



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Bruno Cielo de Barros Correia	Matrícula SIAPE: 3514492
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: IF / IF-DAP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no serviço público federal em 04/03/2011, no cargo de Assistente em Administração, no Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul). Inicialmente, fui lotado na Coordenadoria de Seleção e Concursos (COSEPE), vinculada à Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP), onde desempenhei atividades referentes ao ingresso da pessoa servidora, como o contato com a pessoa aprovada em concurso, bem como a solicitação da documentação necessária para montagem da pasta funcional até o provimento, com a assinatura do termo de posse. Também atuei em atividades relacionadas à seleção de professoras/es substitutas/os, como o atendimento ao candidato, tanto na juntada de documentos, como nos sorteios de temas para a prova didática.

Após este período, fui lotado na Coordenadoria de Planejamento e Informações Gerenciais de Gestão de Pessoas, onde atuei na implementação de diversas melhorias nos processos de trabalho da Diretoria de Gestão de Pessoas, como: automatização de planilhas de cálculo de acertos financeiros, criação de bases de dados para otimização de tarefas dos setores desta Diretoria, realização de lançamentos em lote (carga batch), referentes a diversas rubricas de assuntos de cálculo da folha de pagamento, elaboração de relatórios gerenciais, com base nas extrações de dados do sistema SIAPE, bem como da utilização dos arquivos da fita espelho, para atendimento de demandas oriundas de ouvidorias, censo escolar, relatório de gestão, dentre outras. Como parte da minha trajetória neste setor fui designado por mais de 9 meses, como coordenador, função FG-2, em substituição ao titular.

A minha educação formal iniciou-se com a realização do Curso Técnico em Telecomunicações (CEFET/RS), no período de 1999 a 2001, concomitante com o Ensino Médio. Também cursei a Graduação em Licenciatura Plena em Física (UFPEL), no período de 2001 a 2004, e, posteriormente, concluí a Especialização no curso Matemática e Linguagem, no período de 2007 a 2009, também na UFPEL. Ademais, sentindo a necessidade de aprimoramento da minha qualificação, cursei o Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (CLARETIANO), no período de 2014 a 2016, cujo conhecimento foi fundamental para o meu desenvolvimento pessoal e profissional, melhorando e muito, a minha produtividade e eficiência na execução das minhas tarefas. Além disso, muito do trabalho e suporte realizado aos setores da PROGEP, tanto na automatização de procedimentos, quanto na emissão de relatórios são resultado da minha construção como tecnólogo.

A partir de 2017, fui trabalhar no Departamento de Administração de Pessoas, vinculado à Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, onde me tornei gestor de acesso setorial dos sistemas estruturantes da administração pública federal, do Instituto, habilitando os usuários nos sistemas: SIAPE/E-SIAPE, módulos do SIGEPE Gestor, SIASS e SIORG. Após a implementação do ambiente SIGEPE, atuo diretamente como operador do módulo EORG, na atualização do cadastro das unidades criadas pelo SIORG, cadastro de autoridades de função, remanejamento de funções, dentre outras rotinas. Também realizo a gerência dos pagamentos de curso e concurso, no Instituto, através da utilização do SIGEPE Gratificação. Ademais, trabalhei na coleta e atualização dos registros de ponto, no reenvio de digitais para os relógios ponto, bem como nos acertos cadastrais no sistema biotime. Também exerci a atividade de gerência e emissão dos crachás, de identificação funcional, solicitados pelas pessoas servidoras efetivas, professoras/es substitutas/os e estagiárias/os.

No decorrer da minha carreira participei de algumas comissões, bancas de avaliação de processo seletivo



para contratação de estagiários na Reitoria, realizei algumas capacitações, tanto de formação continuada, quanto de interesse institucional, com destaques para o treinamento operacional das ferramentas extrator de dados SIAPE e data Warehouse, a capacitação SIAPE, módulo cadastro, em parceria entre o IFSul, a UFPEL e o programa de multiplicadores, bem como as capacitações para a plataforma Nilo Peçanha, realizadas desde 2019, que são pré-requisito básico para a validação dos dados organizacionais e de nível da titulação das pessoas servidoras do IFSul, na referida plataforma (REVALIDE).

No período da pandemia, atuei em atividades de alta complexidade, como na atualização em lote das reprogramações de férias das pessoas servidoras, de acordo com as alterações dos calendários dos Câmpus. Trabalhei, também, nos lançamentos, em lote, das ocorrências de afastamentos 387 (trabalho remoto - COVID), bem como nos acertos financeiros dos adicionais de insalubridade/periculosidade, oriundos destes afastamentos. Já na implantação da MP 1286/2024, atuei na readequação da base de dados, referente a projeção dos cálculos das avaliações de desempenho, para o interstício de 12 meses e a regra dos saldos. Também realizei a maior parte dos acertos financeiros, em lote, referentes às rubricas de remuneração (vencimento básico, IQ, insalubridade/periculosidade, anuênio, dentre outras), de acordo com a atualização da tabela salarial dos TAE's e os novos posicionamentos na carreira, com base no enquadramento e nas acelerações em 01/01/2025.

