



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Elton Luiz Pedroso	Matrícula SIAPE: 1816271
Cargo: ENGENHEIRO-AREA	Lotação: NH / NH-DIRNH
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

MEMORIAL PROFISSIONAL

Eu, Elton Luiz Pedroso, ocupante do cargo efetivo de Engenheiro Civil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense – IFSul, apresento o presente Memorial Profissional para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI, nos termos da Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, com as alterações promovidas pela Lei nº 15.367, de 30 de março de 2026, e do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, bem como da regulamentação institucional aplicável.

O presente memorial tem por finalidade apresentar, de forma sistematizada, a trajetória profissional desenvolvida no âmbito do serviço público federal, destacando as experiências, responsabilidades, conhecimentos e competências construídos ao longo do exercício do cargo, especialmente aqueles relacionados à gestão institucional, à atuação técnico-especializada, à participação em processos administrativos e institucionais, à produção e difusão de conhecimentos e ao desenvolvimento de atividades que contribuíram para o aprimoramento das ações do IFSul.

1. Trajetória profissional no IFSul

Minha trajetória profissional no Instituto Federal Sul-rio-grandense teve início em 29 de setembro de 2010, com minha lotação no Câmpus Venâncio Aires, onde passei a exercer atividades relacionadas à área de engenharia e à gestão da infraestrutura institucional.

No Câmpus Venâncio Aires, exerci, pelo período de dois anos, três meses e seis dias, a função de Coordenador de Manutenção Geral, assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento, acompanhamento, organização e execução das atividades de manutenção da unidade.

No exercício dessa função, atuei na coordenação de equipe composta por servidores e trabalhadores terceirizados, participando da organização das demandas de manutenção, do acompanhamento das intervenções necessárias à conservação da infraestrutura física e da articulação das atividades técnicas e administrativas necessárias ao adequado funcionamento da unidade.

A experiência na Coordenação de Manutenção Geral proporcionou o desenvolvimento e o aprimoramento de competências relacionadas à gestão de pessoas, planejamento, organização de atividades, acompanhamento de serviços, tomada de decisões e solução de problemas técnicos e administrativos, ampliando minha experiência profissional para além da execução estritamente técnica das atividades próprias da engenharia. Em 15 de março de 2013, passei a exercer a função de Diretor de Projetos e Obras – DPO do Instituto Federal Sul-rio-grandense, permanecendo à frente da unidade pelo período de quatro anos, três meses e dezenove dias.

O exercício da Direção de Projetos e Obras representou importante etapa de ampliação de minhas responsabilidades profissionais, em razão da abrangência institucional das atividades desenvolvidas. Nesse período, participei da condução e do acompanhamento de demandas relacionadas a projetos, obras, infraestrutura, manutenção e demais atividades técnicas de engenharia e arquitetura, atuando na interface entre as necessidades institucionais e os procedimentos administrativos necessários à sua implementação. No exercício da função diretiva, as decisões e atividades desenvolvidas demandaram a aplicação integrada de conhecimentos técnicos de engenharia, gestão administrativa, planejamento, contratação pública, fiscalização, acompanhamento de obras e serviços e análise de soluções para atendimento das necessidades institucionais, sempre observando os princípios e normas aplicáveis à Administração Pública.

Em julho de 2017, fui removido para o Câmpus Novo Hamburgo, onde passei a desenvolver minhas atividades funcionais, estando, até período recente, vinculado à Coordenadoria de Administração e Planejamento.



Ao longo de minha trajetória no IFSul, mantive atuação contínua em atividades técnicas e administrativas relacionadas à engenharia, infraestrutura, gestão e planejamento institucional, desenvolvendo experiências em diferentes unidades da Instituição e contribuindo para a execução e o acompanhamento de ações de interesse institucional.

2. Atuação técnico-administrativa e fiscalização de contratos

Desde minha posse no IFSul, atuei na fiscalização e acompanhamento de contratos, abrangendo serviços continuados e contratos relacionados à execução de obras e serviços de engenharia.

