



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Cristian Leiria da Rosa	Matrícula SIAPE: 2993311
Cargo: TECNOLOGO-FORMACAO	Lotação: IF / IF-COPAG
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul) em 31 de março de 2013, no cargo de Assistente em Administração. Posteriormente, em 12 de julho de 2018, fui nomeado para o cargo de Tecnólogo em Gestão Pública, o qual exerço atualmente.

Ao longo de minha trajetória institucional, atuei de forma significativa em diferentes áreas administrativas, contribuindo em ações, processos, planejamentos e atividades relacionadas, especialmente, aos setores de Material e Patrimônio, Licitações e Contratos, Contabilidade, Financeiro, Administração de forma Geral e Gestão de Pessoas.

Durante o exercício de minhas funções como servidor público, fui designado para funções de chefia (FG) nos setores de Material e Patrimônio e na Coordenadoria de Pagamento, vinculada à área de Gestão de Pessoas, ambas na reitoria, do IFSul. Além disso, desempenhei, em diversas oportunidades, atividades de substituição de chefias em cargos de direção (CD) e funções gratificadas (FG), assumindo responsabilidades inerentes à gestão administrativa e à continuidade dos serviços institucionais.

No que se refere às atividades e responsabilidades específicas desempenhadas ao longo da carreira, contribuí ativamente com a instituição por meio da participação em comissões, como gestor financeiro substituto, designações para atuação como membro de apoio em processos licitatórios, como equipe de planejamento de licitações, bem como no exercício da atividade de Gestão de Contratos em diferentes ocasiões e diversos contratos.

No período do exercício do cargo realizei ainda alguns cursos de capacitação, tais como os relativos ao E-Social, Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas.

Destaca-se, ainda, minha participação na elaboração de Instruções Normativas na área de Material e Patrimônio, algumas das quais permanecem vigentes até a presente data, evidenciando a relevância e a continuidade das contribuições realizadas para o aprimoramento dos processos institucionais.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Inventário Anual de Bens Imóveis e Intangíveis do IFSul
- Gestor Financeiro substituto - Câmpus CaVG - 943/2024
- Gestor Financeiro substituto - Câmpus CaVG - 48/2023
- Gestor Financeiro substituto - Câmpus CaVG - 2481/2021



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso E-Social - 16/03/2026 a 20/03/2026
- Curso E-Social - 15/09/2025 a 18/09/2025

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Planejamento de Contratação - Câmpus CaVG - Portaria 602/2023
- Planejamento de Contratação - Câmpus CaVG - Portaria 1541/2021
- Planejamento de Contratação - Câmpus CaVG - Portaria 0714/2020

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 19/2019
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 17/2019
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 15/2019
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 14/2019
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 11/2020
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 11/2018
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 10/2022
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 09/2022
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 08/2018
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 07/2022
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 07/2020
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 06/2022
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 05/2022
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 05/2020
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 05/2019
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 04/2022
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 03/2022
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 03/2021
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 02/2021
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 02/2020
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 02/2019
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 02/2022
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 01/2024
- Gestão de Contrato - Câmpus CaVG - CT 01/2022

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Equipe de Apoio Pregoeiro - Câmpus CaVG
- Equipe de Apoio Pregoeiro - Câmpus CaVG
- Equipe de Apoio Pregoeiro - Câmpus CaVG
- Equipe de Apoio Pregoeiro - Câmpus CaVG

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente — titular

- Coordenador da Coordenadoria de Pagamento (FG-01) - Reitoria - IFSul
- Coordenador da Coordenadoria de Material e Patrimônio (FG-1) - Reitoria - IFSul

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Minha atuação profissional ocorreu em três unidades do IFSul: Câmpus Camaquã, Câmpus CaVG e Reitoria, unidade na qual atualmente desempenho minhas atividades. Essa trajetória possibilitou a ampliação de conhecimentos técnicos, administrativos e institucionais, bem como o fortalecimento de competências relacionadas à gestão pública e ao trabalho colaborativo.

Dessa forma, considerando a trajetória funcional apresentada e a documentação comprobatória anexada, solicito a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) de nível V.



À vista das informações apresentadas, totalizo 147,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 01 de Agosto de 2026.

Cristian Leiria da Rosa

Matrícula SIAPE: 2993311

Assinatura eletrônica (SHA-256): 5315c23685fefe0ed13987630f8446122c822fc44509ec8425908e1bd5a81579

