



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Debora Cristina Secchi	Matrícula SIAPE: 1829558
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: IF / IF-CODEPE
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Meu nome é Débora Cristina Secchi, ingressei no Serviço Público Federal em 03 de Novembro de 2010, no cargo de Assistente em Administração, na Universidade Federal de Pelotas, assumindo o mesmo cargo no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense - IFSul, por nomeação em concurso, em 28 de Setembro de 2011. Desde então, estou lotada na Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas - CODEPE, atuando no controle e na tramitação das avaliações de estágio probatório do pessoal técnico-administrativo (TAEs) e docente e das avaliações de desempenho para fins de progressão funcional por mérito do pessoal técnico-administrativo do Instituto, na análise, tramitação de processos e emissão de parecer técnico em pedidos de liberação de horário para estudo das/dos TAEs, na elaboração de minutas de portarias de progressão por mérito, de progressão por capacitação (e mais recentemente da aceleração da progressão por capacitação), de incentivo à qualificação e, desde 2026, de portarias de aprovação em estágio probatório. Desde 2018, sou responsável pelo controle e manejo de sistema informatizado para emissão e tramitação das avaliações de estágio probatório e de desempenho pelo módulo SUAP. Além disso, atuo na elaboração e no acompanhamento de editais de afastamento para pós-graduação de TAEs e no trâmite e na análise das inscrições, até a emissão da portaria de afastamento. Desde a implementação do Assentamento Funcional Digital (AFD), passei a realizar o arquivamento das portarias citadas anteriormente, de progressão (por mérito e capacitação/aceleração), de incentivo à qualificação, de afastamento e de estágio probatório. Em 2012, passei a integrar o Núcleo de Gestão Ambiental Integrada da Reitoria e fiz parte da Banca Revisora das questões das provas escritas do Concurso Público para provimento de cargos de Técnico-Administrativo em Educação do IFSul (Edital 173/2012). Em 2013, passei a integrar também a Comissão para a Coleta Seletiva da Reitoria. No mesmo ano, fui integrante da Comissão para a elaboração do regulamento do processo de escolha de representantes técnico-administrativos da Reitoria no Conselho Superior do IFSul. Em 2015, integrei a Comissão destinada a elaborar propostas de regulamentações como a Licença Capacitação, o Ressarcimento de despesas com cursos de qualificação de servidoras/es, entre outras. Em 2016, passei a integrar também o Núcleo de Gênero e Diversidade da Reitoria. No mesmo ano, fui nomeada representante da Reitoria na Comissão Permanente de Coleta Seletiva Solidária do IFSul. Ainda em 2016, fiz parte da Comissão para elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Reitoria e fui nomeada responsável pelo Núcleo de Gestão Ambiental Integrada da Reitoria, função na qual permaneci até 2022. Em 2014, realizei, com colegas da Reitoria, projeto de extensão aprovado em Edital do IFSul, do qual adveio a publicação de um livro e a participação, em 2016, no X Congresso Internacional de Educación Superior, junto ao Ministério de Educação Superior de Cuba, em Havana, representando o IFSul. Em 2015 e 2016, integrei as Bancas do processo seletivo para a contratação de estagiários da Reitoria (Edital COER 008/2015 e Edital 026/2016). Em 2017, fiz parte da Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFSul. Em 2023, integrei a comissão responsável pela elaboração e coordenação do Processo Seletivo do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no âmbito da Reitoria.

Cabe salientar que em toda a minha trajetória nesta instituição de ensino estive, em tempo integral, lotada na CODEPE, onde minha atuação abrangeu e ainda repercute, como um todo, na guarda e na movimentação das informações cadastrais de servidoras/es do IFSul, na análise e instrução de processos administrativos, na aplicação da legislação federal, na elaboração de documentos técnicos na forma de pareceres e de minutas de portarias, na utilização de sistemas estruturantes do Governo Federal e no atendimento a servidoras/es, tendo, inclusive, exercido a função de chefia da CODEPE (em substituição) em diversas oportunidades ao longo dos anos. Essas atividades, juntamente com a participação em núcleos, comissões, bancas, projetos de extensão, congressos etc., contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de



processos, à organização administrativa, à interpretação normativa, à criação de normas e regulamentos internos, à elaboração de manuais de utilização de sistemas, à estruturação e gestão de Editais e à promoção de eventos de integração e de capacitação/conscientização de servidoras/es, entre outras.

Minha formação acadêmica iniciou-se com a Graduação no Curso de Bacharelado em Direito, concluído em 06 de Janeiro de 2007, junto à Universidade Federal de Pelotas. Após o ingresso no serviço público, mantive o compromisso com a qualificação contínua, concluindo o Curso de Especialização em Direito Ambiental, em 28 de Novembro de 2011, junto à Universidade Federal de Pelotas, e realizando diversos cursos - nas áreas de línguas, gestão pública, gestão por competências, gestão ambiental, gestão de conflitos, inteligência emocional e utilização de Chat GPT -, o que fortaleceu tecnicamente minha atuação nas atividades diárias junto à PROGEPI e nas atividades desempenhadas junto às várias Comissões e Núcleos dos quais participei. Minha trajetória profissional é marcada pela busca permanente por qualificação, atualização técnica e aperfeiçoamento dos processos de gestão de pessoas. A experiência acumulada, aliada à formação acadêmica, ao exercício da função de gestão e à participação em atividades institucionais estratégicas, possibilitou o desenvolvimento de saberes e competências que contribuem para o fortalecimento da gestão pública e para o cumprimento da missão institucional do IFSul.

