



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Bruno Ernesto Techera da Motta	Matrícula SIAPE: 2178693
Cargo: TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	Lotação: SL / SL-COMAG
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal Sul-rio-grandense em 2014, no cargo de Técnico de Tecnologia da Informação, no Câmpus Santana do Livramento, onde permaneço lotado até hoje. No começo da minha trajetória, minha atuação seguiu o que se esperava naturalmente do cargo: suporte técnico, manutenção da infraestrutura de TI, atendimento à comunidade acadêmica. Mas já em 2014 comecei a integrar comissões que extrapolavam essas atribuições, sendo a primeira delas uma comissão eleitoral para o Conselho Superior, seguida logo depois pela Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial, função que exerci em diferentes ciclos ao longo dos anos seguintes.

Essa participação inicial em comissões abriu caminho para uma atuação que foi se tornando cada vez mais técnica e institucional. Em 2016 passei a representar a TI do câmpus no Comitê Gestor de Tecnologia da Informação do IFSul, experiência que me aproximou do planejamento estratégico da área em nível sistêmico, e no mesmo ano assumi a Coordenadoria de Manutenção Geral (FG-1), função que exerci como titular por quase três anos. Em 2017, contribuí na elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2018/2021, e desde então venho atuando de forma praticamente contínua em equipes de planejamento de contratações de TI, em comissões de licitação, como membro de equipe de apoio e agente de contratação, e como fiscal técnico de contratos que vão de telefonia, internet e outsourcing de impressão a aquisição de equipamentos e obras de reforma do câmpus.

Participei da implantação do módulo educacional do SUAP e fui responsável pelo desenvolvimento e implantação de quatro sistemas institucionais próprios: de inventário; chamados; certificados e gestão de eventos; e controle de atrasos e ocorrências de alunos. Também apresentei trabalhos em congressos internacionais da área de ciências da computação e venho atuando como colaborador na Semana Acadêmica do câmpus desde 2024.

Esse conjunto de mais de sessenta documentos, reunidos e organizados ao longo da carreira, é a base deste memorial e do pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências no nível RSC-PCCTAE VI.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 1990/2017 - Representante de TI no Comitê Gestor de TI (CGTI)
- Portaria 2104/2016 - Representante de TI no Comitê Gestor de TI (CGTI)
- Portaria 287/2022 - Comissão de Inventário de Bens Permanentes (exercícios 2020/2021)
- Portaria 1756/2019 - Comissão de Coleta Seletiva Solidária do câmpus
- Portaria 3305/2017 - Comissão de Implantação da Política de Acompanhamento de Egressos
- Portaria 3072/2017 - Equipe de Elaboração do Plano Diretor de TI (PDTI) 2018/2021
- Portaria 2512/2015 - Comissão de reavaliação/redução do valor recuperável de bens patrimoniais
- Portaria 790/2015 - Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial - exercício 2015
- Portaria 3632/2014 - Comissão Eleitoral p/ escolha de suplentes do CONSUP
- Portaria 3858/2014 - Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial - exercício 2014



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Portaria 1060/2024 - Comissão para Infrações e Sanções Administrativas

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado curso Elaboração de Termos de Referência e Projetos Básicos para Contratação de Bens e Serviços no Setor Público

III - Prêmios e Reconhecimentos

III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados na administração pública

2. Recebimento de premiação ou distinção de âmbito nacional

- Certificado de melhor dissertação de mestrado no XIV Congresso Brasileiro de Agroinformática

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Portaria 1941/2018 - Comissão de Implantação do Módulo Educacional do SUAP

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria 1104/2021 - Planejamento p/ aquisição de material de manutenção geral
- Portaria 1476/2021 - Planejamento p/ aquisição de materiais de suprimento de TI
- Portaria 2678/2021 - Planejamento p/ manutenção da central telefônica Avaya (processo 2021)
- Portaria 215/2022 - Planejamento p/ contratação de internet móvel 4G/5G
- Portaria 1433/2022 - Elaboração de ETP p/ manutenção de nobreaks do Data Center
- Portaria 1990/2022 - Planejamento p/ manutenção da central telefônica Avaya (processo 2022)
- Portaria 2755/2022 - Planejamento p/ aquisição de software de controle de horários
- Portaria 665/2023 - Planejamento p/ manutenção de extintores/PPCI/TPCI
- Portaria 1891/2023 - Planejamento p/ aquisição de equipamentos e materiais de TI
- Portaria 277/2024 - Planejamento p/ manutenção da central telefônica Avaya
- Portaria 905/2024 - Planejamento p/ contratação de materiais/equip. de TIC e eletrônicos
- Portaria 917/2024 - Planejamento p/ compra de equipamentos didáticos
- Portaria 1221/2024 - Planejamento p/ contratação de telefonia móvel
- Portaria 1255/2025 - Instituição da Equipe de Planejamento de Contratação de Ativos de TIC
- Portaria 1742/2026 - Comissão de Planejamento de Pregão p/ materiais de consumo de TI

