



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Aline Simon Nunes Duarte

Matrícula SIAPE: 2067691

Cargo: ASSISTENTE DE ALUNO

Lotação: PL / PL-COADE

Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), Câmpus Pelotas, no ano de 2013, como Técnica-Administrativa em Educação (TAE), no cargo de Assistente de Alunos, lotada no Departamento de Estrutura Funcional do Ensino (DEEFE). Desde então, desenvolvo atividades voltadas ao atendimento da comunidade acadêmica e à execução de ações administrativas, sempre pautadas pelos princípios da administração pública, da ética, da responsabilidade e do compromisso com a missão institucional.

Ao longo de minha trajetória profissional, busquei atuar de forma colaborativa e proativa, participando de diversas atividades que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo, contribuindo para o planejamento, a organização, a execução e o aperfeiçoamento de processos institucionais. Minha atuação esteve voltada, especialmente, às atividades relacionadas aos processos seletivos de ingresso de estudantes, à participação na comissão de avaliação socioeconômica, à participação em projetos de ensino, à organização de eventos institucionais de extensão, envolvendo estudantes que têm interesse em ingressar no IFSUL.

Sempre prezando pelo compromisso com a qualidade do serviço público, pela observância da legislação vigente e pelo fortalecimento das políticas institucionais de educação, inclusão social e democratização do acesso ao ensino público, gratuito e de qualidade. Ao longo dos anos, procurei desempenhar minhas atribuições com responsabilidade, dedicação e espírito de cooperação, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais e para o fortalecimento do IFSul como instituição pública de ensino, pesquisa e extensão. Assim, sempre busquei por formação, para estar melhor capacitada no atendimento à comunidade acadêmica. Por este motivo, além de cursos de capacitação, fiz o curso de Inglês, também na Instituição, realizei a proficiência em Espanhol pelo IFRN e estou cursando outra pós-graduação em Psicologia Organizacional, além da Especialização em Administração de Pessoas que já possuo. Ao longo de mais de uma década de atuação no Instituto Federal Sul-rio-grandense, consolidei uma trajetória profissional marcada pelo comprometimento com o serviço público, pela responsabilidade na condução das atividades administrativas e pela disposição permanente em assumir novos desafios. Atuei na coordenação do meu setor e possuo diversas designações para substituição de chefias, não pontuadas, que refletem o compromisso que mantenho com os princípios da administração pública e com a missão do IFSul.

Embora os documentos anexados não esgotem todas as atividades desempenhadas desde meu ingresso na instituição, constituem uma amostra representativa da minha atuação e corroboram o compromisso, a responsabilidade e a dedicação que têm orientado minha vida funcional.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro comissão de avaliação socioeconômica
- Membro comissão de avaliação socioeconômica
- Membro comissão de avaliação socioeconômica
- Membro comissão de avaliação socioeconômica
- Membro comissão de avaliação socioeconômica
- Membro comissão de avaliação socioeconômica
- Membro comissão de avaliação socioeconômica
- Membro comissão de avaliação socioeconômica



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Fiscalização Processo Seletivo PAVE
- Fiscalização Processo Seletivo PAVE
- Fiscalização Processo Seletivo PAVE
- Fiscalização Processo Seletivo IFSul
- Fiscalização Processo Seletivo IFSul
- Fiscalização Processo Seletivo IFSul
- Fiscalização Processo Seletivo IFSul
- Fiscalização Processo Seletivo IFSul
- Fiscalização Processo Seletivo IFSul
- Fiscalização Processo Seletivo IFSul

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Colaboradora projeto de extensão
- Colaboradora projeto de extensão
- Colaboradora projeto de ensino
- Colaboradora projeto de ensino

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- CURSO MOTIVAÇÃO E GESTÃO DE EQUIPES
- CURSO COMUNICAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES
- CURSO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO ESCOLAR
- CURSO ECA
- CURSO CONFLITOS
- CURSO COMPORTAMENTO
- CURSO ORIENTAÇÃO
- INGLÊS 3
- INGLÊS 2
- INGLÊS 1
- Proficiência Espanhol

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Coordenadora de Administração Escolar

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

O processo de solicitação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) representou grande parte da minha trajetória profissional, da qual muito me orgulho. Minha atuação sempre buscou contribuir para o fortalecimento da gestão institucional, para a qualificação dos processos administrativos e acadêmicos e para a promoção de políticas públicas de educação pautadas na inclusão, na equidade e na democratização do acesso ao ensino.

Assim, os documentos apresentados neste processo representam parte de uma trajetória construída com dedicação, ética, responsabilidade e espírito de colaboração. Mais do que registrar participações em comissões e funções exercidas, evidenciam uma atuação contínua voltada ao interesse público, à melhoria dos serviços prestados pela instituição e ao fortalecimento do Instituto Federal Sul-rio-grandense como referência em educação pública, gratuita e de qualidade. Dessa forma, o presente processo de Reconhecimento de Saberes e Competências fundamenta-se na trajetória profissional construída ao longo de mais de doze anos de atuação como Técnica-Administrativa em Educação no Instituto Federal Sul-rio-grandense – câmpus Pelotas, período em que desenvolvi atividades que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo e demonstram a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências adquiridos por meio da prática profissional, da formação continuada e da participação ativa na gestão institucional. Os



documentos apresentados neste processo demonstram uma trajetória marcada pela atuação em diferentes frentes institucionais, evidenciando que os saberes e competências desenvolvidos resultam de uma experiência profissional consistente, construída ao longo dos anos mediante o exercício de funções de elevada responsabilidade, da participação em projetos estratégicos e do compromisso permanente com o aprimoramento da gestão pública e da educação profissional e tecnológica.

Dessa forma, entende-se que o conjunto de experiências, responsabilidades assumidas, funções desempenhadas e competências efetivamente demonstradas atende aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências, uma vez que revela a aquisição e a consolidação de conhecimentos para além da formação acadêmica formal, com impactos concretos na qualidade dos serviços prestados, no fortalecimento da gestão institucional e no cumprimento da missão do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

Assim, considerando a documentação anexada ao processo e a trajetória profissional ora apresentada, requer-se o deferimento do presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências, por refletir o efetivo desenvolvimento profissional, a experiência acumulada, a capacidade técnica e o compromisso com o interesse público, elementos que demonstram o atendimento aos requisitos previstos na regulamentação aplicável.

À vista das informações apresentadas, totalizo 113,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 14 de Agosto de 2026.

Aline Simon Nunes Duarte

Matrícula SIAPE: 2067691

Assinatura eletrônica (SHA-256): 00b5318b24918ca0db44268de04a2e452312330325d2b130fcb9f009ca15899b