



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Cleber Luiz da Silva Telles	Matrícula SIAPE: 1459515
Cargo: ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO	Lotação: IF / IF-CSRA
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo como instrumento formal para o requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE), em plena consonância com as diretrizes da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026.

O presente documento tem por finalidade relatar minha trajetória técnica e profissional no âmbito desta instituição de ensino, evidenciando que as experiências e competências adquiridas ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo.

Demonstro aqui como estas ações contribuíram ativamente para o fortalecimento do ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

Minha trajetória nesta Instituição teve início no ano de 2005, quando ingressei no cargo de Analista de Sistema, com lotação na unidade sede do Cefet-RS, atuando na Gerência de Tecnologia da Informação.

Como analista de sistemas e posteriormente analista de tecnologia da informação, trabalhei no desenvolvimento da Intranet e na manutenção dos sistemas já existentes, principalmente o sistema de ensino que me fez entender muito dos processos acadêmicos da Instituição. Possibilitando usar esses conhecimentos para a implantação do sistema Q-Acadêmico e mais tarde do módulo de Ensino do Suap, conhecido como Suap-Edu.

Ao longo de mais de vinte e dois anos como servidor público atuei em processos seletivos, concursos públicos, bancas de concurso, comissões, coordenações, chefia de departamento e mais atividades aqui elencadas nesse memorial, sempre conciliando o conhecimento técnico com o lado humanístico.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Portaria 1990/2017 - Instituição do CGTI. Membro do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) do IFSul, órgão colegiado de natureza consultiva e propositiva... Saída do comitê em decorrência da saída da chefia do Departamento de TI do Campus Pelotas, Portaria 2288/2023.

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Presidência da Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial do Campus Pelotas. Portaria 909/2017
- Presidência da Comissão Acervo Digital do IFSul - Portaria 2226/2025.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro substituto da Comissão Permanente do Processo Seletivo - CEFET-RS - Portaria 979/2008.
- Membro da Câmara de Administração do Campus Pelotas - Portaria 1009/2013
- Participação na Comissão de Reestruturação Departamento TI Campus Pelotas - Portaria 2002/2013.
- Participação na Comissão de Atualização PDTI - Portaria 1506/2017.
- Participação na Câmara de Administração do Campus Pelotas - Portaria 1747/2012.



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Participação em concurso público. Portaria 206/2008
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 873/2007
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 887/2007
- Participação em Concurso Público - Portaria 1275/2008
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 1249/2008
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 1147/2008
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 1146/2008
- Participação em Concurso Público - Portaria 2024/2010
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 1638/2014
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 3938/2014
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 3937/2014
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 3936/2014
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 1685/2016
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 3201/2015
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 3200/2015
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 872/2007
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 057/2007
- Participação em Concurso Público - Portaria 714/2006
- Participação em Concurso Público - Portaria 211/2006
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 002/2006
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 001/2006
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 737/2005
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 666/2005
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 245/2005.
- Participação em Concurso Público - Portaria 174/2006.
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 244/2005.
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 239/2005.
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 455/2004.
- Participação em Processo Seletivo - Portaria 453/2004.

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Composição de banca para análise dos recursos impetrados pelos candidatos. Portaria 659/2009
- Participação em Banca Concurso - Portaria 427/2012
- Participação em Banca Concurso - Portaria 1753/2013
- Participação em Banca Concurso - Portaria 777/2013
- Participação em Banca Concurso - Portaria 1948/2012
- Participação em Banca Concurso - Portaria 716/2007
- Participação em Banca Concurso - Portaria 74/2010.
- Participação em Banca Concurso - Portaria 173/2006.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Participante da equipe organizadora do Circuito de Corrida de Rua - Portaria 386/2005.

