atuei na fiscalização de diversos processos seletivos, conforme, por exemplo, as Portarias nº 1667 e 3937, ambas de 2014.

No âmbito da educação profissional, atuei como coordenador dos cursos de Auxiliar de Biblioteca do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), nos turnos da tarde e da noite,



totalizando 160 horas por turma no período de março a junho de 2014, conforme atestado emitido pela CORAC do Câmpus Camaquã. Como coordenador, fui responsável pelo acompanhamento das atividades pedagógicas, pela supervisão da execução curricular, pelo apoio aos docentes e estudantes e pela garantia do cumprimento das diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Educação.

Além da coordenação, também exerci atividades de docência no PRONATEC. Atuei como instrutor no curso Auxiliar de Biblioteca, ministrando as disciplinas Introdução à História do Livro e da Biblioteca (24 horas) e Auxiliar de Biblioteca (28 horas), tanto no turno da tarde quanto no turno da noite, durante o primeiro semestre de 2014. Posteriormente, atuei como instrutor no curso Auxiliar Administrativo, ministrando a disciplina Noções de Informática, com carga horária de 50 horas, no segundo semestre de 2025. Essas experiências fortaleceram minhas competências didático-pedagógicas e ampliaram minha atuação para além das atividades técnicas próprias da Biblioteconomia.

Fui avaliador de projetos na 5ª Feira de Tecnologia e 6ª Mostra de Ciências e suas Interfaces, realizada no Câmpus Camaquã em outubro de 2015. Avaliei os projetos "Projeto Punhobol: do IFSul Camaquã para Todos", "IFelicidade" e "Diferenças Cognitivas entre Monolíngues, Bilíngues e Jogadores de Punhobol". Essa participação permitiu-me contribuir com observações e sugestões que auxiliaram no aprimoramento dos trabalhos desenvolvidos pelos estudantes, fortalecendo a cultura da pesquisa e da iniciação científica. Também integrei a equipe de planejamento da contratação dos serviços de vigilância e monitoramento do Câmpus Pelotas Visconde da Graça, conforme Portaria nº 1655/2025. Nesse trabalho participei da elaboração do Termo de Referência e dos demais documentos necessários para instrução do processo licitatório, contribuindo para assegurar a regularidade e a eficiência da contratação pública.

Entre minhas produções acadêmicas, destaco a autoria e organização do livro Manual para Elaboração de Monografias, publicado pela Editora Santa Cruz em 2019. A obra foi disponibilizada às bibliotecas do Câmpus Pelotas Visconde da Graça e do PPGCITED, tornando-se um material de consulta amplamente utilizado por estudantes e docentes como apoio à elaboração de trabalhos acadêmicos.

Também ministrei a palestra "Como Usar as Normas da ABNT em Trabalhos Acadêmicos", durante a I Feira de Tecnologia e II Mostra de Ciências Exatas e suas Interfaces, realizada no Câmpus Camaquã em 2011. A atividade teve como objetivo orientar estudantes e servidores sobre a aplicação das principais normas técnicas utilizadas na produção científica, contribuindo para a melhoria da qualidade dos trabalhos acadêmicos desenvolvidos na instituição.

Outra contribuição relevante foi minha participação no Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Manual de Catalogação do Sistema de Bibliotecas do IFSul, publicado em formato eletrônico pela Editora do IFSul em 2022. O manual constitui um importante instrumento de padronização das atividades de catalogação realizadas pelas bibliotecas da instituição, fortalecendo a qualidade técnica dos serviços prestados e promovendo maior integração entre as unidades.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de Conselhos Superiores e Conselhos de Unidades Acadêmicas das IFE

- Nomeação representante titular CONSUP Câmpus Camaquã

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Designação como Presidente do COREB.
- Designação como Presidente do COREB.
- Designação como Gestor do Sistema de Bibliotecas.



