



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Andre Pacheco	Matrícula SIAPE: 2035691
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: CM / CM-CORAC
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Minha trajetória profissional como servidor Técnico-Administrativo em Educação é marcada pela atuação em diferentes atividades administrativas e técnico-especializadas no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense – IFSul, com participação em comissões, grupos de trabalho, atividades de gestão e fiscalização, processos administrativos, atividades relacionadas ao Registro Acadêmico, sistemas e processos institucionais, bem como em ações de capacitação e desenvolvimento profissional.

Ao longo da carreira, busquei ampliar continuamente meus conhecimentos e competências por meio da formação acadêmica e profissional. Possuo formação superior em Direito e Pós-Graduação Lato Sensu em Direito Civil, além de diversas capacitações relacionadas à Administração Pública, Direito, atendimento ao público, processos administrativos, gestão de contratos, trabalho remoto, desenvolvimento de pessoas, utilização da Plataforma Nilo Peçanha e outras áreas relacionadas à atuação técnico-administrativa.

A formação e a experiência profissional foram sendo construídas de maneira integrada às necessidades institucionais. Nesse percurso, destaco a participação em comissões e grupos de trabalho, inclusive em funções de presidência e coordenação; a atuação em atividades de gestão e fiscalização de contratos administrativos; a participação em processos administrativos disciplinares; o desempenho de atividades relacionadas ao Registro Acadêmico e à Plataforma Nilo Peçanha; a atuação como Técnico de Referência na área de Gestão de Pessoas; além da participação em atividades externas relacionadas à Rede Nacional de Certificadores do INEP, com atuação na aplicação do ENEM.

As experiências documentadas demonstram, portanto, uma trajetória caracterizada pela ampliação progressiva de responsabilidades e pela atuação em diferentes dimensões da atividade administrativa. As portarias, atos de designação, certificados, declarações e demais documentos apresentados neste processo constituem evidências formais dessas experiências e permitem relacionar as atividades desenvolvidas aos requisitos e critérios previstos para o Reconhecimento de Saberes e Competências.

Destaco, ainda, que as atividades apresentadas não se limitam à execução rotineira das atribuições do cargo. Em diferentes momentos da carreira, fui formalmente designado para assumir responsabilidades específicas, integrar ou coordenar comissões, atuar na fiscalização e gestão de contratos, participar de processos administrativos e desempenhar atividades técnicas especializadas. Essas experiências exigiram a aplicação prática de conhecimentos adquiridos por meio da formação acadêmica e das capacitações realizadas, bem como o desenvolvimento de competências relacionadas à análise, organização, responsabilidade administrativa, cumprimento de normas, tomada de decisões e solução de situações concretas no ambiente institucional.

