



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Daniel Gouvea Vieira	Matrícula SIAPE: 1098491
Cargo: SERVENTE DE LIMPEZA	Lotação: IF / IF-COFIN
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente memorial tem como objetivo apresentar, de forma reflexiva e analítica, a minha trajetória profissional e acadêmica dedicada à gestão e ao desenvolvimento da educação pública federal. Longe de ser apenas um relato cronológico de fatos, este documento constitui um esforço de autoavaliação, no qual conecto escolhas passadas, aprendizados práticos e as competências desenvolvidas ao longo de minha carreira, que totaliza uma robusta pontuação de 118,50 pontos em avaliações de desempenho institucional.

Trajetoária Profissional e Contexto de Atuação

Minha jornada confunde-se com a própria consolidação e expansão do IFSul, com forte atuação no Campus Pelotas - Visconde da Graça e na Reitoria. Ao longo das últimas décadas, atuei diretamente em cenários de transição e reestruturação administrativa de grande relevância institucional, como o complexo processo de transição patrimonial entre a Universidade Federal de Pelotas (UFPEl) e o IFSul. Desempenho minhas funções no núcleo da gestão estratégica e operacional do instituto, enfrentando diariamente o desafio de garantir a legalidade, a eficiência e a sustentabilidade no uso dos recursos públicos em um ambiente educacional dinâmico.

Síntese das Atribuições e Liderança.

Minhas responsabilidades institucionais concentram-se em áreas vitais da Administração Pública: a gestão patrimonial, a condução de licitações, a governança sustentável e a formação de servidores. Minha atuação é sintetizada por quatro pilares fundamentais:

Gestão Estratégica de Patrimônio e Direção: Atuei por anos como titular da Coordenação de Patrimônio (sob as Portarias nº 783/2006 e nº 495/2010), liderando o planejamento e a governança de bens. Essa expertise me levou a presidir e coordenar sucessivas Comissões de Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis e de Consumo (exercícios de 2002, 2003, 2004, 2016 e 2020), além de integrar comissões estratégicas de regularização de imóveis locados e de avaliação patrimonial.

Licitacoes, Contratos e Logística Sustentável: Atuei de forma especializada como Pregoeiro do instituto em diversas edições (conforme as Portarias de 2011, 2012, 2013 e 2014), conduzindo processos licitatórios complexos com foco na economicidade. Complementarmente, integrei a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS), alinhando as compras institucionais às diretrizes ambientais modernas, e presidi comissões de recebimento de infraestrutura tecnológica (Equipamentos de Informática I e II).

Representação Institucional, Sindicâncias e Seleções: Exerci papel ativo em bancas de avaliação de processos seletivos e vestibulares (como o Vestibular de Inverno de 2018 e seleções de estagiários da Reitoria). Fui também designado para atuar na garantia da conformidade legal e correição, integrando Comissões de Sindicância para apuração de materialidade e responsabilidade administrativa.

Difusão de Conhecimento: Buscando o transbordamento do aprendizado prático para a cultura organizacional, atuei como instrutor, ministrando o curso de aperfeiçoamento em Gestão Administrativa voltado à capacitação dos servidores do próprio IFSul.

A execução dessas atividades fundamenta-se no compromisso com a excelência, com a ética e com a busca por resultados que gerem valor real para a comunidade acadêmica. Nas seções seguintes deste memorial, aprofundarei detalhadamente os episódios mais marcantes dessa caminhada, os projetos de maior impacto e as lições que continuam a guiar meu crescimento profissional.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão de Inventário Anual de Bens de Móveis e imóveis referente ao exercício de 2016
- Comissão de Inventário Anual de Bens de Móveis e imóveis referente ao exercício de 2004
- Comissão de Inventário Anual de Bens de Móveis e imóveis referente ao exercício de 2003
- Comissão de Inventário Anual de Bens de Móveis referente ao exercício de 2002
- Comissão de Inventário Anual de Bens de Consumo referente ao exercício de 2020