Dessa forma, entendo que os conhecimentos, as competências e as experiências desenvolvidos ao longo de minha carreira fundamentam o presente pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), evidenciando uma trajetória pautada pela qualificação contínua, pela responsabilidade técnica, pelo compromisso institucional e pela valorização do serviço público.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 2433/2017 - Composição do Núcleo de Gestão Ambiental Integrada da Reitoria com designação de responsável, suplente e demais membros.
- Portaria 2834/2016 - Composição do Núcleo de Gestão Ambiental Integrada da Reitoria com designação de responsável, suplente e demais membros.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 2422/2012 - Composição do Núcleo de Gestão Ambiental Integrada da Reitoria; Portaria 842/2013 - Comissão regulamentar de desenvolvimento na carreira dos servidores do IFSul; Portaria 1446/2013 - Comissão para a Coleta Seletiva Solidária da Reitoria; Portaria 1445/2013 - Nova composição NUGAI/Reitoria; Portaria 2618/2013 - Comissão para Regulamento do processo para escolha de representantes TAE da Reitoria no CONSUP; Portaria 1900/2015 - Comissão para regulamentação de Licença Capacitação, Estágio probatório, entre outros; Portaria 1942/2015 - Constituição NUGAI/Reitoria; Portaria 1744/2016 - Constituição do Núcleo de Gênero e Diversidade da Reitoria; Portaria 2036/2016 - Comissão Permanente da Coleta Seletiva Solidária; Portaria 2082/2016 - Comissão para elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Reitoria; Portaria 2102/2016 - reconstituição da Comissão para a Coleta Seletiva Solidária; Portaria 2201/2017 - constituição da Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFSul; Portaria 2260/2018 - Redesignação da Comissão da Coleta Seletiva Solidária da Reitoria; Portaria 1807/2020 - Recomposição do NUGED da Reitoria; Portaria 1162/2021 - Reconstituição do NUGED da Reitoria; Portaria 2348/2021 - Nova constituição do NUGED/Reitoria; Portaria 2593/2022 - Comissão de revisão do Regulamento da Licença Capacitação; Portaria 149/2023 - Comissão para Elaboração e Coordenação do PGD da Reitoria.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Banca de avaliação do processo seletivo para contratação de estagiários da Reitoria (Edital COER 026/2016)
- Banca de avaliação do processo seletivo para contratação de estagiários da Reitoria (Edital COER 008/2015)

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria constituinte da Banca de Elaboração e Revisão das provas escritas do Concurso Público para provimento de cargos de Técnico-Administrativo em Educação do IFSul (Edital 173/2012)



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Certificado de participação no Projeto de Extensão n. PJ052/19052014 (Edital PROEX/IFSUL)

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso de Chat GPT (390 horas)
- Curso Inteligência Emocional (50 horas)
- Curso Noções Básicas do Trabalho Remoto (10 horas)
- Curso de Gestão de Conflitos (45 horas)

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

9. Publicação ou organização de livro (com ISBN e Conselho Editorial)

- Publicação "Mostra Fotográfica Multimídia Visitando a Cooperativa FRAGET-COTAFRA" (Autora, Organizadora e Revisora) - ISBN: 978-85-66935-26-4.

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Certificado de apresentação de trabalho, referente ao Projeto de Extensão desenvolvido em 2014 no IFSul, no X Congresso Internacional de Educación Superior, em Havana, Cuba.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Minha trajetória profissional é marcada pela busca permanente por qualificação, atualização técnica e aperfeiçoamento dos processos de gestão de pessoas. A experiência acumulada, aliada à formação acadêmica, ao exercício da função de gestão e à participação em atividades institucionais estratégicas, possibilitou o desenvolvimento de saberes e competências que contribuem para o fortalecimento da gestão pública e para o cumprimento da missão institucional do IFSul.

Dessa forma, entendo que os conhecimentos, as competências e as experiências desenvolvidos ao longo de minha carreira fundamentam o presente pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), evidenciando uma trajetória pautada pela qualificação contínua, pela responsabilidade técnica, pelo compromisso institucional e pela valorização do serviço público.

À vista das informações apresentadas, totalizo 108,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 06 de Agosto de 2026.

Debora Cristina Secchi

Matrícula SIAPE: 1829558

Assinatura eletrônica (SHA-256): d01facdfd770c6ab0172317edd36ffa5938c59b4952d827bbdb1454e3ec3fe0a