Dessa forma, o conjunto documental apresentado busca demonstrar não apenas as atividades individualmente realizadas, mas principalmente a evolução de minha trajetória profissional e a forma como os conhecimentos adquiridos foram aplicados na execução de atividades que contribuíram para o funcionamento, a organização e o desenvolvimento das atividades institucionais do IFSul.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- A Portaria nº 3171/2018, de 27/11/2018, designa André Pacheco e outros servidores para a Comissão de Inventário de Bens Permanentes do Câmpus Camaquã, ficando André como presidente, pois a portaria determina que a comissão atue “sob a presidência do primeiro”.
- A Portaria nº 3294/2017, de 30/11/2017, designa André Pacheco e outros servidores para, em Comissão de Inventário de Bens Permanentes do Câmpus Camaquã, realizar as atividades de inventário, baixa, avaliação e demais procedimentos relativos aos bens permanentes.
- Portaria nº 2047/2017 designa André Pacheco, Daniela Vieira Magalhães e Rodrigo dos Santos Martinez, sob a presidência de André Pacheco, para compor a Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial do Câmpus Camaquã.
- A Portaria nº 156/2016 designa André Pacheco e demais servidores para integrarem a Comissão de Inventário, sob a presidência de André, no Câmpus Camaquã. Entre as atribuições: inventariar bens móveis, lavrar termos de baixa e avaliação e avaliar bens desaparecidos.
- A Portaria nº 3244/2015 designa André Pacheco, Rodrigo dos Santos Martinez e Karine Lüdtke Bierhals, sob a presidência do primeiro, para exercer atividades da Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial, inclusive classificação dos bens em ociosos, recuperáveis, antieconômicos e irrecuperáveis
- Portaria nº 2695/2014 A portaria, de 9 de setembro de 2014, designa André Pacheco, Itamara Martins de Souza, Gislaíne da Silva Maciel e Patrick Coelho Vieira para, em Comissão e sob a presidência do primeiro, realizar os serviços da Comissão de Inventário do Câmpus Camaquã.
- A Portaria nº 2245/2013 designa: André Pacheco Átila Lucas Paiva Davi Henrique Rosskopf para, “em Comissão e sob a presidência do primeiro”, realizar uma série de atividades relacionadas aos bens móveis do Câmpus Camaquã, incluindo inventário, termos de baixa, avaliação de bens recebidos por doação, avaliação de bens desaparecidos e termos de baixa de material indenizado.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria nº 2584/2023 designa os servidores para comporem a Comissão de Inventário de Bens Permanentes do IFSul, referente ao exercício de 2023.
- A Portaria nº 611/2017, de 13/03/2017, designa os servidores para constituírem a Comissão Permanente de Licitações do Câmpus Camaquã. No seu caso, André Pacheco aparece como TITULAR da comissão. A portaria atribui à comissão, entre outras atividades, elaborar editais, realizar abertura, julgamento e adjudicação das licitações, receber documentos e propostas, classificar propostas e providenciar as publicações.
- A portaria, de 16 de dezembro de 2014, designa: Patrick Coelho Vieira — presidente; André Pacheco — membro; Davi Henrique Rosskopf — membro; para, em comissão, procederem à Tomada de Contas da servidora Cristina Santana da Silva, referente à Coordenadoria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio do Câmpus Camaquã, em 31 de dezembro de 2014. Entre as tarefas estavam conferir estoque, inventariar materiais, demonstrar entradas e saídas e encaminhar a Tomada de Contas.
- A Portaria nº 3119/2013 designa Átila Lucas Paiva, André Pacheco e Davi Henrique Rosskopf para, em comissão e sob a presidência do primeiro, procederem à Tomada de Contas anual ordinária, referente ao exercício financeiro de 2013.
- A Portaria nº 3117/2013 designa Davi Henrique Rosskopf, André Pacheco e Itamara Martins de Souza para constituírem uma Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial. A portaria também registra a finalidade da comissão e determina a realização dos trabalhos de apuração patrimonial.
- A Portaria nº 3075/2013 designa servidores para constituírem a Comissão Permanente de Licitações, responsável por trabalhos como abertura de licitações, julgamento e adjudicação de propostas, análise de documentos de habilitação e demais procedimentos relacionados às licitações. Na composição da comissão, André Pacheco aparece como suplente.

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Portaria nº 1126/2019 A portaria constitui uma Comissão de Processo Administrativo Disciplinar – PAD, para apurar os fatos constantes do Processo nº 23339.000110/2019-27. A composição indicada é: Juliane Laguna das Neves — Presidente; André Pacheco — membro; Claudiani Jaskulski — membro.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Atestado – Concurso Público Edital nº 133/2024 O atestado declara que os servidores relacionados, sob a coordenação da primeira, atuaram na aplicação da prova do Concurso Público Edital nº 133/2024, no IFSul – Câmpus Camaquã. André Pacheco aparece expressamente entre os servidores que participaram da aplicação.
- Certificado/Atestado – Concurso Público Edital 153/2023 O documento, emitido pelo IFSul em 07/07/2026, atesta expressamente que André Pacheco atuou na aplicação da prova do Concurso Público Edital nº 153/2023, no IFSul – Câmpus Camaquã.
- A declaração comprova que atuei efetivamente como certificador da RNC/INEP. ENEM Regular 2024 03/11/2024: 12 horas de atuação 10/11/2024: 12 horas de atuação Total: 24 horas de atuação Documento emitido pelo INEP, com código de verificação.



