



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Elenilton Bolson Noal	Matrícula SIAPE: 1751801
Cargo: TECNICO EM CONTABILIDADE	Lotação: IF / IF-DAP
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Trajetória Profissional na Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA

Minha trajetória no serviço público federal teve início em 26 de janeiro de 2010, quando ingressei na Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA), no cargo de Técnico em Contabilidade, lotado na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, na Coordenadoria de Administração de Pessoas.

Ingressei na instituição em um período de consolidação administrativa da Universidade, participando da estruturação e do aperfeiçoamento dos processos de gestão de pessoas. Desde o início, atuei em atividades relacionadas à administração de pessoal, com ênfase na aplicação da legislação do serviço público federal, na folha de pagamento, na concessão de direitos e benefícios e na utilização dos sistemas estruturantes do Governo Federal.

Em março de 2010, fui designado para exercer a função de Chefe da Divisão de Concessão de Pagamentos e Benefícios, inicialmente FG-2, passando a FG-1 em dezembro de 2012, em razão da reestruturação administrativa da Universidade. Permaneci na função até janeiro de 2015, coordenando as atividades relacionadas à folha de pagamento, além de desenvolver competências em gestão de pessoas, liderança, coordenação de equipes e aperfeiçoamento de processos administrativos.

Também realizava atendimento às pessoas servidoras, prestando orientações sobre folha de pagamento, benefícios, direitos e procedimentos administrativos, bem como substituí o Coordenador de Administração de Pessoas em seus afastamentos e impedimentos legais, experiência que ampliou minha visão sobre a gestão da unidade.

Ainda em 2010, obtive habilitação como operador do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE), permanecendo habilitado e atuando no sistema até os dias atuais.

Paralelamente às atividades desempenhadas, participei de diversos programas de formação continuada e de ações de capacitação promovidas, com destaque para o Treinamento sobre Atualização em Legislação de Pessoal Aplicada ao SIAPE e SIAPEcad, o II Seminário de Desenvolvimento Profissional Continuado da UNIPAMPA, o Programa de Multiplicadores em Gestão de Pessoas – SIAPE Extrator, SIAPE Folha, SIAPE Cadastro e Lei nº 8.112/1990 e Legislação Correlata – Aplicação SEGEP, promovidos pela ESAF, além da participação no XXXI Encontro Nacional dos Dirigentes de Recursos Humanos das IFES. Essas capacitações contribuíram para o aprimoramento técnico necessário ao desempenho das atividades na área de Gestão de Pessoas.

A experiência na UNIPAMPA foi fundamental para consolidar minha formação profissional na área de Gestão de Pessoas, proporcionando conhecimentos em legislação de pessoal, sistemas estruturantes e gestão de processos, que serviram de base para os desafios profissionais assumidos posteriormente.

Trajetória Profissional no Instituto Federal Sul-rio-grandense – IFSul

Em fevereiro de 2015, fui redistribuído para o Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), passando a integrar a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, com lotação na Coordenadoria de Cadastro e Pagamento (COCAPE). A experiência adquirida na UNIPAMPA possibilitou rápida adaptação à nova instituição, dando continuidade à minha atuação na área de Gestão de Pessoas.

Na COCAPE, atuei nos procedimentos relacionados à contratação e à gestão funcional de professores substitutos, incluindo análise documental, acompanhamento dos contratos, cálculos de ingresso e rescisões, além da análise e do processamento dos pagamentos decorrentes das substituições de funções de chefia, com operacionalização no SIAPE. Em 2017, com a reestruturação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, passei a integrar a equipe da Coordenadoria de Pagamento, ampliando minha atuação na área remuneratória.



Além das atividades anteriormente desenvolvidas, passei a atuar no processamento e na conferência da folha de pagamento, na gestão dos processos de ingresso e desligamento de estagiários, no controle de recesso dos estagiários e no atendimento às pessoas servidoras em assuntos relacionados à remuneração.

Em 2020, fui convidado para atuar como responsável pelo Núcleo de Gerenciamento de Estágios (NGE), atribuição exercida sem remuneração adicional, permanecendo até junho de 2025. Passei a coordenar as atividades relacionadas ao cadastro e ao pagamento dos estágios não obrigatórios no SIGEPE, incluindo análise documental, acompanhamento da assiduidade, concessão de recesso, desligamentos, controle de vagas e gestão do seguro obrigatório dos estagiários. Também fui designado operador do sistema SIGEPE Gestão Estagiário.

