



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Divana Harter Stifft	Matrícula SIAPE: 1092470
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: IF / IF-CODEPE
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE-V

Solicitante: Divana Härter Stifft

MEMORIAL DESCRITIVO

Ingressei no Serviço Público Federal em 1º de dezembro de 1994, no cargo de Assistente em Administração, no atual Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), à época denominado Escola Técnica Federal de Pelotas.

Minha primeira lotação foi na Divisão de Pagamento de Pessoal, vinculada ao então Departamento de Recursos Humanos (DRH), onde atuei na execução da folha de pagamento dos servidores, com ênfase na categoria docente e nos contratos temporários de professores substitutos. Essa experiência proporcionou sólida formação nas práticas da administração de pessoal, especialmente na aplicação da legislação, na operacionalização de sistemas de gestão e no tratamento de informações funcionais e financeiras.

Em 2009, já no contexto da transformação institucional para Instituto Federal, passei a integrar a então Coordenação de Seleção e Desenvolvimento de Pessoal (COSEPE), posteriormente denominada Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CODEPE), vinculada ao Departamento de Desenvolvimento e Projetos Especiais (DDPE). Nesse período, o antigo DRH passou a constituir a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP), refletindo a evolução da estrutura organizacional da instituição.

Em meados de 2014, em decorrência de nova reorganização administrativa, permaneci lotada na Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CODEPE), vinculada ao Departamento de Avaliação e Desenvolvimento de Pessoas (DADEP), da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), unidade na qual exerço minhas atividades até o presente momento.

Destaco que, ao longo de toda a minha trajetória profissional no IFSul, permaneci atuando integralmente na área de Gestão de Pessoas, desenvolvendo atividades estratégicas relacionadas à administração de pessoal e ao suporte técnico às ações institucionais.

Minha atuação abrange a gestão, guarda e movimentação de informações cadastrais e financeiras das pessoas servidoras, análise e instrução de processos administrativos, aplicação da legislação de pessoal, elaboração de pareceres e documentos técnicos, utilização dos sistemas estruturantes do Governo Federal, atendimento à servidoras e aos servidores e orientação quanto aos procedimentos administrativos da área. Ao longo desse percurso, também participei da elaboração e atualização de manuais de utilização de sistemas, da estruturação e análise de editais, da padronização de procedimentos administrativos e do aperfeiçoamento contínuo dos processos de trabalho, contribuindo para o fortalecimento da gestão institucional e para o apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração.

Minha formação acadêmica iniciou-se com a conclusão do curso de Bacharelado em Ciências Domésticas, pela Universidade Federal de Pelotas (UFPe), em 12 de fevereiro de 1990. Após o ingresso no serviço público, mantive o compromisso com a formação continuada, concluindo, em 22 de abril de 2010, a Especialização – MBA em Recursos Humanos, pela Faculdade de Tecnologia Internacional (FATEC Internacional), formação que fortaleceu minha atuação técnica e ampliou minha compreensão sobre administração e gestão de pessoas. Ao longo de mais de 31 anos de atuação como servidora técnico-administrativa no IFSul, participei de diversas ações institucionais, cursos de capacitação, eventos técnicos, concursos públicos, processos seletivos e comissões de trabalho, entre os quais destaco:

Treinamentos Operacionais do SIAPECAD, promovidos pela Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento (SRH/MP), nos anos de 2001 e 2002;

Curso Gestão por Competências, promovido pelo Programa ENAP em Rede, em 2016;



Designação como Fiscal Técnica do Contrato de Prestação de Serviço de Publicação no Diário Oficial da União, referente ao Contrato nº 01/2017, celebrado com a Imprensa Nacional;

Participação na 6ª Semana da Administração e no Encontro da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do IFSul, promovidos pela PROAP e PROGEP, em 2025;

Participação na Comissão responsável por coordenar todos os atos necessários à execução do Edital de Fluxo Contínuo para Afastamento Docente, em 2025.

Minha trajetória profissional caracteriza-se pelo compromisso permanente com a qualificação, a atualização técnica e o aperfeiçoamento dos processos de Gestão de Pessoas. A experiência acumulada ao longo da carreira, aliada à formação acadêmica, à participação em cursos, eventos de capacitação e atividades institucionais estratégicas, proporcionou o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e interpessoais fundamentais para o desempenho das atribuições inerentes ao cargo e para o fortalecimento da missão institucional do IFSul. Contudo, a vivência profissional não se restringiu à aquisição de conhecimentos técnicos, uma vez minhas atribuições foram pautadas por desempenho de caráter transversal e passei a entender que os processos de gestão de pessoas devem atingir e beneficiar os diferentes câmpus que compõe a estrutura atual do Instituto, exigindo o cuidado com suas particularidades institucionais e promovendo a transformação de conhecimentos e práticas individuais em um “saber” compartilhado e adequado à necessidades das diferentes unidades e pessoas, favorecendo à coerência, à clareza, à comunicação e à organização na realização dos procedimentos administrativos