Essa atuação incluiu tanto contratos relacionados a projetos e soluções por mim elaborados quanto aqueles desenvolvidos por outros profissionais do quadro institucional, exigindo análise técnica, acompanhamento da execução, verificação da conformidade dos serviços e interlocução com empresas contratadas e setores administrativos.

As atividades de fiscalização foram desenvolvidas em diferentes unidades do IFSul, abrangendo Câmpus e Reitoria, proporcionando experiência institucional diversificada e conhecimento acerca das diferentes necessidades, características construtivas, operacionais e administrativas da Instituição.

A experiência acumulada nessa área contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à fiscalização contratual, análise técnica, controle de execução, identificação de não conformidades, avaliação de soluções, acompanhamento de obrigações contratuais e articulação entre os aspectos técnicos e administrativos necessários à adequada execução dos objetos contratados.

3. Participação em processos administrativos, comissões e instâncias institucionais

Paralelamente às atividades de engenharia e gestão, participei de diferentes processos e instâncias institucionais, incluindo processos de licitação, comissões constituídas para finalidades específicas, processos de tomada de contas especial e representação institucional no Conselho Superior, entre outras atividades formalmente atribuídas.

Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre os processos de governança, planejamento, contratação, controle e tomada de decisão no âmbito da Administração Pública Federal, permitindo a aplicação de conhecimentos técnicos em contextos administrativos multidisciplinares.

A participação em tais atividades exigiu análise documental, interpretação de normas, elaboração e avaliação de informações técnicas, atuação colaborativa, responsabilidade funcional e capacidade de tomada de decisão, contribuindo para o desenvolvimento de competências que transcendem a atuação exclusivamente técnica da engenharia civil.

4. Atuação em projetos, sistemas e processos institucionais

Ao longo da carreira, também participei de atividades relacionadas à implantação, utilização, acompanhamento e/ou responsabilidade por sistemas e processos institucionais, além de outras iniciativas de natureza técnica e administrativa.

Essas experiências contribuíram para a ampliação de meus conhecimentos acerca dos processos institucionais, da gestão da informação, da organização administrativa e da utilização de ferramentas e sistemas destinados ao apoio das atividades do IFSul.

A atuação nesses diferentes contextos permitiu integrar conhecimentos técnicos, administrativos e institucionais, com o objetivo de aprimorar processos de trabalho e contribuir para o funcionamento eficiente das atividades sob minha responsabilidade.

5. Formação continuada, atualização profissional e difusão de conhecimentos

Ao longo de minha trajetória funcional, mantive permanente compromisso com a qualificação, atualização profissional e aperfeiçoamento dos conhecimentos necessários ao desempenho das atividades desenvolvidas no serviço público.

Nesse contexto, participei de cursos de capacitação, seminários, congressos, eventos técnicos e outras atividades de formação e atualização profissional, buscando acompanhar a evolução dos conhecimentos relacionados à engenharia, à gestão pública, à infraestrutura, à administração e aos processos institucionais. Também participei de atividades relacionadas à avaliação e apresentação de trabalhos em eventos, seminários e outras atividades de natureza técnica e acadêmica, conforme documentação comprobatória



apresentada no processo.

Essas experiências contribuíram não apenas para minha formação individual, mas também para a produção, atualização e difusão de conhecimentos técnicos, mediante a aplicação dos conhecimentos adquiridos nas atividades institucionais e sua disseminação em contextos de avaliação, apresentação, capacitação e intercâmbio profissional.

6. Síntese das competências desenvolvidas

A trajetória profissional desenvolvida no IFSul evidencia a construção progressiva de competências em diferentes dimensões da atuação institucional, destacando-se:

- gestão e coordenação de equipes;
- planejamento e acompanhamento de atividades de manutenção;
- gestão e fiscalização de contratos;
- elaboração, análise e acompanhamento de projetos e obras;
- atuação em processos de contratação e licitação;
- participação em comissões e instâncias colegiadas;
- atuação em processos de controle e tomada de contas;
- representação institucional;
- gestão e acompanhamento de processos institucionais;
- atuação técnica especializada;
- desenvolvimento e aplicação de conhecimentos de engenharia;
- atualização e formação profissional continuada;
- avaliação, apresentação e difusão de conhecimentos técnicos;
- articulação entre conhecimentos técnicos, administrativos e institucionais.

