



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Cristiane Pereira da Silva	Matrícula SIAPE: 1803117
Cargo: BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA	Lotação: PL / PL-COBIB
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem como finalidade apresentar minha trajetória profissional, para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC). Minha trajetória profissional é marcada pelo compromisso com a educação pública, com a democratização do acesso à informação e com o aperfeiçoamento contínuo das atividades desenvolvidas no âmbito das bibliotecas dos Institutos Federais. Ao longo dos anos, busquei construir conhecimentos e competências por meio da formação acadêmica, da experiência profissional e da participação ativa em ações institucionais, compreendendo que a atuação do bibliotecário vai além da organização dos acervos, constituindo-se como elemento estratégico para o ensino, a pesquisa, a extensão e a gestão da informação.

Sou graduada em Biblioteconomia, especialista em Gestão de Bibliotecas Públicas e mestre em Educação Profissional e Tecnológica. Minha formação acadêmica demonstra a busca permanente pela qualificação profissional, permitindo ampliar conhecimentos tanto na área técnica da Biblioteconomia quanto na compreensão do papel da educação profissional e tecnológica na formação dos estudantes e no desenvolvimento institucional.

Ingressei no serviço público federal em agosto de 2010, iniciando minha atuação no Instituto Federal Farroupilha (IFFar). Desde então, desenvolvo minhas atividades no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, experiência que proporcionou uma visão abrangente sobre o funcionamento das bibliotecas em instituições públicas de ensino e sobre sua importância como espaços de apoio às atividades acadêmicas.

Posteriormente, passei a integrar o quadro de servidores do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), instituição na qual exerço minhas atividades atualmente. Nesse período, consolidei competências relacionadas à gestão de bibliotecas, organização e tratamento da informação, desenvolvimento de coleções, atendimento aos usuários, planejamento de serviços, apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, além da participação em processos administrativos e ações voltadas ao fortalecimento das bibliotecas institucionais.

Ao longo da minha atuação profissional, participei de grupos de trabalho e comissões institucionais voltados ao aperfeiçoamento dos serviços bibliotecários, colaborando para a construção de soluções, definição de procedimentos e fortalecimento das políticas de gestão das bibliotecas. Também atuei em comissão relacionada à aquisição de assinaturas de bases e recursos informacionais, contribuindo para a ampliação e qualificação do acesso à informação pela comunidade acadêmica.

Paralelamente às atividades profissionais, busquei investir continuamente em minha formação por meio da participação em cursos de capacitação e aperfeiçoamento nas áreas de Biblioteconomia, Educação, Gestão Pública, Tecnologias da Informação e demais temas correlatos às atribuições do cargo. Esses processos formativos possibilitaram a atualização permanente dos conhecimentos técnicos e metodológicos, refletindo diretamente na melhoria dos serviços prestados aos usuários e no desenvolvimento de práticas inovadoras no ambiente da biblioteca.

Também participei da organização de eventos institucionais relacionados às bibliotecas, promovendo ações de incentivo à leitura, divulgação dos serviços informacionais e integração da biblioteca com a comunidade acadêmica. Essas experiências fortaleceram competências relacionadas ao planejamento, organização, trabalho colaborativo, comunicação e gestão de projetos.

A trajetória construída ao longo de mais de quinze anos de atuação na Rede Federal demonstra que o desenvolvimento profissional ocorre de forma contínua, integrando formação acadêmica, experiência prática, participação institucional e compromisso permanente com a qualidade dos serviços oferecidos. Nesse



contexto, o conjunto de saberes e competências adquiridos ao longo da carreira evidencia uma atuação alinhada aos princípios da educação pública e aos objetivos institucionais, constituindo fundamento para o presente Memorial Descritivo de Reconhecimento de Saberes e Competências.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Presidente do grupo de trabalho Equipe de planejamento para contratação de serviços de acesso a biblioteca digital

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Participação em grupo de trabalho
- Participação em grupo de trabalho
- Participação em grupo de trabalho

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Colaboradora no projeto de ensino
- Colaboradora no projeto de ensino
- Colaboradora no projeto de ensino
- Colaboradora no projeto de ensino
- Colaboradora no projeto de ensino
- Colaboradora no projeto de ensino
- Colaboradora no projeto de ensino
- Colaboradora na organização do projeto
- Colaboradora na organização do evento

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

- Supervisão de estágio curricular
- Supervisão de estágio curricular

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso de formação continuada
- Curso de formação continuada
- Curso de formação continuada
- Curso de formação continuada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação em treinamento
- Participação em treinamento
- Participação em evento
- Participação em evento
- Participação em evento

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- fiscalização técnica da biblioteca virtual Pearson

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Coordenação da biblioteca



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Especialização em gestão de bibliotecas.

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- SILVA, C. P.; SCHERER, R. P. . A questão da acessibilidade e sua relação com a educação profissional e tecnológica: uma análise da biblioteca no IFSul - campus Pelotas. In: Luciana Neves Loponte; Maria Raquel Caetano; Daniela Medeiros de Azevedo Prates. (Org.). Diálogos, práticas e memórias: (re) existências em Educação Profissional e Tecnológica. 1ed.São Carlos:: Pedro & João Editores, 2024, v. 4, p. 97-111.

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação de trabalho em seminário

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

As experiências acumuladas ao longo da minha trajetória profissional evidenciam a consolidação de competências técnicas, gerenciais e institucionais, desenvolvidas de forma contínua por meio da formação acadêmica, da atuação profissional, da participação em ações de capacitação e do envolvimento em atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional.

Considero que os fatos, atividades, experiências e qualificações apresentados neste Memorial Descritivo demonstram a amplitude, a consistência e a profundidade dos saberes e competências construídos ao longo da minha carreira. Esses conhecimentos foram permanentemente aplicados no exercício das atribuições do cargo de Bibliotecária-Documentalista, contribuindo para o aprimoramento dos serviços prestados, para o fortalecimento das bibliotecas da Rede Federal e para o alcance dos objetivos institucionais.

Declaro que todas as informações constantes neste memorial são verdadeiras e podem ser comprovadas por meio da documentação apresentada neste processo.

Diante das informações e evidências apresentadas, totalizo 121,50 pontos, atendendo aos critérios legais e regulamentares estabelecidos para o enquadramento no Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-VI, conforme as normas aplicáveis ao Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE). Assim, solicito a apreciação deste Memorial Descritivo pela Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências - CRSC-PCCTAE, para fins de concessão do RSC-VI.

À vista das informações apresentadas, totalizo 121,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

RIO GRANDE - RS, 04 de Agosto de 2026.

Cristiane Pereira da Silva

Matrícula SIAPE: 1803117

Assinatura eletrônica (SHA-256): 1109081e0171e9f9b175a9022c49d33bea82eb0bea77281cf3949362142fd9f4