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro do NUGAI Campus Pelotas Visconde da Graça
- Membro da Comissão Regimento Interno Campus Camaquã.
- Membro da Comissão Local do Planejamento Anual 2016 Campus Camaquã
- Designação como membro do NUGAI Campus Camaquã

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Designação para aplicação de prova. Vestibular de verão 2014.
- Designação para aplicação de prova. Vestibular de inverno 2014.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Avaliador do trabalho "IFelicidade" na 5ª Feira de Tecnologia e 6ª Mostra de Ciências e suas Interfaces do Campus Camaquã em 17 de outubro de 2015.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Membro da equipe de planejamento da contratação de serviços de vigilância e monitoramento para o Campus Pelotas Visconde da Graça.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Certificado de conclusão do curso de especialização em Atendimento Educacional Especializado, no período de 11/05/2013 a 27/07/2013, carga horária de 440h. Este título não está sendo utilizado para fins de Incentivo a Qualificação.

9. Publicação ou organização de livro (com ISBN e Conselho Editorial)

- Capa e ficha catalográfica com ISBN e conselho editorial do livro "Manual para elaboração de monografias".

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação da palestra "Como usar as Normas da ABNT em trabalhos científicos" na 1ª Feira de Tecnologia e 2ª Mostra de Ciências Exatas e suas Interfaces, no dia 21 de outubro de 2011 no Campus Camaquã.

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- Capa e ficha catalográfica do "Manual de Catalogação do Sistema de Bibliotecas do IFSul". Material técnico produzido pelo GT Catalogação e disponibilizado para todas pessoas servidoras das bibliotecas do IFSul.

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Atestado que ministrei as disciplinas de "Auxiliar de biblioteca", carga horária de 28h e "Introdução à história do livro e da biblioteca", carga horária de 24h, no curso de Auxiliar de Biblioteca pelo PRONATEC. Período de 24/03/2014 a 18/06/2014.
- Declaração que ministrei a disciplina "Noções de Informática", no curso Auxiliar Administrativo, carga horária de 50h em 2025/2.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo dessa trajetória, as atividades de ensino, gestão, produção técnica, participação em colegiados, elaboração de documentos institucionais, organização de eventos, atuação em comissões e avaliação de trabalhos acadêmicos contribuíram significativamente para meu desenvolvimento profissional. Essas experiências ampliaram minha capacidade de gestão, fortaleceram minha atuação acadêmica e enriqueceram meu currículo, qualificando-me para assumir novos desafios institucionais.



Minha atuação profissional sempre buscou ultrapassar os limites das atividades administrativas, permitindo uma inserção efetiva no tripé que sustenta a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica: ensino, pesquisa e extensão.

Ao refletir sobre minha trajetória como Técnico-Administrativo em Educação, compreendo que minha atuação esteve permanentemente orientada pelos princípios que norteiam o Instituto Federal Sul-rio-grandense e a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Ao assumir funções de gestão, integrar órgãos colegiados, desenvolver atividades de ensino, produzir materiais técnicos, participar da formulação de políticas institucionais e contribuir para a formação de estudantes e servidores, procurei exercer meu trabalho de maneira ética, colaborativa e comprometida com a promoção de uma educação pública, gratuita, inclusiva e socialmente referenciada. Entendo que o papel do TAE vai muito além da execução de atividades administrativas: trata-se de participar ativamente da construção institucional, contribuindo para a excelência acadêmica, para a democratização do conhecimento e para a formação humana integral dos sujeitos. Essa compreensão tem orientado minha prática profissional e continua sendo o principal fundamento das contribuições que busco oferecer ao IFSul e à sociedade.

À vista das informações apresentadas, totalizo 99,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

RIO GRANDE – RS, 02 de Agosto de 2026.

Emerson da Rosa Rodrigues

Matrícula SIAPE: 1859016

Assinatura eletrônica (SHA-256): 0b5377814940ebedb321b5ebe203f09c3cbf256a456f47781234f0834d6543ec