

INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Planejamento Anual 2026

Pelotas/RS
Junho 2026

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Plano de Ação 2026

O planejamento institucional constitui um dos principais instrumentos de organização e gestão dos Institutos Federais, orientando a definição de prioridades, a articulação entre ensino, pesquisa, extensão e administração e a construção das estratégias necessárias ao cumprimento da função social dessas instituições. Em organizações caracterizadas por estrutura multicampi e funcionamento sistêmico, o planejamento assume caráter necessariamente participativo, envolvendo diferentes segmentos da comunidade acadêmica na identificação de problemas, definição de prioridades e elaboração das ações previstas para cada unidade.

No âmbito do IFSul, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) estabelece objetivos, diretrizes e metas institucionais de médio prazo, enquanto os planos de ação anuais operacionalizam a execução dessas estratégias nas diferentes unidades da instituição. Nesse contexto, o planejamento institucional ultrapassa a dimensão administrativa das atividades institucionais, mas também atua como instrumento de articulação entre diagnóstico institucional, definição de prioridades, acompanhamento da execução das ações e organização das políticas acadêmicas e administrativas desenvolvidas no âmbito institucional.

O processo de construção do Plano de Ação Institucional de 2026 iniciou-se em meados de 2025, com a publicação do edital para composição das Comissões Locais de Planejamento Institucional (CLPIs). Após o período de inscrições, foi realizado sorteio público para definição dos integrantes das comissões, seguido da formalização das CLPIs nos câmpus e unidades participantes do processo.

Na sequência, foram realizadas reuniões presenciais e online para apresentação da metodologia do planejamento institucional, dos instrumentos de participação da comunidade acadêmica e das etapas previstas para construção do Plano de Ação Institucional. O processo foi coordenado pela Comissão Central de Planejamento Institucional (CCPI), com apoio da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) e da Coordenadoria de Gestão Estratégica (CGE).

Ao longo dos meses de agosto, setembro e outubro de 2025, estudantes, docentes, técnicos-administrativos e gestores puderam registrar contribuições relacionadas às condições de funcionamento institucional, atividades acadêmicas, processos administrativos e políticas institucionais desenvolvidas nos câmpus e na Reitoria. Após o encerramento do período de participação, a CCPI realizou a consolidação das manifestações recebidas e produziu materiais de análise destinados a subsidiar a elaboração das ações registradas no Plano de Ação Institucional de 2026.

Ao todo, foram recebidas 685 manifestações da comunidade acadêmica. A análise das contribuições evidenciou recorrência de demandas relacionadas à infraestrutura, laboratórios e equipamentos, assistência estudantil, processos acadêmicos e funcionamento institucional.

Na sequência, são apresentadas a análise da relação entre as contribuições da comunidade acadêmica e as ações sistêmicas propostas pela Reitoria para o exercício de 2026, organizada a partir das temáticas identificadas nas manifestações registradas durante o processo participativo, seguida das tabelas contendo a íntegra das ações

cadastradas pelas Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas. Posteriormente, são apresentados, para cada câmpus participante do processo, os textos analíticos elaborados a partir da relação entre as contribuições da comunidade acadêmica e as ações propostas pelas unidades, seguidos das respectivas tabelas com a íntegra das ações registradas no Plano de Ação 2026.

Análise das contribuições da comunidade acadêmica e das ações propostas pela Reitoria no Plano de Ação 2026

As contribuições registradas pela comunidade acadêmica durante o processo participativo de construção do Plano de Ação 2026 concentraram-se principalmente em temas relacionados à infraestrutura, laboratórios e equipamentos, assistência estudantil, processos acadêmicos, inclusão e funcionamento institucional. Também aparecem manifestações relacionadas à normatização de processos, integração entre unidades, qualificação dos mecanismos de acompanhamento institucional e organização das políticas acadêmicas e administrativas desenvolvidas no âmbito do IFSul.

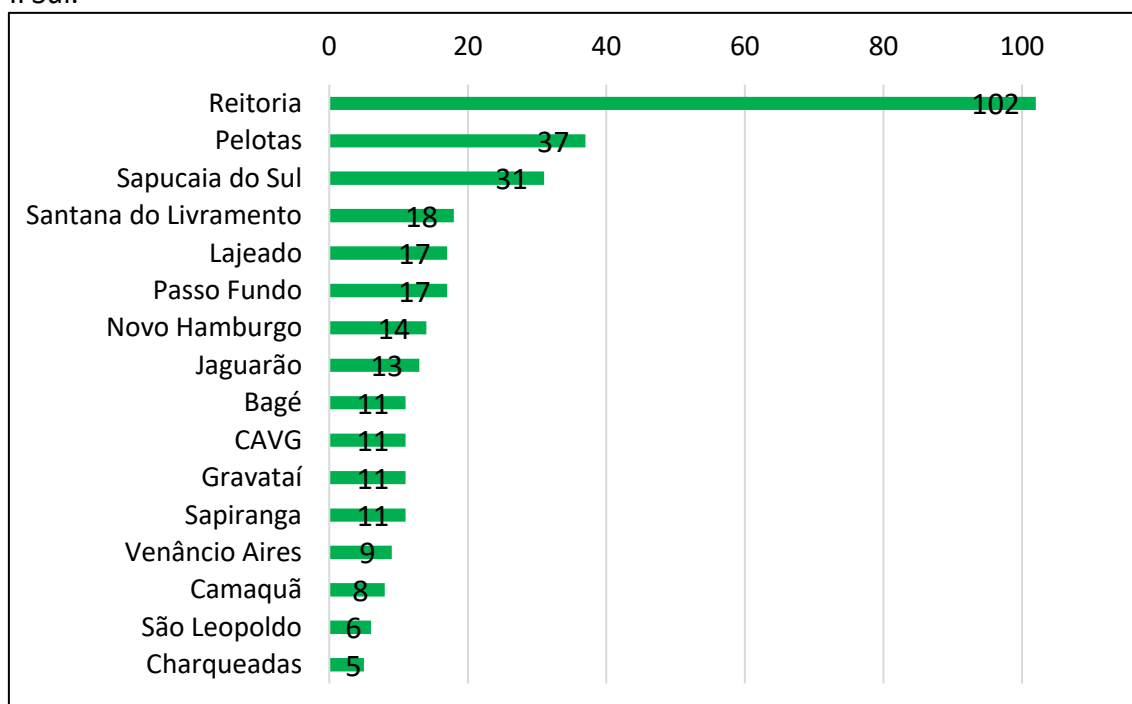
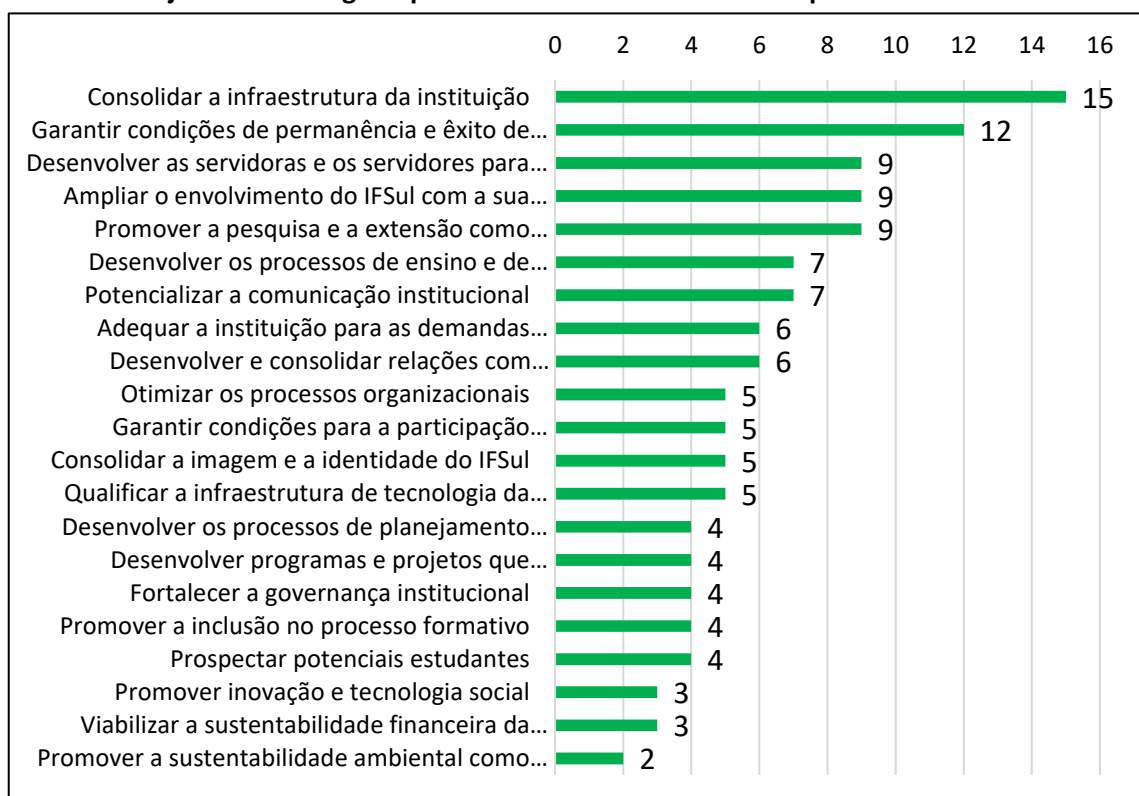


Gráfico 2: Número de Ações por Objetivo Estratégico



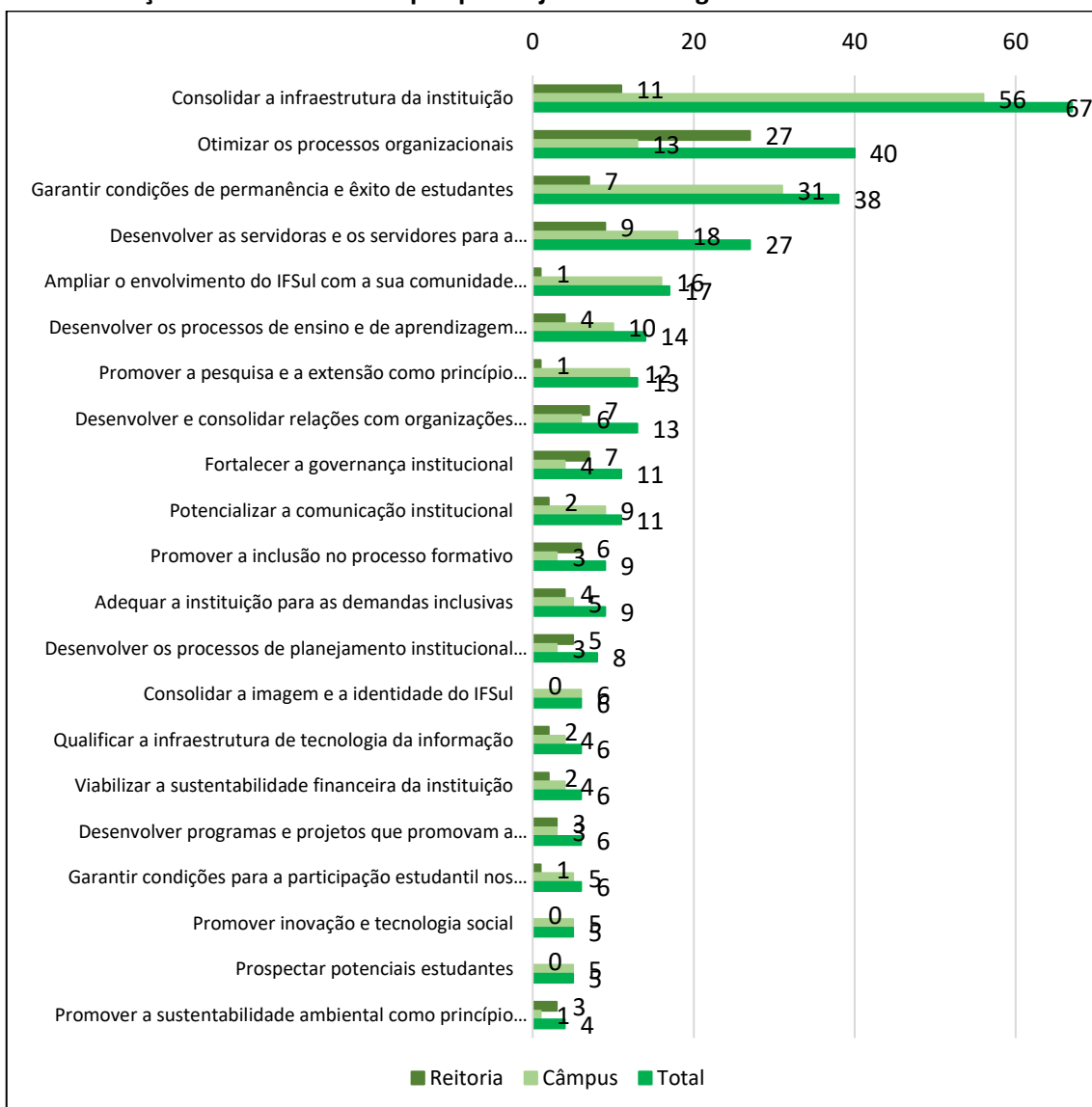
A análise das ações cadastradas pelas Pró-Reitorias e unidades administrativas da Reitoria permite identificar como as demandas da comunidade acadêmica foram

