



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Eduarda Campos Garcia	Matrícula SIAPE: 1901378
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PL / PL-COMPRAS
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Este memorial tem como propósito registrar e evidenciar minha trajetória profissional no Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), destacando as experiências, os conhecimentos e as competências desenvolvidos ao longo da minha atuação como servidora técnico- administrativa em educação, demonstrando o processo contínuo de aperfeiçoamento profissional e a consolidação dos saberes construídos no exercício das atribuições do cargo, em conformidade com os critérios estabelecidos pela Lei nº 15.367/2026, que institui o Reconhecimento de Saberes e Competências para o Plano de Carreira dos Cargos Técnico- Administrativos em Educação (RSC- PCCTAE).

Minha atuação profissional no IFSul sempre esteve fundamentada no compromisso institucional, na responsabilidade pública e na busca permanente pelo aprimoramento das atividades administrativas relacionadas à educação pública federal.

Nesse contexto, destaco inicialmente minha participação em grupos de trabalho, comissões e atividades institucionais formalmente instituídas, experiências que possibilitaram significativa ampliação dos meus conhecimentos para atuar no Instituto Federal Sul- rio-grandense, Campus Pelotas.

Realizei, em junho de 2013, o curso de Elaboração de Editais, Termos de Referência e Projetos Básicos, promovido pela Escola de Administração Fazendária (ESAF), em Porto Alegre/RS. O curso propiciou o aprofundamento dos conhecimentos sobre o planejamento das contratações públicas, com ênfase na elaboração de instrumentos essenciais para os processos licitatórios, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência. Os conhecimentos adquiridos contribuíram para o aprimoramento da minha atuação como servidora pública federal, no setor de compras do IFSul, Campus Pelotas, qualificando-me para elaborar documentos técnicos com maior segurança jurídica, clareza e conformidade com a legislação, além de favorecer a condução de processos de contratação mais eficientes e alinhados ao interesse público.

Conclui o curso de Formação de Pregoeiros, em agosto de 2013, promovido pelo Centro de Treinamentos da ESAF, em Porto Alegre/RS, o qual representou um importante passo na minha trajetória profissional no serviço público federal. A formação forneceu os conhecimentos necessários para atuar na condução de processos licitatórios, abrangendo aspectos legais, técnicos e procedimentais relacionados ao pregão, além de desenvolver competências como negociação, análise crítica, planejamento, tomada de decisão e condução de sessões públicas. A partir dessa qualificação, passei a exercer a função de pregoeira da Instituição, assumindo a responsabilidade pela condução de licitações voltadas à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública. Essa experiência contribuiu significativamente para o meu crescimento profissional, consolidando habilidades técnicas e comportamentais essenciais ao exercício da função.

Exerci a função de Presidente na Comissão Permanente de Licitações do Campus Pelotas, em 2018, com a competência de elaborar Editais, realizar abertura, julgamento e adjudicação das licitações. Nessa época eram realizados alguns processos licitatórios presenciais, atividades em que fiz a condução das licitações. Essa experiência contribuiu diretamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à tomada de decisões e acompanhamento de processos administrativos complexos.

Também realizei capacitações relacionadas ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e ao



Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), políticas públicas brasileiras essenciais voltadas ao combate à fome e à promoção da segurança alimentar e nutricional. Essas capacitações foram ministradas através do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, na modalidade EAD, e contribuíram para o aprofundamento do meu conhecimento sobre a execução de políticas públicas de alimentação e sobre a importância da agricultura familiar no contexto das compras governamentais.

Atuei na Comissão da Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, (Lei nº 11.947/2009) no IFSul- Campus Pelotas. Essa experiência proporcionou sólido aprendizado em gestão de compras Públicas e gerou alto impacto social e institucional. O trabalho garantiu o abastecimento do refeitório do Campus, garantindo a segurança alimentar e apoiando a permanência dos estudantes em situação de vulnerabilidade.

Além disso, integrei diversas comissões instituídas no Campus Pelotas do IFSul, nas quais desempenhei atividades relacionadas à Equipe de Planejamento para contratações de serviços. Essa experiência constituiu uma relevante oportunidade de aperfeiçoamento profissional, permitindo-me aprofundar conhecimentos sobre o processo de contratação pública, especialmente nas etapas de elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e do Gerenciamento de Riscos, em conformidade com a Instrução Normativa nº 05/2017 do Ministério do Planejamento.

A participação nessas comissões ampliou significativamente minha compreensão acerca da importância do planejamento como elemento estruturante das contratações públicas, evidenciando seu papel na promoção da eficiência, da economicidade, da transparência e da mitigação de riscos. Além do aprimoramento técnico, essa atuação contribuiu para o desenvolvimento de competências essenciais, como a análise crítica, a tomada de decisões fundamentadas, o trabalho colaborativo e a visão sistêmica dos processos administrativos, qualificando minha atuação como servidora pública e fortalecendo meu compromisso com a boa gestão dos recursos públicos.

