



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Ademir Dorneles de Dorneles	Matrícula SIAPE: 1612582
Cargo: ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO	Lotação: GR / GR-COTIN
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Este memorial apresenta minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense – IFSul, especialmente no Câmpus Gravataí, evidenciando os saberes, as competências e as experiências construídos ao longo da carreira como Analista de Tecnologia da Informação. Minha atuação tem sido marcada pela integração entre conhecimentos técnicos, gestão pública, apoio aos processos educacionais, inovação, inclusão e compromisso com o desenvolvimento institucional.

Ao longo desse percurso, assumi responsabilidades relacionadas à coordenação de setores, à governança de tecnologia da informação, ao planejamento e à fiscalização de contratos, à participação em conselhos, comissões, comitês e grupos de trabalho, bem como à implantação e ao aperfeiçoamento de sistemas e serviços institucionais. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências de liderança, planejamento, tomada de decisão, articulação entre equipes e resolução de demandas complexas vinculadas às atividades acadêmicas e administrativas.

Paralelamente às atribuições técnico-administrativas, ampliei minha participação na dinâmica do ensino, da extensão e da inovação por meio da docência, da tutoria, da atuação em bancas acadêmicas, da coordenação e colaboração em projetos institucionais e da formação de estudantes, servidores, professores da educação básica e comunidade externa. Destacam-se, nesse contexto, as ações relacionadas à robótica educacional, à cultura maker, à fabricação digital, à modelagem e impressão 3D, à programação e à formação docente em metodologias inovadoras.

Minha trajetória também contempla atuação em iniciativas de inclusão e acessibilidade, especialmente no Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas – NAPNE, além da representação institucional em conselhos municipais e espaços de ciência, tecnologia e inovação. Essas experiências reforçaram a compreensão de que a atuação do servidor técnico-administrativo em educação ultrapassa a execução de tarefas específicas do cargo, envolvendo participação ativa na construção de uma instituição pública, inclusiva, democrática e socialmente comprometida.

Assim, este memorial busca demonstrar que os conhecimentos adquiridos por meio da formação acadêmica e profissional foram continuamente articulados às experiências desenvolvidas no IFSul. O conjunto das contribuições apresentadas revela uma atuação integrada entre gestão, ensino, extensão, inovação e apoio técnico especializado, compatível com os saberes, as competências e o nível de responsabilidade profissional exigidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE pleiteado.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de Conselhos Superiores e Conselhos de Unidades Acadêmicas das IFE

- Membro do Colegiado do Curso Técnico em Redes de Computadores forma Integrada - 2024.
- Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - 2025.
- Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - 2023.
- Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - 2022.
- Membro Suplente do Conselho Superior - 2017 a 2019.
- Membro Titular do Conselho Superior do IFSUL de 2015 à 2017.

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Presidente da Comissão de Inventário de Bens Permanentes do Câmpus Gravataí - 2025.
- Membro da Comissão responsável pelo Programa de Gestão e Desempenho - 2023.
- Membro da Comissão responsável pelo Programa de Gestão e Desempenho - 2022.
- Presidente da Comissão de Inventário de Bens Permanentes do Câmpus Gravataí - 2021.
- Responsável pelo Núcleo de Apoio a Pessoas com necessidade Específicas - NAPNE.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro da Comissão Local de acompanhamento do Programa de Gestão e Desempenho 2.0.
- Membro da Comissão Responsável pela divulgação do Cursos do Câmpus Gravataí.
- Membro da Comissão Eleitoral para processo de escolha de representantes do Câmpus Gravataí no Conselho Superior.
- Membro do Grupo de Trabalho responsável por criar o Curso Técnico em Redes de Computadores forma Integrada.
- Membro da Comissão de Inventário de Bens Permanentes do Câmpus Gravataí - 2023.
- Membro do Grupo de Trabalho responsável por criar o Curso Técnico em Redes de Computadores forma Integrada.
- Membro do Núcleo de Inovação Tecnológica do IFSUL - 2022.
- Membro do Comitê de Governança Digital do IFSul - CGD 2023/24.
- Membro da Comissão de Inventário de Bens Permanentes do Câmpus Gravataí - Ref. 2022.
- Membro da Comissão Local de Planejamento - 2022.
- Membro de Comissão de recebimento de equipamentos de TI.
- Membro da Comissão Local de Planejamento - 2022.
- Membro do Núcleo de Inovação Tecnológica do IFSUL - 2021.
- Membro do Comitê de Governança Digital do IFSul - CGD 2021/22.
- Membro da Comissão Local de Planejamento - 2021.
- Membro da Equipe de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI 2022/2025.
- Membro de Comissão de recebimento de equipamentos de TI.
- Membro da Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial.
- Vice responsável pelo Núcleo de Apoio a Pessoas com necessidade Específicas - NAPNE - 2019.
- Vice responsável pelo Núcleo de Apoio a Pessoas com necessidade Específicas - NAPNE - 2018.
- Membro da Pré-Comissão para eleger as Comissões para o Processo Eleitoral de Diretores Gerais dos Câmpus.
- Membro de Comissão de recebimento de equipamentos de TI.
- Membro do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI.
- Vice responsável pelo Núcleo de Apoio a Pessoas com necessidade Específicas - NAPNE.
- Membro da Equipe de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI 2018/2021.
- Membro da Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial.
- Membro da Comissão para proceder a Tomada de Contas do Câmpus Gravataí.
- Vice responsável pelo Núcleo de Apoio a Pessoas com necessidade Específicas - NAPNE.
- Membro da Comissão de discussão dos Regimentos Internos do IFSul
- Membro da Pré-Comissão para eleger as Comissões para o Processo Eleitoral de Reitor e Diretores Gerais dos Câmpus.
- Membro do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI.
- Membro da Comissão de Elaboração do Inventário 2014.
- Membro de Comissão de recebimento de equipamentos de TI.
- Membro da Comissão de discussão dos Regimentos Internos dos Câmpus.
- Membro do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Membro da equipe organizadora da 5ª Semana Acadêmica do IFSul Câmpus Gravataí.
- Membro de Banca Avaliadora para Processo de Seleção de Professores.
- Membro da equipe Aplicadora de Prova Escrita de Concurso Público.
- Membro da equipe Aplicadora de Prova de Concurso Vestibular.