Gráfico 3: Objetivos estratégicos por número de unidades contempladas



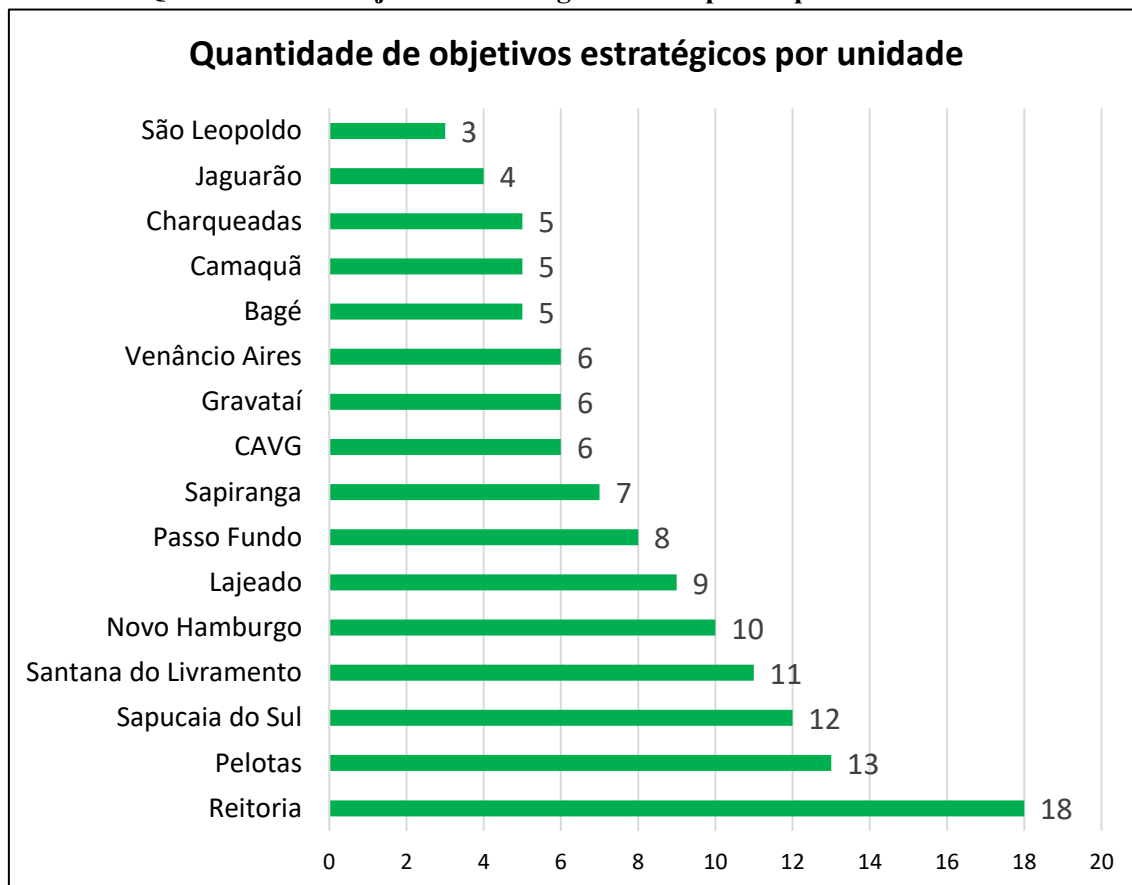
incorporadas às ações sistêmicas previstas para o exercício de 2026. Nesse contexto,

Gráfico 1: Ações da Reitoria e Câmpus por Objetivo Estratégico



parte significativa das manifestações apontou problemas de deterioração predial, inadequação de espaços acadêmicos, dificuldades de circulação, ausência de áreas de convivência, defasagem tecnológica e insuficiência de equipamentos utilizados nas atividades acadêmicas. Em resposta a essas demandas, a Reitoria propôs ações relacionadas ao planejamento e acompanhamento da infraestrutura institucional, incluindo elaboração e atualização do Plano de Obras do IFSul, desenvolvimento de projetos arquitetônicos e complementares, atualização do Plano de Desenvolvimento Físico Institucional e acompanhamento técnico de obras e reformas. Paralelamente, os

Gráfico 5: Quantidade de Objetivos Estratégico contemplados por unidade



câmpus também registraram ações específicas voltadas à manutenção, adequação e ampliação de seus espaços físicos e acadêmicos.

As contribuições relacionadas às aulas, ao ensino e aos processos acadêmicos evidenciaram demandas ligadas à organização pedagógica, atualização curricular, registros acadêmicos, acompanhamento estudantil e adequação dos processos institucionais de ensino. Parte dessas questões reaparece em ações da Pró-Reitoria de Ensino voltadas à atualização de normativas acadêmicas, reformulação de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs), padronização de rotinas acadêmicas, qualificação dos registros escolares, integração entre sistemas institucionais e fortalecimento das políticas de acesso, permanência e êxito estudantil. Também aparecem iniciativas relacionadas à formação de coordenadores de curso, criação da Comissão Institucional de Acesso, Permanência e Êxito (CIAPE) e acompanhamento de indicadores acadêmicos.

No campo da Assistência Estudantil, as contribuições concentraram manifestações relacionadas à permanência e êxito estudantil, saúde mental, alimentação, gestão dos auxílios e organização da política institucional de assistência estudantil. Em resposta a esse conjunto de demandas, a Reitoria estruturou ações voltadas ao monitoramento da permanência estudantil, promoção da saúde mental, segurança alimentar, acompanhamento do Programa Pé-de-Meia e consolidação de dados relacionados ao SisPNAES. O planejamento também inclui revisão normativa da Política de Assistência Estudantil, fortalecimento dos espaços de participação estudantil e articulação entre os setores responsáveis pela execução da política no âmbito institucional.

As manifestações relacionadas aos processos e procedimentos institucionais apontaram dificuldades associadas à burocracia administrativa, ausência de padronização de rotinas, fragmentação de fluxos e limitações relacionadas ao uso dos sistemas institucionais. Essas questões são abordadas em ações voltadas à revisão e reorganização de fluxos administrativos e à modernização de processos institucionais. Também aparecem iniciativas relacionadas à gestão de riscos, transparência institucional, execução orçamentária, prestação de contas e reorganização de bases de conhecimento e instrumentos operacionais utilizados pelas diferentes unidades administrativas da instituição. Nesse mesmo eixo, o conjunto das ações propostas pela Reitoria também inclui iniciativas relacionadas à implementação do Plano de Logística Sustentável, ao fortalecimento das políticas ambientais institucionais, à proteção de dados pessoais, ao fortalecimento da transparência pública e à qualificação dos mecanismos institucionais de acompanhamento administrativo.

Também aparecem contribuições relacionadas ao planejamento institucional, à comunicação e à documentação institucional. As manifestações destacaram necessidade de maior integração entre planejamento, monitoramento e execução das ações institucionais, além de dificuldades relacionadas à clareza das informações institucionais, transparência administrativa e organização dos canais de acesso à informação. Em resposta a essas questões, o planejamento contempla ações relacionadas à criação de painel institucional de gestão, elaboração de guia prático para redação de ações do Plano de Ação, atualização das informações institucionais disponíveis no Portal do IFSul, ampliação da transparência dos convênios firmados pela instituição e criação do Portal do Egresso.

As contribuições relacionadas à inclusão evidenciaram demandas ligadas à acessibilidade, ações afirmativas, acompanhamento de estudantes pertencentes a grupos historicamente vulnerabilizados e qualificação dos processos inclusivos. Essas questões reaparecem em ações voltadas à revisão de normativas institucionais, ampliação da acessibilidade nos processos seletivos, criação de protocolos institucionais para enfrentamento ao racismo, capacitismo e LGBTfobia e fortalecimento da atuação dos Núcleos de Ações Afirmativas. Também aparecem ações relacionadas ao mapeamento de estudantes negros, indígenas e LGBTQPIAN+, à criação de política de educação bilíngue para surdos e à estruturação do Centro de Tecnologia Assistiva do IFSul.

No campo da capacitação, as manifestações evidenciaram necessidade de ampliação das oportunidades de formação continuada e qualificação das atividades acadêmicas e administrativas. O conjunto das ações propostas inclui cursos de idiomas, formações relativas à inovação educacional, capacitações sobre sistemas institucionais e qualificação técnica de equipes administrativas e editoriais.

As contribuições relacionadas à extensão, pesquisa, inovação e oportunidades acadêmicas concentraram demandas vinculadas à curricularização da extensão, à atualização das normativas institucionais, ao fortalecimento da iniciação científica, à ampliação das oportunidades acadêmicas e ao incentivo à mobilidade estudantil e à cooperação interinstitucional. Em resposta a essas demandas, o conjunto das ações propostas contempla iniciativas voltadas à curricularização da extensão, à atualização de normativas e ferramentas institucionais, à implementação do módulo de extensão no SUAP e à reorganização de editais e fluxos administrativos. O planejamento também

prevê a realização da Jornada de Iniciação Científica e Tecnológica do IFSul, a publicação do Edital de Bolsas de Pesquisa e Inovação Afirmativas, a realização do Fórum de Internacionalização do IFSul, o desenvolvimento de ações de mobilidade estudantil vinculadas à cooperação binacional, o fortalecimento da Política Linguística Institucional e a qualificação das ações do Centro de Línguas. A relação entre as contribuições registradas durante o processo participativo e as ações sistêmicas propostas pela Reitoria evidencia diferentes níveis de correspondência entre o diagnóstico institucional e o planejamento elaborado para 2026. Observa-se maior correspondência entre as contribuições e ações nos temas relacionados à Assistência Estudantil, Ensino, Inclusão, Capacitação e Processos Institucionais.

O conjunto das ações propostas pela Reitoria apresenta predominância de iniciativas voltadas à organização institucional, revisão normativa, padronização de processos e acompanhamento sistêmico das políticas acadêmicas e administrativas. As ações concentram-se especialmente no fortalecimento dos mecanismos de gestão e monitoramento institucional, na qualificação dos fluxos administrativos e acadêmicos, na reorganização dos instrumentos utilizados pelas diferentes unidades do IFSul e na consolidação de iniciativas relacionadas à infraestrutura institucional, internacionalização e sustentabilidade.

Título da Ação:	Promover a Formação de GT para mapeamento de proficiência e interesse em idiomas; elaboração da Política Linguística Institucional e do regulamento do Centro de Línguas; oferta-piloto a partir do segundo semestre de 2026.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-01
Objetivo Estratégico:	Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Assuntos Internacionais (DAI)		
Descrição e Justificativa:	A ação visa institucionalizar o Centro de Línguas como estrutura de apoio à Política de Internacionalização, com foco na oferta de cursos e no fortalecimento da Política Linguística Institucional. Ao organizar a oferta de línguas em rede, busca reduzir a fragmentação de iniciativas isoladas e apoiar mobilidade, cooperação e ações internacionais do IFSul.		
Recursos necessários:	Recursos de infraestrutura; orçamentários (diárias p servidores/servidora externa) e de pessoal.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
<p>Fase 1: Março - Projeto estratégico e 1ª Ação de capacitação dos servidores do GT.</p> <p>Fase 2 (Abril) - Realização da capacitação dos servidores do GT do Centro de Línguas, promovido pela DAI/Reitoria em parceria com o IF-Catarinense.</p> <p>Fase 3: Mapeamentos.</p> <p>Fase 4: Mai/Jun Trabalho do GT</p> <p>Minuta do regulamento do Centro.</p> <p>Consulta rápida e técnica: docentes de línguas, NAIs, CAPED/Cograd, DDI.</p> <p>Estruturação da proposta e da minuta do documento do Centro de Línguas</p>	<p>Fase 5 (Setembro): Encontro de Professores.</p> <p>Fase 6 (julho-outubro): 2 trilhas/projetos-piloto de natureza descentralizada (parcerias institucionais, incluindo UFPel em Pelotas e esforço próprio de docentes de línguas estrangeiras do IFSul).</p>		

Título da Ação:	Realizar o Evento: I Encontro de Professores de Línguas do IFSul - I EPLI		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-02
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Assuntos Internacionais (DAI)		
Descrição e Justificativa:	O Encontro busca criar um espaço de articulação entre docentes de línguas e a gestão, contribuindo para alinhar internacionalização, Política Linguística e ações do Centro de Línguas. A iniciativa apoia a formação continuada, a circulação de práticas pedagógicas e a consolidação de uma agenda institucional para proficiência e letramento linguístico.		
Recursos necessários:	Espaço físico (salas e miniauditório); palestrantes; equipe TI para instalação de notebooks, projetores, microfone. Recurso para <i>coffee break</i> e material como pastas, blocos e canetas. Se o evento for realizado em Pelotas é possível convidar palestrantes do curso de Letras da UFPel, por exemplo. Recurso financeiro pensado para essa ação: 10.000,00		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Fase 1: junho - constituição de comissão organizadora do evento (essa comissão será formada pelos membros do GT que estuda proposta de estruturação do Centro de Línguas Sistemico). Fase 2: Junho-julho Montagem da programação. Articulação com convidados-palestrantes; divulgação e comunicação.	Fase 3: Agosto Divulgação e comunicação; processo de inscrição Fase 4: Encontro de Professores de Línguas do IFSUL: I EPLI – Presencial. Plenário: discussão e consulta da proposta do Centro de Línguas e da Política Linguística do IFSul. Avaliação e encaminhamentos.		

