



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Daniel Goncalves Emmanuelli	Matrícula SIAPE: 1813691
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: BG / BG-DEAP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Sou servidor do Câmpus Bagé há quase dezesseis anos. Ao longo desse período, sempre procurei atuar de forma colaborativa e proativa, colocando-me à disposição da instituição sempre que necessário, seja por iniciativa própria, seja por convite das chefias.

Nesse percurso, exerci diversas funções gratificadas, entre elas a Chefia de Gabinete por seis anos, a Coordenação de Administração em 2011 e, atualmente, desde julho de 2025, a Chefia do Departamento de Administração e Planejamento (DEAP). Também coordenei o Núcleo de Arte e Cultura e o Vestibular, atividades que, embora não diretamente vinculadas à minha unidade de lotação, refletem meu compromisso em contribuir para o alcance dos objetivos institucionais, tanto nas áreas administrativas quanto nas ações de ensino, extensão e cultura.

Além dessas atribuições, participei de equipes de planejamento e da organização do Simpósio Gaúcho de Ovinocultura, evento de grande relevância promovido pelo câmpus. Integrei, ainda, o Comitê Local de Enfrentamento à COVID-19, colaborando com a gestão e com a comunidade acadêmica durante um dos períodos mais desafiadores vivenciados pela instituição.

As experiências relatadas neste memorial representam uma trajetória marcada pelo compromisso com o serviço público, pela busca constante de aperfeiçoamento e pela disposição em assumir responsabilidades que contribuam para o fortalecimento institucional e para a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade. É nesse contexto que apresento este Memorial Descritivo, demonstrando como minha atuação profissional e as competências desenvolvidas ao longo desses anos se alinham aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), submetendo-o à apreciação da Comissão Avaliadora.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Coordenação do Núcleo de Arte e Cultura

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria - coordenação do vestibular no câmpus Bagé

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

8. Participação em atividade de produção audiovisual, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

- Projeto e relatório - TAE colaborador - IFCAST - Vozes do IFSul



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

- 2.** Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação
- Portarias de equipes de planejamento da contratação

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

- 3.** Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente
- Portaria designando como chefe do DEAP (CD-04)
- 5.** Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente
- Portaria designando como Coordenador (FG-1)
 - Portaria designando como chefe de gabinete (FG-2)

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

- 16.** Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.
- Portaria compondo a comissão organizadora do 3º Simpósio Gaúcho de Ovinocultura.
- 18.** Autoria de obra artística e/ou cultural registrada
- ISBN - livro de autoria
- 19.** Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia
- Portaria do Comitê Local responsável pela realização do Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão do COVID-19, e outra comprovando a duração/vigência da portaria anterior.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante do exposto, considero que o presente Memorial Descritivo evidencia minha trajetória profissional, acadêmica e institucional, demonstrando a construção contínua de conhecimentos, habilidades e competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo e contribuem de forma efetiva para o desenvolvimento das atividades institucionais.

As experiências, capacitações, responsabilidades assumidas, iniciativas desenvolvidas e resultados alcançados refletem o compromisso permanente com a qualificação profissional, a melhoria dos processos de trabalho e o fortalecimento da missão institucional, em consonância com os princípios que norteiam o Reconhecimento de Saberes e Competências.

Assim, submeto este memorial à apreciação da Comissão Avaliadora, confiante de que os elementos apresentados demonstram o atendimento aos critérios estabelecidos para a concessão do RSC pleiteado.

À vista das informações apresentadas, totalizo 88,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

BAGÉ - RS, 05 de Agosto de 2026.

Daniel Goncalves Emmanuelli

Matrícula SIAPE: 1813691

Assinatura eletrônica (SHA-256): 74f30569161269f6e3207da621cd3f7d2b9de8211da139fed48410077b761cd9