



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Doris Helena de La Rocha Ladeira	Matrícula SIAPE: 1795603
Cargo: TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	Lotação: IF / IF-DIRPEI
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Este memorial mostra a minha trajetória no IFSul desde o meu ingresso, ocorrido em 2010. Nele, apresento as atividades que desenvolvi, para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Na data de julho de 2010, integrei a equipe da DIGAE (Diretoria de Gestão da Assistência Estudantil), onde tive o primeiro contato com o PNAES (Plano Nacional de Assistência Estudantil), reconhecendo a importância de o aluno ter o mínimo de condições para estudar, e isso foi e é proporcionado pelos auxílios que vêm do Governo e que, por meio de projetos, chegam a eles. Nesta diretoria, eu revisei o Regimento da Câmara de Assistência Estudantil do IFSul, elaborado nas Câmaras que ocorriam entre os representantes dos câmpus e a Reitoria, bem como a Normatização dos Benefícios. Esses dois documentos são importantes para o desenvolvimento de projetos que garantem a permanência e o êxito do estudante em nossa instituição.

Em 2012, fui convidada pelo Pró-reitor de Ensino a coordenar a Coordenadoria da Avaliação da Educação Superior do IFSul, então passei a realizar atividades de ensino na PROEN. Lá, revisei documentos, como o Projeto Político Pedagógico e a Organização Didática do IFSul, além de auxiliar o Pró-reitor em outras tarefas que surgiam, como a revisão da documentação dos projetos pedagógicos dos cursos, sendo que fui responsável pelos documentos dos cursos dos câmpus Jaguarão, Lajeado, Venâncio Aires e Charqueadas, sempre dando suporte aos docentes que buscavam alterar emendas, aprovar disciplinas ou revisar itens ou quaisquer outras pautas referentes aos PPCs, a serem aprovadas nas Câmaras de Ensino.

Já, em 2018, passei ao Câmpus Pelotas, a convite do Professor que era coordenador da COED à época, Professor Ricardo Villas Boas, onde, primeiramente, auxiliei em revisões de documentos, escrita de editais e seleção de estagiários para o setor. Junto a isso, comecei a dividir o horário na secretaria da DIREN, pois havia muita demanda e poucos servidores no setor. Lembro-me de uma tarde em que o Professor Rafael Krolow, Diretor de Ensino à época, comentou que em determinado curso havia uma estudante surda, que necessitava de alguém que escrevesse para ela o que era dito pelo(a) professor(a) em aula, e eu me dispus a acompanhá-la em algumas noites. Foi uma experiência jamais esquecida, pois ali foi criado um laço de amizade que dura até hoje. Além disso, fiz algumas avaliações socioeconômicas em seguida da pandemia de COVID, quando estávamos retornando aos poucos à vida normal. Também coordenei o Projeto do CTG Carreteiros do Sul, acompanhando os membros nas apresentações no ENART e participando de reuniões junto à COAC do Câmpus Pelotas para organizar os ensaios, piquetes e apresentações que aconteciam no Câmpus Pelotas e fora dele. Em meio a essas atividades, minhas colegas da secretaria e eu entrávamos em contato com as famílias de estudantes menores de idade que se evadiram após a pandemia, a fim de oferecer atendimento do setor pedagógico, caso dele necessitassem. Eram tantas atividades que surgiam no dia a dia, que fica difícil citá-las, mas lembro de ter recebido famílias que acompanhavam os candidatos à Banca de Heteroidentificação, para ingresso nos cursos do Câmpus Pelotas; também acompanhei escolas às visitas aos cursos, em semana destinada ao recebimento de escolas cadastradas, ocasião em que conheci muitas atividades desenvolvidas nas coordenadorias e fora delas. Cito como exemplo o Laboratório 14, que sempre foi o mais comentado pelos alunos visitantes, por ser de desenvolvimento de robótica, Por fim, desde 2019 eu estava realizando algo que me agrada e muito, que era corrigir e aprovar os relatórios de estágio dos cursos técnicos do Câmpus Pelotas. Essa atividade era ligada à minha formação e realizada via SUAP, facilitando a tramitação dos documentos a serem aprovados. Por meio desta, conheci muitos estudantes da Instituição.

