



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Eliane Neves da Mota	Matrícula SIAPE: 2791390
Cargo: TECNICO DE LABORATORIO AREA	Lotação: SS / SS-DELOG
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Iniciei minha trajetória no serviço público em 2014, como Técnica de Laboratório no IFRS Câmpus Caxias do Sul, sendo redistribuída, em maio de 2015, para o IFSul Câmpus Sapucaia do Sul. Desde então, tenho participado de diferentes atividades voltadas ao funcionamento e ao aprimoramento institucional, assumindo responsabilidades em comissões, processos administrativos, contratação, fiscalização e gestão de contratos, atividades acadêmicas e ações de enfrentamento a situações emergenciais, além de manter uma formação acadêmica e profissional contínua.

Minha formação iniciou-se em 2002, com o curso Técnico em Plásticos e, em 2006, concluí o curso superior de Tecnologia em Polímeros pelo CEFET Sapucaia do Sul. Em 2016, cursei o curso de Tecnologia em Gestão da Produção Industrial, pelo IFSul - Câmpus Sapucaia do Sul. Em 2014, concluí o Mestrado em Ciências dos Materiais pela UFRGS. Posteriormente, concluí a Licenciatura em Matemática, com colação de grau em 22 de março de 2023, e a Pós-Graduação Lato Sensu em Educação Digital, em 18 de maio de 2023. Esse percurso ampliou meus conhecimentos nas áreas técnica, científica, de gestão, educação e tecnologias digitais, contribuindo para uma atuação mais qualificada no serviço público.

No âmbito institucional, participei por diversos anos da Comissão de Inventário de Bens Permanentes do Câmpus Sapucaia do Sul, exercendo também a função de presidente. Atuei no levantamento, conferência, identificação e controle dos bens, desenvolvendo competências relacionadas ao planejamento, à organização, ao controle patrimonial e ao trabalho integrado com diferentes setores e servidores.

Também participei da equipe de planejamento de contratações de serviços e, posteriormente, exerci as funções de Fiscal e Gestora de Contrato. Essas atividades envolveram o levantamento de necessidades, o planejamento das contratações, o acompanhamento da execução dos serviços, a verificação do cumprimento das obrigações e a gestão da relação contratual, contribuindo para o desenvolvimento de competências em gestão pública, planejamento, acompanhamento de processos e tomada de decisões.

Na área acadêmica e de seleção, atuei como Aplicadora de Prova Escrita no Edital nº 049/2020, referente ao concurso para docentes, observando os procedimentos e normas estabelecidos. Também atuei como Examinadora Interna em Trabalho de Conclusão de Curso de Engenharia Mecânica do Câmpus Sapucaia do Sul, contribuindo para a avaliação e a formação acadêmica dos estudantes.

Durante a pandemia de COVID-19, integrei o Grupo de Trabalho “Ação de Enfrentamento ao COVID-19: Produção de Álcool 70 INPM”. A experiência reforçou a importância do trabalho colaborativo e interdisciplinar, da responsabilidade social e da capacidade de adaptação diante de situações emergenciais.

Também participei da formação dos estudantes por meio da coorientação de Trabalho de Conclusão de Curso, contribuindo para o acompanhamento, a orientação e o aprimoramento dos trabalhos acadêmicos e para a aproximação entre servidores e estudantes no processo de produção do conhecimento.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 2740-2021 -Presidência na comissão de inventário de Bens Permanentes no câmpus Sapucaia do Sul do IFSul - 2021



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 3153-2019 - Participação na comissão de inventário de Bens Permanentes no campus Sapucaia do Sul do IFSul no ano de 2019.
- Portaria 3185-2018 - Participação na comissão de inventário de Bens Permanentes no campus Sapucaia do Sul do IFSul no ano de 2018.
- Portaria 2506-2017 - Participação na comissão de inventário no campus Sapucaia do Sul do IFSul no ano de 2017.
- Portaria 2801-2016 - Participação na comissão de inventário no campus Sapucaia do Sul do IFSul no ano de 2016.
- Portaria 2893 2015 - Participação na comissão de inventário no campus Sapucaia do Sul do IFSul no ano de 2015.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 2448-2021 - Aplicadora de prova escrita - Edital Nº 049/2020 (concurso para docentes).

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Examinadora Interna no Trabalho de Conclusão de Curso Superior de Engenharia Mecânica do Campus Sapucaia do Sul do IFSUL.
- Examinadora Interna no Trabalho de Conclusão de Curso Superior de Engenharia Mecânica do Campus Sapucaia do Sul do IFSUL.
- Examinadora Interna no Trabalho de Conclusão de Curso Superior de Engenharia Mecânica do Campus Sapucaia do Sul do IFSUL.
- Examinadora Interna no Trabalho de Conclusão de Curso Superior de Engenharia Mecânica do Campus Sapucaia do Sul do IFSUL.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria 327 - 2021 - Participação como membro da equipe de planejamento da contratação de serviços no campus Sapucaia do Sul do IFSul.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 61 - 2022 - Fiscal de contrato no campus Sapucaia do Sul do IFSul.
- Portaria 1232 - 2019 - Gestora de contrato no campus Sapucaia do Sul do IFSul.
- Portaria 1451 - 2018 - Fiscal de contrato no campus Sapucaia do Sul do IFSul.
- Portaria 1448 - 2018 - Fiscal de contrato no campus Sapucaia do Sul do IFSul.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Certificado de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação Digital, concluído em 18 de maio de 2023.
- Diploma de curso de educação formal superior em Licenciatura em Matemática, com colação de grau em 22 de março de 2023.
- Diploma de curso de educação formal superior em Gestão da Produção Industrial, com colação de grau em 12 de setembro de 2016.

17. Exercício de atividade de coorientação de trabalho de conclusão de curso em diferentes modalidades de ensino

- Coorientação de trabalho de conclusão de curso.
- Coorientação de trabalho de conclusão de curso.

19. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

- Portaria 799 - 2021 - Participação em Grupo de Trabalho "Ação de Enfrentamento ao COVID-19: Produção de Álcool 70 INPM"
- Portaria 612 - 2020 - Participação em Grupo de Trabalho "Ação de Enfrentamento ao COVID-19: Produção de Álcool 70 INPM"



CONCLUSÃO DO SERVIDOR

O conjunto dessas experiências demonstra uma trajetória de participação ativa em diferentes dimensões da vida institucional, abrangendo gestão, controle patrimonial, contratação e gestão de serviços, atividades acadêmicas, formação de estudantes e ações emergenciais. Essas atividades, somadas à continuidade da formação acadêmica, contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão, planejamento, organização, trabalho em equipe, responsabilidade, comunicação, avaliação e resolução de problemas.

Assim, este memorial registra uma trajetória de formação e atuação profissional contínuas, marcada pelo compromisso com o IFSul, com a comunidade acadêmica e com a prestação de um serviço público de qualidade.

À vista das informações apresentadas, totalizo 137,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

SAPUCAIA DO SUL – RS, 13 de Agosto de 2026.

Eliane Neves da Mota

Matrícula SIAPE: 2791390

Assinatura eletrônica (SHA-256): e3e306f31b0b5ec2d55d3f1dfc92076ebd07f0f202fe2373daba19dcd2018100