



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Ana Elisa de Souza	Matrícula SIAPE: 2689185
Cargo: TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	Lotação: VA / VA-DEPEX
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) – Câmpus Venâncio Aires em 2013, no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, sendo minha lotação atual na Coordenadoria de Registros Acadêmicos. Além das atividades relacionadas às atribuições do meu cargo, participei de diferentes espaços e ações institucionais, como colegiados, comissões, núcleos, projetos, processos seletivos e atividades de formação, incluindo o exercício de função de gestão. Essas experiências possibilitaram conhecer melhor a instituição, compreender seus diferentes processos e ampliar gradativamente minhas responsabilidades e meus conhecimentos.

Entre as experiências que considero mais significativas, destaco minha atuação na organização dos concursos públicos e dos vestibulares realizados no Câmpus Venâncio Aires. Essas atividades sempre foram muito gratificantes para mim, pois representam, de certa forma, a porta de entrada de novos servidores e estudantes na instituição e, ao mesmo tempo, exigem muita organização e responsabilidade. Nos vestibulares, especialmente, o contato direto com os candidatos me permitiu acompanhar um momento importante de suas trajetórias, marcado pela expectativa e pela possibilidade de ingresso no Instituto.

Também destaco minha participação na Comissão Própria de Avaliação (CPA), inclusive na coordenação da Comissão Local do câmpus, experiência que me possibilitou compreender melhor a importância da avaliação institucional para o conhecimento da própria realidade e para o aperfeiçoamento das ações da instituição. Da mesma forma, a participação na comissão do Planejamento Anual ampliou minha compreensão sobre o planejamento institucional e sobre a importância da participação da comunidade acadêmica na definição das ações e prioridades do Instituto. Nessas atividades, o contato mais próximo com os estudantes e a possibilidade de ouvir suas opiniões, percepções e necessidades foram especialmente importantes para mim, pois permitiram conhecer a instituição também a partir do olhar daqueles que vivenciam diariamente seus espaços e serviços.

Ao longo da minha trajetória, também participei de outras comissões, colegiados e atividades institucionais, que possibilitaram o contato e o trabalho conjunto com diferentes setores, servidores e estudantes. Esse percurso contribuiu para ampliar minha compreensão sobre o papel dos servidores técnico-administrativos em educação e sobre a importância do trabalho desenvolvido por esses profissionais para o funcionamento da instituição e para o atendimento à comunidade acadêmica. Busquei aproveitar essas oportunidades de formação e participação institucional como possibilidades de aprendizado e aperfeiçoamento profissional. Considero que os conhecimentos adquiridos contribuíram para o desenvolvimento de saberes e competências que hoje fazem parte da minha atuação profissional.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Portaria - participação no Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Câmpus Venâncio Aires.



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria nº 1437/2015 — Coordenadora da Comissão Local da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Câmpus Venâncio Aires.
- Portaria nº 3323/2025 — Presidente da Comissão Eleitoral (COE) responsável pela eleição de representantes do CONSUP.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria nº 2578/2016 — Comissão Local para discussão do Planejamento Anual 2017.
- Portaria nº 1679/2016 — Núcleo de Gênero e Diversidade (NUGED).
- Portaria nº 1284/2025 — Comissão de Alimentação da IX MOVACI.
- Portaria nº 2302/2021 — Comissão Eleitoral (COE) para escolha de representantes do Câmpus Venâncio Aires no CONSUP.
- Portaria nº 279/2023 — Comissão de Análise de Renda do Processo Seletivo.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria nº 3437/2017 — Vestibular de Verão 2018.
- Portaria nº 3132/2016 — Vestibular de Verão 2017.
- Portaria nº 3200/2015 — Vestibular de Verão 2016.
- Portaria nº 3938/2014 — Vestibular de Verão 2015.
- Portaria nº 1678/2015 — Vestibular de Inverno 2015.
- Portaria nº 1667/2014 — Vestibular de Inverno 2014.
- Portaria nº 426/2015 — Concurso Público, Edital nº 202/2014.
- Portaria nº 1288/2014 — Concurso Público, Edital nº 067/2014.
- Portaria nº 1067/2019 — Concurso Público, Edital nº 016/2019.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Certificado — Projeto de Ensino “Jornada de Reorganização da Autoavaliação Institucional do IFSul”.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado - Saberes Docentes.
- Certificado - Fórum de Educação (2017).
- Certificado - Fórum de Educação (2014).

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria 1640/2021 — Chefe de Gabinete da Direção-Geral (FG-1) do Câmpus Venâncio Aires.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Durante esses 12 anos de atuação como Técnica em Assuntos Educacionais no IFSul, venho construindo uma trajetória marcada pela participação em diferentes espaços institucionais. Nesse percurso, sempre busquei ampliar meus conhecimentos, assumir diferentes responsabilidades e participar de atividades que contribuíram para a minha formação e para o desenvolvimento do trabalho institucional.

A documentação apresentada demonstra um percurso de dedicação, aprendizagem contínua e aplicação dos conhecimentos adquiridos em benefício da instituição e da comunidade acadêmica, além de comprovar o atendimento aos requisitos previstos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE Nível V.

Diante do exposto, solicito à Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE (CRSC-PCCTAE) o deferimento do presente requerimento para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE Nível V, por entender que os saberes e competências demonstrados são



compatíveis com o nível pleiteado e atendem aos requisitos estabelecidos no Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

À vista das informações apresentadas, totalizo 91,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

VENÂNCIO AIRES – RS, 13 de Agosto de 2026.

Ana Elisa de Souza

Matrícula SIAPE: 2689185

Assinatura eletrônica (SHA-256): b8d36134f49dc82f0f270c835b2bc379bcf6daf7798fbee1db64b3af11f0a2d4