O conjunto dessas experiências demonstra uma trajetória profissional caracterizada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, pela diversificação das áreas de atuação e pelo desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e institucionais aplicadas à consecução das finalidades do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

As atividades e experiências descritas neste memorial encontram-se respaldadas pela documentação comprobatória apresentada no processo, cabendo à Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências – CRSC-PCCTAE proceder ao enquadramento e à avaliação dos respectivos critérios, nos termos da legislação e regulamentação aplicáveis.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Designação por portaria do Magnífico Reitor como representante técnico administrativo do Câmpus Novo Hamburgo no Conselho Superior do IFSul, para um mandato de dois anos.

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria de nomeação para presidir a Comissão Eleitoral - COE do Câmpus Venâncio Aires, documento assinado pelo Reitor em exercício

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Participação como membro da Comissão de discussão do Regimento Geral e Interno

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Portaria de Tomada de Contas do servidor Wagner Kolberg, Coordenador da Coordenadoria de Gestão Administrativa, do Câmpus N emitida pelo Reitor.



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria emitida pelo Magnífico Reitor para constituir banca de seleção de estagiário.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Portaria que institui Comissão para elaboração de proposta de acompanhamento do PDI: contemplando glossário de termos no PDI e de indicador para cada uma das metas do PDI, especificando a fórmula do indicador, os dados que serão utilizados, quando e quantas coletas serão realizadas, quem será o responsável pela disponibilização destes dados e por qual sistema serão feitas as extrações dos dados. Portaria determinou período de 90 dias e foi emitida pelo Magnífico Reitor.

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Certificado de Avaliador do evento 17 Jornada de Iniciação Científica e Tecnológica emitido pelo Pró-reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFSul. Documento com verificados de autenticidade.

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificados de conclusão do Eixo 1: Aplicando tecnologias digitais na geração de produtos e serviços (carga horária de 227 horas), Eixo 2: Integrando processo de gestão e tecnologias digitais (carga horária de 124 horas) e Eixo 3: Integrando comunicação e tecnologias digitais (carga horária 95) emitidos pela ENAP. Declaro expressamente que as capacitações não estão sendo utilizadas para fins de IQ.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado de participação do 2 Encontro Riograndense de Segurança Contra Incêndio, nos dias 28 e 29 de abril de 2022, promovido pelo Sindicato dos Engenheiros no Rio Grande do Sul, como participante. Carga horária 16 horas.
- Certificado de participação do 6 Encontro Brasileiro das Cidades Históricas, Turísticas e Patrimônio Mundial e do Seminário Internacional Patrimônio + Turismo: Potencial Econômico do Patrimônio em sua dimensão Turística. Totalizando 20 horas.
- Certificado de participação do 23 Congresso Brasileiro de Engenheiros Civis. Totalizando 20 horas.
- Participação no 21 Congresso Brasileiro de Arquitetura, realizado entre os dias 09 e 12 de outubro de 2019. Totalizando 32 horas.
- Participação de capacitação visando a fiscalização de Contratos Administrativos. Totalizando 24 horas.
- Participação de capacitação visando a fiscalização de Contratos Administrativos. Totalizando 24 horas.
- Participação de capacitação desenvolvida pelo IGEAP - Instituto Gaúcho de Educação e Administração Pública (IFFAR, IFRS e IFSul). Totalizando 80 horas.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Designação através de portaria, para ser o Cadastrador Institucional no SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação - SIMEC - Módulo de Obras), emitida pelo Reitor.
- Participação em Comissão para proceder a regularização dos imóveis locados e de propriedade do IFSul, através de portaria emitida pelo Reitor, junto aos SPLunet (Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial do Governo Federal)
- Portaria do Magnífico Reitor que designa autorização eletrônica no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens.

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Participação como presidente da Equipe de Planejamento para contratação de serviços, com o objetivo de realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos atendendo a IN 05/2017, do Ministério do Planejamento.