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Capacitação EaD dos certificadores da Rede Nacional de Certificadores (RNC), com 30 horas, realizada de 8 de agosto a 8 de setembro de 2026. O conteúdo trata das responsabilidades do certificador, aspectos comportamentais, ocorrências e situações-problema e utilização do sistema RNC. Ela é específica para a atuação como certificador do INEP. O próprio INEP informa que a RNC seleciona e capacita colaboradores para atuar na certificação dos procedimentos de logística e aplicação do Enem, além da PND e do Enamed.
- Curso: Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos Carga horária: 24 horas Período: 15 a 18 de setembro de 2014 Local: Sapucaia do Sul/RS Conteúdo envolvendo, entre outros pontos, gestão e fiscalização de contratos, execução contratual, alterações, recebimento de objeto, fiscalização e aplicação de sanções. Capacitação diretamente relacionada às diversas designações de fiscalização/gestão de contratos já identificadas nas portarias.
- Curso: Capacitação em Língua Portuguesa – Morfologia Instituição: Faculdade Metropolitana do Estado de São Paulo (FAMEESP), em parceria com o Estude Sem Fronteiras Período: 02/05/2023 a 31/05/2023 Carga horária: 180 horas Conteúdo detalhado em 12 módulos, incluindo morfologia, morfemas, estrutura e formação de palavras, classes de palavras, pronomes, locuções, interjeições e narração.
- Curso: Prática do Direito na Administração Pública. O certificado da ENAP comprova que você concluiu o curso no período de 04/12/2018 a 07/12/2018, com 32 horas. O conteúdo inclui Direito Público, regime jurídico público, interpretação e aplicação do Direito e sua relação com a Administração Pública federal.
- Seminário de Desenvolvimento de Pessoas do IFSul - 10 horas
- Certificado — Processo Administrativo Disciplinar A ENAP certifica que tu concluíste o curso “Processo Administrativo Disciplinar”, realizado de 23/07/2019 a 26/07/2019, com 28 horas. O certificado também apresenta um conteúdo bem específico, incluindo: Processo Administrativo Disciplinar; Deveres e Proibições dos Servidores Públicos; Responsabilidade do Servidor Público; Autoridade instauradora e competência; Comissão de Procedimento Disciplinar; Suspeição e impedimento; Penalidades disciplinares; Sindicância; Procedimento sumário; Lei nº 9.784/99; Responsabilidade e causas de nulidade; atuação da CGU e suas corregedorias.
- Certificado — Nova Regra Ortográfica O certificado da ENAP registra que tu concluíste o curso “Nova Regra Ortográfica – Turma 02/2015 – Servidores Públicos e demais interessados”. Carga horária: 20 horas Período: 13/04/2015 a 13/05/2015 Certificado registrado na Escola Virtual.Gov (EV.G) sob o código E 4828/2015 SD. A própria certificação da ENAP confirma a conclusão do curso e a carga horária de 20 horas.
- Certificado — Introdução ao Direito Constitucional O certificado do Instituto Legislativo Brasileiro (ILB/Senado) registra: Curso: Introdução ao Direito Constitucional – Turma 11 Período: 15/04/2015 a 05/05/2015 Carga horária: 40 horas/aula Nota: 96,00 O conteúdo é efetivamente uma capacitação estruturada em Direito Constitucional, incluindo Constitucionalismo e Constituições brasileiras, Teoria da Constituição, Constituição de 1988, poder constituinte, controle de constitucionalidade e direitos e garantias fundamentais.
- O certificado comprova que tu concluíste o curso “Excelência no Atendimento – Turma 2”, oferecido pelo Instituto Legislativo Brasileiro (ILB/Senado), na modalidade a distância: Período: 05/08/2019 a 01/10/2019 Carga horária: 20 horas/aula Nota: 96,00 O programa também é bastante claro quanto ao conteúdo: atendimento ao público, qualidade, identificação dos usuários, atendimento presencial e telefônico, comunicação, postura ética e profissional e desenvolvimento pessoal.
- Certificado — Ética e Administração Pública O documento comprova que tu concluíste, pelo Instituto Legislativo Brasileiro (ILB/Senado), o curso “Ética e Administração Pública – Turma 2”, na modalidade a distância, com: Carga horária: 40 horas/aula Período: 01/10/2018 a 01/11/2018 Nota: 100,00
- O certificado da ENAP registra que tu concluíste o curso “Noções Básicas do Trabalho Remoto (Turma ABR/2023)”, com: Carga horária: 10 horas Período: 28/03/2023 a 30/03/2023 Nota: 100 Conteúdo envolvendo organização da equipe e plano de ação, condições para o trabalho remoto e trabalho em casa.
- Certificado — Inteligência Emocional - É um curso da ENAP, com 50 horas, realizado em 2023, e o conteúdo inclui gestão das emoções, relações interpessoais, ambiente de trabalho positivo e liderança positiva.

