



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Alex Sebben da Cunha	Matrícula SIAPE: 2145592
Cargo: TECNOLOGO-FORMACAO	Lotação: PF / PF-CSBCC
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Meu nome é Alex Sebben da Cunha, tive a oportunidade de ingressar no Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), Câmpus Passo Fundo, em 05 de agosto de 2014, como Técnico Administrativo em Educação (TAE), no cargo de Tecnólogo em Sistemas para Internet. Desde o início de minha atuação, assumi o compromisso de contribuir para o desenvolvimento institucional por meio da aplicação de conhecimentos técnicos, da inovação em tecnologia da informação e da participação ativa em ações voltadas ao fortalecimento da gestão, do ensino, da pesquisa e da extensão.

Ao longo dessa trajetória, minha atuação esteve fortemente direcionada ao desenvolvimento de soluções tecnológicas para atender às demandas da comunidade acadêmica e aperfeiçoar processos administrativos e acadêmicos. A identificação de necessidades institucionais e a busca por soluções eficientes resultaram na criação de sistemas informatizados que passaram a integrar o cotidiano do câmpus.

Entre essas contribuições destaca-se o desenvolvimento do SYSAPR - Sistema de Aproveitamento de Estudos, registrado junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI). O sistema foi concebido para integrar estudantes, coordenações de curso e a Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CORAC), proporcionando maior agilidade, organização, transparência e rastreabilidade ao processo de aproveitamento de estudos.

Na sequência, desenvolvi o SYSEVE - Sistema de Inscrições em Eventos, também registrado no INPI. A ferramenta foi criada para automatizar o gerenciamento das inscrições em eventos promovidos pelo câmpus, permitindo que tanto a comunidade acadêmica quanto o público externo realizem suas inscrições de forma totalmente digital, contribuindo para a organização das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Prosseguindo com a informatização dos processos internos, desenvolvi o SYSREU - Sistema de Reuniões, igualmente registrado no INPI. O sistema possibilita o agendamento e gerenciamento de reuniões institucionais, organização de pautas, registro de justificativas de ausência e elaboração de atas, promovendo maior eficiência administrativa e fortalecendo a gestão documental do câmpus.

Outra importante solução desenvolvida foi o SYSHOR - Sistema de Horários, também registrado no INPI. A plataforma permite que gestores e coordenadores realizem a distribuição de docentes, salas e turmas, disponibilizando à comunidade acadêmica informações atualizadas sobre horários de cursos, disciplinas, professores e ambientes, contribuindo significativamente para o planejamento acadêmico e para a transparência das informações.

Em 2017, fui designado para exercer a Presidência da Comissão de Inventário de Bens Móveis, por meio da Portaria nº 3250/2017. Nessa função, coordenei os trabalhos relacionados ao levantamento, conferência e regularização do patrimônio institucional, atividade que demandou organização, responsabilidade e comprometimento com a adequada gestão dos bens públicos.

No ano de 2018, passei a integrar a Equipe de Planejamento para contratação de serviços de manutenção dos equipamentos de informática, conforme Portaria nº 3052/2018, contribuindo para assegurar a continuidade e a qualidade da infraestrutura tecnológica utilizada nas atividades acadêmicas e administrativas do câmpus.



Entre os anos de 2018 e 2019, tive a oportunidade de cursar o Mestrado em Computação Aplicada na Universidade de Passo Fundo (UPF), viabilizado via edital de apoio financeiro concedido pelo IFSul destinado à qualificação de servidores. Essa formação representou um importante marco em minha trajetória profissional, ampliando meus conhecimentos técnicos e científicos, além de contribuir significativamente para meu desenvolvimento pessoal. Os conhecimentos adquiridos durante o mestrado passaram a subsidiar o desenvolvimento de soluções tecnológicas, a melhoria de processos institucionais e a qualificação das atividades desempenhadas no âmbito do Câmpus Passo Fundo.

Além das atividades técnicas e administrativas, tive a oportunidade de registrar parte da história institucional por meio da produção intelectual. Sou autor de um capítulo da obra “IFSul Nossa História - Volume 3” (<https://omp.ifsul.edu.br/index.php/portaleditoraifsul/catalog/book/305>), disponível nas páginas 14 a 19, no qual apresento um relato sobre minha trajetória, desde a vivência como estudante até minha atuação profissional no Câmpus Passo Fundo. A publicação representa um importante registro da memória institucional e evidencia o impacto da educação pública em minha formação acadêmica, pessoal e profissional.

Em 2025, fui designado como Representante dos Técnicos Administrativos em Educação no Colegiado do Curso de Bacharelado em Ciência da Computação, conforme Portaria nº 1258, de 23 de maio de 2025. A participação nesse colegiado amplia minha contribuição para o planejamento acadêmico do curso, permitindo colaborar nas discussões relacionadas à organização curricular, às atividades de ensino e às decisões que envolvem a formação dos estudantes, levando ao colegiado a perspectiva dos servidores técnico-administrativos.

Ainda em 2025, passei a integrar o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), por meio da Portaria nº 1794, de 9 de julho de 2025. Essa atuação reforça meu compromisso com a promoção da inclusão, da acessibilidade e da equidade no ambiente institucional, colaborando com ações voltadas ao atendimento das necessidades específicas dos estudantes e demais membros da comunidade acadêmica.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de Conselhos Superiores e Conselhos de Unidades Acadêmicas das IFE

- Colegiado BCC: Portaria 1258, de 23 de maio de 2025 - Representante TAE

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Presidência em Comissão do Inventário: Portaria 3250/2017

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro Equipe NAPNE: Portaria 1794, de 9 de julho de 2025

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Equipe de Planejamento para contratação de serviços de manutenção dos equipamentos de informática - Portaria 3052/2018



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

2. Participação no desenvolvimento de protótipos, depósitos e/ou registros de propriedade intelectual ou privilégio de invenção

- Registro de Software: SYSAPR - SISTEMA DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

3. Participação em transferência de tecnologia, licenciamento ou exploração de ativo tecnológico, como autor ou inventor

- Registro de Software: SYSEVE - SISTEMA DE INSCRIÇÕES EM EVENTOS

5. Participação na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

- Registro de Software: SYSHOR - SISTEMA DE HORÁRIOS
- Registro de Software: SYSREU - SISTEMA DE REUNIÕES

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Autoria Obra Capítulo Livro Ifsul Nossa História Vol. 3 - páginas 14 a 19

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo de mais de uma década de atuação no IFSul, procurei exercer minhas atribuições com responsabilidade, ética, espírito colaborativo e permanente busca pela inovação. O desenvolvimento de sistemas institucionais, a participação em comissões, equipes de planejamento, colegiados e núcleos demonstram uma atuação que vai além das atribuições técnicas do cargo, refletindo o compromisso com a melhoria contínua dos processos institucionais e com o fortalecimento da missão do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

À vista das informações apresentadas, totalizo 96,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

IBIRAPUITA – RS, 02 de Agosto de 2026.

Alex Sebben da Cunha

Matrícula SIAPE: 2145592

Assinatura eletrônica (SHA-256): e9b46e6dda3166ba22d36149f4f9ae1ddc1f63c0e51c06761e2ce11fb11b1306