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria emitida pelo Magnífico Reitor designando a Comissão de Fiscalização do serviço de execução da Reforma e Adaptações da Quadra Poliesportiva e do Bloco 03, do Câmpus Avançado Novo Hamburgo, referente ao contrato nº 12/2018, decorrente da Tomada de Preços 03/2018.
- Portaria emitida pelo Magnífico Reitor designando a Comissão de Fiscalização do serviço das Obras de reforma e adaptações do bloco 04, do Câmpus Avançado Novo Hamburgo, referente ao contrato nº 10/2018, decorrente da Tomada de Preços 02/2018
- Portaria emitida pelo Magnífico Reitor designando a Comissão de Fiscalização do serviço das Obras de Reformas e Adaptações da Subestação do Câmpus Novo Hamburgo, referente ao contrato nº 20/2027, decorrente da Convite nº 01/2017.
- Portaria emitida pelo Magnífico Reitor designando a Comissão de Fiscalização do serviço de Obras de ampliação e reforço do cercamento do perímetro do Câmpus Sapucaia do Sul, referente ao contrato nº 09/2017, decorrente do Convite 01/2017.
- Portaria emitida pelo Magnífico Reitor para a fiscalização do contrato de serviços continuados de recepcionista e auxiliar de manutenção predial no Câmpus Novo Hamburgo. Prazo de vigência até o prazo final de execução dos serviços.
- Portaria emitida pelo Magnífico Reitor designando a Comissão de Fiscalização do serviços referentes as Obras civis e de instalações, fornecimento de materiais e equipamentos para o Datacenter, no prédio da Reitoria, referente ao contrato nº 14/2015, decorrente da Concorrência nº 01/2015.
- Portaria emitida pelo Magnífico Reitor designando a Comissão de Fiscalização do serviços referentes a Implantação de Rede de Comunicação IP Multisserviços para o prédio da Reitoria, referente ao contrato nº 13/2015, decorrente da Concorrência nº 02/2015.
- Portaria emitida pelo Magnífico Reitor designando a Comissão de Fiscalização do serviço de Construção da Estrutura de Cobertura da Garagem, do Câmpus Charqueadas, referente ao contrato nº 10/2015, decorrente do Convite nº 02/2015.
- Portaria emitida pelo Magnífico Reitor designando a Comissão de Fiscalização do serviço de Reforma e Adaptações do Prédio do Câmpus Avançado Novo Hamburgo, referente ao contrato nº 12/2015, decorrente da Tomada de Preços nº 01/2015.
- Portaria emitida pelo Magnífico Reitor designando a Comissão de Fiscalização do serviço de Construção do Bloco Oficinas do Câmpus Gravataí, referente ao contrato nº 04/2015, decorrente da Concorrência nº 08/2014.
- Portaria emitida pelo Magnífico Reitor designando a Comissão de Fiscalização do serviço de Construção do Gravataí, referente ao contrato nº 12/2013, decorrente da Concorrência nº 02/2013.
- Portaria emitida pelo Magnífico Reitor designando a Comissão de Fiscalização do serviço de Reforma e Adequação do Auditório, do Câmpus Camaquã, referente ao contrato nº 01/2014, decorrente da Tomada de Preços nº 03/2013
- Portaria emitida pelo Magnífico Reitor designando a Comissão de Fiscalização do serviço de Construção do Bloco Oficinas, do Câmpus Sapiranga, referente ao contrato nº 01/2015, decorrente da Concorrência nº 03/2014
- Portaria emitida pelo Magnífico Reitor designando a Comissão de Fiscalização do serviço de Construção do Câmpus Lajeado , referente ao contrato nº 13/2023, decorrente da Concorrência nº 03/2013.
- Portaria emitida pelo Magnífico Reitor designando a Comissão de Fiscalização do serviço de Construção do Câmpus Avançado Jaguarão , referente ao contrato nº 19/2014, decorrente da Concorrência nº 01/2014

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Portarias de nomeação e dispensa para cargo de Diretor de Projetos e Obras do Instituto Federal Sul-rio-grandense emitidas pelo Reitor.