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

9. Representação legal da instituição ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação, ou junto a qualquer outra entidade pública

- Membro suplente do Conselho Municipal de Inovação Tecnologia – COMCET - 2022.
- Membro suplente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - CMDPD - 2021
- Membro suplente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - CMDPD - 2019

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Coordenador do Projeto de Extensão Formação de Técnicos para Olimpíada Brasileira de Robótica – OBR (2025). Processo: 23702.000273.2025-17 Registro PROEX: CR03/15052025
- Coordenador do Projeto de Extensão: Formação Docente em Robótica Educacional (2024). Processo: 23702.000199.2024-40 Registro PROEX: CR01050820204
- Coordenador do Projeto de Extensão "Open Day" Laboratório de Prototipagem IFMaker – Gravataí (2024). Processo: 23702.000345.2024-37 Registro PROEX: PJ54/01102024
- Coordenador do Projeto de Extensão Oficinas de Robótica - Instituto Cultural e Social Ágora (2023). Processo: 23702.000390.2023-19 Registro PROEX: PJ61/05102023
- Coordenador do Projeto de Extensão: Formação Docente em Robótica Educacional (2023). Processo: 23702.000271.2023-58 Registro PROEX: CR06/14072023
- Coordenador do Projeto de Extensão Oficinas de Arduino para Escolas Estaduais da 28ª CRE . Processo: 23702.000423.2022-31 Registro PROEX: PJ64/11102022.
- Coordenador do Projeto de Extensão: Oficinas "Aprendendo programação com Scratch" – Semana do Scratch (2022) Processo: 23702.000215.2022-32 Registro: EV11/15072022
- Coordenador do Projeto de Extensão Formação Docente em Robótica Educacional (2022). Processo: 23702.000182.2022-21 Registro PROEX: CR03/13062022
- Coordenador do Projeto de Extensão: Formação Docente em Metodologias de Ensino Inovadoras (2022). Processo: 23702.000115.2022-14 Registro PROEX: PJ06/13042022
- Coordenador do Projeto de Ensino Equipe de Robótica JaguarS - FTC 31200 (2025). Processo: 23702.000483.2025-05 Registro PROEN: PJE2025232
- Coordenador do Projeto de Ensino Monitoria para o Laboratório de Prototipagem IFMaker – Gravataí (2025). Processo: 23702.000142.2025-21 Registro PROEN: PJE2025016
- Coordenador do Projeto de Ensino Clube de Robótica – IFMaker Gravataí (2025). Processo: 23702.000341.2025-30 Registro PROEN: PJE2025159
- Coordenador do Projeto de Ensino Monitoria para o Laboratório de Prototipagem IFMaker – Gravataí (2024). Processo: 23702.000525.2024-19 Registro PROEN: PJE2024012
- Coordenador do Projeto de Ensino Modelagem e impressão de objetos 3D aplicada às práticas de biologia (2024). Processo: 23702.000287.2024-41 Registro PROEN: PJE17202408
- Coordenador do Projeto de Ensino Além da Programação: Capacitação em Montagem e Manutenção de Computadores. Processo: 23702.000421.2023-23 Registro PROEN: 2024RC000054
- Coordenador do Projeto de Ensino Monitoria para o Laboratório de Prototipagem IFMaker – Gravataí (2023). Processo: 23702.000228.2023-92 Registro PROEN: PJE2023108
- Coordenador do Projeto de Ensino Modelagem e impressão de objetos 3D aplicada às práticas de química (2023). Processo: 23702.000180.2023-12 Registro PROEN: PJE2023037
- Coordenador do Projeto de Ensino Modelagem e impressão de objetos 3D aplicada às práticas de biologia (2023). Processo: 23702.000184.2023-09 Registro PROEN: PJE2023038
- Coordenador do Projeto de Ensino Clube de Robótica e Automação – IFMaker Gravataí (2023). Processo: 23702.000149.2023-81 Registro PROEN: PJE2023289
- Coordenador do Projeto de Ensino Monitoria para o Laboratório de Prototipagem IFMaker – Gravataí (2022). Processo: 23702.000161.2022-13 Registro PROEN: PJE2022016
- Coordenador do Projeto de Ensino Modelagem e impressão de objetos 3D aplicada às práticas de química (2022). Processo: 23702.000308.2022-67 Registro PROEN: PJE2022077
- Coordenador do Projeto de Ensino Modelagem e impressão de objetos 3D aplicada às práticas de biologia (2022). Processo: 23702.000403.2022-61 Registro PROEN: PJE022028
- Coordenador do Projeto de Ensino Clube de Robótica e Automação – IFMaker Gravataí (2022). Processo: 23702.000394.2022-16 Registro PROEN: PJE2022128
- Coordenador do Projeto de Ensino 1ª Semana da Cultura Maker – IFMaker Gravataí (2021). Processo: 23702.000406.2021-13 Registro PROEN: PJE2021GRI078