Título da Ação:	Realizar Evento: 2ª Jornada do Laboratório Binacional em Restauro (esta ação faz parte do Programa Estratégico de Integração Binacional IFSul-UTU: Fronteiras em Movimento, aprovado e registrado pela PROEX sob o número PGR02/29042026.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-03
Objetivo Estratégico:	Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Relações Internacionais (DAI)		
Descrição e Justificativa:	A Jornada visa fortalecer a cooperação transfronteiriça Brasil-Uruguai no campo do patrimônio e do restauro, apoiando ações de ensino, pesquisa e extensão com impacto territorial. Também contribui para consolidar parcerias institucionais e dar continuidade às ações iniciadas na primeira edição.		
Recursos necessários:	Espaço físico: miniauditório e espaço de confraternização; equipe de apoio para instalação de equipamentos tecnológicos como <i>notebooks</i> e projetores; recurso financeiro para organização do coquetel de confraternização e <i>coffee break</i> ; material para os participantes como pastas, canetas e blocos de anotação.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Fase 1: Março a julho Reuniões com a comissão organizadora para organização da logística e programação do evento. Fase 2: Divulgação e confirmação de presenças.		Fase 3: Realização da II Jornada de Implementação do Laboratório Binacional em Restauro, em Jaguarão. Data prevista: 18 de agosto	

Título da Ação:	Realizar o 1º Fórum de Internacionalização do IFSul		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-04
Objetivo Estratégico:	Desenvolver programas e projetos que promovam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Assuntos Internacionais (DAI)		
Descrição e Justificativa:	O Fórum busca ampliar a cultura de internacionalização no IFSul, aproximando a gestão sistêmica aos NAIs, compartilhando orientações, fluxos e experiências. A ação também funciona como espaço de alinhamento estratégico, com foco na apresentação de oportunidades, bem como no debate sobre "gargalos" e prioridades da Internacionalização no IFSul para o ciclo anual.		
Recursos necessários:	Espaço físico para realização do fórum (miniauditório); equipe de apoio para instalação de equipamentos como notes, projetores e microfone; recurso para <i>coffee break</i> .		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Fase 1: Maio/Junho - reuniões preparatórias, via Google Meet, com os coordenadores dos NAIs. Definição da programação: apresentações, logística e comunicação.	Fase 2: Realização do Fórum - previsão de data: agosto		

Título da Ação:	Promover curso de idiomas para Capacitação de servidores da Reitoria		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-05
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Assuntos Internacionais (DAI)		
Descrição e Justificativa:	A ação visa apoiar a execução da Política de Internacionalização e da Política Linguística do IFSul, fortalecendo competências comunicativas necessárias à gestão de convênios, à mobilidade e ao atendimento a delegações. Também busca ampliar a autonomia institucional em demandas linguísticas recorrentes e favorecer o desenvolvimento profissional.		
Recursos necessários:	Sala para realização dos cursos; material como quadro branco, canetas de quadro; folhas A2 para fotocópias; material escolar como tesoura, canetas hidrocores, régua; notebook e projetor.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Fase 1 (abril e maio): Elaboração da ação de capacitação para oferta de cursos de línguas para as servidoras e servidores da Reitoria. Submissão do projeto. Fase 2: (Maio) Convite aos docentes para atuarem como ministrantes nos cursos. Fase 3: Preparação dos Cursos pelos professores ministrantes, no que se refere aos materiais a serem utilizados	Fase 4: Projeto Piloto: oferta de curso curto em um dos idiomas apresentados na ação de capacitação (inglês, espanhol ou francês).		

Título da Ação:	Promover a Mobilidade estudantil de curta duração (20 anos de cooperação binacional)		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-06
Objetivo Estratégico:	Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Assuntos Internacionais (DAI)		
Descrição e Justificativa:	A ação busca ampliar oportunidades de formação internacional para estudantes, valorizando a integração regional e a experiência transfronteiriça na faixa de fronteira. Esta ação faz parte do Programa Estratégico de Integração Binacional IFSul-UTU: Fronteiras em Movimento, aprovado pela PROEX e registrado sob o número PGR02/29042026.		
Recursos necessários:	Recursos financeiros para bolsas para estudantes; seguros; deslocamento Brasil-Uruguai; diárias para servidores para acompanhamento dos estudantes selecionados, bem como para pagamento de passagens terrestres; reserva técnica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
<p>Fase 1: Abril e Maio - Escrita do projeto de Programa Estratégico e submissão</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projeto Estratégico e submissão à PROEX. - Tramitação do Projeto por suas diferentes instâncias. - Reuniões preparatórias com o referente das Relações Internacionais da UTU e escrita compartilhada do Projeto de mobilidade estudantil. <p>Fase 2: junho/julho</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organização da logística de acolhimento aos estudantes no IFSul, programação. - Realização da minuta do edital 		<p>Fase 3: Realização da mobilidade.</p> <p>Fase 4: Prestação de contas; devolutiva da ação para a gestão e comunidade.</p>	

Título da Ação:	Revisar o Plano de Logística Sustentável (PLS)		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-07
Objetivo Estratégico:	Promover a sustentabilidade ambiental como princípio transversal aos processos institucionais		
Responsável pela Coordenação:	Coordenadoria de Gestão Sustentável (CGS)		
Descrição e Justificativa:	A revisão do Plano de Logística Sustentável decorre de exigências normativas relacionadas à gestão socioambiental da administração pública federal e visa atualizar metas, indicadores e ações institucionais vinculadas à sustentabilidade.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
A partir dos eixos estabelecidos no novo Plano Diretor PLS, definição, pelos setores envolvidos das questões: objetivos, metas e indicadores, ações e responsabilidades, prazos, recursos e riscos.	Aprovação, divulgação, implementação e controle		

Título da Ação:	Revisar a Política Sustentabilidade do IFSul		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-08
Objetivo Estratégico:	Promover a sustentabilidade ambiental como princípio transversal aos processos institucionais		
Responsável pela Coordenação:	Coordenadoria de Gestão Sustentável (CGS)		
Descrição e Justificativa:	Atualizar documento		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Submeter, com respaldo da Alta Gestão, à comunidade acadêmica, a proposta que fundamenta a "Agenda de Boas Práticas", instrumento idealizado para avaliar o desempenho institucional nos eixos: iESGo: Ambiental, Social e Governança, além das Relações Institucionais Externas.	Aprovar, divulgar, implementar e controlar.		

Título da Ação:	Promover o Mês do Meio Ambiente 2026 e 2º Encontro Núcleos de Gestão Ambiental Integrada (NUGAIs)		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-09
Objetivo Estratégico:	Promover a sustentabilidade ambiental como princípio transversal aos processos institucionais		
Responsável pela Coordenação:	Coordenadoria de Gestão Sustentável (CGS)		
Descrição e Justificativa:	Estimular o desenvolvimento de atividades que envolvam as comunidades acadêmicas nas questões da sustentabilidade, bem como promover a integração e compartilhamento de ações.		
Recursos necessários:	Diárias e Passagens para permitir que pelo menos 1 servidor por unidade participe do Encontro dos NUGAIs.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Divulgação para as unidades da realização do Mês do Meio Ambiente 2026, estimulando a realização de atividades e integração das unidades.		Escolha da unidade sede do Encontro NUGAIs e Planejamento do evento.	

Título da Ação:	Elaborar e disponibilizar guia prático para redação de ações do Plano de Ação		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-10
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	Coordenadoria de Gestão Estratégica (CGE)		
Descrição e Justificativa:	A análise dos ciclos anteriores do Plano de Ação evidencia recorrência de descrições genéricas, ausência de resultados objetivos e inconsistências nas informações registradas pelas unidades. Essas situações dificultam o monitoramento das ações institucionais e ampliam o retrabalho na consolidação das informações e na elaboração do Relatório de Gestão. A elaboração de um guia com orientações e exemplos busca qualificar a redação das ações e padronizar os registros no Plano de Ação.		
Recursos necessários:	A ação será executada com recursos humanos da CGE e da CCPI, utilizando a infraestrutura institucional disponível, sem necessidade de recursos orçamentários adicionais.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
1-Levantamento das inconsistências recorrentes nas ações dos ciclos anteriores do Plano de Ação. 2-Elaboração de orientações para redação de ações, entregas e resultados. 3-Discussão da proposta com a CCPI para coleta de contribuições. 4-Consolidação e finalização do Guia Prático.	1-Disponibilização do Guia Prático às unidades do IFSul. 2-Apresentação do material às Comissões Locais de Planejamento (CLPIs). 3-Orientação às CLPs sobre a utilização do guia na elaboração das ações do Plano de Ação. 4-Acompanhamento inicial da aplicação das orientações pelas unidades.		

Título da Ação:	Revisar a metodologia institucional de mapeamento de processos		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-11
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	Coordenadoria de Gestão Estratégica (CGE), em articulação com o Núcleo de Mapeamento de Processos (NUMAP).		
Descrição e Justificativa:	A metodologia institucional atualmente utilizada para o mapeamento de processos pode ser aprimorada por meio de simplificação de suas orientações e instrumentos. A revisão proposta busca tornar o método mais objetivo e facilitar sua adoção pelas unidades, apoiando as atividades conduzidas pelo Núcleo de Mapeamento de Processos (NUMAP) no mapeamento e na melhoria de processos institucionais.		
Recursos necessários:	A ação será executada com recursos humanos da CGE e do NUMAP, utilizando a infraestrutura institucional disponível, sem necessidade de recursos orçamentários adicionais.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
1- Revisão e atualização do manual institucional de mapeamento de processos. 2- Adequação do instrumento utilizado para registro das informações de mapeamento de processos. 3- Disponibilização da metodologia atualizada para utilização pelo NUMAP.	-		

Título da Ação:	Revisar e consolidar as bases de conhecimento do módulo de processos do SUAP		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-12
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	Coordenadoria de Gestão Estratégica (CGE)		
Descrição e Justificativa:	A atualização sistemática dessas bases de conhecimento busca verificar a adequação e a atualidade das orientações publicadas, identificar redundâncias e promover os ajustes necessários, contribuindo para a padronização das informações disponibilizadas aos usuários do sistema.		
Recursos necessários:	A ação será executada com recursos humanos da CGE, utilizando a infraestrutura institucional disponível, sem necessidade de recursos orçamentários adicionais.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Levantamento das bases de conhecimento existentes, contato com as áreas responsáveis e identificação de conteúdos desatualizados ou redundantes.		Atualização, consolidação e publicação das bases revisadas, com acompanhamento contínuo das demandas encaminhadas pelas unidades.	

Título da Ação:	Estruturar e disponibilizar painel institucional como instrumento de gestão		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-13
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), em articulação com as unidades responsáveis pelas informações institucionais.		
Descrição e Justificativa:	As informações institucionais relevantes para a gestão encontram-se atualmente distribuídas em diferentes sistemas, relatórios e documentos, o que dificulta sua visualização integrada e o acompanhamento da situação institucional. A consolidação dessas informações em um painel institucional busca facilitar o acesso a dados relevantes, apoiar análises e subsidiar processos de tomada de decisão, além de permitir a apresentação clara e estruturada da instituição a diferentes públicos.		
Recursos necessários:	A ação será executada com recursos humanos da DDI e das unidades responsáveis pelas informações institucionais, utilizando a infraestrutura tecnológica institucional disponível, sem necessidade de recursos orçamentários adicionais.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Definição da estrutura do painel, incluindo dimensões institucionais e conjuntos de informações a serem apresentados. Identificação das fontes institucionais de dados e das unidades responsáveis pelas informações. Definição das informações a serem consolidadas no painel. Estruturação da versão inicial do painel.		Ajustes e aprimoramentos na estrutura e nas visualizações do painel. Consolidação das informações e organização das visualizações. Disponibilização do painel institucional para consulta.	

Título da Ação:	Atualizar instrumentos e planos referentes às estruturas de integridade		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-14
Objetivo Estratégico:	Fortalecer a governança institucional		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria Executiva da Reitoria (DER)		
Descrição e Justificativa:	Alinhar a política de integridade às diretrizes atuais da CGU e fortalecer a governança institucional.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
1. Levantar instrumentos e planos vigentes; 2. Avaliar aderência às normas e diretrizes da CGU; 3. Elaborar proposta de atualização; 4. Validar, publicar e divulgar os documentos revisados.		1. Caso necessário, realizar as últimas validações e revisões.	

Título da Ação:	Apoiar institucionalização da Cultura de Integridade		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-15
Objetivo Estratégico:	Fortalecer a governança institucional		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria Executiva da Reitoria (DER)		
Descrição e Justificativa:	Promover valores éticos e práticas de responsabilidade pública no ambiente institucional.		
Recursos necessários:	Diárias		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
1. Identificar ações institucionais relacionadas à integridade; 2. Planejar ações de sensibilização e comunicação; 3. Promover atividades de orientação e capacitação;		4. Monitorar e registrar as iniciativas realizadas.	

Título da Ação:	Atualizar matriz de informações obrigatórias na seção Acesso à Informação no Portal Institucional		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-16
Objetivo Estratégico:	Potencializar a comunicação institucional		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria Executiva da Reitoria (DER)		
Descrição e Justificativa:	Garantir conformidade com a Lei de Acesso à Informação e facilitar o acesso da sociedade às informações públicas.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
1. Revisar a matriz de transparência ativa vigente; 2. Identificar lacunas e informações desatualizadas; 3. Atualizar matriz com responsáveis e periodicidade;		4. Orientar unidades e monitorar atualização do portal.	

Título da Ação:	Implantar o módulo Tratamento de Manifestações do SIC no Fala.br		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-17
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria Executiva da Reitoria (DER)		
Descrição e Justificativa:	Padronizar o atendimento aos pedidos de informação e melhorar o controle de prazos e respostas.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
1. Solicitar habilitação e configurar o módulo no sistema; 2. Definir fluxos internos de atendimento; 3. Capacitar servidores responsáveis; 4. Iniciar operação e monitorar prazos e respostas.		4. monitorar prazos e respostas.	

Título da Ação:	Utilizar o sistema e-PAD em todos os novos processos correicionais e registrar no sistema os processos instaurados nos últimos três anos		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-18
Objetivo Estratégico:	Fortalecer a governança institucional		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria Executiva da Reitoria (DER)		
Descrição e Justificativa:	Aumentar a rastreabilidade, padronização e segurança jurídica dos processos disciplinares.		
Recursos necessários:	Diárias		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
1. Capacitar equipe da correição no sistema e-PAD; 2. Registrar novos processos diretamente no sistema; 3. Levantar processos dos últimos três anos; 4. Inserir registros históricos e monitorar utilização.		4. Inserir registros históricos e monitorar utilização.	

Título da Ação:	Revisar fluxos e inventários de tratamento de dados pessoais		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-19
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria Executiva da Reitoria (DER)		
Descrição e Justificativa:	Assegurar conformidade institucional com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
1. Levantar processos institucionais com dados pessoais; 2. Revisar inventários e fluxos existentes;		3. Identificar riscos e adequações necessárias à LGPD; 4. Atualizar registros e orientar unidades responsáveis.	

Título da Ação:	Dar transparência em tempo real aos pagamentos dos convênios com a FAIFSul		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-20
Objetivo Estratégico:	Potencializar a comunicação institucional		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria Executiva da Reitoria (DER)		
Descrição e Justificativa:	Ampliar a transparência e o controle social sobre a aplicação de recursos públicos.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
1. Levantar convênios e dados financeiros disponíveis; 2. Definir formato de divulgação das informações;		3. Integrar dados ao portal ou plataforma de transparência; 4. Publicar e monitorar atualização das informações.	