Em 2022, retornei à PROEN, onde sou lotada, atuando na COPROJENS, setor no qual minha função era revisar documentos, projetos de ensino e participar de outras atividades. Junto a isso, dividi a carga horária com o



Câmpus Pelotas, para não deixar de revisar os relatórios de estágio dos estudantes.

No dia a dia eu pude utilizar meus conhecimentos em diversas atuações, alinhando atividades relacionadas à minha formação às situações que surgiam, sempre visando ao bem-estar do estudante que busca um ensino gratuito de qualidade, ou seja, no Instituto Federal Sul-riograndense.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão para elaboração da regulamentação do financiamento para a representatividade estudantil institucional

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão para seleção de estagiário para a COED, Câmpus Pelotas.
- Comissão para regramento das bibliotecas do IFSul
- Portaria da composição de membros da CPA do Câmpus Pelotas para o ano de 2023
- Portaria referente à composição da CPA do Campus Pelotas, para o ano de 2022
- Comissão para elaboração do Regulamento para tratar da participação de servidores e de discentes em eventos nacionais e internacionais
- Comissão para inventariar bens móveis da Reitoria do IFSul
- Comissão de avaliação de relatórios de estágio

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Secretária dos trabalhos desenvolvidos pela comissão de sindicância

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Aplicação da prova - subsequente e concomitante
- Aplicação da prova - integrado

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Coordenação do CTG Carreiros do Sul, de 25/07/2019 a 31/12/2019, sob o registro PJ39/30072019.
- Coordenação do CTG Carreiros do Sul, de 17/08/2018 a 31/12/2018
- Coordenação do CTG Carreiros do Sul, de 01/05/2022 a 31 de dezembro de 2022, sob o registro PROEX 01/2022

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Participante do Projeto realizado no período de 01 de março a 01 de agosto de 2019.
- Participação na coordenação do documento, conforme consta nas primeiras páginas.

6. Participação em atividades de produção/reformulação de material acessível, técnico de referência (manuais, roteiros técnicos) e projeto político-pedagógico

- Participação como revisora linguística da Normatização dos Benefícios da Assistência Estudantil do IFSul

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação no Seminário de Integração dos Técnicos Administrativos em Educação, de 22 a 26 de outubro de 2018, totalizando 30h.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Designação à Coordenação da Coordenadoria da Avaliação da Educação Superior do IFSul. Dispensa por meio da Portaria 0943/2013, que não foi anexada porque somariam 2 i



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Coautora de artigo na Rev. de Empreendedorismo, Inovação e Tecnologia, 3(1): 22-30, 2016 - ISSN 2359-3539 pág.22
- Coautora de artigo da Nonada: Letras em Revista, vol. 1, núm. 28, mayo, 2017, pp. 104-119 Laureate International Universities

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação de trabalho no Seminário de Integração dos Técnicos Administrativos em Educação, no período de 02 a 06 de outubro de 2017, na UFRJ.

13. Participação em atividade de avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

- Avaliadora ad hoc do Edital nº 02/2017/PROPII – Edital Universal de Pesquisa, no período de 11 de abril a 06 de junho de 2017
- Avaliadora ad hoc da XIV Mostra da Educação Profissional e Tecnológica (XIV MEPT)

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao escrever este memorial, pensei na importância da minha trajetória em uma instituição de ensino, na qual trabalho com consciência do meu papel, com vistas ao êxito do estudante. Isso vai muito além da minha formação, considerando que a experiência que adquiri é muito maior do que o conhecimento que o estudo me deu, considerando que constituí saberes construídos ao longo de minha prática como Técnica em Assuntos Educacionais, em consonância com as atividades que descrevi, as quais desenvolvi na DIGAE, na PROEN, na COED e na Secretaria da DIREN. Entendo que o Reconhecimento de Saberes e Competências, RSC-PCCTAE, diz respeito a toda uma trajetória profissional do técnico administrativo em educação, valorizando as ações realizadas.

Sendo assim, à vista das informações apresentadas, totalizo 106,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

À vista das informações apresentadas, totalizo 106,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 14 de Outubro de 2026.

Doris Helena de La Rocha Ladeira

Matrícula SIAPE: 1795603

Assinatura eletrônica (SHA-256): c7a8497e2e1c4775103a6d3aa1084370e8ae150ddbe1734b4ec7d639f4f013cf