No NGE, identifiquei a necessidade de padronizar as informações relativas aos estágios não obrigatórios, elaborando orientações e fluxos de procedimentos disponibilizados no portal do IFSul. A iniciativa contribuiu para a uniformização dos procedimentos, maior transparência e aprimoramento da gestão dos estágios. Além dessas atribuições, participei da Comissão de Estudos do Regulamento de Estágios do IFSul e da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do IFSul. Desde julho de 2019, atuo como fiscal do contrato do seguro obrigatório dos estagiários.

Em 2024, iniciei o curso de Mestrado em Administração na MUST University, concluído em novembro de 2025. Em abril de 2026, o diploma teve seu reconhecimento acadêmico concluído pela Universidade da Amazônia (UNAMA), conferindo validade nacional ao título.

Em junho de 2025, fui designado para exercer a função de Chefe do Departamento de Administração de Pessoas, CD-4, passando a responder pela coordenação das atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Cadastro, pela Coordenadoria de Pagamento e pelo Núcleo de Gerenciamento de Estágios, além de assessorar a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas nos assuntos relacionados à administração de pessoal. A função ampliou minhas responsabilidades na coordenação de equipes, no acompanhamento de processos administrativos e no apoio à tomada de decisões, permanecendo em exercício até o presente momento. Paralelamente às atividades desempenhadas, em 2025 e 2026 organizei o curso Treinamento Prático sobre o Gerenciador Integrador do SIGEPE e o Portal Web e-Social, promovido pelo Departamento de Administração de Pessoas, com o objetivo de capacitar os servidores e padronizar os procedimentos relacionados a esses sistemas.

Também participei de diversas ações de capacitação promovidas pelo IFSul, pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e por outras instituições, com destaque para a oficina Mapeamento de Processos no IFSul, os cursos Assédio Moral: O que saber e fazer, E-liderança: como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos, Gestão de Conflitos e Negociação, Inteligência Emocional, Liderança e Gestão por Competências, Teoria das Organizações: clima, cultura, mudança e desaprendizagem organizacional e Inteligência Artificial: Fundamentos, Aplicações e Criatividade, além da participação no Encontro Nacional de Gestão de Pessoas SIPEC. Essas ações contribuíram para o aprimoramento dos conhecimentos técnicos e o desenvolvimento de competências gerenciais aplicadas à área de Gestão de Pessoas.

Em 2026, participei da elaboração do projeto de ação de capacitação "Navegar é Preciso: Inclusão Digital para Aposentados do IFSul – Reitoria", voltada à promoção da inclusão digital e da autonomia dos servidores aposentados na utilização dos serviços digitais disponibilizados pelo GOV.BR e pelo SouGov.br. A iniciativa contribuiu para facilitar o acesso aos serviços digitais e para o aprimoramento do atendimento prestado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Também participei de comissões institucionais voltadas ao aperfeiçoamento da gestão administrativa, destacando a Comissão de Gerenciamento de Dados Abertos do IFSul e a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE).

No campo da produção científica, participei da publicação de artigos relacionados à Gestão de Pessoas e à Administração Pública, entre eles "Inteligência Emocional como Ferramenta Estratégica para a Gestão de Pessoas no Serviço Público: Melhoria do Clima Organizacional e da Qualidade do Atendimento ao Cidadão" e



"Gestão da Qualidade em Instituições Educacionais: Contribuições para a Eficiência e Sustentabilidade Organizacional", publicados na Revista Missioneira em 2026, ambos com DOI.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão Reconhecimento de Competências e Saberes dos TAEs IFSul
- Comissão Permanente de Avaliação de Documentos IFSul
- Comissão de Gerenciamento dos Dados Abertos do IFSul
- Comissão de Estudos do Regulamento de Estágios do IFSul

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Certificado de organizador do curso Aperfeiçoamento Prático em Análise, Correção e Fechamento de Eventos do e-Social no SIGEPE no ano de 2026
- Certificado de organizador do Treinamento Prático sobre o Gerenciador Integrador do Sigepe e o Portal Web e-Social no ano de 2025.
- Projeto de ação de capacitação "Navegar é Preciso: Inclusão Digital para Aposentados do IFSul – Reitoria", destinado ao planejamento e à execução de atividades formativas voltadas ao desenvolvimento de competências digitais dos servidores aposentados, conforme Processo nº 23163.001528.2026-86.