Título da Ação:	Revisar fluxos normativos dos convênios do IFSul		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-21
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria Executiva da Reitoria (DER)		
Descrição e Justificativa:	Padronizar procedimentos e aumentar a segurança jurídica na gestão de convênios.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Sem atividades previstas	1. Levantar normas e fluxos atuais de convênios; 2. Identificar inconsistências ou melhorias necessárias; 3. Elaborar proposta de revisão normativa; 4. Validar, publicar e orientar as unidades envolvidas.		

Título da Ação:	Elaborar Projeto de infraestrutura para a implantação do Câmpus São Leopoldo – Fase 2.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-22
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Projetos e Obras (DPO)		
Descrição e Justificativa:	A ação de desenvolvimento do projeto de infraestrutura para implantação do Câmpus São Leopoldo – Fase 2 é necessária para dar continuidade à estruturação da infraestrutura do câmpus, contemplando a construção de salas de aula, a implantação de laboratório de Mecânica e a ampliação das salas de informática, espaços fundamentais para o desenvolvimento das atividades acadêmicas. Essa etapa visa garantir melhores condições para a realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão, atendendo às demandas de expansão e consolidação do câmpus.		
Recursos necessários:	Para a execução da ação de desenvolvimento do projeto de infraestrutura para implantação do Câmpus São Leopoldo – Fase 2 serão necessários: <ul style="list-style-type: none"> • Recursos orçamentários: para contratação de obras e serviços de engenharia, bem como para aquisição de materiais e equipamentos destinados aos espaços a serem implantados, como salas de aula, laboratório de Mecânica e ampliação das salas de informática. • Recursos humanos: servidores das áreas técnicas e administrativas responsáveis pelo planejamento, acompanhamento e fiscalização dos projetos e das obras. • Infraestrutura administrativa: utilização da infraestrutura institucional já disponível para apoio às atividades de gestão e execução da ação. 		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Desenvolvimento do projeto de infraestrutura para implantação do Câmpus São Leopoldo – Fase 2;		Execução da obra para implantação do Câmpus São Leopoldo – Fase 2;	

Título da Ação:	Elaborar Projeto de infraestrutura para a implantação do Câmpus Rosário do Sul.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-23
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Projetos e Obras (DPO)		
Descrição e Justificativa:	A ação de desenvolvimento do projeto de infraestrutura para implantação do Câmpus Rosário do Sul refere-se à estruturação de novas unidades do Instituto, demandando o planejamento e o desenvolvimento da infraestrutura necessária para o início das atividades acadêmicas e administrativas. Essa ação envolve o planejamento das contratações, a elaboração e o acompanhamento de projetos e obras, visando garantir as condições adequadas para a implantação dos câmpus e para a futura oferta de cursos, ampliando o acesso à educação profissional, científica e tecnológica nas regiões atendidas.		
Recursos necessários:	Para a execução da ação de desenvolvimento do projeto de infraestrutura para o Câmpus Rosário do Sul, serão necessários: <ul style="list-style-type: none"> Recursos orçamentários: destinados à elaboração de projetos de engenharia e arquitetura, contratação de obras e aquisição de equipamentos, mobiliário e demais itens necessários à implantação da infraestrutura dos câmpus. Recursos humanos: servidores das áreas técnicas e administrativas responsáveis pelo planejamento, elaboração de projetos, gestão das contratações, acompanhamento e fiscalização das obras. Infraestrutura administrativa: utilização dos sistemas institucionais, espaços de trabalho e equipamentos já disponíveis para apoio às atividades de planejamento e gestão. 		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Execução ao longo do exercício de 2026, conforme o cronograma de planejamento, elaboração de projetos, processos de contratação e acompanhamento das etapas de implantação da infraestrutura dos Câmpus Rosário do Sul.		Execução da Obra de Implantação do Câmpus Rosário do Sul	

Título da Ação:	Elaborar Projeto de infraestrutura para a implantação do Câmpus Triunfo.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-24
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Projetos e Obras (DPO)		
Descrição e Justificativa:	A ação de desenvolvimento do projeto de infraestrutura para implantação dos Câmpus Triunfo refere-se à estruturação de novas unidades do Instituto, demandando o planejamento e o desenvolvimento da infraestrutura necessária para o início das atividades acadêmicas e administrativas. Essa ação envolve o planejamento das contratações, a elaboração e o acompanhamento de projetos e obras, visando garantir as condições adequadas para a implantação dos câmpus e para a futura oferta de cursos, ampliando o acesso à educação profissional, científica e tecnológica nas regiões atendidas.		
Recursos necessários:	Para a execução da ação de desenvolvimento do projeto de infraestrutura para o Câmpus Triunfo, serão necessários: <ul style="list-style-type: none"> Recursos orçamentários: destinados à elaboração de projetos de engenharia e arquitetura, contratação de obras e aquisição de equipamentos, mobiliário e demais itens necessários à implantação da infraestrutura dos câmpus. Recursos humanos: servidores das áreas técnicas e administrativas responsáveis pelo planejamento, elaboração de projetos, gestão das contratações, acompanhamento e fiscalização das obras. Infraestrutura administrativa: utilização dos sistemas institucionais, espaços de trabalho e equipamentos já disponíveis para apoio às atividades de planejamento e gestão. 		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento do projeto de infraestrutura para implantação do Câmpus Triunfo 		Execução da obra de implantação do Câmpus Triunfo	

Título da Ação:	Mapear os processos administrativos da Diretoria de Projetos e Obras (DPO).		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-25
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Projetos e Obras (DPO)		
Descrição e Justificativa:	A ação de mapeamento dos processos administrativos da Diretoria de Projetos e Obras (DPO) tem como objetivo identificar, organizar e padronizar os fluxos de trabalho relacionados às atividades da diretoria. O mapeamento permitirá maior clareza quanto às etapas dos processos, às responsabilidades dos setores envolvidos e aos prazos de execução, contribuindo para a melhoria da gestão, o aumento da eficiência administrativa e a maior transparência nas atividades desenvolvidas. Além disso, essa ação possibilita a identificação de oportunidades de melhoria, a redução de retrabalhos e a padronização de procedimentos relacionados ao planejamento, contratação, acompanhamento e fiscalização de obras e projetos institucionais.		
Recursos necessários:	Para a realização da ação de mapeamento dos processos administrativos da Diretoria de Projetos e Obras (DPO) serão utilizados os recursos humanos da própria diretoria, com a participação dos servidores envolvidos nas rotinas administrativas e técnicas responsáveis pela identificação e descrição dos fluxos de trabalho. Não há necessidade de recursos orçamentários adicionais ou de infraestrutura específica, sendo utilizados os meios institucionais já disponíveis.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Início do mapeamento dos processos administrativos da DPO.		Continuidade do mapeamento dos processos administrativos da DPO.	

Título da Ação:	Aprimorar a Governança Administrativa, Orçamentária e Contratual do IFSul		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-26
Objetivo Estratégico:	Fortalecer a governança institucional		
Responsável pela Coordenação:	Pró-Reitoria de Administração e de Planejamento (PROAP)		
Descrição e Justificativa:	A crescente complexidade da gestão pública exige aperfeiçoamento contínuo dos processos administrativos, orçamentários e contratuais. A ação busca padronizar procedimentos, fortalecer controles internos e qualificar a tomada de decisão institucional.		
Recursos necessários:	Recursos humanos das áreas administrativas; sistemas institucionais; cursos de capacitação.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Atividades – 1º semestre de 2026: - Revisão e padronização de fluxos administrativos. - Atualização de orientações institucionais. - Monitoramento de recomendações de auditoria. - Apoio às unidades na execução orçamentária inicial.	Atividades – 2º semestre de 2026: - Avaliação dos processos implantados. - Consolidação de indicadores administrativos. - Ajustes normativos e procedimentais. - Planejamento orçamentário preliminar para 2027.		

Título da Ação:	Planejar e acompanhar as ações de infraestrutura institucional		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-27
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Pró-Reitoria de Administração e de Planejamento (PROAP) em articulação com a Diretoria de Projetos e Obras (DPO)		
Descrição e Justificativa:	As unidades apontaram necessidades recorrentes relacionadas à infraestrutura física e tecnológica. A ação organiza prioridades institucionais e qualifica o planejamento para execução de obras e captação de recursos.		
Recursos necessários:	Recursos orçamentários de investimento e custeio; equipes técnicas de engenharia.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Atividades – 1º semestre de 2026: - Priorização institucional de obras e manutenções. - Estruturação de projetos executivos. - Apoio à captação de recursos externos.		Atividades – 2º semestre de 2026: - Acompanhamento das execuções. - Monitoramento físico-financeiro. - Planejamento de investimentos para 2027.	

Título da Ação:	Otimizar a execução orçamentária e financeira institucional		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-28
Objetivo Estratégico:	Viabilizar a sustentabilidade financeira da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Pró-Reitoria de Administração e de Planejamento (PROAP)		
Descrição e Justificativa:	A limitação orçamentária exige uso estratégico dos recursos públicos, com foco em planejamento antecipado e eficiência do gasto.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
<ul style="list-style-type: none"> - Monitoramento da execução orçamentária das unidades. - Orientações técnicas sobre planejamento da despesa. - Apoio à execução de TEDs e convênios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação da execução anual. - Replanejamento orçamentário. - Consolidação de relatórios gerenciais. 		

Título da Ação:	Modernizar e simplificar os processos administrativos institucionais		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-29
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	Pró-Reitoria de Administração e de Planejamento (PROAP) em articulação com áreas sistêmicas		
Descrição e Justificativa:	A melhoria contínua dos processos administrativos contribui para maior eficiência, redução de retrabalho e melhoria do atendimento às unidades acadêmicas.		
Recursos necessários:	Equipes administrativas e ferramentas digitais institucionais.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
<ul style="list-style-type: none"> - Mapeamento de processos críticos. - Identificação de gargalos administrativos. - Proposição de melhorias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementação das melhorias. - Monitoramento dos resultados. - Produção de orientações institucionais. 		

Título da Ação:	Integrar o planejamento institucional e a execução administrativa		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-30
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de planejamento institucional com foco na permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Pró-Reitoria de Administração e de Planejamento (PROAP) em articulação com a Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI/DIPLAN)		
Descrição e Justificativa:	Garantir alinhamento entre o PDI, Plano de Ação e execução orçamentária é essencial para efetividade das políticas institucionais.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
- Apoio à consolidação do Plano de Ação. - Alinhamento com planejamento orçamentário	- Monitoramento das ações planejadas. - Avaliação de execução e ajustes		

Título da Ação:	Mapear os processos seletivos para ingresso discente.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-31
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	PROEN - DES/CRSA/PI		
Descrição e Justificativa:	Necessidade de registrar os procedimentos necessários para a realização dos processos seletivos para ingresso discente, bem como identificar e alinhar procedimentos.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Reuniões quinzenais com as áreas envolvidas e registro dos processos.	Dar continuidade às atividades desenvolvidas no primeiro semestre e elaboração de material com o registro dos processos.		

Título da Ação:	Implementar a Central de Serviços exclusiva para a CSRA		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-32
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	PROEN - CSRA/DTI		
Descrição e Justificativa:	Concentrar a entrada de demandas para a CSRA por meio da Central de Serviços do Suap; Agilizar o atendimento.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
-	Identificar e adequar os serviços referentes à Registros Acadêmicos no atual catálogo de serviços; Definição dos grupos e centros de atendimentos; Configurar a Central de Serviços (módulo Suap).		

Título da Ação:	Melhorar a integração dos setores de Registros Acadêmicos		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-33
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	PROEN - CSRA/DIRPEI/PI		
Descrição e Justificativa:	Melhorar/agilizar o atendimento das demandas de registros acadêmicos e padronização das rotinas; Promover a cultura de gestão de riscos e governança; Alinhar as rotinas de registros acadêmicos com as políticas institucionais e legislações.		
Recursos necessários:	Diárias		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Organizar um encontro presencial dos setores de Registros Acadêmicos; Elaborar um cronograma de visitas aos Registros Acadêmicos dos Câmpus.		Dar continuidade ao cronograma de visitas aos Registros Acadêmicos; Elaborar um cronograma de reuniões (presenciais/virtuais).	

Título da Ação:	Organizar capacitação sobre o Suap-Edu.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-34
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	PROEN - CSRA		
Descrição e Justificativa:	Melhorar/agilizar o atendimento das demandas de registros acadêmicos.		
Recursos necessários:	Diárias.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Identificar os pontos nevrálgicos dos registros acadêmicos; Elaborar estratégias de capacitação.	Identificar os pontos nevrálgicos dos registros acadêmicos; Elaborar estratégias de capacitação; Definir ciclos de melhoria contínua.		

Título da Ação:	Padronizar rotinas de Registros Acadêmicos		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-35
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	PROEN - CSRA		
Descrição e Justificativa:	Melhorar/agilizar o atendimento das demandas de registros acadêmicos e padronização e otimização das rotinas.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Por meio de encontros com os setores de Registros Acadêmicos dos Câmpus, identificar rotinas em comum; Mapear o fluxo dessas rotinas; Otimizar as rotinas.		Dar continuidade ao trabalho iniciado no primeiro semestre. Dar mais ênfase à gestão de riscos.	

Título da Ação:	Revisar cadastros de cursos		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-36
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	PROEN - CSRA/PI		
Descrição e Justificativa:	Facilitar a coleta de informações para os censos; Deixar os cadastros o mais próximo possível do catálogo de cursos.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Revisar e completar os cadastros de cursos no SUAP.	Dar continuidade ao trabalho iniciado no primeiro semestre. Avaliar a viabilidade de usar módulos do Suap-Edu que atualmente não são utilizados ou são sub-utilizados.		

