



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Edson Regis de Jesus	Matrícula SIAPE: 1811446
Cargo: AUXILIAR DE BIBLIOTECA	Lotação: PF / PF-DEPEX
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: Édson Régis de Jesus

Cargo: Auxiliar de Biblioteca

Siape: 1811446

Classe/Nível: C18

Instituto: IFSul Campus Passo Fundo

Setor de Lotação: Biblioteca

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/6393657645373977>

Integra IFSul: <https://integra.ifsul.edu.br/p/edson-regis-de-jesus>

Titulação atual: Mestre

Nível de RSC pleiteado: RSC-PCCTAE-VI

APRESENTAÇÃO E TRAJETÓRIA ACADÊMICO-PROFISSIONAL

O servidor Édson Régis de Jesus ingressou na Rede Federal em 01/09/2010 no Campus Canoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS).

Foi conselheiro técnico-administrativo junto ao Conselho Superior (Consup) do IFRS, membro de sua da Comissão de Orçamento, Finanças e Gestão Patrimonial, coordenou setores de Coordenadoria de Gestão de Pessoas, Coordenadoria de Residência Estudantil e Coordenadoria de Registros Acadêmicos, entre outras atividades.

Sua atuação acadêmica e profissional é voltada às áreas de Educação, Direitos Humanos, Filosofia e Ações Afirmativas, entre outras, no âmbito da Educação Profissional e Tecnológica (EPT), tendo desempenhado atribuições técnicas que colaboraram com o desenvolvimento da gestão educacional, acompanhamento e aperfeiçoamento de fluxos institucionais e às rotinas acadêmico-administrativas dos campi por onde teve seu efetivo exercício.

FORMAÇÃO

Possui Mestrado em Educação: Universidade de Passo Fundo (UPF), com dissertação focada na temática "Políticas de Cotas Sociais e Paridade de Participação no IFRS Campus Sertão" (UPF/2020).

Pós-Graduação Lato Sensu: Especialização em Educação em Direitos Humanos pelo Instituto Superior de Filosofia Berthier (IFIBE/2009).

Graduação (Bacharelado): Bacharel em Filosofia pelo Instituto Superior de Filosofia Berthier (IFIBE/2007).

Graduação (Licenciatura): Licenciado em Filosofia pela Universidade de Passo Fundo (UPF/2016).

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AO DECRETO RSC

> Comissões e representações

I. Exercício do mandato como membro de Conselhos Superiores e Conselhos de Unidades Acadêmicas das IFE Pouco tempo após ingressar no IFRS, obtivemos umas das experiências colegiada mais significativas.

Concorremos e fomos eleitos para representar o segmento técnico-administrativo do Câmpus Canoas junto ao Conselho Superior do IFRS. Nele permanecemos um mandato (2 anos) atuando como membro titular. São apresentados os seguintes documentos:

- Portaria 30/2010 - Homologa eleição do segmento;
- Ata Consup 05/2010 - Dá posse para representantes;



- Ata Consup 06/2012 – Término de mandato de conselheiro

II. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Embora o servidor tenha atuando e diversas comissões ao longo do seu efetivo exercício, a atuação na condição de presidente se deu com Comissão do Boletim de Serviço do Campus, no qual era responsável por elaboração, edição e publicação no site oficial do Campus Canoas.

- Portaria 108/2011, alterada pela Portaria 110/2012, atuação finalizada com nossa remoção do Campus, conforme Portaria 120/2014.

III. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

No IFRS, no qual permanecemos desde o ingresso (01/09/2010) até nossa redistribuição para o IFSul Campus Passo Fundo (04/01/2021), atuamos na Comissões Permanente de Seleção (Coperse), na presidência da Comissão do Boletim de Serviço do Câmpus Canoas, em Comissões de inventários, de formatura, de eventos, de elaboração de Regimento Disciplinar, de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito, da Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação, entre outras. Para efeitos de nossa solicitação, adicionamos os seguintes documentos, comprovando nossa atuação como membro das seguintes comissões:

- Portaria 231-2015 - Regimento Disciplinar da Residência Estudantil do Campus Sertão;
- Portaria 251-2016 - Comissão de Formatura do Campus Sertão;
- Portaria 335-2017 - Comissão Permanência e êxito dos estudantes do Campus Sertão;
- Portaria 353-2019 - Comissão Permanente de Processo de Ingresso Discente (COPPID) do IFRS - Campus Sertão;
- Portaria 376-2019 - membro titular do segmento técnico administrativo da Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação (CAGPPI) do IFRS - Campus Sertão;
- Portaria 322-2020 - Membro do Núcleo de Estudos AfroBrasileiro e Indígena - NEABI, do IFRS - Campus Sertão;
- Portaria 2.334-2022 - Grupo de Trabalho responsável pela revisão do regulamento das bibliotecas do IFSul;
- Portaria 2.812-2022 - Grupo de Trabalho responsável pela organização do evento do CRIART 2022 no IFSul Câmpus Passo Fundo;
- Portaria 694-2024 - Comissão Própria de Avaliação (CPA), responsável por conduzir o processo de auto avaliação institucional junto ao Campus Passo Fundo do IFSul;
- Portaria 3413-2025 - compor a Comissão de Heteroidentificação do Câmpus Passo Fundo do IFSul.

V. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Nossa atuação em processos seletivos/vestibulares é uma experiência que vem desde antes do ingresso. Há vários anos trabalhamos em provas do ENEM, ENAD e outros concursos públicos. Desta forma, comprovamos nosso trabalho como membro dos processos seletivos do IFRS Campus Canoas e IFRS Campus Sertão com os seguintes documentos:

- Portarias: 65-2011, 23-2012; 296-2013; 295-2015; 278-2016; 483-2017; 401-2018.

As portarias eram constituídas por processo seletivo ou por entrada/saída de algum participante, o que explica suas várias publicações.

> Projetos Institucionais

II. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Já no Campus Sertão do IFRS, fomos Coordenador da Coordenadoria de Registros Acadêmicos, mais conhecida como secretaria geral. Neste cargo, atuei na reformulação dos projetos políticos pedagógicos dos



curso do Campus. O primeiro dele, na reformulação do Curso de Tecnologia em Agronegócio. O segundo, um curso em forma de convênio com o Instituto Educar, situado na zona rural de Pontão, área do Assentamento da antiga Fazenda Annoni, vinculado ao MST.

- Portaria 487/2016 – Comissão de Estudos para Reestruturação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio, Convênio IFRS - Campus Sertão e Instituto Educar;
- Portaria 368/2018 – Comissão Encarregada da Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Agronegócio

XI. Participação em congresso, simpósio, fórum, conferência, colóquio, mesa-redonda, workshop, seminário, mostra/feira, treinamento, atividades de apoio técnico, ações de campo, eventos científicos/esportivos/artísticos/culturais/sindicais (carga horária mínima de 4h)

Participação contínua em eventos de caráter científico e educacional vinculados à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e universidades comunitárias da região. Servidor realizou uma centena de capacitação desde sua entrada em efetivo exercício, dos quais destacou aqueles acerca de aperfeiçoamento da carreira (legislação de pessoal), atribuições de cargos e funções (cursos Siape, Assistente Adm e Secretaria Escolar e Gestão documental) e na temática de pesquisa e atuação nas Comissões de Seleção (Cotas e questões socioeconômicas e raciais), entre outros.

Embora tenhamos uma centena de cursos, seminários, e eventos de diversa natureza, anexamos alguns dos quais tiveram relação direta com nossa atuação, destacando-se:

- Curso de Aperfeiçoamento de Legislação de Pessoal (ABOP); nesta época atuávamos como coord. De Gestão de Pessoas, e este curso foi fundamental.
- Curso sobre As cotas raciais como direito de reparação. Realizado recentemente, foi pré-requisito para compor a comissão de heteroidentificação do Campus Passo Fundo;
- Curso de Assistente Administrativo. Embora nosso cargo seja de auxiliar de biblioteca, a carreira de técnico-administrativo requer uma série de conhecimento e práticas de que se relacionam com a área da administração. Este curso, oferecido pelo IFRS é ótimo aliado em nossas atribuições diárias.
- Curso Enem de Rede Nacional de Certificadores. Em 2025 atuamos como certificador do Enem, esta atuação nos permitiu conhecer melhor toda a lógica subjacente da preparação prévia, aplicação e pós prova do Enem. Conhecimentos estes que podem ser adaptados em nossos processos seletivos do IFSul.
- Curso Conservação Preventiva Para Acervos Museológicos. Conhecimento relacionados com a prática da guarda, manutenção e demais processos, aplicáveis a nossa atuação junto a biblioteca, tendo relação direta com a atuação do cargo.
- Curso Cotas Raciais e Ações Afirmativas. As cotas sempre foram objeto de nossa análise, inclusive na pesquisa de mestrado. Este curso visou nos manter em ativo no debate, além de ser pré-requisito para atuar nas comissões de heteroidentificação.
- Curso Gestão Da Informação E Documentação - Conceitos Básicos Em Gestão Documental. Buscou-se se aperfeiçoar sobre conceitos, discussões e normas da gestão documental, aplicável a atuação em bibliotecas.
- Curso de Secretaria Escolar. Esta capacitação foi realizada quando do exercício da coordenadoria de registros acadêmicos, tendo contribuindo com o exercício da função.
- Curso Siape Folha. Foi um curso de treinamento promovido pelo IFRS para os coordenadores de Gestão de Pessoas dos Campi do IFRS.
- Curso Vírus Respiratórios Emergentes, Incluindo Covid-19: Métodos Para Detecção, Prevenção, Resposta e Controle. Oferecido pela ENAP, deu elementos necessários para a atuação em tempos de pandemia.