E por fim, participei como colaborador do projeto de ação de capacitação “Navegar é preciso: Inclusão Digital para Aposentados e Servidores do IFSul” (1ª turma), no período de 01/07/2026 a 22/07/2026, que teve o intuito de capacitar as pessoas servidoras e aposentadas a acessarem o aplicativo SouGov, realizar recuperação de senha, emitir documentos, consultar contracheques, realizar atualização cadastral, comprovar plano de saúde, realizar prova de vida, dentre outras competências, promovendo, desta forma, a inclusão digital, autonomia no acesso aos serviços e maior eficiência administrativa, estando alinhada às diretrizes do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 1344-2024 - Avaliação de melhorias para o sistema de ponto do SUAP
- Portaria 447-2021 - Apoio à implantação da LGPD no IFSul
- Portaria 1892-2019 - Inventário de Bens Permanentes da Reitoria do IFSul
- Portaria 2311-2018 - Inventário de Bens Permanentes da Reitoria do IFSul
- Portaria 1256-2018 - Inventário de Bens Permanentes da Reitoria do IFSul
- Portaria 1108-2018 - Inventário de Bens Permanentes da Reitoria do IFSul
- Portaria 2843-2017 - Inventário de Bens Permanentes da Reitoria do IFSul
- Portaria 2640-2016 - Inventário de Bens Permanentes da Reitoria do IFSul

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 1177-2019
- Portaria 748-2019
- Portaria 2472-2018
- Portaria 860-2014

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Projeto de Ação de Capacitação - Navegar é preciso Inclusão Digital para Aposentados do IFSul - Reitoria



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado 30h - Excel Intermediário (ENAP)
- Certificado 420h - Lei Geral de Proteção de Dados para o Setor Público (EDUCAMUNDO)
- Certificado 20h - Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD (ENAP)
- Certificado 120h - Ética no Setor Público (IBRASFOR)
- Certificado 50h - Inteligência Emocional (ENAP)
- Certificado 10h - Noções Básicas do Trabalho Remoto (ENAP)
- Certificado 40h - Curso SIAPE FOLHA (ENAP)
- Certificado 10h - Curso INTRODUÇÃO AO SISTEMA SIGEPE - AFD (ENAP)
- Certificado 160h - MICROSOFT OFFICE ACCESS (FASULMG)

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado 20h - Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2026 (IFRN)
- Certificado 20h - Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2025 (IFRN)
- Certificado 20h - Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2024 (IFRN)
- Certificado 20h - Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2023 (IFRN)
- Certificado 20h - Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2019 (IFSC)
- Certificado 40h - Capacitação SIAPE-CADASTRO (IFSUL-UFPEL)
- Certificado 40h - Treinamento Operacional das Ferramentas Extrator de Dados-SIAPE e Data Warehouse-Siape (IFSUL)

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Portaria Nº 1009-2026

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma Graduação - Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Tecnólogo)

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Em mais de 15 anos de cargo, sempre busquei o constante aprimoramento, qualidade e eficiência no trabalho desenvolvido para o Instituto, agregando valores e complexidades acima das atribuições do meu cargo, sempre com o intuito de colaborar na otimização dos processos de Gestão de Pessoas, facilitando o trabalho dos meus colegas, gestores e comunidade.

Neste período, participei de algumas atividades institucionais (comissões e bancas de avaliação de seleção de estagiários), exerci função gratificada em substituição ao titular, aperfeiçoei a minha qualificação profissional, tanto na conclusão de outro curso superior, como na realização de cursos de capacitação (formação continuada e de interesse institucional). Além disso, atuo como gestor de acesso setorial do órgão desde 2017, o que ampliou, e muito, a minha visão sistêmica do Instituto e da Administração Pública Federal.

Desta forma, penso que o meu acúmulo de experiências, conhecimentos e contribuições, me credenciam ao reconhecimento de saberes e competências.

Em conformidade com as informações apresentadas, totalizo 7 itens e 95,50 pontos, atendendo aos critérios legais necessários para a obtenção do nível RSC-V. Sendo assim, encaminho minha solicitação para apreciação da comissão CRSC-PCCTAE.

À vista das informações apresentadas, totalizo 95,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



PELOTAS – RS, 13 de Agosto de 2026.

Bruno Cielo de Barros Correia

Matrícula SIAPE: 3514492

Assinatura eletrônica (SHA-256): 16aa1397bfbdec45181c3276d2145170d348e97a8c48c5bf3b70f81dff69e2d4

