



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Cleiton Xavier dos Santos	Matrícula SIAPE: 1872796
Cargo: CONTADOR	Lotação: PF / PF-DEAP
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Eu, Cleiton Xavier dos Santos, ocupante do cargo de Contador do Instituto Federal Sul-rio-grandense - Campus Passo Fundo, apresento o presente Memorial Descritivo com o objetivo de demonstrar minha trajetória profissional, acadêmica e institucional, evidenciando os saberes e competências desenvolvidos ao longo de minha atuação no serviço público federal.

Ingressei no serviço público federal em 20 de junho de 2011, assumindo o cargo de Contador junto à Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças do Campus Passo Fundo. Desde o início de minhas atividades fui designado como responsável pela Conformidade Contábil do campus, desempenhando atribuições relacionadas ao controle, acompanhamento e validação dos registros contábeis da instituição, garantindo a observância das normas legais e dos princípios da administração pública.

Após aproximadamente dois anos de atuação, fui designado para exercer a função de Coordenador da Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças, assumindo a responsabilidade pela gestão das atividades orçamentárias, financeiras e contábeis do campus. Permaneci na função até 20 de março de 2019, período em que atuei diretamente na organização dos processos administrativos e financeiros, contribuindo para o fortalecimento dos controles internos e para a melhoria da gestão institucional.

Durante o período em que estive à frente da Coordenadoria, participei ativamente da vida institucional do IFSul. Fui eleito representante do segmento Técnico-Administrativo em Educação junto ao Conselho Superior da instituição, contribuindo para os processos decisórios e para a construção das políticas institucionais. Também atuei como fiscal em processos seletivos e vestibulares promovidos pela instituição, colaborando para a lisura e a transparência desses certames.

Além disso, participei de comissões de inventário patrimonial, desenvolvendo atividades relacionadas ao levantamento, conferência e regularização dos bens permanentes da instituição, fortalecendo os mecanismos de controle patrimonial e contribuindo para a correta gestão dos recursos públicos.

Em 2019 afastei-me temporariamente de minhas atividades para cursar Mestrado, período dedicado ao aperfeiçoamento acadêmico e à ampliação de conhecimentos técnicos e gerenciais aplicáveis à administração pública e à gestão institucional. A qualificação obtida contribuiu significativamente para o aprimoramento de minhas competências profissionais, agregando novos conhecimentos às atividades desempenhadas no âmbito do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

Após a conclusão do curso de Mestrado, retornei às minhas atividades no Campus Passo Fundo, reassumindo a função de Coordenador da Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças. Nessa nova etapa, continuei contribuindo para a gestão administrativa e financeira da instituição, aplicando os conhecimentos adquiridos em minha formação acadêmica e promovendo melhorias nos processos de trabalho sob minha responsabilidade.



Em 04 de dezembro de 2023, assumi a Chefia do Departamento de Administração e Planejamento do Campus Passo Fundo, função que exerço até o presente momento. Nesta posição, passei a atuar de forma mais abrangente na gestão administrativa do campus, coordenando atividades relacionadas ao planejamento institucional, gestão de contratos, orçamento, patrimônio, infraestrutura e apoio administrativo.

Entre as principais atividades desenvolvidas nesta função, destacam-se a fiscalização de contratos administrativos, garantindo a adequada execução contratual e a observância dos princípios da legalidade, eficiência e economicidade, bem como a participação direta no planejamento das contratações do campus, contribuindo para a elaboração dos instrumentos de planejamento e para a adequada aplicação dos recursos públicos.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

- 1.** Exercício do mandato como membro de Conselhos Superiores e Conselhos de Unidades Acadêmicas das IFE
 - Representante do segmento Técnico administrativo junto ao conselho superior - CONSUP
- 2.** Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos
 - Presidente da comissão de inventário dos bens permanentes do campus referente aos exercícios de 2019, 2020 e 2021
- 3.** Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos
 - Membro da comissão de inventário de bens imóveis e intangíveis 2013
- 5.** Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos
 - Atuação no vestibular de verão de 2015 cursos técnico subsequente e concomitante

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

- 9.** Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira
 - Realização de curso de gestão e fiscalização de contratos sob o enfoque da lei 14133

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

- 2.** Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação
 - Membro da equipe de planejamento para contratação dos serviços de coleta, tratamento e destinação final de resíduos de serviço de saúde do campus
- 3.** Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos
 - Atuação como fiscal técnico substituto do contrato nº 05/2024 serviços de controle sanitário integrado de pragas urbanas do campus

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

- 3.** Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente — titular
 - Exercício de cargo de direção CD4 - Chefe de Departamento



V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente — titular

- Exercício de função gratificada FG2 - Coordenador.
- Exercício de função gratificada FG2 - Coordenador.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Certificado de conclusão da especialização MBA em Economia e Gestão Empresarial - 375 horas realizado na Universidade de Passo Fundo

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- Dissertação A percepção de estudantes sobre práticas sustentáveis adotadas em Instituições de Ensino Superior

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo de minha trajetória profissional no IFSul, desenvolvi competências relacionadas à gestão pública, planejamento institucional, administração orçamentária e financeira, fiscalização contratual, controle patrimonial, governança e participação em instâncias colegiadas. Tais experiências permitiram a consolidação de conhecimentos técnicos e gerenciais que ultrapassam as atribuições estritamente vinculadas ao cargo, refletindo uma trajetória marcada pelo compromisso com a excelência da gestão pública, com o desenvolvimento institucional e com a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade.

Diante do exposto, considero que minha trajetória profissional, associada à formação acadêmica obtida e às atividades desenvolvidas em diferentes áreas da gestão institucional, demonstra a aquisição e o desenvolvimento de saberes e competências relevantes para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), razão pela qual submeto o presente memorial à apreciação da comissão avaliadora.

À vista das informações apresentadas, totalizo 109,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PASSO FUNDO - RS, 02 de Agosto de 2026.

Cleiton Xavier dos Santos

Matrícula SIAPE: 1872796

Assinatura eletrônica (SHA-256): ca441f19352d01cddcf728343dc73a41544947edd31449fa2707f8429555ef92