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso de Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho - 20 horas.
- Treinamento em Gestão Ágil de Projetos. - 25 horas

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Membro de Comissão de Estudo de Validação e Teste do Módulo Acadêmico do Sistema Suap no IFSul. Portaria 134/2017
- Coordenar o processo de inserção de dados do Cefet RS no Sistema de Informações Gerenciais da Secretaria da Educação Profissional e Tecnológica MEC - Portaria 409/2005.
- Participação em Comissão para Implantação do Suap-Edu - Portaria 2311/2017.



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Membro de equipe para renovação de Licença de Software - AutoCad e Revit.
- Membro de equipe e elaboração de Termo de Referência para aquisição de equipamentos de TI 2022 - Campus Pelotas.
- Elaboração de Termo de Referência para manutenção de coletora eletrônica de ponto.
- Participação no processo de aquisição de NoBreak para o Campus Pelotas.
- Participação na elaboração de Termo de Referência em processo de aquisição de consumíveis - Compra conjunta Charqueadas/Pelotas.
- Participação na elaboração de Termo de Referência em processo de aquisição de computadores para o Campus Pelotas.
- Participação da equipe responsável pela aquisição de software gráfico para o Campus Pelotas (Design).
- Pregão Eletrônico SRP nº 01/2019 - Contratação de empresa especializada em prestação de serviços continuados de reprografia.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal substituto de contrato Telealarme Brasil Ltda- Portaria 1057/2017.
- Fiscalização contrato - Via Vetorial Telecom - Portaria 1054/2017
- Fiscalização contrato - JG Comércio e Locação de Equipamentos - Portaria 1053/2017
- Fiscalização contrato - TELEFÔNICA BRASIL - Portaria 1054/2017
- Fiscal substituto de contrato Ondreepsb Limpeza e Serviços Especiais - Portaria 1894/2017.
- Fiscalização Contrato - Outsourcing Impressão - Portaria 1058/2017.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Chefia Departamento TI Campus Pelotas - Portaria 1734/2017 Saída - Portaria 2288/2023.

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Coordenação CoSG - Portaria 386/2006 entrada. Saída: Portaria 596/2007.
- Coordenação CSRA - FG1 - Até a presente data.

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Coordenação CoSG - Portaria 162/2005 entrada. Saída: Portaria 337/2006.
- Coordenação CoSG - Portaria 1328/2012 - Saída: Portaria 2507/2014.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

6. Atuação em atividade de Liderança ou vice-liderança de grupo de pesquisa e/ou extensão registrado

- PE06200620/109 Coordenação adjunta de projeto de pesquisa inovação tecnológica de título "Investigações de Soluções Tecnológicas para Automatização e Controle e Inventário Patrimonial" https://suap.ifsul.edu.br/processo_eletronico/processo/36339/

7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

- Membro do projeto de pesquisa "Implantação de um sistema de controle patrimonial inventário de ativos em ambiente administrativo no Campus Pelotas" no Edital PROPESP 04-2021

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Palestrante da mesa intitulada "A Pesquisa Institucional e a Coordenadoria de Registros Acadêmicos no contexto das Licenciaturas do IFSul, à luz da Resolução CNE/CP no 4, de 29 de maio de 2024"

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- Confecção do Manual de instalação e utilização RApSign - Diplomas Digitais.

16. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

- Organizador do evento "Encontro de Registros Acadêmicos do IFSul 2026"

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Considero que as experiências acumuladas nas diferentes tarefas e projetos institucionais proporcionaram uma visão perfeitamente integrada da administração pública, expandindo minha capacidade técnica. As



competências demonstradas neste documento comprovam a complexidade das ações exercidas no decorrer da carreira, justificando o reconhecimento do nível de RSC aqui pleiteado. Meu compromisso permanece voltado ao aperfeiçoamento contínuo e à busca pela excelência na prestação do serviço público.

À vista das informações apresentadas, totalizo 353,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 20 de Agosto de 2026.

Cleber Luiz da Silva Telles

Matrícula SIAPE: 1459515

Assinatura eletrônica (SHA-256): e237e689db43127066952b690fcd23ee65fea73c6cd45e52f2e216a40aaff4ec