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Colaborador do Projeto de Ensino Revista Digital Colaborativa: Criação Editorial, Modelagem 3D e Expressão Visual no Curso Técnico em Informática para Internet (2025). Processo: 23702.000523.2025-19 Registro PROEN: PJE2025266
- Colaborador do Projeto de Ensino Clube de Inteligência Artificial (2023). Processo: 23702.000288.2023-13 Registro PROEN: PJE2023117
- Colaborador do Projeto de Extensão Descomplica Editais (2023). Processo: 23702.000300.2023-81 Registro PROEX: PJ25/10072023
- Colaborador do Projeto de Ensino Dignidade menstrual em pauta (2022). Processo: 23702.000438.2022-08 Registro PROEN: PJE2022133
- Colaborador do Projeto de Extensão "Recuperar" (2015) Registro PROEX: PJ06101072015



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Avaliação de Banca TCC: Estudante Pedro Henrique Rosa Lacerda.
- Avaliação de Banca TCC: Estudante João Vitor Santos da Silva.
- Avaliação de Banca TCC: Estudante Luis Gustavo Rocha dos Santos
- Avaliação de Banca TCC: Estudante Diogo Sparrenberger Wegler
- Avaliação de Banca TCC: Estudante Carlos Eduardo Santos da Silva

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Implantação do SUAP-Edu no IFSul - 2018: participação, mediante designação formal pela Portaria nº 1765/2018, na comissão institucional responsável pela implantação do módulo administrativo do Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP.
- Implantação do SUAP-Edu no IFSul - 2018: participação, mediante designação formal pela Portaria nº 468/2018, na comissão institucional responsável pela implantação do módulo educacional do Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP-Edu.
- Comissão para projeto de implantação de sistemas redundantes.

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Membro da equipe responsável pela adesão ao Consórcio METROPOA - Redes Metropolitanas Comunitárias de Educação
- Membro da Equipe de Planejamento para contratação de serviços de Manutenção Predial e Jardinagem para o Câmpus Gravataí.
- Membro da Equipe de Planejamento para Contratação de Serviço de limpeza, asseio e conservação para o Câmpus Gravataí.
- Membro da Equipe de Elaboração de Estudos Preliminares e Gerenciamento de Riscos - Contratação Telefonia Fixa

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal de Contrato nº 17/2024 - ALLGED - Titular Portaria 3250/2025.
- Fiscal de Contrato nº 17/2025 - METROPOA - Titular - Portaria 2655/2025.
- Fiscal de Contrato nº 17/2024 - ALLGED - Titular - Portaria 1241/2024
- Fiscal de Contrato nº 24/2014 - SENFFNET LTDA - Titular - Portaria 1529/2015
- Fiscal de Contrato nº 22/2014 - TEC SYTEM - Titular - Portaria 296/2015

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Designação Coordenação GR-COTIN (FG-2) - 2018 - atual.
- Designação Coordenação GR-COTIN (FG-2) - 2017 a 2018.
- Designação Coordenação GR-COMAG (FG-1) - 2014 a 2017.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- 2º Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação Digital, vinculada à área de conhecimento de Tecnologia da Informação - Software, com total de 360 horas, realizado no período de 25 de Abril de 2022 a 17 de Março de 2023.