10. Desempenho contínuo de atividade técnica de natureza especializada, com contribuição institucional relevante na área de atuação

- Portaria nº 462/2014 — Técnicos de Referência A portaria designa André Pacheco, Átila Lucas Paiva e Juliane Laguna das Neves para atuarem como técnicos de referência da carreira dos servidores técnico-administrativos do Câmpus Camaquã, no âmbito da CODEPE/DDPE/PROGEP.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- O certificado comprova que você concluiu a Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2026, oferecida pela SETEC/MEC em parceria com o IFRN, com 20 horas, realizada de 12/01/2026 a 03/04/2026. O curso é descrito como capacitação obrigatória para os atores da Rede Federal que utilizam a aplicação de coleta e validação da PNP.
- O certificado comprova que você concluiu a Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2025, oferecida pela SETEC/MEC em parceria com o IFRN, com 20 horas, realizada de 10/01/2025 a 28/02/2025. O curso é descrito como capacitação obrigatória para os atores da Rede Federal que utilizam a aplicação de coleta e validação da PNP.
- O certificado comprova a conclusão da Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2024, oferecida pela SETEC/MEC em parceria com o IFRN, com 20 horas, realizada de 15/01 a 15/03/2024. O conteúdo está diretamente relacionado ao Registro Acadêmico, incluindo atribuições do RA e verificação de inconsistências.
- Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2023 Instituição: IFRN, em parceria com a SETEC/MEC Modalidade: online Carga horária: 20 horas Natureza: capacitação obrigatória e autodirigida para formação dos membros da REVALIDE. O conteúdo inclui expressamente “IV) RA – Registro Acadêmico”, com: atribuições e papel no processo de validação; verificação das inconsistências.
- O certificado de 2021 comprova a conclusão do Curso de Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2021, com 20 horas, emitido pelo IFSC em 7 de maio de 2021.



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- A Portaria nº 674/2015 designa Karine Lüdtke Bierhals Lima e André Pacheco para registrarem a Conformidade dos Registros de Gestão do Câmpus Camaquã, verificando a correspondência entre a documentação comprobatória das operações e os respectivos lançamentos contábeis registrados no SIAFI, durante o exercício de 2015. A própria portaria menciona os procedimentos da NE/CCONT nº 15/1996. Ela entrou em vigor na data de sua publicação