Título da Ação:	Revisar o Fluxo de Projetos de Ensino		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-37
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	PROEN - DIRPEI - COPROJENS		
Descrição e Justificativa:	O crescimento da formalização de ações em andamento por meio de Projetos de Ensino aponta a necessidade de descentralização desse processo.		
Recursos necessários:	20h semanais de trabalho		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
(1) mapeamento e padronização do fluxo (2) Teste do Módulo de Projetos de Ensino no SUAP	(1) Ajustes do Fluxo (2) Formalização da Base de Conhecimento (3) Colocação do Módulo em Produção		

Título da Ação:	Formalizar Política e Mapear Processo de Criação, Extinção e Suspensão de Cursos		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-38
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	PROEN - DIRPEI		
Descrição e Justificativa:	Política não formalizada, processos inexistentes ou com necessidade de serem revisitados		
Recursos necessários:	40h semanais de trabalho		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
(1) Estudo dos Processos vigentes (2) Proposta de Melhorias (3) Estudar a consolidação da política vigente na prática em texto		(1) Discutir os fluxos e as políticas formalizadas em formato de texto com os câmpus (2) Aprovar os documentos produzidos nos órgãos competentes	

Título da Ação:	Organizar, operacionalizar e monitorar os Processos de Descentralização e Execução dos Recursos das Ações Orçamentárias 2994 e 211V.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-39
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de planejamento institucional com foco na permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	PROEN - CAPAE/DEGAE		
Descrição e Justificativa:	A ação busca estabelecer e gerenciar o fluxo de distribuição e aplicação dos recursos da Assistência Estudantil. A organização desses processos evita a fragmentação administrativa e assegura que os recursos cheguem às e aos estudantes de forma equânime e transparente, contribuindo no combate à evasão e promoção da permanência e êxito estudantil.		
Recursos necessários:	Recursos humanos das equipes de Assistência Estudantil dos câmpus e das equipes do DEGAE/CAPAE e PROAP; infraestrutura tecnológica (computadores e acesso ao sistema SUAP e Sistema da Assistência Estudantil SAE); e disponibilidade orçamentária das ações 2994 e 211V conforme a Lei Orçamentária Anual (LOA 2026).		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Planejamento orçamentário, a partir dos dados enviados pelos câmpus, junto à PROEN e PROAP; Lançamento e monitoramento dos editais de auxílios estudantis; Monitoramento e operacionalização das janelas de descentralização de recursos junto aos câmpus e à PROAP; Acompanhamento e controle da execução financeira dos auxílios.	Operacionalização e monitoramento das janelas de descentralização de recursos junto aos câmpus e à PROAP; Acompanhamento e controle da execução financeira dos auxílios; Revisão e ajuste dos processos de descentralização para garantir o empenho total do orçamento; Elaboração de relatórios de monitoramento e avaliação do impacto das ações na permanência dos estudantes; Planejamento orçamentário 2027.		

Título da Ação:	Alinhar sistematicamente, realizar formação continuada e promover fortalecimento da gestão da Assistência Estudantil por meio da Câmara de Assistência Estudantil		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-40
Objetivo Estratégico:	Fortalecer a governança institucional		
Responsável pela Coordenação:	PROEN - CAPAE/CAE/DEGAE		
Descrição e Justificativa:	A ação visa manter e fortalecer a articulação entre o DEGAE e as equipes de Assistência Estudantil dos campi, por meio da institucionalização de espaços sistemáticos de diálogo, formação e pactuação de diretrizes. A realização das reuniões da Câmara de Assistência Estudantil contribui para a padronização de procedimentos, qualificação das práticas profissionais e consolidação de uma política de Assistência Estudantil integrada, equânime e orientada à garantia do acesso, permanência e êxito dos estudantes.		
Recursos necessários:	Recursos humanos das equipes do DEGAE e dos campi; infraestrutura tecnológica para realização de reuniões síncronas (plataformas de videoconferência, equipamentos e acesso à internet); e, quando necessário, recursos orçamentários para realização de encontros presenciais e/ou formações específicas.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Planejamento anual das reuniões da Câmara de Assistência Estudantil (definição de cronograma, pautas prioritárias e metodologia); Realização periódica das reuniões com as equipes dos campi; Discussão e pactuação de fluxos, procedimentos e orientações institucionais; Desenvolvimento de ações formativas voltadas à qualificação das equipes de Assistência Estudantil; Levantamento de demandas e desafios dos campi para subsidiar o planejamento do DEGAE.		Continuidade das reuniões periódicas da Câmara; Monitoramento da implementação das diretrizes pactuadas; Avaliação das ações desenvolvidas ao longo do ano; Planejamento das ações da Câmara para 2027.	

Título da Ação:	Monitorar e promover a permanência e êxito da comunidade estudantil do IFSul		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-41
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de planejamento institucional com foco na permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	DEGAE, em articulação com a PROEN e o DEPEI, e em colaboração com as equipes de ensino e de Assistência Estudantil dos câmpus.		
Descrição e Justificativa:	<p>A presente ação visa fortalecer os processos institucionais de acompanhamento da trajetória estudantil, com foco na permanência e no êxito acadêmico. Considerando as desigualdades sociais, econômicas e educacionais que impactam o percurso formativo, torna-se fundamental o desenvolvimento de estratégias sistemáticas de monitoramento, análise de indicadores e implementação de ações articuladas entre ensino e Assistência Estudantil.</p> <p>A iniciativa busca qualificar a tomada de decisão, subsidiar o planejamento institucional e contribuir para a redução da evasão e retenção, promovendo condições mais equânimes de acesso, permanência e conclusão dos cursos. Nesse contexto, a ação também reafirma o compromisso institucional com a Rede APE, contribuindo para a produção, intercâmbio e sistematização de conhecimentos e práticas voltadas à permanência e êxito estudantil no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.</p> <p>Alinha-se, ainda, às diretrizes do Plano Nacional de Acesso, Permanência e Êxito, instituído pelo Ministério da Educação em 2026, que orienta a implementação de políticas, estudos, diagnósticos e ações integradas voltadas ao fortalecimento do acesso, da permanência e do êxito dos estudantes, com base em eixos estruturantes como diagnóstico e evidências, assistência e apoio estudantil, formação, infraestrutura, e governança e monitoramento. Dessa forma, a ação contribui para a consolidação de uma política institucional alinhada às diretrizes nacionais e baseada em evidências.</p>		
Recursos necessários:	Recursos humanos das equipes do ensino da Reitoria e dos câmpus; sistemas institucionais de informação e monitoramento acadêmico; infraestrutura tecnológica para coleta, tratamento e análise de dados; e, quando necessário, recursos orçamentários para participação em eventos da Rede APE, visitas ao câmpus do IFSul e produção de materiais institucionais.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Participação na elaboração do Plano Institucional de Acesso, Permanência e Êxito		Participação na elaboração do Plano Institucional de Acesso, Permanência e Êxito	

Título da Ação:	Promover a saúde mental da comunidade estudantil		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-42
Objetivo Estratégico:	Fortalecer a governança institucional		
Responsável pela Coordenação:	DEGAE, principalmente a partir do serviço de Psicologia, em articulação com a PROEN e o DEPEI, e em colaboração com as equipes de ensino e de Assistência Estudantil dos câmpus		
Descrição e Justificativa:	<p>A promoção da saúde mental no contexto educacional constitui dimensão fundamental para a garantia das condições de permanência e êxito dos estudantes. Considerando o aumento das demandas relacionadas ao sofrimento psíquico, às vulnerabilidades sociais e às dificuldades que impactam os processos de ensino e aprendizagem, torna-se necessário estruturar ações institucionais que articulem cuidado, prevenção e intervenção no âmbito da educação.</p> <p>A atuação da Assistência Estudantil, em diálogo com as equipes de ensino, orienta-se pela perspectiva da psicologia escolar, compreendendo a saúde mental como um processo coletivo, atravessado por dimensões sociais, pedagógicas e institucionais. Nesse sentido, a ação visa qualificar o apoio às equipes dos câmpus, ampliar o acesso a orientações técnicas, fortalecer estratégias de escuta e acolhimento, bem como estruturar diretrizes institucionais para o manejo das demandas em saúde mental.</p> <p>A iniciativa também se articula às diretrizes da Lei nº 14.914/2024, que institui a nova Política Nacional de Assistência Estudantil, especialmente no que se refere à estruturação de programas e ações voltadas à promoção da saúde mental dos estudantes, contribuindo para a consolidação de uma política institucional integrada e alinhada ao cenário nacional.</p>		
Recursos necessários:	Recursos humanos, especialmente profissionais da área de Psicologia; infraestrutura tecnológica para atendimentos e orientações telepresenciais; materiais técnicos e formativos; e articulação intersetorial com outras áreas institucionais (ensino, educação inclusiva e saúde) e, quando necessário, recursos orçamentários para realização de encontros presenciais e/ou formações específicas.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Atendimento e acompanhamento de situações que demandem o olhar da Psicologia, especialmente nos câmpus sem profissional da área, por meio de estratégias telepresenciais; Instituição de grupo de trabalho para estudo da Lei nº 14.914/2024 (Política Nacional de Assistência Estudantil), com foco nos programas relacionados à saúde mental e permanência estudantil; Publicação de Instrução Normativa que estabelece orientações e procedimentos referentes às situações que resultem de ameaça ou desfecho		Continuidade do atendimento e acompanhamento de situações que demandem o olhar da Psicologia, especialmente nos câmpus sem profissional da área, por meio de estratégias telepresenciais, com qualificação dos fluxos de registro e monitoramento; Implementação, acompanhamento e avaliação da aplicação da Instrução Normativa referente às situações de violência autoprovocada, com orientação contínua às equipes dos câmpus; Sistematização das experiências institucionais decorrentes da aplicação da Instrução Normativa, com vistas ao seu aprimoramento;	

<p>de violência autoprovoada, envolvendo estudantes do IFSUL; Apoio técnico e formação às equipes dos câmpus no manejo de situações relacionadas à saúde mental estudantil;</p>	<p>Continuidade das ações de apoio técnico e formação às equipes dos câmpus, com aprofundamento em temas emergentes relacionados à saúde mental no contexto educacional; Consolidação dos estudos realizados pelo grupo de trabalho sobre a Lei nº 14.914/2024, com proposição de encaminhamentos institucionais no âmbito da Assistência Estudantil; Sistematização de dados e produção de subsídios técnicos para o planejamento institucional em saúde mental no exercício de 2027.</p>
---	--

Título da Ação:	Promover Segurança alimentar e nutricional dos estudantes do IFSul		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-43
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	DEGAE, por meio da área de Nutrição, em articulação com a PROEN, e em colaboração com as equipes de Assistência Estudantil e de alimentação/nutrição dos câmpus, bem como com os setores administrativos envolvidos na gestão de contratos e infraestrutura de refeitórios		
Descrição e Justificativa:	<p>A garantia da segurança alimentar e nutricional no contexto da educação profissional e tecnológica constitui elemento estruturante para a efetivação do direito à educação, estando diretamente relacionada às condições de permanência e êxito dos estudantes. As desigualdades sociais que atravessam o público atendido pelo IFSul impactam o acesso à alimentação adequada, com repercussões na saúde, no desenvolvimento e no desempenho acadêmico.</p> <p>Nesse contexto, a oferta de alimentação por meio de refeitórios institucionais configura-se como estratégia fundamental da Assistência Estudantil, ao assegurar acesso regular a refeições adequadas, seguras e nutricionalmente balanceadas. Atualmente, o IFSul conta com dois refeitórios em funcionamento, nos câmpus Pelotas e Pelotas-Visconde da Graça (CaVG), organizados a partir de distintos modelos de gestão e contratualização. No câmpus Pelotas, a terceirização restringe-se à mão de obra para preparo das refeições, mantendo sob responsabilidade da equipe de Assistência Estudantil a gestão do processo, o que possibilita maior controle sobre qualidade, custos e diretrizes institucionais. Já no câmpus Pelotas-Visconde da Graça, a terceirização abrange a totalidade da oferta de alimentação, implicando maior dependência de contratos externos e elevado custo orçamentário, especialmente com recursos oriundos da ação 21IV.</p> <p>A coexistência desses modelos evidencia a necessidade de análise institucional e de construção de alternativas mais sustentáveis, eficientes e alinhadas às diretrizes da política de Assistência Estudantil. Soma-se a esse cenário a previsão de ampliação da infraestrutura institucional, com a implantação de cinco novos refeitórios em outros câmpus, o que torna urgente a definição de parâmetros e diretrizes institucionais que orientem a expansão da oferta de alimentação de forma qualificada, equânime e financeiramente sustentável.</p> <p>Assim, a presente ação insere-se no processo de construção da Política Institucional de Segurança Alimentar e Nutricional do IFSul, articulada ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e às diretrizes da Política Nacional de Assistência Estudantil (Lei nº 14.914/2024). Ao integrar planejamento, execução, monitoramento e educação alimentar e nutricional, a iniciativa busca consolidar modelos de gestão mais sustentáveis, fortalecer a governança institucional e assegurar o acesso à alimentação como direito, contribuindo diretamente para a permanência qualificada dos estudantes.</p>		
Recursos necessários:	Recursos humanos, especialmente profissionais da área de Nutrição e equipes de Assistência Estudantil dos câmpus; recursos orçamentários para execução da política de alimentação estudantil, incluindo aquisição de gêneros alimentícios, contratação de serviços e manutenção dos refeitórios; infraestrutura física adequada, compreendendo cozinhas, refeitórios, equipamentos e utensílios; sistemas de gestão e controle para acompanhamento da execução do PNAE e dos contratos de alimentação; e materiais educativos para o desenvolvimento de ações de educação alimentar e nutricional.		