5. Participação na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

- Coordenação do Polo Gravataí dos cursos FIC EaD - 2020: atuação como Coordenador de Polo dos cursos de Formação Inicial e Continuada, na modalidade a distância, ofertados pelo IFSul, no período de 01/09/2021 a 30/11/2021.
- Coordenação do Polo Gravataí dos cursos FIC EaD - 2020: atuação como Coordenador de Polo dos cursos de Formação Inicial e Continuada, na modalidade a distância, ofertados pelo IFSul, no período de 01/10/2020 a 01/03/2021.
- Coordenação do Polo Gravataí dos cursos FIC EaD - 2020: atuação como Coordenador de Polo dos cursos de Formação Inicial e Continuada, na modalidade a distância, ofertados pelo IFSul, no período de 01/06/2020 a 30/09/2020, com carga horária total de 300 horas.



VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação Oral do trabalho “Modelagem e Impressão de Objetos 3D aplicada às práticas de Biologia” – VI SEPEP / USP Escola.

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- 4ª Mostra de Projetos de Ensino do IFSUL – Relatos de Experiência – Ebook Acessível - MODELAGEM E IMPRESSÃO DE OBJETOS 3D APLICADA ÀS PRÁTICAS DE BIOLOGIA - Pag. 76

13. Participação em atividade de avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

- Avaliador Ad Hoc de Projeto de Extensão – Edital nº 70/2025 – Instituto Federal Catarinense.

14. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

- Atuação como organizador da 2ª Jornada Empreendedora do IFSul, realizada no período de 18 a 25 de outubro de 2021, com carga horária de 80 horas. O evento institucional contou com 17 atividades voltadas ao empreendedorismo e à inovação, incluindo oficinas, webinars, mesa-redonda e Inovathon.

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- 2023/1 - Professor no Curso de Operador de Computador - disciplina Comunicação e internet – Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional – 40h
- 2023/1 - Professor no Curso de Operador de Computador - disciplina Sistemas Operacionais – Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional – 40h
- 2022/2 - Professor no Curso de Recepcionista – disciplina Noções de Informática - Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional – 40h
- 2022/2 - Professor no Curso de Operador de Computador - disciplina Comunicação e internet – Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional – 40h
- 2022/1 - Professor no Curso de Recepcionista – disciplina Noções de Informática - Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional – 40h
- 2022/1 - Professor no Curso de Operador de Computador – disciplina Comunicação e internet - Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional – 40h
- 2022 – Palestrante – Projeto Museu da Informática UFRGS – 8h

19. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

- Atuação na Comissão Operações de Emergência em Saúde para Educação

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A elaboração deste memorial permitiu reunir e refletir sobre uma trajetória profissional construída com continuidade, responsabilidade e crescente complexidade no âmbito do Instituto Federal Sul-rio-grandense. Ao longo da carreira, desenvolvi atividades que ultrapassam a execução rotineira das atribuições do cargo de Analista de Tecnologia da Informação, integrando conhecimentos técnicos, gestão pública, apoio ao ensino, extensão, inovação, inclusão e desenvolvimento institucional.

Minha atuação em coordenações, conselhos, comissões, comitês, grupos de trabalho, projetos institucionais, ações formativas e atividades de representação demonstra a consolidação de competências relacionadas ao planejamento, à liderança, à tomada de decisão, à articulação entre equipes, à gestão de processos e à aplicação estratégica da tecnologia em benefício das atividades acadêmicas e administrativas do IFSul.

As experiências desenvolvidas no ensino e na extensão, especialmente nas áreas de robótica educacional, cultura maker, fabricação digital, modelagem e impressão 3D, programação e formação docente, contribuíram para aproximar o conhecimento tecnológico das necessidades de estudantes, professores, servidores e comunidade externa. Essas ações também reforçaram meu compromisso com a inovação, a inclusão, a democratização do acesso ao conhecimento e a formação integral dos sujeitos.

Da mesma forma, a participação em atividades de governança, planejamento, fiscalização contratual, gestão patrimonial, implantação de sistemas e representação institucional ampliou minha compreensão sobre o papel estratégico do servidor técnico-administrativo em educação e sobre sua contribuição para o cumprimento da missão institucional.



Diante do conjunto de experiências, saberes e competências apresentados e devidamente comprovados, concluo que minha trajetória profissional evidencia atuação qualificada, diversificada e relevante para o desenvolvimento do IFSul, compatível com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE pleiteado.

À vista das informações apresentadas, totalizo 623,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

CACHOEIRINHA – RS, 03 de Agosto de 2026.

Ademir Dorneles de Dorneles

Matrícula SIAPE: 1612582

Assinatura eletrônica (SHA-256): ff738fa84634eb969c6cc3d976c86c22bc8a4fd1125638162acd4186bbba00a5