



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Claudio Edmar Lopes	Matrícula SIAPE: 274768
Cargo: JARDINEIRO	Lotação: PL / PL-COMMS
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei (na então Escola Técnica Federal de Pelotas, (ETFP), em 1993). Meu cargo de nível de apoio exigia ensino fundamental incompleto. No entanto, desde o começo tenho investido no aperfeiçoamento contínuo por meio de cursos de capacitação oferecidos pela ETEFP e por outras instituições, ampliando competências técnicas, operacionais e de gestão. Após alguns anos, passei a integrar a equipe do Setor de Patrimônio. Atuei no controle de todos os bens móveis do campus Pelotas e das UNEDS (unidades descentralizadas) de Sapucaia do Sul e Charqueadas (atual campus Sapucaia e campus Charqueado). Essas experiências consolidaram saberes práticos e teórico-práticos, aplicados no decorrer da minha carreira profissional. No ano de 2010 me graduei em Gestão Pública pela Universidade Federal de Pelotas, sendo a pesquisa do meu TCC, em relação a automação dos trabalhos de controle de bens patrimoniais do IFSul. No ano seguinte fiz especialização em Psicopedagogia Institucional, qualificações que serviram e servem hoje na minha jornada no Departamento de Manutenção, (DEME), onde estou atuando há mais de uma década, No DEME fui coordenador da Coordenadoria de Instalação e Manutenção de Refrigeração, (PL-COIMR), por vários anos, também atuei como coordenador na Coordenadoria de Manutenção da Construção Civil, (COMCC), de 01/03/2023 a 22/01/2025.

Paralelamente atuei em várias comissões como atuo também na fiscalização de contratos. Atuei em gestão do SINASEFE e participei de vários congressos e encontros sobre educação, tais fatos ascenderam meu conhecimento, para melhor entender e aplicar em prol da missão final de nossa instituição. Atualmente continuo lotado no DEME, e estou como coordenador da marcenaria em substituição do titular que esta de licença capacitação.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Inventariar, lavrar termo de baixa de avaliação dos bens móveis
- Comissão de tomada de contas do Coordenador do Almoxarifado, Portaria 2391/2012
- Comissão de tomada de contas do Coordenador do Almoxarifado, Portaria 2276/2011
- Comissão receptora e apuradora de votos
- Comissão Interna de Supervisão
- Comissão de inventário de bens móveis
- Participação como integrante da comissão para tomada de contas do almoxarifado.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Atuar na aplicação das provas do processo seletivo para a Educação Profissional Técnica de Graduação.
- Aplicar prova de vestibular para o ensino Técnico Integrado.
- Aplicar prova de vestibular para o ensino Técnico Subsequente e Concomitante.
- Aplicar prova de vestibular para o ensino superior.



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado do curso de Comissão de Licitação, Registro Cadastral e Gestão de Contratos, realizado dias 09,10 e 13 de agosto de 2001.
- Certificado de participação no Encontro Regional Sul do Sinasefe, realizado no período de 27 a 29 de setembro de 2013.
- Certificado de participação no 33º Consinasefe, realizado no período de 14 a 17 de novembro de 2019.
- Certificado de participação no 32º Consinasefe, realizado no período de 28 de abril a 1º de maio de 2018.
- Certificado de participação no 31º Consinasefe, realizado no período de 18 a 21 de maio de 2017.
- Certificado de participação no 27º Consinasefe, realizado no período de 06 a 09 de dezembro de 2012.
- Certificado de participação no 26º Consinasefe, realizado no período de 29 de março a 1º de abril de 2012.
- Certificado de participação no 20º Consinasefe, realizado entre os dias 2 e 5 de novembro de 2006.
- Certificado de participação no 25º Consinasefe, realizado de 17 a 20 de março de 2011.
- Seminário Nacional de Educação do Sinasefe. 20 horas/aula
- Certificado do Curso de Prevenção de Acidentes do Trabalho para membros da CIPA. 18 horas/aula
- Certificado IV curso poda de árvores e arbustos ornamentais, promovido pelo Departamento de Fitotecnia da Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel num total de 16 horas/aula
- Certificado de Língua Espanhola do Grêmio Estudantil da ETFPEL. 32 horas/aula
- Certificado do Curso de Espanhol, realizado na Escola Técnica Federal de Pelotas, com duração de 22 horas/aula.
- Curso de atualização em língua portuguesa. 40 horas
- Curso de Informática de 120 horas

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria de designação de equipe para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato estabelecido entre o IFsul, campus Pelotas e a empresa Adservi Administradora de Serviços Ltda.
- Portaria de designação de equipe para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato estabelecido entre o IFsul, campus Pelotas e a empresa Serviço Autônomo de Saneamento de Pelotas.
- Portaria de designação para efetuar a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato estabelecido entre o IFsul, e a empresa Lince Segurança Eletrônica Ltda.
- Portaria de designação de equipe para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato estabelecido entre o IFsul, campus Pelotas e a empresa SOS Transportes Ltda
- Portaria de designação de equipe para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato estabelecido entre o IFsul, campus Pelotas e a empresa Phenix Soluções em Mão de Obra Qualificada Ltda.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria de Designação Nº2807/2016 e Portaria de Dispensa Nº1470/2019 da Coord. de Instalação e Manutenção de Refrigeração.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Portanto, nestas mais de três décadas de trabalho no IFSUL, alcancei conhecimento técnico, profissional e humano o qual é aplicado no meu dia a dia de trabalho, contribuindo para que nossa instituição ofereça uma formação integral inclusiva e oportunize um maior desenvolvimento social.

À vista das informações apresentadas, totalizo 91,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

CAPAO DO LEAO - RS, 18 de Agosto de 2026.

Claudio Edmar Lopes

Matrícula SIAPE: 274768