3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria nº 2027/2017 designa André Pacheco como fiscal, tendo Luis Roberto da Silva Lampe como substituto, para a fiscalização e o acompanhamento do Contrato nº 02/2017, referente aos serviços continuados de recepção, da empresa Lazari Educacional Ltda.
- Portaria nº 3012/2017 A portaria, de 6 de novembro de 2017, designa: André Pacheco como Fiscal Administrativo; Luis Roberto da Silva Lampe como substituto; para atuar na fiscalização do Contrato nº 03/2017; objeto: serviços de manutenção dos veículos oficiais; Processo nº 23339.000985.2017-11; empresa Fernando Vanderlan Vargas - ME; fundamento: art. 67 da Lei nº 8.666/93 e arts. 40, III, e 42 da IN nº 05/2017.
- Portaria nº 937/2017 A Portaria nº 937/2017, de 17 de abril de 2017, designa: André Pacheco como fiscal titular; Karine Lüdtke Bierhals como substituta; para fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato nº 09/2016; objeto: serviços continuados de manutenção predial e eletricista; Processo nº 23339.001466.2016-81; empresa Lazari Apoio Educacional Ltda.
- Portaria nº 936/2017 designa Patrick Coelho Vieira como fiscal e André Pacheco como substituto para a fiscalização e acompanhamento da execução do: Contrato nº 10/2016 Processo nº 23339.001868.2016-86 Objeto: serviços continuados de manutenção dos aparelhos de ar-condicionado Empresa: RK Comércio, Manutenção de Equipamentos para Escritório EIRELI fundamento: art. 67 da Lei nº 8.666/93.
- Portaria nº 934/2017 - Fiscal titular do Contrato nº 01/2017 - serviços continuados de telefonia móvel - VIVO S.A.
- Portaria nº 2057/2016 designa André Pacheco como titular e Karine Lüdtke Bierhals como substituta para realizar a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato, com fundamento no art. 67 da Lei nº 8.666/93 e no art. 31, § 2º, III, da IN 02/2008. O contrato é de serviços de intérprete de Libras, Processo nº 23163.000649.2016-39, Contrato nº 07/2016, celebrado com a empresa STAFF Consultoria e Serviços EIRELI - ME.
- Portaria nº 1949/2016 designa André Pacheco como titular e Karine Lüdtke Bierhals como substituta para realizar a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato de serviços continuados de motorista, referente ao Contrato nº 08/2016, firmado com a UNISERV - União de Serviços Ltda. A própria portaria fundamenta a designação no art. 67 da Lei nº 8.666/93.
- Portaria nº 1773/2016 A portaria designa o servidor Patrick Coelho Vieira como fiscal titular e André Pacheco como substituto para efetuar a fiscalização e o acompanhamento da execução do Contrato nº 05/2016, firmado com a empresa Enterprise Comércio de Materiais para Telecomunicações Ltda. O objeto do contrato é o serviço de manutenção da central telefônica, Processo nº 23339.000017/2016-16. A designação teria vigência enquanto o contrato produzisse efeitos.
- Portaria nº 1772/2016 A portaria designa Karine Lüdtke Bierhals como fiscal titular e André Pacheco como seu substituto para realizar a fiscalização e o acompanhamento da execução do Contrato nº 01/2016, firmado com a empresa TRIPS Passagens e Turismo Ltda. - EPP, referente a serviços continuados de agenciamento de viagens. A designação foi feita com fundamento no art. 67 da Lei nº 8.666/93 e permaneceria vigente enquanto o contrato produzisse efeitos. A portaria é de 11 de julho de 2016.
- Portaria nº 1771/2016 A portaria designa André Pacheco como fiscal e Karine Lüdtke Bierhals como substituta, para efetuar a fiscalização e o acompanhamento da execução do Contrato nº 04/2016, celebrado com a empresa SETA Serviços Especiais EIRELI - ME, referente a serviço continuado de recepção, no Câmpus Camaquã. A designação tem fundamento no art. 67 da Lei nº 8.666/93 e no art. 31, § 4º, inciso III, da IN nº 02/2008.
- Portaria nº 1770/2016 A portaria designa Karine Lüdtke Bierhals e, como seu substituto, André Pacheco, para, conforme o art. 67 da Lei nº 8.666/93, efetuar a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato de serviço de internet móvel com fornecimento de modem, Processo nº 23356.000050/2015-57, Contrato nº 03/2016, da empresa CLARO S.A. A designação vigoraria enquanto o contrato produzisse efeitos.
- A portaria nº 1769/2016, de 11/07/2016, designa André Pacheco como substituto de Karine Lüdtke Bierhals para, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, realizar a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato de concessão do espaço de cantina do Câmpus Camaquã, Contrato nº 06/2016. A designação permaneceria enquanto o contrato produzisse efeitos.
- A Portaria nº 304/2016 designa Patrick Coelho Vieira como fiscal titular e André Pacheco como substituto, para fiscalização e acompanhamento do contrato de manutenção dos aparelhos condicionadores de ar, Processo nº 23339.000086/2015-49, Contrato nº 10/2015 - MIX Comércio e Serviços Ltda. ME
- A Portaria nº 2.660/2015 designa Karine Lüdtke Bierhals Lima como fiscal titular e André Pacheco como substituto para realizar a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato de serviços de intérprete de Libras, Processo nº 23163.000144/2015-93, Contrato nº 05/2015, empresa STAFF Consultoria e Serviços EIRELI - ME. A designação permanece enquanto o contrato produzir efeitos.
- Fiscalização e acompanhamento de contrato de telefonia móvel
- Portaria nº 1.525/2015 O texto determina: Karine Lüdtke Bierhals Lima é designada como Gestora de Contratos do Câmpus Camaquã, e André Pacheco como seu substituto, para realizar os procedimentos administrativos de todos os contratos do câmpus, de acordo com as solicitações dos fiscais, com fundamento no art. 67 da Lei nº 8.666/93, art. 6º do Decreto nº 2.271/97 e IN nº 02/2008. A portaria é de 12 de junho de 2015.
- Portaria nº 1057/2015 A portaria designa: Karine Lüdtke Bierhals Lima — fiscal titular; André Pacheco — substituto; para fiscalizar e acompanhar a execução de dois contratos do Câmpus Camaquã: Fornecimento de energia elétrica Processo nº 23339.000011/2015-68 Contrato nº 02/2015 Empresa: Companhia Estadual de Energia Elétrica - CEEE Fornecimento de água e rede de esgoto Processo nº 23339.000016/2015-91 Contrato nº 01/2015 (559119) Empresa: Companhia Riograndense de Saneamento - CORSAN
- Portaria nº 1055/2015 A Portaria nº 1055/2015, de 24 de abril de 2015, designa: Patrick Coelho Vieira — fiscal titular; André Pacheco — substituto; para efetuar a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato de serviço de manutenção dos aparelhos condicionadores de ar, Processo nº 23339.000122/2014-93, Contrato nº 08/2014, empresa Ybemac Ar Condicionado Ltda. - ME. A designação permanece vigente enquanto o contrato produzir efeitos.
- Portaria nº 1053/2015 A Portaria nº 1053/2015, de 24 de abril de 2015, designa: André Pacheco — fiscal titular; Karine Lüdtke Bierhals Lima — substituta; para efetuar a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato de serviços continuados de vigilância armada, Processo nº 23339.000132/2014-29, Contrato nº 07/2014, empresa ONDREPSB RS - Sistemas de Segurança Ltda.
- Portaria nº 1051/2015 A Portaria nº 1051/2015, de 24 de abril de 2015, designa: Patrick Coelho Vieira — fiscal titular; André Pacheco — substituto; para efetuar a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato de serviços continuados de eletricista e auxiliar de manutenção geral, Processo nº 23163.000461/2011-86, Contrato nº 11/2011, empresa Uniserv - União de Serviços Ltda.
- Portaria nº 1049/2015 A Portaria nº 1049/2015, de 24 de abril de 2015, designa: Karine Lüdtke Bierhals Lima como fiscal; André Pacheco como substituto; para efetuar a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato de



