



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Danilo Moreno Nunes	Matrícula SIAPE: 1099174
Cargo: AUX EM ADMINISTRACAO	Lotação: PL / PL-COSTI
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei, mediante aprovação em seleção pública (concurso), no serviço público federal em 5 de janeiro de 1995, na então denominada Escola Técnica Federal de Pelotas (ETFPEL), exercendo o cargo de Auxiliar em Administração no Departamento de Manutenção da Estrutura (DEME). Nesse período, desenvolvi atividades voltadas à organização de documentos, elaboração de planilhas, emissão de relatórios e apoio às rotinas administrativas do setor, adquirindo conhecimentos sobre gestão pública, organização administrativa e atendimento às demandas do setor.

Em 2002 fui transferido para Coordenação de Projetos e Obras, ligada à Diretoria de Administração e Planejamento. Neste novo desafio profissional passei a desempenhar atividades relacionadas ao planejamento, desenvolvimento e acompanhamento de obras de infraestrutura da Instituição. Participei da elaboração de projetos elétricos e projetos luminotécnicos, colaborando na definição de soluções técnicas compatíveis com as necessidades da Instituição e com as normas vigentes.

Atuei também na fiscalização e no recebimento de inúmeras obras, acompanhando a execução dos serviços, verificando a conformidade com os projetos, especificações técnicas e contratos, registrando ocorrências inerentes ao desenvolvimento do trabalho e contribuindo para assegurar a qualidade e a correta aplicação dos recursos públicos.

Além das atividades técnicas, desenvolvi planilhas de controle, relatórios, documentos administrativos e outros instrumentos de acompanhamento, que subsidiavam o planejamento, a gestão e a tomada de decisões da unidade. Essas atividades exigiram organização, capacidade de análise, responsabilidade e interação constante com engenheiros, arquitetos e demais setores da Instituição.

Essa experiência representou um importante avanço na minha trajetória profissional, ampliando meus conhecimentos técnicos, minhas competências em gestão de obras públicas e minha capacidade de contribuir para o desenvolvimento da infraestrutura institucional da Instituição.

Em março de 2005, fui convidado para integrar a Gerência de Tecnologia da Informação do já denominado Centro Federal de Educação Tecnológica (CEFET-RS), assumindo atividades de suporte técnico de nível 1 aos usuários da Instituição. Essa oportunidade representou um novo desafio profissional, ampliando minha atuação para a área de tecnologia da informação e fortalecendo competências relacionadas ao atendimento ao público, à resolução de problemas e ao suporte aos serviços institucionais.

No exercício dessa função, realizei atendimento direto aos usuários, prestando suporte técnico inicial para a identificação e solução de problemas relacionados a equipamentos de informática, sistemas institucionais (Sistema Acadêmico), softwares, acesso à rede e demais recursos de tecnologia da informação. Também efetuava o registro, acompanhamento e encaminhamento de chamados que demandavam atendimento especializado, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Gerência de Tecnologia da Informação.

A atuação no suporte de nível 1 exige agilidade, capacidade de diagnóstico, comunicação eficiente e trabalho em equipe, além de atualização constante dos conhecimentos técnicos para atender às necessidades da comunidade. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências em atendimento ao usuário, gestão de demandas, utilização de ferramentas de suporte e melhoria contínua dos processos de tecnologia da informação, reforçando meu compromisso com a eficiência e a qualidade dos serviços oferecidos por a Instituição.

A partir de 2018, assumi a Coordenadoria de Suporte do Departamento de Tecnologia da Informação, passando a exercer atividades de coordenação e supervisão das equipes de atendimento (técnicos administrativos em educação e estagiários), assim como a participação em processos de seleção, orientação



e avaliação de seus respectivos desenvolvimentos, o que representou um importante avanço em minha trajetória profissional e em outras responsabilidades assumidas.