Todos estes cursos foram realizados com o objetivo de aperfeiçoar nossa prática enquanto servidor público, vinculados a missão institucional, ao plano de capacitação e demais diretrizes. Alguns foram inclusive promovidos pela própria instituição.

> Responsabilidades técnico administrativas

III. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos



Durante nossa permanência no IFRS fomos fiscal de contrato conforme nossa atuação nas coordenadorias. Quando coord. de Gestão de Pessoas fiscalizamos o contrato de estágios (Portaria 17/2012 e 83 /2012) e publicações no Diário Oficial da União, da Imprensa Nacional (Portaria 58/2013). Quando coord. dos Registros Acadêmicos fomos fiscal de contrato de seguro estudantil (Portaria 31/2015, 110/2018 e 237/2018). Tais responsabilidades cessaram com nossa saída das respectivas coordenações, conforme dataremos a seguir.

> Funções direção/assessoramento

V. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente — titular

Após quase um ano de efetivo exercício, fomos convidados pela então direção do Campus para atuar como Coordenador de Gestão de Pessoas do IFRS Campus Canoas. Nesta função permanecemos de 17 agosto de 2011 até 30 de junho de 2014. Após este período fomos removidos para o Campus Sertão. No dia 21 de agosto de 2014 assumimos a Coordenação da Residência Estudantil do IFRS Campus Sertão, permanecendo nela até 31 de julho de 15 e, na sequência, em 03 de agosto de 2015 assumimos como Coordenador de Registros Acadêmicos do IFRS Campus Sertão, ficando até a data de 10 de setembro de 2018, quando solicitamos desligamento e redução de carga horária para a realização do mestrado.

- Coord. Gestão de Pessoas – Portaria 95/2012 e 118/2014.
- Coord. Residência Estudantil – Portaria 335/2014 e 194/2015
- Coord. Registros Acadêmicos – Portaria 202/2015 e 391/2018.

> Produção de conhecimento

X. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

a- Coautoria artigo publicado na Revista Tear do IFRS.

Título: EDUCAÇÃO, TÉCNICA, CIÊNCIA E EMANCIPAÇÃO

Disponível em: <https://periodicos.ifrs.edu.br/index.php/tear/article/view/1731>

Este artigo foi fruto de debate de participação de grupo pesquisa no Campus Canoas.

A Revista TEAR era Qualis B1, atual A4.

b- Coautoria artigo publicado na Revista Holos do IFRN;

Título: FUNDAMENTOS FILOSÓFICO-HISTÓRICOS DA PROPOSTA DOS INSTITUTOS FEDERAIS DE EDUCAÇÃO

Disponível em: <https://www2.ifrn.edu.br/ojs/index.php/HOLOS/article/view/1988>

Este foi um segundo artigo fruto de debate de participação de grupo pesquisa no Campus Canoas.

