



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Carla Rosani Silva Fiori	Matrícula SIAPE: 1568549
Cargo: ADMINISTRADOR	Lotação: IF / IF-COPUC
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Eu, Carla Rosani Silva Fiori, servidora estável, ocupante do cargo de Administradora (NS), SIAPE 1568549, ingressei no Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas (CEFET-RS) em 2007, com efetivo exercício em 09 de abril de 2007. Desde o início das minhas atividades na instituição sempre tive a oportunidade de aprendizagem, capacitação e desenvolvimento. Minha lotação inicial foi na Coordenadoria de Cadastro e Pagamento de Pessoal (COCAPE), na Diretoria de Recursos Humanos (DRH), em que fui designada para a substituição da Coordenadora em períodos de curta duração e, posteriormente, fui designada pela Portaria n.º 493/2008, de 26 de maio de 2008, para assumir a Coordenadoria, sendo dispensada em 01 de agosto de 2008, pela Portaria 827/2008.

Na sequência, passei a compor a equipe que atuou no Núcleo de Implantação da Carreira dos servidores técnico-administrativos em educação (NICAD). Durante a atuação no NICAD, realizamos diversas atividades para promover o desenvolvimento dos servidores, inclusive com a oferta de curso de capacitação (184 horas), sempre contando com a atuação dos Técnicos de Referência nas unidades descentralizadas da época (Uned Sapucaia do Sul, Charqueadas e Passo Fundo).

A partir da transformação do CEFET-RS em IFSul, o NICAD passou a ser denominado como Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal (CODEPE), e fui designada pela Portaria 902/2009, de 10 de agosto de 2009, para assumir a Coordenadoria (FG1), sendo dispensada em 01 de dezembro de 2009, pela Portaria 1323/2009.

Após a atuação na CODEPE, fui convidada para compor a equipe diretiva do câmpus Bagé, que estava em fase de implantação, no cargo de Chefe do Departamento de Administração e Planejamento. Desde dezembro/2009, tive a oportunidade de acompanhar todos os processos administrativos, construção do prédio (fiscalização de obra, por meio da Portaria 023/2010), aquisições de móveis e equipamentos, assim como processos seletivos para servidores docentes e técnico-administrativos (TAEs) e o vestibular para ingresso de estudantes. Neste período, fui designada para substituir o diretor-geral do câmpus (CD2) em períodos de curta duração. Para melhor atuação na gestão, participei da Capacitação de Aperfeiçoamento em Gestão Administrativa, promovido pela Diretoria de Expansão e Transição Administrativa, da Pró-reitoria de Administração e de Planejamento do IFSul, realizado no período compreendido entre maio de 2009 a março de 2010, totalizando 194 horas/aula.

Atuei como Chefe do Departamento de Administração e Planejamento (CD4), no câmpus Bagé até 01 de julho de 2011, conforme Portarias 183/2010 (designação) e 1191/2011 (dispensa).

Retornando para Pelotas, fui lotada na Diretoria de Gestão de Assistência Estudantil (DIGAE)/Reitoria, conforme Portaria 2425/2011, em que tive a oportunidade de substituir a Diretora (CD3) e as Coordenadoras (FG2), em períodos de curta duração. Em 2013, a DIGAE passou a denominar-se Departamento de Gestão da Assistência Estudantil (DEGAE), vinculada à Pró-reitoria de Ensino, e substituí a chefia (CD4), em períodos de curta duração.

Em agosto de 2013, passei a ter exercício no Departamento de Administração e Planejamento (DEPLAN), no câmpus Pelotas-Visconde da Graça (CAVG), mantendo a lotação na reitoria do IFSul. Atuando no DEPLAN, tive a oportunidade de conhecer a realidade de um câmpus que recentemente se integrava ao IFSul e com peculiaridades muito distintas do que havia conhecido nos câmpus em que atuei anteriormente. Fui designada para a gestão e acompanhamento de contratos administrativos, conforme Portaria 2138, de 23 de agosto de 2013; equipe de apoio em Pregão, conforme Portaria 2670, de 23 de outubro de 2013. Fui designada para elaboração do Relatório de Gestão do câmpus CAVG, conforme Portaria 2724, de 29 de outubro de 2013. Em 2014, assumi a chefia do DEPLAN (CD4), conforme Portaria 3833, de 22 de dezembro de