Também fiquei responsável pelo acompanhamento de alguns indicadores de desempenho do setor, especialmente pelo monitoramento do “Service Level Agreement” (SLA) dos chamados técnicos, buscando assegurar o cumprimento dos prazos de atendimento e a melhoria contínua dos processos. Além disso, atuei e continuo atuando diretamente na análise e direcionamento de chamados de maior complexidade, realizando o diagnóstico de problemas técnicos, definindo estratégias de solução e efetuando o escalonamento das demandas para equipes especializadas quando necessário.

O exercício da Coordenadoria de Suporte exige competências de liderança, gestão de pessoas, organização de processos, tomada de decisão e relacionamento interpessoal, além de constante atualização técnica e compromisso com a eficiência dos serviços de tecnologia da informação. Essa experiência consolidou minha atuação como referência na área de suporte, contribuindo para o aprimoramento dos serviços oferecidos à comunidade do Campus Pelotas e para o fortalecimento da infraestrutura de tecnologia da informação.

Ao longo destes 31 anos, 7 meses...sempre busquei ampliar minha participação nas atividades institucionais, contribuindo além das atribuições inerentes ao meu cargo. Participei de diversos projetos institucionais, integrei comissões de licitações e de gestão de bens móveis, participei de congressos, fóruns, seminários e eventos relacionados à gestão pública.

Entendo que essa trajetória de participação institucional foi fundamental para meu crescimento profissional, permitindo o desenvolvimento de competências que ultrapassam as atribuições do cargo e fortalecem meu compromisso com a excelência no serviço público. Ao aplicar os conhecimentos adquiridos em benefício da comunidade do atual INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA Sul-rio-grandense, procurei contribuir para a melhoria contínua dos processos, para a qualidade dos serviços oferecidos e para o fortalecimento da imagem do IFSUL como instituição pública comprometida com a inovação, a eficiência e por consequência a excelência no ensino, na pesquisa e na extensão.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão Portaria Permanente de Licitações Portaria 652/2002

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Sindicância

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Projeto de Iluminação Externa da ETFPEL De: 10/08/1998 à 10/09/1998

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Ofício/Sinasefe/2002 De: 15 à 18/12/2002

III - Prêmios e Reconhecimentos

III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados na administração pública

3. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional

- Portaria 341/2001 e Ofício/Gab/Nº 104/02 em 17/04/2002



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 903/99 - Fiscalização de Obras - Em: 30/12/1999

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portaria 652/2002

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Função gratificada FG1 PL-COSG

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Licenciatura Plena em Letras - Universidade Católica de Pelotas

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

No decorrer da minha longa trajetória profissional na Instituição Federal de Ensino, construída desde o ingresso no serviço público em 1995, tive a oportunidade de desempenhar diferentes atividades e assumir responsabilidades que contribuíram significativamente para meu crescimento pessoal e profissional. A vivência adquirida nas diversas unidades em que atuei, aliada à participação em comissões, projetos institucionais, processos seletivos, eventos de capacitação, congressos e fóruns, possibilitou o desenvolvimento contínuo de conhecimentos, habilidades e competências que foram incorporados à minha prática profissional. Esses aprendizados refletiram diretamente na qualidade dos serviços prestados à Instituição, sempre pautados pelo compromisso, responsabilidade, ética e busca constante pelo aperfeiçoamento.

Este memorial demonstra que minha formação profissional foi construída não apenas por meio da educação formal, mas também pela experiência acumulada ao longo de mais de três décadas de dedicação ao serviço público federal, evidenciando a consolidação de saberes e competências adquiridos no exercício de minhas atribuições.

Dessa forma, considero que minha trajetória atende aos objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), uma vez que representa um processo contínuo de aprendizagem, desenvolvimento e contribuição para o fortalecimento do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA Sul-rio-grandense.

À vista das informações apresentadas, totalizo 79,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 06 de Agosto de 2026.

Danilo Moreno Nunes

Matrícula SIAPE: 1099174

Assinatura eletrônica (SHA-256): 6f27de0c0be3b70b42fe2324778348fd9e165ab8a5ec232425015ff87668e0a3