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão de recebimento de equipamentos de informática II
- Comissão de recebimento de equipamentos de informática I
- Portaria de regularização de imóveis locados
- procedimentos atinentes a transição patrimonial entre a Universidade Federal de Pelotas e o IFSul — campus Pelotas - Visconde da Gra
- Comissão de recebimento de equipamentos de informática
- Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFSul.
- Membro de comissão de avaliação e transferência dos bens patrimoniais do campus Pelotas - Visconde da Graça
- Membro em comissão para o estudo para implantação do Sistema Informatizado das rotinas da Pró-reitoria de Administração e de Planejamento
- Membro de comissão de inventário ano 1996

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Membro de Comissão de sindicância

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Vestibular de Inverno 2018 Técnico Integrado
- Banca de avaliação do Processo Seletivo para Contratação de Estagiários da Reitoria
- Banca de avaliação do Processo Seletivo para Contratação de Estagiários da Reitoria

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Designação de Pregoeiro PORTARIA N.º 2819 2014
- Designação de Pregoeiro PORTARIA N.º 880 2014
- Designação de Pregoeiro PORTARIA N.º 899 2013
- Designação de Pregoeiro PORTARIA N.º 674 2012
- Designação de Pregoeiro PORTARIA N.º 8752011

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Coordenador da Coordenação de Patrimônio - PORTARIA N.º 783/2006
- Coordenador da Coordenação de Material e Patrimônio - PORTARIA N.º 495/2010

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Ministrei curso de aperfeiçoamento em Gestão administrativa no IF Sul

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A reconstrução analítica da minha trajetória, apresentada ao longo deste memorial, consolida a percepção de que a atuação administrativa na educação pública federal é uma construção diária, técnica e, acima de tudo, ética. Longe de ser uma atividade meramente burocrática, cada portaria executada, cada processo licitatório homologado e cada inventário concluído representaram tijolos fundamentais na edificação e no



fortalecimento do IFSul, especialmente nos momentos críticos de expansão e transição institucional. A soma dos indicadores e a diversidade de atribuições assumidas refletem um perfil profissional moldado pela polivalência e pelo senso de responsabilidade pública. A liderança na Coordenação de Patrimônio e a presidência das sucessivas Comissões de Inventário demonstram não apenas competência técnica para zelar pelos bens do Estado, mas também a confiança institucional depositada em minha integridade. Da mesma forma, a atuação técnica especializada como Pregoeiro exigiu rigor legal, equilíbrio e uma busca constante pela eficiência e economicidade na aplicação dos recursos públicos.

Além do aspecto operacional, a participação em instâncias estratégicas — como o estudo do Sistema Informatizado da Pró-reitoria de Administração e de Planejamento, a Comissão de Logística Sustentável e as comissões de correição e Sindicância — permitiram-me enxergar a instituição de forma holística. Compreendi que a sustentabilidade, a modernização dos sistemas e a lisura nos atos administrativos são indissociáveis do sucesso da atividade-fim do instituto: o ensino de excelência. Por fim, a oportunidade de atuar como instrutor de Gestão Administrativa fechou um ciclo vital, permitindo o transbordamento desse capital de conhecimento prático para as novas gerações de servidores.

Portanto, este memorial ratifica que a minha caminhada profissional até aqui foi pautada pelo compromisso inabalável com o interesse público, com a legalidade e com a valorização da educação técnica e tecnológica. Encerro esta etapa com a convicção de que os desafios superados e os 118,50 pontos obtidos em avaliações de mérito institucional não representam o fim de uma jornada, mas sim o alicerce sólido que me qualifica e me motiva a continuar contribuindo, de forma estratégica e inovadora, para os futuros horizontes do IFSul.

À vista das informações apresentadas, totalizo 123,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 06 de Agosto de 2026.

Daniel Gouvea Vieira

Matrícula SIAPE: 1098491

Assinatura eletrônica (SHA-256): 1a543cc48d97ce003f866e49bd5426ddb842cd4c20e89341600b62c6b89a1f8b