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 102-2004 - Concurso Público para Provimento de Cargos de Professor de Ensino de 1 e 2 Graus.
- Portaria 716-2006 Concurso Público para a Unidade de Ensino Descentralizada de Passo Fundo, conforme Edital 51-2006.pdf
- Portaria 424-2005 Concurso Público referente Edital 20-2005.pdf
- Portaria 425-2005 Concurso Público referente Edital 21-2005.pdf
- Portaria 592-2005 Concurso Público referente Edital 37-2005.pdf
- Portaria 018-2001 - Processo Seletivo para a Educação Profissional de Nível Técnico-2001.
- Portaria 527-2002 Concurso Público conforme Editais 044-2002 e 046-2002.
- Portaria 609-2002 Processo Seletivo para o Ensino Médio - 2003.
- Portaria 846-1999 Exame de Ingresso para o Ensino Técnico-2000.
- Portaria 757-1995 Concurso Público para categoria Funcional de professor de Ensino de 1 e 2 Graus.
- Portaria 960-1994 Concurso Público para as Categorias Funcionais de Cargos Técnicos Administrativos
- Portaria 024-2006 Concurso Público para Provimento de cargos de Técnicos Administrativos em Educação - TAEs
- Portaria 001-2006 Processo seletivo para a educação Profissional Tecnológica de Graduação.
- Portaria 001-2004 Processo Seletivo para o Ensino Médio.

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 564-2004 Concurso público de provimento de Cargo de Professor de 1 e 2 graus. Participei da correção na Prova de Títulos.
- Portaria 154-2004 Concurso Público para a Unidade de Ensino Descentralizada de Sapucaia do Sul - UNED. Participei da correção na prova de Títulos.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado Curso Ética e Administração Pública. Declaro não receber Incentivo à Qualificação - IQ por esta titulação.
- Certificado Curso Inteligência Emocional. Declaro não receber Incentivo à Qualificação - IQ por esta titulação.
- Certificado Curso Excelência no Atendimento - Turma 2. Declaro não receber Incentivo à Qualificação - IQ por esta titulação.
- Certificado Curso Gestão por Competências - ENAP. Declaro não receber Incentivo à Qualificação - IQ por esta titulação.



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em congresso, simpósio, fórum, conferência, colóquio, mesa-redonda, workshop, seminário, mostra/feira, treinamento, atividades de apoio técnico, ações de campo, eventos científicos/esportivos/artísticos/culturais/sindicais (carga horária mínima de 10h)

- Certificado Treinamento do SIAPECAD Aplicado à Legislação - SRH-MP.
- Certificado Treinamento Operacional do SIAPECAD - SRH-MP.
- Certificado da 6ª Semana da Administração & Encontro da Pró-reitoria de Gestão com Pessoas do IFSul.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 919-2018 Designação de Fiscais Técnicos de Contrato N. 01-2017 - Imprensa Nacional.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo à Qualificação - IQ

- Diploma de Bacharel em Ciências Domésticas, emitido em 12/02/1990, pela Universidade Federal de Pelotas. Declaro não receber Incentivo à Qualificação - IQ por esta titulação.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Nesse contexto, considero que o tempo dedicado ao trabalho nesta instituição, os conhecimentos, as competências e as experiências desenvolvidos ao longo de minha vida funcional, bem como a documentação apresentada a qual demonstra que os saberes adquiridos foram progressivamente ampliados e transformados em competências aplicados ao trabalho, buscando a excelência na prestação do serviço público e pela efetiva contribuição para as atividades institucionais, fundamentam o presente pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE-V), a qual representa a valorização de um processo de aprendizagem que não se limita à formação acadêmica formal ou ao domínio de tarefas específicas do cargo. Trata-se de uma construção permanente, desenvolvida a partir da experiência profissional, da resolução de situações concretas, da reflexão sobre a prática, da formação continuada e da capacidade de compartilhar e aplicar os conhecimentos adquiridos em benefício da Educação Pública Federal.

À vista das informações apresentadas, totalizo 95,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS - RS, 02 de Agosto de 2026.

Divana Harter Stifft

Matrícula SIAPE: 1092470

Assinatura eletrônica (SHA-256): fb386ae3d08a256790c8a95811e8788805ecda99e562fbcd1928d55efb940e7a