A Revista Holos é Qualis A1, uma das mais reconhecidas na área.

c. Autor de Capítulo de livro:

Título do livro: Permanência e Êxito no IFRS: reflexões e práticas

Título do capítulo (10): A paridade de participação fraseriana como possibilidade de permanência e êxito dos estudantes cotistas

Disponível: <https://dspace.ifrs.edu.br/xmlui/handle/123456789/465>

Este artigo foi construído após a pesquisa de mestrado, na qual o servidor era obrigado a publicar os frutos de seu trabalho em material institucional.

d. Coautoria de artigo publicado na Revista Brasileira de Política e Administração da Educação da UFRGS

Título: Lei De Cotas Educacionais e a Paridade De Participação: da Redistribuição ao Reconhecimento e à Representação em um Instituto Federal

Disponível em: <https://seer.ufrgs.br/index.php/rbpae/article/view/126907>

Este artigo foi construído no decorrer da pesquisa de mestrado, em parceria com o orientador.

A Revista RBP AE é Qualis A1, uma das mais reconhecidas na área e expressivas da UFRGS.

e. Autor de artigo publicado na Revista Vértices do Instituto Federal Fluminense (IFF)

Título: Abordagens científicas sobre cotas no período de 2013 a 2018: um estudo bibliométrico e de análise de conteúdo

Disponível em: <https://editoraessentia.iff.edu.br/index.php/vertices/article/view/14117>



Este artigo foi fruto das primeiras investigações para a realização do mestrado.

A Revista Vértices é periódico multidisciplinar, com Qualis A2.

f. Autor de Capítulo de livro:

Título do livro: POLÍTICAS DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES

Título do capítulo (8): A importância das teorias nas pesquisas e na formação docente, bem como para a crítica aos modelos impostos à educação

Disponível em: https://loja.editoracrv.com.br/produtos/politicas-de-formacao-de-professores/?srsltid=AfmBOopJ_4BGD8tOFMqCt5gLBZCcu4MagVsS_0Nz-tGQJv60CHORzIE2

Este livro em formato físico foi produzido pelo grupo de Pesquisa GEPES/UPF, do qual participamos durante o percurso do mestrado. O GEPES possui grande histórico de pesquisa publicação na área da educação. Para comprovar estas publicações, anexamos os documentos, bem como os links onde eles podem ser acessados.

XV. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

Nos anos de 2023 e 2024 o IFSul Campus Passo Fundo, em parceria com a SMED da cidade de Camargo criou dois cursos na modalidade de Educação de Jovens e Adultos em Formação Inicial e Continuada - EJA/FIC. Atuamos como professor nos dois cursos, nas disciplinas, conforme as declarações de docência apresentadas:

- Relações humanas e atendimento ao Público (50h)
- Ética, Sociedade e Trabalho (40h).

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

- 1. Exercício do mandato como membro de Conselhos Superiores e Conselhos de Unidades Acadêmicas das IFE**
 - Atuação como membro titular representante do segmento técnico-administrativo do Campus Canoas junto ao Conselho Superior do IFRS.
- 2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos**
 - Portaria 108/2011 e Portaria 110/2012 - Ambas para atuação como presidente da comissão responsável pela elaboração, edição e publicação do Boletim de Serviço do Campus Canoas do IFRS (09/11/2011 até 01/07/2014).
- 3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos**
 - Portarias de comprovação de participação como membro de comissões, entre outros
- 5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos**
 - Atuação como membro dos processos seletivos do IFRS Campus Canoas e IFRS Campus Sertão (Portarias 65-2011/23-2012/296-2013/295-2015/278-2016/483-2017 /401-2018)

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

- 2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)**
 - Integrante comissão de (re)formulação de Projeto Pedagógico de Curso (PPC) / Port. 487-2016 e Port. 368-2018.
- 6. Participação em atividades de produção/reformulação de material acessível, técnico de referência (manuais, roteiros técnicos) e projeto político-pedagógico**
 - Atuação como membro de grupo de elaboração e padronização dos fluxos e processos da Diretoria de Gestão de Pessoas, este trabalho foi concluído com a publicação do Manual de Fluxos e Processos de Pessoal da Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRS no ano de 2015.