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 791/2015 - Fiscal titular do contrato de telefonia fixa nº 03/2013
- Portaria 1204/2025 - Fiscal Técnico do contrato de outsourcing de impressão
- Portaria 1203/2025 - Fiscal Técnico do contrato de telefonia fixa nº 02/2021
- Portaria 1202/2025 - Fiscal Técnico Substituto do contrato de internet móvel nº 01/2023
- Portaria 1201/2025 - Fiscal Técnico Substituto do contrato de telefonia (SMP) nº 07/2024
- Portaria 2268/2024 - Fiscal Técnico Substituto do contrato de telefonia móvel (Claro)
- Portaria 3019/2022 - Fiscal Técnico do contrato de aquisição de microcomputadores (Positivo) nº 50/2022
- Portaria 1997/2022 - Fiscal Técnico do contrato de aquisição de microcomputadores (Lenovo) nº 33/2022
- Portaria 1219/2022 - Fiscal Técnico do contrato de outsourcing de impressão nº 31/2022
- Portaria 419/2022 - Fiscal Técnico Substituto do contrato de microcomputadores (Lenovo) nº 01/2022
- Portaria 1504/2021 - Fiscal Técnico Substituto do contrato de internet móvel nº 04/2017
- Portaria 3409/2017 - Comissão de Fiscalização das Obras de Reformas e Adaptações - Etapa 02
- Portaria 3189/2017 - Fiscal Técnico titular do contrato de apoio administrativo nº 05/2017
- Portaria 2211/2017 - Fiscal titular do contrato de serviços de motorista nº 03/2017
- Portaria 1718/2017 - Fiscal titular do contrato de seguro (Carta Verde) nº 01/2017
- Portaria 2923/2016 - Fiscal titular do contrato de gerenciamento de combustíveis nº 02/2014



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portaria 2484/2024 - Agente de Contratação/Equipe de Apoio (a partir de 06/11/2024)
- Portaria 600/2024 - Agente de Contratação/Equipe de Apoio (2ª fração - 19/03/2024 a 06/11/2024. Revogação: Portaria 2484/2024)
- Portaria 601/2023 - Agente de Contratação/Equipe de Apoio (27/03/2023 a 19/03/2024. Revogação: Portaria 600/2024)
- Portaria 704/2017 - Equipe de Apoio de Pregoeiro (20/03/2017 a 20/03/2018. (Revogação: Portaria 739/2018))

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portarias 2524/2016 e 1223/2019 - Titular da Coordenadoria de Manutenção Geral (FG-1), 07/10/2016-06/05/2019

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

5. Participação na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

- Desenvolvimento e implantação de projetos

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Certificado Apresentação trabalho ANÁLISE VISUAL DE TENDÊNCIAS EM SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: UMA EXPERIÊNCIA NO SETOR PÚBLICO
- Artigo "On the problem of optimal mating in animal breeding" apresentado no XLVII CLEI 2021 (IEEE), afiliação IFSul

14. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

- Portaria 2507/2016 - Membro do GT Programação da Mostra de Produção IFSul 2016 (apoio à organização/difusão do evento institucional)
- Certificado de Colaborador na SEMABI 2026, 16 a 22/06/2026, 40h
- Certificado de Colaborador na SEMABI 2025, 26 a 30/05/2025, 40h
- Certificado de Colaborador na SEMABI 2024, 24 a 28/06/2024, 40h

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A trajetória descrita neste memorial reflete um percurso de mais de onze anos marcado pela ampliação progressiva de responsabilidades, sempre a partir da base técnica do cargo de Técnico de Tecnologia da Informação, mas sem se limitar a ela. Passei por comissões permanentes e temporárias, pela gestão de uma coordenadoria, pela fiscalização de contratos de naturezas distintas, pela participação continuada em processos licitatórios e, mais recentemente, pelo desenvolvimento de soluções tecnológicas próprias que hoje fazem parte da rotina administrativa do câmpus.

Essa diversidade de experiências não ocorreu de forma isolada: cada nova responsabilidade se apoiou em conhecimentos construídos nas anteriores, e o conjunto documental apresentado demonstra essa continuidade. Em toda minha trajetória o que se manteve constante foi a disposição de assumir tarefas que iam além do previsto originalmente para o cargo, sempre com foco em resultados que beneficiassem o câmpus e a instituição como um todo.

A documentação reunida neste processo totaliza 280 pontos, distribuídos entre diferentes critérios específicos dos Anexos do Decreto nº 13.048/2026, superando com folga o mínimo de 75 pontos e sete critérios específicos exigidos para o nível pleiteado. Por esses motivos, entendo que ela comprova, de forma consistente, o desenvolvimento de saberes e competências compatíveis com o nível RSC-PCCTAE VI, e submeto este memorial para apreciação da Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências do IFSul.

À vista das informações apresentadas, totalizo 280,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



SANTANA DO LIVRAMENTO – RS, 07 de Agosto de 2026.

Bruno Ernesto Techera da Motta

Matrícula SIAPE: 2178693

Assinatura eletrônica (SHA-256): 549faf293eb5d18fed97837c190371d32b2f21f2bbce9e43e2d3ddd411734cf2