2014, assumindo todas as tarefas pertinentes ao cargo, inclusive a Gestão Financeira, a Gestão de Contratos, a Conformidade dos Registros de Gestão, a elaboração do Relatório de Gestão do câmpus. Em 2016, estive afastada do cargo em licença de capacitação, referente ao quinquênio 2007/2012, no período 11 de abril a 09 de julho de 2016, conforme Portaria 712, de 22 de março de 2016. Retornando, permaneci no cargo (CD4) até 21 de dezembro de 2016, quando fui dispensada pela Portaria 2945, de 08 de dezembro de 2016.

A experiência no câmpus Pelotas-Visconde da Graça (CAVG), com a comercialização regularizada do excedente da produção para finalidade didática, proporcionou um conhecimento das rotinas administrativas que me possibilitaram a Colaboração Técnica na Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), mais especificamente na Editora da Universidade, que naquele ano (2016) dava início ao processo de regularização fiscal da venda de livros em sua livraria própria. Sendo assim, por meio da Portaria 3045, de 23 de dezembro de 2016, foi autorizado o meu afastamento do IFSul para a UFSC, no período compreendido entre 09 de janeiro de 2017 a 15 de março de 2019.

Trabalhar na Editora da UFSC foi uma experiência muito gratificante e de grande aprendizado. Além das atividades administrativas, se oportunizou a seleção para o Mestrado Profissional em Administração Universitária, junto ao Programa de Pós-Graduação em Administração Universitária (PPGAU), que foi concluído e obtive o título de Mestre, em outubro de 2018.

Neste mesmo período, havia sido criada a Editora IFSul, em 20 de outubro de 2017, conforme Resolução nº 139/2017/Consup, e as atividades editoriais não se iniciaram, por falta de estrutura de pessoal. Como minha lotação permanecia na reitoria, quando retornei para Pelotas entrei em exercício na Coordenadoria de Publicações Científicas (COPUC), da Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROPESP).

Desde então, todas as minhas atividades estão voltadas diretamente a organização interna da Editora IFSul, com composição do Conselho Editorial, revisão do Regimento Interno, manutenção do portal da editora e a realização de todas as etapas do fluxo para a publicação dos livros. A Editora IFSul publicou, até a presente data, 40 obras, todas elas editoradas por mim. Além disso, passei a atuar como equipe técnica na Revista Thema, periódico científico do IFSul com publicações de artigos há mais de 28 anos, e como apoio administrativo a todas as demais revistas hospedadas no Portal de Periódicos do IFSul. A experiência acumulada desde o trabalho na Editora da UFSC oportunizou a participação ativa em GT de Editores da Rede Federal e a atuação por dois mandatos consecutivos como Diretora Secretária na Associação Brasileira das Editoras Universitárias (ABEU).

Desde 14 de abril de 2025, assumi a Coordenação da COPUC, conforme Portaria 926/2025, e com isso tornei-me membro nato no Conselho Editorial da Editora IFSul e da Equipe Editorial da Revista Thema.

Além das atividades inerentes a publicação científica, desde 2019, atuei em Comissão de Ética do IFSul, presidi Comissões Eleitorais na reitoria, sou membro do Comitê de Ética em Pesquisa e contribuo com a organização da Jornada de Iniciação Científica (JIC), inclusive com a publicação de Livros de Resumos (de 2017 a 2024) e com as Mostras de Produção do IFSul.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Designação como membro conselheira, do câmpus Pelotas-Visconde da Graça (CAVG). A dispensa da designação não ocorreu por portaria específica, entretanto, a Portaria 2945/2016, de 08/12/2016 registra a dispensa da servidora da Chefia de Departamento, a contar de 21/12/2016, visto que se afasta do câmpus para atuar em cooperação técnica em outro órgão da administração pública.