Participei da 6ª semana da Administração & Encontro da Pró- Reitoria de Gestão de Pessoas do IFSul, promovido pela Pró- Reitoria de Administração e de Planejamento (PROAP) e pela Pró- Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP). O evento abordou temas relevantes para a administração pública, com destaque para a aplicação da inteligência artificial generativa em processos administrativos e na gestão, evidenciando seu potencial para aprimorar a eficiência, a inovação e a tomada de decisões no âmbito institucional. A participação contribuiu para a atualização dos meus conhecimentos sobre tecnologias emergentes e suas aplicações na gestão pública.

No âmbito do Instituto Federal Sul- rio -Grandense (IFSul), atuei ativamente na fiscalização do processo seletivo dos Cursos Técnicos Integrados (Edital nº 185/2019). Essa atuação exigiu alto grau de responsabilidade e autonomia na aplicação rigorosa de regulamentos específicos, garantindo a lisura, o cumprimento dos prazos legais e a total transparência dos procedimentos administrativos.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Presidente de Comissão, conforme a Portaria nº 602/2018.



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro da Comissão responsável pela realização da Chamada Pública, no Campus Pelotas, conforme Portaria nº 2563/2018
- Membro da Comissão responsável pela realização da Chamada Pública, no Campus Pelotas, conforme Portaria nº 2001/2025
- Membro da Comissão responsável pela realização da Chamada Pública, no Campus Pelotas, conforme Portaria nº 1751/2022
- Membro da Comissão responsável pela realização da Chamada Pública, no Campus Pelotas, conforme Portaria nº 2360/2017
- Comissão responsável pela realização da Chamada Pública, no Campus Pelotas, conforme Portaria nº 1661/2026

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Colaboradora fiscal no vestibular de Verão 2020 Técnico Integrado, conforme Portaria nº 3426/2019.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Semana da Administração & Encontro da Pró-reitoria de Gestão com Pessoas do IFSul, conforme certificado anexado.
- Curso de Formação de Pregoeiros, conforme certificado anexado.
- Curso de Elaboração de Editais, conforme certificado anexado.
- Curso de Gestão do PNAE, conforme certificado anexado.
- Curso de Gestão do PAA, conforme certificado anexado.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Portaria nº 3596/2017.
- Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Portaria nº 2964/2025.
- Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Portaria nº 2963/2025.
- Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Portaria nº 2809/2025.
- Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Portaria nº 2027/2022.
- Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Portaria nº 2005/2024.
- Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Portaria nº 1854/2018.
- Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Portaria nº 1743/2019.
- Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Portaria nº 1490/2020.
- Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Portaria nº 1045/2025.
- Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Portaria nº 1004/2020.
- Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Portaria nº 466/2021.
- Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Portaria nº 263/2025.

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Pregoeiros e Equipe de de Apoio do Campus Pelotas, conforme Portaria nº 1449/2025.
- Pregoeiros e Equipe de de Apoio do Campus Pelotas, conforme Portaria nº 1168/2024.
- Pregoeiros e Equipe de de Apoio do Campus Pelotas, conforme Portaria nº 723/2023.
- Pregoeiros e Equipe de de Apoio do Campus Pelotas, conforme Portaria nº 1223/2017.
- Pregoeiros e Equipe de de Apoio do Campus Pelotas, conforme Portaria nº 548/2016.
- Pregoeiros e Equipe de de Apoio do Campus Pelotas, conforme Portaria nº 663/2015.
- Pregoeiros e Equipe de de Apoio do Campus Pelotas, conforme Portaria nº 433/2014.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A trajetória profissional apresentada neste memorial demonstra a construção contínua de saberes e competências desenvolvidos por meio da formação continuada, da experiência prática e do exercício das atividades técnico- administrativas no Instituto Federal Sul- rio-grandense. As experiências vivenciadas ao longo da minha carreira fortaleceram conhecimentos técnicos, administrativos e institucionais, que foram aplicados em benefício da gestão pública e do cumprimento da missão institucional do IFSul.

Entendo que o conjunto das atividades desempenhadas, das responsabilidades assumidas e das capacitações realizadas evidencia a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências que vão além da



formação acadêmica formal, estando em consonância com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC- PCCTAE.

Dessa forma, considerando a documentação apresentada e a trajetória funcional aqui descrita, submeto este memorial à apreciação desta Comissão, confiante de que as evidências demonstram o atendimento aos requisitos previstos na Lei nº 15.367/2026 para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC- PCCTAE.

À vista das informações apresentadas, totalizo 89,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 06 de Agosto de 2026.

Eduarda Campos Garcia

Matrícula SIAPE: 1901378

Assinatura eletrônica (SHA-256): 9f446ce959b979d8dbe9957f3a0aee89e4280900047b23e1f6ccd184e8f6bfba