Cronograma	
1º Semestre	2º Semestre
<p>Acompanhamento técnico da implementação e execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) nos câmpus, em conformidade com a legislação vigente;</p> <p>Apresentação da análise comparativa dos modelos de gestão da alimentação adotados nos câmpus Pelotas e Pelotas-Visconde da Graça (CaVG), considerando custos, qualidade, sustentabilidade e capacidade de gestão institucional;</p> <p>Planejamento de cardápios, levantamento de custos e estimativas para a oferta de alimentação, com foco na qualidade nutricional e na otimização de recursos;</p> <p>Levantamento de necessidades para implantação e qualificação de refeitórios institucionais, considerando a expansão prevista;</p> <p>Continuidade na condução da comissão para elaboração da Política Institucional de Segurança Alimentar e Nutricional do IFSul;</p> <p>Realização de atendimentos e orientações nutricionais a estudantes, com foco na promoção da saúde e prevenção de agravos.</p>	<p>Monitoramento e avaliação da execução do PNAE nos câmpus, com proposição de ajustes nos modelos de oferta de alimentação;</p> <p>Definição de diretrizes institucionais para a oferta de alimentação no IFSul, considerando sustentabilidade financeira, qualidade nutricional e capacidade de gestão;</p> <p>Elaboração e aprovação da Política Institucional de Segurança Alimentar e Nutricional, com proposição de fluxos, responsabilidades e parâmetros para os câmpus;</p> <p>Apoio técnico à implantação e organização dos novos refeitórios institucionais, conforme planejamento institucional;</p> <p>Implementação de ações de educação alimentar e nutricional nos câmpus, com base no guia institucional;</p> <p>Sistematização de dados institucionais sobre acesso à alimentação e condições nutricionais dos estudantes;</p> <p>Ampliação das ações de orientação nutricional e acompanhamento de estudantes."</p>

Título da Ação:	Realizar a Gestão e o acompanhamento do Programa Pé-de-Meia no âmbito do IFSul		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-44
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	DEGAE, PROEN, DTI, CSRA e equipes de ensino e comissões locais de gestão nos câmpus		
Descrição e Justificativa:	<p>O Programa Pé-de-Meia constitui uma política pública estratégica voltada à promoção da permanência e conclusão da educação básica, por meio de incentivos financeiros destinados a estudantes em situação de vulnerabilidade. No âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, sua implementação apresenta especificidades que demandam organização institucional qualificada, especialmente no que se refere à gestão acadêmica, aos fluxos de informação e à articulação entre diferentes setores.</p> <p>As singularidades dos itinerários formativos na Rede Federal, como regimes de progressão parcial, estágios obrigatórios, flexibilizações curriculares e distintos calendários acadêmicos, nem sempre encontram correspondência direta nas normativas operacionais do Programa, o que pode gerar inconsistências nos registros e dificuldades na garantia do direito dos estudantes ao benefício.</p> <p>Nesse contexto, a gestão do Programa Pé-de-Meia no IFSul exige não apenas o cumprimento de rotinas operacionais, como o envio de dados ao Sistema Gestão Presente (SGP), mas também a construção de estratégias institucionais que considerem essas especificidades, promovam a padronização de procedimentos e assegurem maior confiabilidade, transparência e segurança nos processos.</p> <p>Assim, a presente ação visa estruturar e qualificar a gestão do Programa no âmbito do IFSul, articulando formação, comunicação, monitoramento e diálogo com instâncias nacionais, de modo a garantir o acesso e a permanência dos estudantes no benefício, bem como contribuir para o aprimoramento das diretrizes do Programa no contexto da Rede Federal.</p>		
Recursos necessários:	Recursos humanos das equipes do DEGAE, DTI e CSRA da reitoria e comissões locais e departamentos de ensino dos câmpus; sistemas institucionais e acesso ao Sistema Gestão Presente (SGP); infraestrutura tecnológica para gestão, tratamento e envio de dados.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Organização e padronização dos fluxos institucionais para gestão do Programa Pé-de-Meia; Participação em formações e capacitações ofertadas pelo Ministério da Educação, com foco nas atualizações normativas e operacionais do Programa e do Sistema Gestão Presente (SGP); Articulação com a DTI e CSRA para definição de rotinas de extração,		Continuidade da participação em formações e reuniões com técnicos do MEC, para atualização permanente sobre normativas, funcionamento do Programa e do Sistema Gestão Presente (SGP); Continuidade da comunicação sistemática às equipes dos câmpus sobre prioridades, prazos e orientações relativas às janelas de envio de dados; Continuidade da articulação com a DTI e setores de registros acadêmicos para	

<p>tratamento e qualificação de dados; Elaboração e socialização de orientações institucionais para as comissões locais nos câmpus; Estruturação de canais de comunicação e atendimento à comunidade acadêmica sobre o Programa; Levantamento e análise de situações acadêmicas específicas da Rede Federal (progressão parcial, estágios, flexibilizações curriculares), com vistas à organização de encaminhamentos institucionais.</p>	<p>solicitação, tratamento e qualificação dos dados acadêmicos; Continuidade do envio periódico ao MEC dos dados acadêmicos dos estudantes, conforme cronograma das janelas do Programa; Continuidade da identificação e correção de inconsistências cadastrais no SGP, com realização de ajustes nos dados; Continuidade da realização de reuniões com DTI e CSRA para análise de problemas operacionais e encaminhamento de soluções; Continuidade do atendimento à comunidade acadêmica (servidores, estudantes e familiares), com orientações sobre o Programa; Aprofundamento da sistematização de situações acadêmicas específicas (progressão parcial, estágios, flexibilizações curriculares), com vistas à consolidação de orientações institucionais; Monitoramento contínuo da execução do Programa e produção de subsídios institucionais para o aprimoramento dos fluxos e qualificação da gestão.</p>
---	---

Título da Ação:	Monitorar, consolidar e qualificar dados do SisPNAES no âmbito do IFSul		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-45
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de planejamento institucional com foco na permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	CAE/DEGAE, em articulação com a PROEN e o DEPEI, e em colaboração com as equipes de Assistência Estudantil dos câmpus		
Descrição e Justificativa:	<p>A Lei nº 14.914/2024, que institui a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), estabelece a necessidade de monitoramento, avaliação e transparência na execução das ações voltadas à permanência e ao êxito dos estudantes nas instituições federais de ensino. Nesse contexto, a Política prevê a implementação de um sistema nacional de informações destinado ao acompanhamento da execução, dos resultados e do alcance das ações de assistência estudantil.</p> <p>O Sistema da Política Nacional de Assistência Estudantil (SisPNAES) configura-se, portanto, como instrumento estruturante dessa política pública, ao viabilizar a coleta, sistematização e análise de dados relativos aos programas, benefícios e serviços ofertados pelas instituições. Sua utilização possibilita não apenas o registro das ações desenvolvidas, mas também a produção de evidências para subsidiar o planejamento, a alocação de recursos e a tomada de decisão em âmbito institucional e nacional. No âmbito do IFSul, a operacionalização do SisPNAES é conduzida pelo DEGAE, em articulação com as equipes de Assistência Estudantil dos câmpus, o que envolve a organização de fluxos institucionais de coleta de dados, a orientação das equipes, o acompanhamento do preenchimento do sistema e a validação das informações prestadas. Esse processo demanda padronização de procedimentos, qualificação dos registros e constante monitoramento da consistência dos dados, considerando a diversidade de ações e realidades institucionais.</p> <p>Assim, o monitoramento e a consolidação dos dados do SisPNAES no âmbito do DEGAE constituem dimensão estratégica para o fortalecimento da governança da Assistência Estudantil no IFSul, contribuindo para a transparência, a qualificação da gestão e o desenvolvimento de políticas institucionais baseadas em evidências, em consonância com as diretrizes da Política Nacional de Assistência Estudantil.</p>		
Recursos necessários:	Recursos humanos das equipes do DEGAE e dos câmpus; acesso ao SisPNAES; infraestrutura tecnológica para coleta, tratamento e análise de dados; sistemas institucionais de apoio; e materiais orientadores para qualificação dos registros e padronização das informações.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Organização e padronização dos fluxos institucionais de coleta, validação e envio de dados ao SisPNAES; Orientação contínua às equipes de Assistência Estudantil dos câmpus quanto aos procedimentos de preenchimento, atualização e qualificação das informações no sistema;		Continuidade da coleta, registro, monitoramento e atualização dos dados no SisPNAES; Continuidade da orientação às equipes dos câmpus quanto ao preenchimento e qualificação das informações; Monitoramento contínuo da consistência, integridade e padronização dos dados institucionais;	

<p>Coleta, registro e acompanhamento contínuo dos dados institucionais referentes às ações, programas e atendimentos da Assistência Estudantil;</p> <p>Monitoramento do preenchimento do SisPNAES pelos câmpus, com identificação e correção de inconsistências;</p> <p>Articulação permanente com os câmpus para qualificação, completude e padronização das informações;</p> <p>Consolidação semestral dos dados institucionais da Assistência Estudantil no SisPNAES (2025/2);</p> <p>Elaboração de relatório institucional preliminar para apoio ao planejamento e à gestão.</p>	<p>Realização de ajustes e validação das informações registradas no sistema;</p> <p>Articulação permanente com os câmpus para manutenção da qualidade dos dados;</p> <p>Consolidação semestral dos dados institucionais da Assistência Estudantil no SisPNAES (2026/1);</p> <p>Sistematização e análise dos dados consolidados;</p> <p>Produção de relatórios institucionais para subsidiar o planejamento, a tomada de decisão e a avaliação das ações de permanência e êxito;</p> <p>Proposição de melhorias nos fluxos institucionais de coleta, registro e uso de dados.</p>
--	--

Título da Ação:	Mapear processos e realizar gestão de riscos no âmbito do DEGAE		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-46
Objetivo Estratégico:	Fortalecer a governança institucional		
Responsável pela Coordenação:	DEGAE, em articulação com a AUDIN e, quando necessário, com a PROEN e a PROAP e demais setores envolvidos nos processos mapeados		
Descrição e Justificativa:	<p>O fortalecimento da governança institucional nas instituições públicas demanda a organização, o monitoramento e a melhoria contínua dos processos administrativos, bem como a identificação e o tratamento de riscos associados às atividades desenvolvidas. Nesse contexto, o mapeamento de processos e a gestão de riscos constituem instrumentos essenciais para garantir maior eficiência, transparência, conformidade e qualidade na execução das ações institucionais.</p> <p>A atuação do Departamento de Gestão de Assistência Estudantil (DEGAE), especialmente no que se refere à implementação de políticas públicas e à gestão de programas e benefícios estudantis, envolve fluxos complexos e interdependentes, que exigem padronização, definição clara de responsabilidades e mitigação de riscos operacionais e institucionais.</p> <p>Além disso, a realização dessa ação atende a demandas de órgãos de controle interno, como a Auditoria Interna (AUDIN), reforçando o compromisso institucional com a conformidade normativa e o aprimoramento contínuo da gestão pública.</p> <p>Assim, o mapeamento de processos e a implementação de práticas de gestão de riscos no âmbito do DEGAE visam qualificar a organização do trabalho, otimizar fluxos institucionais, reduzir vulnerabilidades e contribuir para o fortalecimento da governança e da eficiência administrativa.</p>		
Recursos necessários:	Recursos humanos das equipes do DEGAE; apoio técnico da DDI; ferramentas institucionais para mapeamento de processos e registro de riscos; e infraestrutura tecnológica para sistematização e acompanhamento das informações.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Levantamento e identificação dos processos relacionados às ações do DEGAE; Documentação e descrição dos fluxos de trabalho existentes; Identificação de fragilidades, gargalos e inconsistências nos processos; Definição preliminar de responsabilidades e pontos de controle; Identificação e classificação de riscos associados aos processos mapeados; Articulação com a AUDIN para alinhamento metodológico e atendimento às demandas de auditoria.		Revisão e otimização dos processos mapeados, com proposição de melhorias; Padronização de fluxos institucionais e formalização de procedimentos; Definição e consolidação de responsabilidades nos processos; Avaliação e priorização dos riscos identificados; Implementação de medidas de mitigação e controle de riscos; Monitoramento contínuo dos processos e dos riscos associados;	

Título da Ação:	Avaliar o impacto da Política de Assistência Estudantil (PAE) no âmbito do IFSul		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-47
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	CAE/CAPE/ DEGAE, em articulação com a PROEN, equipes de Assistência Estudantil dos câmpus e setores responsáveis por dados institucionais		
Descrição e Justificativa:	<p>A avaliação de políticas públicas constitui etapa essencial para o aprimoramento da gestão e para a garantia da efetividade das ações desenvolvidas. No âmbito da Assistência Estudantil, a análise do impacto da Política de Assistência Estudantil (PAE) torna-se fundamental para verificar em que medida as ações implementadas contribuem para a permanência e o êxito dos estudantes, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade socioeconômica.</p> <p>A realização dessa avaliação atende, ainda, a demandas de órgãos de controle interno, como a Auditoria Interna (AUDIN), e está alinhada às diretrizes da Lei nº 14.914/2024, que institui a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), a qual prevê o monitoramento e a avaliação sistemática das ações desenvolvidas pelas instituições federais de ensino.</p> <p>Além disso, a produção de evidências sobre a efetividade da PAE permite qualificar a tomada de decisão institucional, subsidiando o planejamento, a alocação de recursos e o aprimoramento das estratégias de intervenção. A identificação de resultados, limites e potencialidades das ações possibilita o aperfeiçoamento contínuo da política, fortalecendo sua aderência às demandas da comunidade estudantil e às metas institucionais.</p> <p>Assim, a presente ação visa avaliar o impacto da PAE no IFSul, com foco na análise de sua eficácia na redução da evasão e na promoção do êxito acadêmico, contribuindo para o fortalecimento da governança, da transparência e da gestão baseada em evidências.</p>		
Recursos necessários:	Recursos humanos das equipes do DEGAE e dos câmpus; acesso a bases de dados institucionais (acadêmicas e da Assistência Estudantil); sistemas de informação (incluindo SisPNAES); infraestrutura tecnológica para análise de dados; e apoio técnico para tratamento e interpretação das informações.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Definição da metodologia de avaliação do impacto da PAE; Identificação de indicadores relacionados à permanência, evasão e êxito acadêmico; Levantamento e organização das bases de dados institucionais necessárias à análise; Articulação com setores institucionais para acesso e qualificação dos dados; Definição de recortes analíticos (perfil socioeconômico, tipo de benefício,		Análise dos dados e avaliação do impacto das ações da PAE; Verificação da eficácia das ações na redução da evasão e na promoção do êxito acadêmico; Identificação de limites, potencialidades e fatores críticos na execução da política; Produção de relatórios institucionais com evidências sobre a aplicação dos recursos e seus resultados; Subsídio ao planejamento e ao orçamento da Assistência Estudantil para o exercício	