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Designação como Presidente da Comissão responsável pela condução do processo de escolha dos representantes técnico-administrativos da Reitoria (TAEs) no Conselho Superior (CONSUP) do IFSul.
- Designação como Presidente da Comissão responsável pela condução do processo de escolha dos representantes técnico-administrativos da Reitoria (TAEs) no Conselho Superior (CONSUP) do IFSul.
- Designação como Presidente na Comissão Eleitoral da reitoria, no ano 2021.
- Designação como Presidente da Comissão de Sindicância em Processo Administrativo Disciplinar.
- Designação como presidente da comissão organizadora da obra sobre gestão de NITs e Agências de Inovação.
- Presidência da comissão avaliadora responsável por selecionar empresas, referente a Chamada Pública - edital de habilitação nº 01/2025, durante o 3º ciclo de Reuniões da Associação Brasileira das Editoras Universitárias (ABEU).
- Designação como Coordenadora da Comissão de Organização Documental, no GT Editores Federais, junto ao Conif, nos anos 2021 e 2022, além de integrar o grupo no ano de 2026.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 2208/2011. Designação como membro do Núcleo de Assistência Estudantil, do câmpus Bagé.
- Portaria 877/2010, de 05/julho/2010, com a designação para a comissão que elaborou o Regimento Geral do Câmpus Bagé/IFSul.
- Portaria 1033/2021. Designação como membro do Grupo de Trabalho para a implantação do Repositório Institucional do IFSul.
- Portaria 662/2020. Designação como titular na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do IFSul (CPAD/IFSul).
- Portaria 1731, de 13/julho/2026. Designação para a comissão para a seleção de estagiários para a PROPESP.
- PORTARIA Nº 2769/GABR/REITORIA, DE 22 DE ABRIL DE 2026, Designação para a Comissão Organizadora do X Encontro Nacional dos Editores da Rede Federal (ENEDIF), a ser realizado em Fortaleza/CE.
- Portaria 1682/2023, para designação de comissão organizadora da Mostra de Produção do IFSul, no exercício de 2023.
- Portaria 2120/2021. Designação para compor a comissão organizadora responsável pela 14ª Jornada de Iniciação Científica e Tecnológica do IFSul.
- Ofício 013/2021. Participação em Grupo de Trabalho (GT) Permanente, Editores Federais para Organização Documental, junto a Câmara Temática Pesquisa e Inovação no Conif.
- Portaria 1452/2021. Designação como membro titular no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), do IFSul, de 2021 até os dias atuais.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 832/2007, banca elaboradora para concurso, na área de Gestão Empresarial/Contabilidade.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Projeto de Ensino, após análise da COPROJENS foi aprovado, segundo EDITAL de Fluxo Contínuo 02/2024, com o seguinte nº de registro PROENPJE2024228.

3. Participação em comissão/conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

- Certificado ABEU. Participação na Diretoria da Associação Brasileira das Editoras Universitárias (ABEU), para a gestão 2023-2025, ocupando o cargo de Diretora Secretária.
- Certificado ABEU. Participação na Diretoria da Associação Brasileira das Editoras Universitárias (ABEU), para a gestão 2021-2023, ocupando o cargo de Diretora Secretária.
- Portaria 2390/2023. Designação como membro convidada, representante do IFSul, no Conselho Editorial da Coordenadoria de Publicações do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC).

4. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

- Portaria 3045/2016. Autorização de afastamento para prestar Colaboração Técnica junto a Universidade Federal de Santa Catarina no período de 09/01/2017 a 15/03/2019.

10. Desempenho contínuo de atividade técnica de natureza especializada, com contribuição institucional relevante na área de atuação

- Portaria 2438/2024. Ratificação da designação como Equipe Editorial da Revista Thema, periódico científico do IFSul, como equipe técnica, de 26/09/2022 até que perdure a lotação na Coordenadoria de Publicações Científicas (COPUC).



III - Prêmios e Reconhecimentos

III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados na administração pública

3. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional

- Prêmio APAP/2022. Recebimento de premiação da Associação dos Profissionais de Administração de Pelotas, com destaque pela atuação em Administração Pública. O evento aconteceu na Câmara de Vereadores de Pelotas e contou com a participação do reitor do IFSul à época, Prof. Dr. Flávio Luis Barbosa Nunes.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria 495/2015. Designação como membro da comissão técnica para modelo de contratação e prestação do serviço de refeições no câmpus Pelotas-Visconde da Graça (CAVG).

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 353/2015. Designação como Gestora Financeira, no câmpus Pelotas-Visconde da Graça (CAVG).
- Portaria 198/2015. Designação como Gestora de Contratos substituta, no câmpus Pelotas-Visconde da Graça (CAVG).