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação contínua em eventos de caráter científico e educacional vinculados à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e universidades comunitárias da região. Servidor realizou mais de 50 cursos de capacitação desde sua entrada em efetivo exercício, dos quais destacou aqueles acerca de aperfeiçoamento da carreira (legislação de pessoal), atribuições de cargos e funções (cursos Siape, Assistente Adm e Secretaria Escolar e Gestão documental) e na temática de pesquisa e atuação nas Comissões de Seleção (Cotas e questões socioeconômicas e raciais), entre outros.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portarias de fiscalização de contrato dos Campus Canoas e Sertão do IFRS

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Atuação como Coordenador de Gestão de Pessoas do IFRS Canoas (17ago2011 a 30jun14); Coordenador da Residência Estudantil do IFRS Sertão (21ago14 a 31jul15) e Coordenador de Registros Acadêmicos do IFRS Sertão (03ago15 a 10set18)

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- 1- Coautoria artigo publicado na Revista Tear do IFRS. Título: EDUCAÇÃO, TÉCNICA, CIÊNCIA E EMANCIPAÇÃO Disponível em: <https://periodicos.ifrs.edu.br/index.php/tear/article/view/1731> 2- Coautoria artigo publicado na Revista Holos do IFRN; Título: FUNDAMENTOS FILOSÓFICO-HISTÓRICOS DA PROPOSTA DOS INSTITUTOS FEDERAIS DE EDUCAÇÃO Disponível em: <https://www2.ifrn.edu.br/ojs/index.php/HOLOS/article/view/1988> 3. Autor de Capítulo de livro: Título do livro: Permanência e Êxito no IFRS : reflexões e práticas Título do capítulo (10): A paridade de participação fraseriana como possibilidade de permanência e êxito dos estudantes cotistas Disponível: <https://dspace.ifrs.edu.br/xmlui/handle/123456789/465> 4. Coautoria de artigo publicado na Revista Brasileira de Política e Administração da Educação da UFRGS Título: LEI DE COTAS EDUCACIONAIS E A PARIDADE DE PARTICIPAÇÃO: DA REDISTRIBUIÇÃO AO RECONHECIMENTO E A REPRESENTAÇÃO EM UM INSTITUTO FEDERAL Disponível em: <https://seer.ufrgs.br/index.php/rbpae/article/view/126907> 5. Autor de artigo publicado na Revista Vértices do Instituto Federal Fluminense (IFF) Título: Abordagens científicas sobre cotas no período de 2013 a 2018: um estudo bibliométrico e de análise de conteúdo Disponível em: <https://editoraessentia.iff.edu.br/index.php/vertices/article/view/14117> 6. Autor de Capítulo de livro: Título do livro: POLITICAS DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES Título do capítulo (8): A importância das teorias nas pesquisas e na formação docente, bem como para a crítica aos modelos impostos à educação Disponível em: https://loja.editoracrv.com.br/produtos/politicas-de-formacao-de-professores/?srsltid=AfmBOopj_4BGD8tOFMqCt5gLBZCcu4MagVsS_0Nz-tGQJv60CHORzIE2

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Atuação como professor nos cursos de Atendimento e Vendas e Auxiliar Administrativo no Polo Camargo, em Parceria com o IFSul Campus Passo Fundo

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O percurso acadêmico e profissional do servidor Édson Régis de Jesus evidencia o compromisso técnico e científico com a Educação Pública, Gratuita e de Qualidade. A alocação da sua produção acadêmica diretamente relacionada às dinâmicas dos Institutos Federais por onde passou demonstra a sinergia entre sua atuação profissional técnica diária e o aprofundamento das políticas de inclusão e permanência de estudantes na instituição. Também demonstra a preocupação com a constante capacitação para bem desempenhar de suas funções, além da sua incessante atuação junto a órgão, colegiados e comissões, o que valida o pedido em tela.

A documentação comprobatória anexada, demonstra os saberes, competências e experiências adquiridos desde a entrada no serviço público, em 2010, contribuíram para o fortalecimento do desenvolvimento



institucional, seja do IFRS, como do próprio IFSul, de modo que atendem aos requisitos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI.

Desta forma, considerando nossa atuação profissional, as competências adquiridas ao longo dos anos, temos a certeza do cumprimento integral dos critérios estabelecidos no Decreto nº 13.048/2026. Por fim, submetemo-nos à avaliação da Comissão Responsável, pleiteando a concessão do nível de RSC-PCCTAE-VI. Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados, observado o disposto na Lei nº 13.709.

Passo Fundo - RS, 30 de julho de 2026.

Édson Régis de Jesus
Servidor Técnico-Administrativo em Educação –
IFSul Campus Passo Fundo

À vista das informações apresentadas, totalizo 211,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PASSO FUNDO – RS, 04 de Agosto de 2026.

Edson Regis de Jesus

Matrícula SIAPE: 1811446

Assinatura eletrônica (SHA-256): c7e48c796d7504ebd64a084f6466d19098a689b4a4691563dccaeb16a2bc5337