<p> cursos, câmpus, entre outros); Estruturação de instrumentos e fluxos para análise dos dados.</p>	<p> seguinte; Proposição de ajustes e melhorias na execução da PAE, com base nos resultados obtidos; Alinhamento das ações da PAE às metas estratégicas do PDI e às diretrizes da Lei nº 14.914/2024; Atendimento às demandas da AUDIN relacionadas à avaliação da política.</p>
--	--

Título da Ação:	Revisar o Regulamento da Política de Assistência Estudantil e a normatização dos benefícios do IFSul		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-48
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	CAE/CAPE/ DEGAE, DEGAE, em articulação com a PROEN e o DEPEI, e em colaboração com as equipes de Assistência Estudantil dos câmpus, Procuradoria Federal do IFSul e demais instâncias institucionais envolvidas		
Descrição e Justificativa:	<p>A instituição da Política Nacional de Assistência Estudantil pela Lei nº 14.914/2024 inaugura um novo marco normativo para a organização, execução e avaliação das ações voltadas à permanência e ao êxito dos estudantes nas instituições federais de ensino. A regulamentação dessa política, a ser publicada pelo Ministério da Educação, estabelecerá diretrizes, programas e parâmetros que deverão ser observados pelas instituições em seus normativos internos.</p> <p>Nesse contexto, torna-se necessária a revisão do Regulamento da Política de Assistência Estudantil do IFSul e das normativas que disciplinam a concessão de benefícios estudantis, de modo a assegurar o alinhamento institucional às novas diretrizes nacionais, garantir segurança jurídica na execução das ações e qualificar a gestão da política no âmbito da instituição.</p> <p>A atualização normativa também representa oportunidade para aprimorar fluxos, critérios, instrumentos e formas de acompanhamento das ações, considerando a experiência acumulada pelo DEGAE e pelas equipes dos câmpus, bem como as demandas da comunidade estudantil. Trata-se, portanto, de um processo estratégico para o fortalecimento da governança da Assistência Estudantil, a promoção da equidade e a consolidação de políticas institucionais mais eficientes e aderentes à realidade do IFSul.</p>		
Recursos necessários:	Recursos humanos das equipes do DEGAE e dos câmpus; apoio técnico da Procuradoria Federal; espaços institucionais de discussão e participação; e infraestrutura para sistematização e divulgação dos normativos.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
<p>Acompanhamento da publicação da regulamentação da Política Nacional de Assistência Estudantil pelo MEC;</p> <p>Levantamento e análise das normativas institucionais vigentes relativas à Assistência Estudantil no IFSul;</p> <p>Estudo comparativo entre a regulamentação nacional e os normativos institucionais;</p> <p>Identificação de lacunas, inconsistências e necessidades de adequação;</p> <p>Instituição de grupo de trabalho para condução do processo de revisão normativa;</p> <p>Sistematização de propostas preliminares de atualização dos regulamentos e normativas.</p>		<p>Elaboração das minutas de revisão do Regulamento da Política de Assistência Estudantil e das normativas de benefícios;</p> <p>Realização de processos de consulta e diálogo com as equipes dos câmpus e demais instâncias institucionais;</p> <p>Articulação com a Procuradoria Federal para análise jurídica das propostas;</p> <p>Ajustes e consolidação das minutas normativas;</p> <p>Encaminhamento para apreciação e aprovação nas instâncias institucionais competentes;</p> <p>Publicação e divulgação dos novos normativos institucionais;</p> <p>Orientação às equipes dos câmpus para implementação das novas diretrizes.</p>	

Título da Ação:	Instituir e fortalecer espaços de participação estudantil na gestão da Assistência Estudantil do IFSul		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-49
Objetivo Estratégico:	Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição		
Responsável pela Coordenação:	DEGAE, em articulação com a PROEN e o DEPEI, e em colaboração com as equipes de Assistência Estudantil dos câmpus e representações estudantis		
Descrição e Justificativa:	<p>A participação estudantil constitui elemento estruturante para a qualificação das políticas de Assistência Estudantil, especialmente no que se refere à sua aderência às demandas reais da comunidade discente, à transparência da gestão e ao fortalecimento do controle social.</p> <p>No âmbito do IFSul, o estímulo à participação da comunidade discente nas questões de Assistência Estudantil configura-se como atribuição institucional do DEGAE, conforme estabelecido no artigo 39, inciso III, do Regimento Geral, o que reforça a necessidade de institucionalização de espaços e mecanismos que viabilizem essa participação de forma sistemática e qualificada.</p> <p>Além disso, a Política Nacional de Assistência Estudantil, instituída pela Lei nº 14.914/2024, reforça a importância do acompanhamento, da avaliação e da transparência das ações desenvolvidas, dimensões que se fortalecem por meio da escuta ativa e da participação dos estudantes nos processos de planejamento e gestão.</p> <p>Nesse contexto, a criação e consolidação de espaços institucionais de participação estudantil possibilitam não apenas a ampliação do diálogo entre gestão e estudantes, mas também o aprimoramento contínuo das ações da Assistência Estudantil, contribuindo para políticas mais inclusivas, equitativas e efetivas.</p>		
Recursos necessários:	Recursos humanos das equipes do DEGAE e dos câmpus; infraestrutura para realização de encontros presenciais e virtuais; ferramentas de comunicação institucional; e apoio à participação estudantil nos espaços instituídos.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Levantamento das formas de participação estudantil existentes no IFSul; Instituição de espaços formais de participação (fóruns, comissões, consultas públicas, entre outros); Articulação com representações estudantis e entidades organizadas;		Continuidade da implementação e fortalecimento dos espaços formais de participação estudantil instituídos no primeiro semestre; Continuidade da articulação com representações estudantis e entidades organizadas, ampliando o alcance e a diversidade da participação; Realização periódica de espaços de escuta e diálogo com estudantes (fóruns, reuniões, consultas, entre outros); Sistematização contínua das contribuições dos estudantes para subsidiar o planejamento e a qualificação das ações da Assistência Estudantil;	

	<p>Integração progressiva das demandas estudantis aos processos de gestão e tomada de decisão do DEGAE;</p> <p>Monitoramento da participação estudantil nos espaços instituídos, com análise de alcance, representatividade e efetividade;</p> <p>Ampliação e qualificação dos canais de comunicação e escuta ativa;</p> <p>Avaliação contínua dos espaços de participação e proposição de ajustes e melhorias;</p> <p>Produção de registros e relatórios institucionais sobre a participação estudantil, subsidiando o planejamento institucional.</p>
--	---

Título da Ação:	Organizar o evento regional “Diálogos e Práticas em Assistência Estudantil: Tecendo redes entre os Institutos Federais na Região Sul”		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-50
Objetivo Estratégico:	Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos		
Responsável pela Coordenação:	DEGAE e DEPEI, em articulação com as instituições parceiras (IFRS, IFFar, IFPR, IFSC e IFC)		
Descrição e Justificativa:	A realização de um evento regional de Assistência Estudantil, envolvendo os Institutos Federais da Região Sul, constitui estratégia relevante para o fortalecimento da articulação interinstitucional, a troca de experiências e a qualificação das práticas profissionais no campo da permanência e êxito estudantil. A iniciativa contribui para a consolidação de redes colaborativas, a difusão de conhecimentos e a construção coletiva de soluções para desafios comuns, em consonância com as diretrizes da Política Nacional de Assistência Estudantil (Lei nº 14.914/2024).		
Recursos necessários:	Recursos humanos das equipes organizadoras; infraestrutura para realização do evento (espaço físico e/ou plataforma virtual); recursos para logística, comunicação e materiais; recursos de custeio; e apoio institucional das instituições envolvidas.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Constituição e atuação na comissão organizadora interinstitucional; Definição da programação, eixos temáticos e formato do evento; Elaboração de identidade visual e estratégias de comunicação; Definição de logística, inscrições e infraestrutura; Articulação com instituições parceiras e convidados.	Realização do evento nos dias 18 e 19 de agosto de 2026; Acompanhamento da execução das atividades e suporte aos participantes; Sistematização dos resultados e produções do evento; Avaliação do evento com participantes e comissão organizadora; Produção de relatório final e divulgação dos resultados.		

Título da Ação:	Mapear os conceitos regulares e insuficientes obtidos na primeira fase do processo de recadastramento da EAD do IFSul. Estabelecer um protocolo de compromisso que estabeleça as ações necessárias para melhorar o conceito recebido e atender as orientações dadas		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-51
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa		
Responsável pela Coordenação:	DETE, Pró-reitorias, DTI, CPA, PI e DDI		
Descrição e Justificativa:	O mapeamento dos conceitos regulares e insuficientes obtidos na primeira fase do processo de recadastramento da Educação a Distância do IFSul justifica-se como uma ação estratégica e necessária para o aprimoramento contínuo da qualidade da oferta educacional institucional nas modalidades a distância e semipresencial. Ao identificar, de forma sistemática, os pontos mais frágeis apresentados na avaliação, a instituição passa a dispor de um diagnóstico fundamentado que orienta a tomada de decisões e o planejamento de intervenções mais assertivas para a próxima fase da avaliação.		
Recursos necessários:	Equipe de duas a três pessoas para a condução de reuniões e para a escrita do texto que será submetido. Infraestrutura para a realização das reuniões.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
a. Reuniões com as pró-reitorias, com a DTI e com a CPA para apresentar o mapeamento, para identificar o que já foi previsto no PDI 2025-2029. b. Organização do fluxo de trabalho e cronograma. c. Estabelecer novos compromissos que possam acrescentados ao PDI, se necessário. d. Editar o texto do Relatório de Compromisso ao longo desse processo. e. Desenvolver documento formativo que apóie os servidores que serão acessados durante o recredenciamento.		Escrita do texto, revisão de ações	

Título da Ação:	Atualizar a Instrução Normativa PROEN nº 11/2024		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-52
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa		
Responsável pela Coordenação:	DETE + CPTE em parceria com a CAPED e a COGRAD e servidores dos campi do IFSul		
Descrição e Justificativa:	A revisão e atualização da Instrução Normativa PROEN nº 11/2024 justificam-se pela necessidade de adequar os procedimentos da Educação a Distância às atuais demandas institucionais e atender às regulações presentes no Marco Regulatório da EAD, publicado em 2025		
Recursos necessários:	não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
a. Mapeamento das fragilidades identificadas na aplicação da normativa atual, com base nas leis e portarias atuais, processos de recadastramento, avaliações externas e feedback de coordenadores, docentes e equipes multidisciplinares da EaD; b. Análise documental e normativa - Estudo da legislação vigente relacionada à Educação a Distância (normativas do MEC, CAPES, diretrizes institucionais, entre outras), assegurando que a atualização esteja alinhada às exigências legais e às necessidades dos campi; c. Elaboração da minuta: redação da nova versão da Instrução Normativa; d. Validação entre as coordenadorias CAPED e COGRAD, bem como entre os servidores dos campi.	Conversas com os campi do IFSul acerca da aplicabilidade da normativa em seus contextos.		

Título da Ação:	Atualizar os cursos de Licenciatura a partir da DCN 04/2024		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-53
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa		
Responsável pela Coordenação:	DETE, COGRAD, CSRA e coordenadores de Curso + Coordenação UAB		
Descrição e Justificativa:	A revisão e adequação dos PPCs das Licenciaturas semipresenciais do IFSul justificam-se pela necessidade de alinhamento às novas Diretrizes Curriculares Nacionais e ao Decreto nº 12.456/2025, garantindo o cumprimento da legislação vigente, a atualização curricular e o fortalecimento da qualidade da formação docente ofertada pela instituição.		
Recursos necessários:	Estrutura adequada para reuniões, diárias para visita aos campi com Licenciaturas semipresenciais		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Estudo da legislação, planejamento, reuniões virtuais com as coordenações de curso, participação em seminários acerca das mudanças promovidas a partir da novas DCNs.		Participação do ESUD 2026, escrita de um documento norteador para as coordenações de curso	

Título da Ação:	Mapear o Processo de Prestação de Contas		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-54
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	DETE, COPES e PROAP		
Descrição e Justificativa:	Esse é um processo complexo que requer uma organização de dados para uma prestação de contas adequada.		
Recursos necessários:	estrutura para reuniões		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Mapeamento das etapas previstas no processo de prestação contas		validação do fluxo a ser desenhado	

Título da Ação:	Ação 1: Realizar Diagnóstico, articulação e acompanhamento pedagógico; Ação 2: Realizar execução de formações, orientação curricular e avaliação		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-55
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de planejamento institucional com foco na permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Coordenadoria de Apoio Pedagógico (CAPED)		
Descrição e Justificativa:	<p>Ação 1: Necessidade de levantar demandas formativas, iniciar integração setorial e fortalecer o protagonismo dos câmpus na atualização/reformulação e/ou elaboração dos PPCs e documentos correlatos.</p> <p>Ação 2: Consolidar ações de formação, orientar currículos e avaliar resultados, garantindo alinhamento institucional.</p>		
Recursos necessários:	<p>Equipe pedagógica mínima de 5 servidoras/es com conhecimento pedagógico; 1 estagiária/o; Infraestrutura de tecnologia para as reuniões com os câmpus; 1 notebook para a coordenação. Diárias Módulo Suap para submissão e tramitação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (o Suap não aceita arquivo editável (word) o que inviabiliza ou dificulta o uso exclusivo para a submissão dos PPCs pelos câmpus à CAPED. A proposta é concentrar toda a tramitação, desde a submissão dos câmpus até aprovação e cadastramento, via Suap).</p>		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento das necessidades formativas (Eixo 3 do Plano de Ação anual); - Integração com setores e participação em GTs estratégicos (Eixo 2); - Contribuição nas discussões, revisões pedagógicas e elaboração de documentos oficiais voltados ao Ensino; - Início do acompanhamento pedagógico dos câmpus e incentivo ao protagonismo na elaboração e reformulação dos PPCs com o apoio e orientação da CAPED; - Organização do fluxo de trabalho especialmente voltado à proposta de tramitação de submissão de documentos para análise (PPCs e demais correlatos) exclusivamente via Suap. - Mapeamento do processo de criação de cursos técnicos. 		<ul style="list-style-type: none"> - Execução das ações de formação identificadas (Eixo 3); - Orientação e planejamento curricular em parceria com coordenadores e equipe pedagógica dos câmpus (Eixo 1); - Atuação na discussão e implementação de políticas educacionais com PROEN e DIRPEI (Eixo 2); - Elaboração de relatórios/pareceres de acompanhamento semestrais e consolidados das demandas. - Mapeamento de processo de criação de cursos técnicos. 	