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Portaria 1191/2011. Dispensa da chefia do Departamento de Administração (CD4), a contar de 01/07/2011.
- Portaria 183/2010. Designação para a Chefia do Departamento de Administração (CD4), no câmpus Bagé/IFSul. Dispensada pela Portaria 1191/2011, de 08/07/2011.
- Portaria 2945/2016. Dispensa de chefia do DEPLAN, câmpus Pelotas-Visconde da Graça (CAVG).
- Portaria 3833/2014. Designação como Chefe do Departamento de Administração e de Planejamento (DEPLAN), nível CD4, no câmpus Pelotas-Visconde da Graça (CAVG). Portaria 2945/2016, de 08/12/2016, dispensa da chefia do DEPLAN, a contar de 21/12/2016.

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria 3142/2014. Designação como Coordenadora de Administração, no Departamento de Planejamento e Administração (DEPLAN), no câmpus Pelotas-Visconde da Graça (CAVG).

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Portaria 926, de 14/04/2025. Designação para a função de Coordenadora da Coordenadoria de Publicações Científicas (COPUC), até os dias atuais.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

- Contrato como bolsista de pesquisa, em projeto SETEC/MEC, com a FAIFSul.
- Portaria 582, de 16/03/2022, designação como Gestora de Projeto, em convênio com a FAIFSul, em projeto da SETEC/MEC, mediante TED 10815, para Fortalecimento de NITs e Agências de Inovação.



VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

9. Publicação ou organização de livro (com ISBN e Conselho Editorial)

- Organização de obra. A Coleção "Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica: quase dois séculos mudando o Brasil" consiste em um conjunto de textos sobre a história das instituições que compõem essa Rede. A publicação da Coleção se deu em parceria da Editora do IF Goiás com a Imperial Editora, do Colégio Pedro II; a Editora do Instituto Federal do Espírito Santo (Edifes); a Editora do Instituto Federal Goiano; a Editora do Instituto Federal do Maranhão; a Editora do Instituto Federal da Paraíba; a Editora do Instituto Federal Sul-rio-grandense e a Editora do Instituto Federal do Pará. O Volume 4 apresenta a história das instituições da Região Sul. A Coleção foi publicada em formato digital e impresso. ISBN do Volume 4, versão impressa: 978-85-67022-81-9; versão digital: 978-85-67022-90-1. Disponível em: <https://editora.ifg.edu.br/editoraifg/catalog/book/228>
- Organização da obra NITs e Agências de Inovação: fundamentos, práticas e fortalecimento na RFEPCT, publicada pela Editora IFSul, em 10/06/2026. ISBN 978-65-89178-40-8. Disponível em: <https://omp.ifsul.edu.br/portaleditoraifsul/catalog/book/318>
- Autoria da obra Diagnóstico dos Núcleos de Inovação Tecnológica e Agências de Inovação da RFEPCT, publicada pela Editora IFSul, em 05/08/2025, ISBN 978-65-89178-33-0. Disponível em: <https://omp.ifsul.edu.br/portaleditoraifsul/catalog/book/307>
- Organização da coletânea IFSul Nossa História, composta por 3 volumes. Volume III: percepções da comunidade acadêmica. Publicada pela Editora IFSul, em 24/04/2025. ISBN 978-65-89178-31-6. Disponível em: <https://omp.ifsul.edu.br/portaleditoraifsul/catalog/book/305>
- Organização da coletânea IFSul Nossa História, composta por 3 volumes. Volume II: a expansão da estrutura física e funcional. Publicada pela Editora IFSul, em 24/10/2024. ISBN 978-65-89178-25-5. Disponível em: <https://omp.ifsul.edu.br/portaleditoraifsul/catalog/book/279>
- Organização da coletânea IFSul Nossa História, composta por 3 volumes. Volume I: experiências de gestão. Publicada pela Editora IFSul, em 22/12/2021. ISBN 978-65-89178-10-1. Disponível em: <https://omp.ifsul.edu.br/portaleditoraifsul/catalog/view/192/46/294>
- Organização de obra: IFSul no enfrentamento à COVID-19. Projetos e ações realizadas. Publicada pela Editora IFSul, em 19/10/2023, ISBN 978-65-89178-24-8. Disponível em: <https://omp.ifsul.edu.br/portaleditoraifsul/catalog/book/244>

