



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Cintia Goulart Teixeira Gomes	Matrícula SIAPE: 1752108
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: BG / BG-COLIC
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

A trajetória no cargo de Técnica-Administrativa em Educação (TAE), na função de Assistente em Administração, iniciou-se em 10 de setembro de 2010, no Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), Campus Bagé, unidade na qual desenvolvo minhas atividades laborais até o presente momento.

Ao longo desse período, busquei contribuir em diferentes frentes institucionais, atuando não apenas nas atividades administrativas e de gestão, mas também em ações relacionadas ao ensino, por meio da participação em núcleos, comissões e grupos de trabalho. Essa trajetória encontra-se devidamente comprovada por meio da documentação formal anexada.

Em 2011, fui designada para exercer a função de Chefe do Departamento de Planejamento e Administração, permanecendo no cargo até 2013. Posteriormente, em julho de 2022, assumi a Coordenação de Compras e Licitações. Em 2024, interrompi temporariamente o exercício dessa função em razão do afastamento para cursar o mestrado.

No período de 2024 a 2025, estive afastada para cursar o Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT). Essa experiência representou um importante marco em minha trajetória profissional, possibilitando o aprofundamento dos conhecimentos acerca dos fundamentos da Educação Profissional e Tecnológica e da missão social dos Institutos Federais. A formação contribuiu significativamente para ampliar minha compreensão sobre o papel institucional do IFSul na promoção de uma educação pública, gratuita, inclusiva e socialmente referenciada, bem como para fortalecer o entendimento acerca da relevância da atuação dos servidores da educação na consolidação das políticas públicas educacionais. Os conhecimentos adquiridos ao longo do curso passaram a refletir diretamente em minha prática profissional, qualificando minha atuação nos processos de gestão, planejamento e desenvolvimento institucional.

Após a conclusão desse período, retornei às atividades institucionais e reassumi a Coordenação de Compras e Licitações em outubro de 2025.

Paralelamente às atribuições inerentes aos cargos de gestão, participei ativamente de diversas instâncias institucionais, dentre elas o Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI), atividades de fiscalização de contratos, atuação como pregoeira, integrante da Comissão de Licitações e agente de contratação, membro da Comissão de Heteroidentificação, além de grupos de trabalho responsáveis pela elaboração de manuais institucionais e por estudos voltados à implantação de novos cursos.

Sempre buscando contribuir para o aprimoramento da carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação, participei das comissões responsáveis pela implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), tanto na Comissão Central quanto na Comissão Local. Também passei a integrar, mais recentemente, a Comissão da Regulamentação do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação (RSC-TAE), colaborando nas discussões relacionadas ao desenvolvimento e à valorização da carreira.

No ano de 2025, passei a integrar a comissão responsável pelo processo de expansão institucional do IFSul, atuando no planejamento e na implantação do Campus Rosário. Nesse contexto, desenvolvo atividades



voltadas à organização administrativa e ao planejamento necessário para viabilizar o início das atividades de ensino no novo campus, conciliando essas responsabilidades com a continuidade das atividades desempenhadas no Campus Bagé.

Além das atividades institucionais, participo ativamente da base sindical, entendendo que essa atuação possui relevante importância para a defesa dos direitos, da valorização e do fortalecimento da carreira dos servidores públicos, contribuindo para o diálogo permanente entre a categoria e a instituição.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de Conselhos Superiores e Conselhos de Unidades Acadêmicas das IFE

- Portaria 2362/2023 Designação para o CONSUP
- Portaria 3325 Designação para o CONSUP

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 250 Presidência da Comissão do PGD

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 899/2025 Comissão responsável pela implantação do Câmpus Rosário do Sul do IFSu
- Portaria 2020/2012 Designa os servidores para constituírem o Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas - NEABI, campus Bagé
- Portaria 877/2026 Designar a equipe relacionada para, sob a coordenação do primeiro, constituir comissão responsável por realizar pesquisa e estudos para ampliação de cursos, do Câmpus Bagé
- Portaria 1750/2024 Grupo de Trabalho responsável por atualização de manuais, normativas e checklist de compras e contratações, a partir da Lei 14.133/21
- Portaria 3650/2025 Designa a Comissão responsável pela Heteroidentificação do Câmpus Bagé
- Portaria 3689/2025 Participação da Comissão Local do PGD
- Portaria 866/2026 Constituir Grupo de Trabalho responsável por trabalhar na implantação dos processos de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) para os Técnico-Administrativos em Educação (TAE)

7. Exercício de mandato em entidade sindical representativa da categoria

- Declaração do sindicato contendo o cargo exercido

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 2736/2023 de designação como fiscal técnica de contrato

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portaria 1152/2023 designa Agentes de Contratação
- Portaria 911/2022 Designar os servidores como PREGOEIROS
- Portaria 270/2021 Designar os servidores como PREGOEIROS
- Portaria 1349/2020 Designa COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES do câmpus Bagé do IFSul
- Portaria 1269_2020 Designando como PREGOEIRA do câmpus Bagé do IFSul

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Portaria de Designação de Chefe do Departamento de Planejamento e Administração do IFSul Campus Bagé

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria 2983/2025 Designando a Coordenação de Compras e Licitações
- Portaria 1536/2022 Designando a Coordenação de Compras e Licitações



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma do curso de Especialização
- Diploma de Curso de Graduação

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A trajetória apresentada neste memorial evidencia um percurso profissional pautado pelo compromisso com a excelência no serviço público, pela busca contínua de qualificação e pela participação ativa no desenvolvimento institucional do Instituto Federal Sul-rio-grandense. Ao longo dos anos, procurei ampliar minha atuação para além das atribuições inerentes ao cargo de Assistente em Administração, assumindo responsabilidades de gestão, participando de comissões estratégicas, contribuindo para a formulação de políticas institucionais, colaborando com ações de ensino e integrando iniciativas voltadas ao fortalecimento da carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação.

Assim, este memorial tem por objetivo apresentar e evidenciar minha trajetória profissional, destacando os conhecimentos, as competências, as habilidades e os resultados construídos ao longo de minha carreira no IFSul. Mais do que relatar funções desempenhadas, este documento demonstra o compromisso permanente com a melhoria dos processos institucionais, a qualificação profissional, a inovação administrativa e a colaboração com o desenvolvimento da instituição.

As experiências aqui descritas revelam uma atuação que extrapola as atribuições básicas previstas para o cargo, refletindo dedicação, protagonismo e envolvimento contínuo em atividades de elevada relevância institucional. A diversidade das funções exercidas, a participação em espaços de gestão, planejamento e tomada de decisão, bem como a contribuição para projetos estratégicos e para o fortalecimento da administração pública, constituem evidências concretas da consolidação de saberes e competências adquiridos ao longo da trajetória profissional.

Dessa forma, entende-se que o conjunto das experiências, responsabilidades assumidas, resultados alcançados e conhecimentos construídos ao longo desses anos justifica o reconhecimento das competências desenvolvidas, demonstrando o atendimento aos requisitos necessários para a concessão do nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado.

À vista das informações apresentadas, totalizo 115,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

BAGÉ – RS, 04 de Agosto de 2026.

Cintia Goulart Teixeira Gomes

Matrícula SIAPE: 1752108

Assinatura eletrônica (SHA-256): 6a927f6ced8d10ec8592a0fffb1dc633dc19ca4c10b34c09aca586774aacf5b2c