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

- serviço de internet móvel com fornecimento de modem, Processo nº 23163.001366/2010-19, Contrato nº 01/2011, empresa Telefônica Brasil S.A.
- Portaria nº 1048/2015 Ela designa André Pacheco como fiscal principal e Karine Lüdtke Bierhals Lima como substituta para fiscalizar e acompanhar a execução do contrato de serviços continuados de motorista, Processo nº 23339.000074/2014-33, Contrato nº 06/2014, da empresa Rota do Sol Consultoria e Gestão Ltda.
 - Fiscalização e acompanhamento do contrato de serviço de manutenção dos veículos oficiais — Processo nº 23163.000033/2011-53, Contrato nº 04/2011
 - Portaria nº 1046/2015 A portaria designa Karine Lüdtke Bierhals Lima como fiscal e André Pacheco como substituto para, conforme o art. 67 da Lei nº 8.666/93, efetuar a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato de serviços de gerenciamento de abastecimento, Processo nº 23163.000180/2014-34, Contrato nº 03/2015, empresa SENFFNET LTDA.
 - Portaria nº 1045/2015 A portaria designa André Pacheco, tendo Karine Lüdtke Bierhals Lima como substituta, para, conforme o art. 67 da Lei nº 8.666/93, efetuar a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato de serviços continuados de recepção, Processo nº 23339.000006/2013-93, Contrato nº 01/2013, celebrado com a empresa Velog Administração de Serviços e Logística Ltda. A designação permaneceria enquanto o contrato produzisse efeitos.
 - Portaria nº 1044/2015 A portaria designa André Pacheco, tendo Karine Lüdtke Bierhals Lima como substituta, para, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, fiscalizar e acompanhar a execução do contrato referente à concessão do espaço da Cantina do Câmpus Camaquã, contrato nº 09/2011, com a empresa João Marcos Girardi – ME. A própria portaria estabelece que a designação permaneceria enquanto o contrato produzisse efeitos.
 - Portaria nº 1043/2015 A portaria designa André Pacheco e, como sua substituta, Karine Lüdtke Bierhals Lima, para efetuar, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato de serviços continuados de correio, referente ao Contrato nº 9912393822, firmado com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos — EBCT.
 - A Portaria nº 2299/2014 designa o servidor André Pacheco, tendo Karine Lüdtke Bierhals Lima como substituta, para realizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos do Câmpus Camaquã durante o período de vigência. A portaria lista diversos contratos: limpeza e conservação, vigilância, motorista, telefonia fixa e móvel, cantina, recepção, manutenção, entre outros. A portaria é de 12 de agosto de 2014.
 - Portaria nº 1826/2013 A portaria diz que o Reitor: “Designar o servidor ANDRÉ PACHECO e, como sua substituta, a servidora KARINE LÜDTKE BIERHALS LIMA, para efetuarem a fiscalização e o acompanhamento da execução” de diversos contratos do Câmpus Camaquã. Entre eles estão contratos de limpeza, recepção, motorista, telefonia, vigilância, eletricitista/manutenção, manutenção preventiva de veículos e central telefônica.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A análise conjunta da minha trajetória profissional e da documentação apresentada demonstra um percurso de contínuo desenvolvimento de conhecimentos e competências no exercício do cargo de Técnico-Administrativo em Educação. Ao longo da carreira, a formação acadêmica, as capacitações e, principalmente, as experiências profissionais formalmente designadas passaram a se complementar, permitindo a atuação em diferentes áreas e situações de maior responsabilidade técnica e administrativa.