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado Participação no curso Esocial 2026
- Certificado Participação no curso Esocial 2025
- Programa de Multiplicadores em Gestão de Pessoas ESAF - Curso Lei 8112/90 e Legislação Correlata, aplicação SEGEPE.
- Programa de Multiplicadores em Gestão de Pessoas ESAF - SIAPE CADASTRO.
- Programa de Multiplicadores em Gestão de Pessoas ESAF - SIAPE FOLHA.
- Programa de Multiplicadores em Gestão de Pessoas ESAF - SIAPE EXTRATOR.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado Participação no Encontro nacional de Gestão de Pessoas - ENGP SIPEC 2026
- Certificado Mapeamento de Processos
- Certificado Liderança e Gestão por Competências
- Certificado Inteligência Emocional
- Certificado Inteligência Artificial
- Certificado Gestão de Conflitos e Negociação
- Certificado e-liderança Como Gerenciar e Liderar Equipes em Ambientes Remotos
- Certificado Curso Teoria da Organizações
- Certificado Assedio Moral
- Certificado Encontro Nacional de Dirigentes 2011
- Certificado Seminário de Desenvolvimento UNIPAMPA 2010
- Certificado SIAPE e SIAPCad 2010

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Documento de autorização que formaliza a habilitação ao Sistema Estruturante SIGEPE GESTOR, permitindo o acesso e a execução de operações relacionadas à gestão de pessoas, de acordo com as competências da unidade de atuação.
- Documento de autorização que formaliza a habilitação ao Sistema Estruturante SIAPE, permitindo o acesso e a execução de operações relacionadas à gestão de pessoas, de acordo com as competências da unidade de atuação.



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal Contrato Portaria n.º 1919 - 2024
- Fiscal Contrato Portaria n.º 1861 - 2024
- Fiscal Contrato Portaria n.º 2631 - 2022
- Fiscal Contrato Portaria N.º 2098 - 2019

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Chefe do Departamento de Administração de Pessoas CD4

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Designação e Dispensa - Chefe da Divisão de Concessão de Pagamentos e Benefício FG1
- Designação e Dispensa - Chefe da Divisão de Concessão de Pagamentos e Benefício FG2

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Artigo Publicado: GESTÃO DA QUALIDADE EM INSTITUIÇÕES EDUCACIONAIS: CONTRIBUIÇÕES PARA A EFICIÊNCIA E SUSTENTABILIDADE ORGANIZACIONAL ISSN: 1518-0263 DOI: <https://doi.org/10.46550/grmpn38> Aceito em: 15.04.2026
- Artigo Publicado: INTELIGÊNCIA EMOCIONAL COMO FERRAMENTA ESTRATÉGICA PARA A GESTÃO DE PESSOAS NO SERVIÇO PÚBLICO: MELHORIA DO CLIMA ORGANIZACIONAL E DA QUALIDADE DO ATENDIMENTO AO CIDADÃO ISSN: 1518-0263 DOI: <https://doi.org/10.46550/hv8dcy96> Publicado em: 10.06.2026

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao revisar minha trajetória profissional, percebo que cada etapa contribuiu para minha formação e para o desenvolvimento das competências que hoje aplico na área de Gestão de Pessoas. Desde o ingresso na Universidade Federal do Pampa até a atuação no Instituto Federal Sul-rio-grandense, procurei exercer minhas atribuições com responsabilidade, buscando constantemente aperfeiçoar meus conhecimentos por meio da formação continuada, da participação em funções de gestão, comissões institucionais, projetos, capacitações, produção científica, entre outras atividades relacionadas ao desenvolvimento profissional.

Ao longo desse percurso, tive a oportunidade de assumir novos desafios, ampliar minhas responsabilidades e colaborar com o aprimoramento dos processos institucionais, sempre pautado pelo compromisso com o serviço público e com a melhoria dos serviços prestados às pessoas servidoras e à instituição.

Este memorial reúne os principais momentos dessa trajetória e demonstra meu compromisso com o aprendizado contínuo, o desenvolvimento profissional e o fortalecimento da Gestão de Pessoas no âmbito do serviço público federal, mantendo o propósito de continuar contribuindo para o crescimento da instituição, o aperfeiçoamento dos processos institucionais e a valorização das pessoas.

À vista das informações apresentadas, totalizo 115,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS - RS, 13 de Agosto de 2026.

Elenilton Bolson Noal

Matrícula SIAPE: 1751801

Assinatura eletrônica (SHA-256): 377b99041fa1c676394e9294645427a2cee83c21a11feeff9bf1d50cb2ae73f9