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portarias de nomeação e dispensa para cargo de Coordenador de Manutenção Geral do Câmpus Venâncio Aires emitidas pelo Reitor.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Certificado de apresentação de pesquisa em 17 de novembro de 202, do trabalho intitulado: "Restauração e requalificação do patrimônio histórico construído de Porto Alegre - custos e valores" no Centro Universitário Ritter dos Reis.
- Trabalho apresentado na Comunicações de Pós-Graduação 13 Edição do Centro Universitário UniRitter, em 05 de novembro de 2019, cujo título era "Revitalização da orla do Guaíba: houve participação da sociedade civil na elaboração do projeto?".
- Certificado de palestra ministrada em 06 de novembro de 2020 cujo tema era "Saídas de Emergência" no Ciclo de Palestras da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo do Centro Universitário Ritter dos Reis

13. Participação em atividade de avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

- Avaliador da 10 Jornada de Iniciação Científica e Tecnológica, 6 Mostra de Extensão e Cultura, 3 Encontro de Cultura e 1 Mostra de Projetos de Ensino do Instituto Federal Sul-rio-grandense



CONCLUSÃO DO SERVIDOR

CONCLUSÃO

A trajetória profissional apresentada neste Memorial evidencia uma atuação contínua no Instituto Federal Sul-rio-grandense, desde setembro de 2010, marcada pela progressiva ampliação das responsabilidades assumidas e pela atuação em diferentes dimensões da atividade institucional, abrangendo gestão, engenharia, infraestrutura, fiscalização e gestão de contratos, projetos e obras, processos de contratação, participação em comissões, instâncias colegiadas, processos de controle, sistemas e processos institucionais, bem como atividades de formação, avaliação e difusão de conhecimentos técnicos.

O conjunto das experiências relatadas demonstra a construção e o desenvolvimento de saberes e competências decorrentes da experiência profissional acumulada no exercício do cargo de Engenheiro Civil, especialmente pela integração de conhecimentos técnicos, administrativos e institucionais aplicados à solução de demandas complexas e à consecução das finalidades institucionais.

Destaca-se, ainda, que a trajetória apresentada não se restringe à execução ordinária das atribuições técnicas do cargo, tendo sido caracterizada, ao longo dos anos, pela assunção de responsabilidades de gestão e direção, pela participação em processos e instâncias institucionais de natureza diversa, pela atuação em atividades técnico-administrativas especializadas e pelo permanente investimento em formação, atualização profissional e difusão de conhecimentos.

Nesse sentido, as experiências apresentadas demonstram a ampliação progressiva das responsabilidades profissionais e o desenvolvimento de conhecimentos e competências diferenciados, com aplicação direta na qualificação das atividades desenvolvidas no âmbito do Instituto Federal Sul-rio-grandense e na consecução de resultados institucionais.

Considerando a documentação comprobatória que integra o requerimento e a memória de cálculo apresentada, a trajetória profissional descrita resulta, conforme o levantamento realizado pelo requerente, em 179,50 pontos, superando o requisito mínimo de pontuação estabelecido para o RSC-PCCTAE VI, além de contemplar os critérios específicos necessários ao enquadramento pretendido, inclusive aqueles relacionados à produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico, nos termos do Decreto nº 13.048/2026.

Dessa forma, submeto o presente Memorial e a documentação comprobatória à apreciação da Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências – CRSC-PCCTAE, para análise quanto ao atendimento dos requisitos legais e regulamentares aplicáveis e, ao final, quanto à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI.

Reitero que as experiências apresentadas neste Memorial constituem síntese dos principais marcos de minha trajetória profissional, não esgotando todas as atividades desenvolvidas ao longo da carreira, mas reunindo aquelas consideradas relevantes para demonstrar a formação e consolidação dos saberes, competências e experiências profissionais relacionados ao nível de reconhecimento pleiteado.

À vista das informações apresentadas, totalizo 179,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PORTO ALEGRE – RS, 12 de Agosto de 2026.

Elton Luiz Pedroso

Matrícula SIAPE: 1816271

Assinatura eletrônica (SHA-256): 4d1ccfdde71e52ac618329e5ff11c2081ed38d27b3ce84a1a7db563bc6dc4283