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Autoria do Capítulo "DOS 'DESVALIDOS DA SORTE' À CONSOLIDAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA", páginas 139 a 172, no Volume 4 - Região Sul - na Coleção Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, quase dois séculos mudando o Brasil. ISBN do Volume 4, versão impressa: 978-85-67022-81-9; versão digital: 978-85-67022-90-1. Disponível em: <https://editora.ifg.edu.br/editoraifg/catalog/book/228>
- Autoria do capítulo "EDITORA IFSUL: UM PERCURSO EM CONSTRUÇÃO", páginas 37 a 65, e do capítulo "A ÁREA COMERCIAL NAS EDITORAS UNIVERSITÁRIAS", páginas 266 a 280, na obra Editoras universitárias do Brasil Meridional, Memórias e reflexões, publicada em coedição pelas Editoras Argos e UFFS Editora, em 2025. ISBN 978-85-7897-377-3
- Autoria do Capítulo "CONSOLIDANDO A TRANSFORMAÇÃO EM INSTITUTO FEDERAL", páginas 47 a 86, no Volume II da obra IFSul Nossa História: a expansão da estrutura física e funcional. Publicada pela Editora IFSul, em 24/10/2024. ISBN 978-65-89178-25-5. Disponível em: <https://omp.ifsul.edu.br/portaleditoraifsul/catalog/book/279>
- Autoria do Capítulo "AÇÕES SISTÊMICAS E PERCEPÇÕES LOCAIS DAS COE-E NO ENFRENTAMENTO À COVID-19", páginas 15 a 39, na obra IFSul no enfrentamento à COVID-19. Projetos e ações realizadas. Publicada pela Editora IFSul, em 19/10/2023, ISBN 978-65-89178-24-8. Disponível em: <https://omp.ifsul.edu.br/portaleditoraifsul/catalog/book/244>

13. Participação em atividade de avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

- Certificado emitido pelo IFFAR, pela atuação em projetos de pesquisa.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo dos 19 anos e 4 meses (até o momento) de trabalho na Instituição busquei meu aperfeiçoamento permanente e minha dedicação a tudo o que foi a mim designado e confiado para realizar.

Ter atuado no NICAD desde seu início e perceber o desenvolvimento da carreira dos servidores TAEs; ter participado ativamente na implantação de um câmpus do IFSul na região da Campanha (câmpus Bagé), assim como na fronteira do Uruguai (câmpus Santana do Livramento) e ver de perto o que significou para aquelas comunidades, desde as melhorias na infraestrutura das cidades, a felicidade das famílias em poder ver seus filhos se tornarem estudantes em uma instituição como o IFSul, a oferta de cursos que atendem aos Arranjos Produtivos Locais (APLs), foi extremamente motivador.

Não menos motivador, foi o desafio de implantar em conjunto com os colegas da DIGAE a Política de Assistência Estudantil do IFSul e depois, atuar de perto com estudantes, professores e técnicos em um câmpus agrícola, com tantos problemas para mantê-lo em atividade, sem interrupções de fornecimentos de alimentos aos estudantes do internato e todos os demais insumos para a produção agroindustrial e manutenção as atividades acadêmicas.

Toda a trajetória funcional, que tem sido bastante diversificada, encontra, na publicação científica - seja em livros ou em artigos - a forma de comunicação com a comunidade. É levar ao grande público o resultado de



pesquisas, de ações de ensino e de extensão, de modo totalmente gratuito, em acesso aberto, todas as publicações da Editora IFSul, os resumos e artigos dos Anais de Eventos e em tantos artigos publicados, anualmente, nas revistas científicas.

Espero que o respeito e a responsabilidade que tenho pelo cargo que ocupo e o modo como tenho atuado possam ter sido fielmente relatados neste memorial, e que sejam considerados pela equipe avaliadora para a obtenção pretendida no Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

À vista das informações apresentadas, totalizo 336,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 13 de Agosto de 2026.

Carla Rosani Silva Fiori

Matrícula SIAPE: 1568549

Assinatura eletrônica (SHA-256): 1279fbd4451bbf7a4558199892e19dce74678dd23a54481e2f699cdb77cdb0b