As experiências relacionadas à participação e à presidência de comissões, à atuação em processos administrativos, à gestão e fiscalização de contratos, às atividades vinculadas ao Registro Acadêmico e à Plataforma Nilo Peçanha, às responsabilidades relacionadas à Gestão de Pessoas e à atuação como certificador da Rede Nacional de Certificadores do INEP demonstram a diversidade das atividades desempenhadas e a aplicação prática dos conhecimentos desenvolvidos ao longo da carreira.

A formação em Direito e a Pós-Graduação em Direito Civil, embora utilizadas para fins de Incentivo à Qualificação e, por essa razão, não sejam consideradas neste memorial como pontuação específica de formação para o RSC, constituem parte relevante da minha trajetória de desenvolvimento profissional. Esses conhecimentos foram aplicados em diferentes atividades desempenhadas ao longo da carreira, especialmente naquelas que exigem interpretação normativa, análise documental, observância de procedimentos administrativos, elaboração e análise de documentos e atuação em processos institucionais.

Da mesma forma, as capacitações realizadas representam um processo contínuo de aperfeiçoamento profissional. Destacam-se, entre outras, as formações em Processo Administrativo Disciplinar, Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e as capacitações da Plataforma Nilo Peçanha, cuja programação contempla expressamente as atribuições do Registro Acadêmico no processo de coleta, validação e verificação de inconsistências. Essas formações foram acompanhadas, em diferentes momentos, pela aplicação prática dos conhecimentos adquiridos nas atividades efetivamente desempenhadas.



A documentação apresentada também evidencia que minha atuação profissional não esteve restrita a uma única atividade ou área administrativa. Ao contrário, houve participação em diferentes processos institucionais, com assunção de responsabilidades específicas e atuação em atividades que demandaram conhecimentos técnicos, capacidade de organização, análise, responsabilidade e cumprimento de procedimentos administrativos.

Nesse sentido, o conjunto formado pelas portarias, atos de designação, certificados, declarações e demais documentos comprobatórios permite estabelecer uma relação direta entre a formação adquirida, as experiências profissionais desenvolvidas e as contribuições realizadas no exercício do cargo. A documentação apresentada não representa apenas um conjunto de atividades isoladas, mas registra uma trajetória profissional construída progressivamente, na qual os conhecimentos adquiridos foram convertidos em competências aplicadas às necessidades institucionais.

Assim, o presente memorial demonstra uma trajetória de desenvolvimento profissional pautada pela busca de aperfeiçoamento, pela ampliação de responsabilidades e pela participação em atividades relevantes para o funcionamento institucional, evidenciando a construção de saberes e competências diferenciados ao longo da carreira. O conjunto dessas experiências constitui a base sobre a qual se fundamenta o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências no nível pleiteado.

À vista das informações apresentadas, totalizo 231,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PORTO ALEGRE – RS, 02 de Outubro de 2026.

Andre Pacheco

Matrícula SIAPE: 2035691

Assinatura eletrônica (SHA-256): 42b901aa9951298519ae37186ce9eceddb3d0088ab2dc3126bf7a2e6f6ad1475