Título da Ação:	Promover a Atuação sistêmica junto aos Núcleos de Ações Afirmativas dos Campi.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-56
Objetivo Estratégico:	Adequar a instituição para as demandas inclusivas		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Educação Inclusiva (DEPEI)		
Descrição e Justificativa:	Esta ação é necessária para fins de melhoramento quanto ao trabalho realizado nos campi pelos NAPNEs, NEABIs e NUGEDS em relação ao atendimento realizado ao público atinente às ações afirmativas tratadas pelos Núcleos supracitados.		
Recursos necessários:	1 estagiária/o;		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Reuniões online, visitas aos campi, mapeamento de demandas e ações para suprir tais demandas.	Reuniões online, visitas aos campi, mapeamento de demandas e ações para suprir tais demandas.		

Título da Ação:	Realizar a revisão e atualização da Resolução nº255/23: Comissões de Heteroidentificação no IFSul		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-57
Objetivo Estratégico:	Promover a inclusão no processo formativo		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Educação Inclusiva (DEPEI)		
Descrição e Justificativa:	A ação é necessária, pois após 3 anos da aprovação, a Resolução precisa de atualizações considerando sua aplicação.		
Recursos necessários:	Infraestrutura de tecnologia		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Reuniões online com os NEABIs, Comissões Locais de Heteroidentificação, Departamento de Seleção (DES) e FAIFSUL.		Não se aplica.	

Título da Ação:	Realizar o mapeamento dos estudantes negros e indígenas no IFSul.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-58
Objetivo Estratégico:	Promover a inclusão no processo formativo		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Educação Inclusiva (DEPEI)		
Descrição e Justificativa:	A ação é necessária, pois alguns estudantes que ingressam no IFSul por ampla concorrência não declaram no SUAP raça e etnia. Sendo assim, este mapeamento é fundamental para que a partir do quantitativo de estudantes verificado, possam ser feitas ações referentes a esses quantitativos. Para que a identificação seja facilitada, faz-se necessário subsidiar o estudantes de informações sobre raça e etnia na matrícula, para fins de autodeclaração.		
Recursos necessários:	as reuniões com os câmpus;		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Atualizações no Banco Digital, no SUAP e testagens.	Não se aplica.		

Título da Ação:	Promover a revisão da Reserva de vagas e de Acessibilidade no Processo Seletivo do IFSul.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-59
Objetivo Estratégico:	Adequar a instituição para as demandas inclusivas		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Educação Inclusiva (DEPEI)		
Descrição e Justificativa:	A ação é necessária junto ao Departamento de Seleção (DES) para fins de cumprir com a legislação quanto aos percentis que norteiam as reservas de vagas e para que o edital e no dia da prova do Processo Seletivo, os candidatos tenham todas as acessibilidades necessárias.		
Recursos necessários:	1 notebook para a coordenação.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Revisão e aplicação dos percentis adotados no processo seletivo quanto a reserva de vagas.		Mapeamento de demandas de acessibilidade no processo seletivo, antes e durante o certame para atendimento da demanda.	

Título da Ação:	Atualizar os cursos de licenciatura a partir da DCN 04/2024		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-60
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	COGRAD/DETE		
Descrição e Justificativa:	Imposição legal		
Recursos necessários:	Diárias		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Produção de materiais para subsidiar o trabalho dos Câmpus; Reuniões de equipes para discussões sobre as atualizações dos PPCs das licenciaturas; Reuniões com os Câmpus para dialogar sobre as atualizações previstas na DCN 04/2024; Diálogos com o Núcleo de licenciatura e de Educação à distância da UFPEL; Recebimento da primeira versão do PPC das licenciaturas pelos Câmpus para aprovação no segundo semestre de 2026;	Discussão, submissão e aprovação dos PPCs na 1ª CAE do 2º Semestre de 2026.		

Título da Ação:	Criar a Comissão Institucional de Acesso, Permanência e Êxito (CIAPE) do IFSul e promover a criação dos Comitês Locais de APE (CLAPE)		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-61
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	PROEN		
Descrição e Justificativa:	Adequação ao Programa de Acesso, Permanência e Êxito (Programa APE)		
Recursos necessários:	Módulo Suap para submissão e tramitação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (o Suap não aceita arquivo editável (word) o que inviabiliza ou dificulta o uso exclusivo para a submissão dos PPCs pelos câmpus à CAPED. A proposta é concentrar toda a tramitação, desde a submissão dos câmpus até aprovação e cadastramento, via Suap).		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Organização do CIAPE e Reuniões de planejamento		Preparação e divulgação dos planos de APE (CIAPE e CLAPE)	

Título da Ação:	Mapear os processos e realizar gestão de riscos na PROEN		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-62
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	PROEN		
Descrição e Justificativa:	Coordenar o mapeamento de ao menos um processo da PROEN para cada semestre		
Recursos necessários:	Equipe de gestão da PROEN		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
1. reuniões de gestão e planejamento dos processos a serem mapeados		1. apresentação dos processos mapeados e submissão junto à DDI	

Título da Ação:	Implementar Protocolo nos casos de Racismo, Capacitismo e LGBTFobia.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-63
Objetivo Estratégico:	Promover a inclusão no processo formativo		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Educação Inclusiva (DEPEI)		
Descrição e Justificativa:	A ação é necessária diante do crescimento exponencial dos casos de discriminação e preconceito e da necessidade de intervenção condizente a gravidade das ocorrências.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Reuniões intersintitucionais: Secretaria de Igualdade Racial, UFPel e IFSul.		Reuniões intersintitucionais: Secretaria de Igualdade Racial, UFPel e IFSul.	

Título da Ação:	Revisar e atualizar a Resolução nº366/23: Processos Inclusivos		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-64
Objetivo Estratégico:	Adequar a instituição para as demandas inclusivas		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Educação Inclusiva (DEPEI)		
Descrição e Justificativa:	A ação é necessária, pois após 3 anos da aprovação, a Resolução precisa de atualizações considerando sua aplicação.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Mapeamento das demandas relacionadas aos processos inclusivos dos estudantes com NEE e reuniões com os NAPNEs para avaliação e modificações na Resolução nº366/23 conforme demandas emergentes.	Mapeamento das demandas relacionadas aos processos inclusivos dos estudantes com NEE e reuniões com os NAPNEs para avaliação e modificações na Resolução nº366/23 conforme demandas emergentes.		

Título da Ação:	Construir a Resolução do Plano Educacional Indígena.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-65
Objetivo Estratégico:	Promover a inclusão no processo formativo		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Educação Inclusiva (DEPEI)		
Descrição e Justificativa:	A ação é necessária, pois no IFSul existem estudantes indígenas matriculados no câmpus Sapiranga, os quais precisam ser considerados a partir de aspectos sociolinguísticos e históricos-culturais das diferentes etnias envolvidas, que culminarão na necessidade de adaptações que valorizem questões históricas e culturais. O registro destas adaptações resultará na produção de um Plano Educacional Individualizado (PEI)		
Recursos necessários:	Diárias para deslocamento até o Câmpus Sapiranga, pois este é o câmpus que possui estudantes indígenas matriculados no IFSul.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Reuniões com a FUNAI, lideranças indígenas de comunidades indígenas e estudantes indígenas matriculados no IFSul.	Reuniões com a FUNAI, lideranças indígenas de comunidades indígenas e estudantes indígenas matriculados no IFSul.		

Título da Ação:	Promover Formação: Processos Inclusivos(Resolução nº366/23, Módulo ETEP e análise de laudos.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-66
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Educação Inclusiva (DEPEI)		
Descrição e Justificativa:	A ação é necessária para melhorias quanto aos processos inclusivos dos estudantes com NEE no IFSul.		
Recursos necessários:	Diárias para ida aos 14 câmpus do IFSul para ministrar a formação.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Visita aos campi para ministrar a formação.	Visita aos campi para ministrar a formação.		

Título da Ação:	Criar o Centro de Tecnologia Assistiva do IFSul.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-67
Objetivo Estratégico:	Adequar a instituição para as demandas inclusivas		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Educação Inclusiva (DEPEI)		
Descrição e Justificativa:	A ação é necessária considerando as demandas de tecnologia assistiva para os estudantes com NEE e o potencial estrutural e de pessoal do IFSul para a produção de tecnologias assistivas, as quais serão utilizadas pelo próprio IFSul.		
Recursos necessários:	Diárias para visitar o Centro de Tecnologias Assistivas do IFRS.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Visitas ao Centro de Tecnologias Assistivas do IFRS.		Planejamento e conseqüente criação do Centro de Tecnologias Assistivas do IFSul.	

Título da Ação:	Realizar parceria com instituições de Atendimento Especializado para estudantes com NEE.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-68
Objetivo Estratégico:	Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Educação Inclusiva (DEPEI)		
Descrição e Justificativa:	A ação é necessária para fins de melhor atender os estudantes com NEE no IFSul, considerando as dificuldades de natureza orçamentária para fins de contratação de profissionais para atuar no apoio a inclusão.		
Recursos necessários:	Diárias para visitar instituições com potencial de parceria juntos as 14 câmpus do IFSul.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Mapeamento e visita as instituições com potencial de parceria.		Consolidação das parcerias.	

Título da Ação:	Promover a criação da Política de Educação Bilíngue para surdos na rede EPT.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-69
Objetivo Estratégico:	Promover a inclusão no processo formativo		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Educação Inclusiva (DEPEI)		
Descrição e Justificativa:	A ação é necessária considerando a especificidade quanto a modalidade de educação bilíngue para surdos aplicada a rede EPT, na qual, é quase impossível formar turmas ou classes de surdos, considerando a natureza da formação técnica associada ao ensino médio, que faz com que estudantes surdos fiquem pulverizados na instituição. Tal especificidade faz com que os Institutos federais demandem de mais profissionais para realizar a tradução e interpretação e, por não ter ter esta característica de formação de turmas ou classes, não usufrui do recurso proveniente da Política de Educação Bilíngue para Surdos.		
Recursos necessários:	Diárias e passagens para deslocamento até a DIPEBS localizada no MEC		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Reuniões online e presenciais com a DIPEBS, caso seja necessário, para alinhamento quanto a aplicação da Política de Educação Bilíngue para surdos na rede EPT.		Criação da Política de Educação Bilíngue para Surdos na rede EPT.	

Título da Ação:	Realizar o mapeamento dos estudantes LGBTQPIAN+		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-70
Objetivo Estratégico:	Promover a inclusão no processo formativo		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Educação Inclusiva (DEPEI)		
Descrição e Justificativa:	A ação é necessária, pois a partir do mapeamento será possível consolidar políticas de ações afirmativas atinentes as demandas deste público. Para tanto, será necessário melhorar os mecanismos de autodeclaração destes sujeitos nos espaços os quais são canais para a inserção deste tipo de informação, como no caso do SUAP. O trabalho junto aos NUGEDS será primordial, pois estes Núcleos acolhem e acompanham estes estudantes.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Mapeamento dos estudantes LGBTQPIAN+ matriculados no IFSul.		Criação de canais para o mapeamento e de políticas a partir do mapeamento realizado no primeiro semestre.	

Título da Ação:	Criar critérios equânimes para a distribuição do recurso da Ação 21H.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-71
Objetivo Estratégico:	Viabilizar a sustentabilidade financeira da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Educação Inclusiva (DEPEI)		
Descrição e Justificativa:	A ação é necessária diante da necessidade da criação de critérios quanti-qualitativos para fins da distribuição do recurso proveniente da Ação 21H - Assistência ao Atendimento a Pessoa com Deficiência entre os campi do IFSul para atendimento das demandas dos estudantes com NEE matriculados no IFSul.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Estudo da metodologia utilizada pelo IFRS, apresentação da proposta de metodologia aos campi, refinamento dos critérios, coleta de dados, pontuação e divisão do recurso entre os pontuados.		Análise da aplicação da metodologia.	

Título da Ação:	Promover Trilhas Formativas em Tecnologia e Inovação Educacional para servidores do IFSul		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-72
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	CPTE e DETE		
Descrição e Justificativa:	Docentes e Técnicos Administrativos precisam desenvolver competências digitais para atuarem em seus contextos de trabalho		
Recursos necessários:	Internet, equipe para o planejamento e execução de cada etapa da trilha, computadores e suporte de transmissão		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
mapear os temas que serão abordados na trilha, planejar cada live; acompanhar as inscrições, executar cada etapa da trilha, avaliar os resultados.		mapear os temas que serão abordados na trilha, planejar cada live; acompanhar as inscrições, executar cada etapa da trilha, avaliar os resultados.	

Título da Ação:	Promover a elaboração de formação e manual para coordenadores de Graduação. Fomentar e potencializar a autonomia dos câmpus de modo articulado com a coordenadoria de graduação.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-73
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa		
Responsável pela Coordenação:	COGRAD, DETE e Pesquisa Institucional		
Descrição e Justificativa:	Incentivar a autonomia e participação dos Câmpus no que se refere aos processos pedagógicos e administrativos dos cursos.		
Recursos necessários:	Recursos tecnológicos como projetor, computadores, software pedagógicos (Canva, Power Point, Moodle e outros), recursos de mídia para reuniões , diárias, transporte e internet. Nomeação de dois novos servidores, da área pedagógica: Técnico em Assuntos Educacionais ou Pedagogo, e da área administrativa, assistente em administração.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
O trabalho iniciou com uma reunião entre o PI e servidores da Coordenadoria de Graduação e do DETE, quando foi definida uma pauta estratégica que será discutida ao longo de 2026/1/, 2026/2 e 2027/1, com organização de cronograma pela COGRAD. A organização e efetivação do trabalho se dará por meio de reuniões quinzenais às quinta no turno da tarde.	Estudos dialógicos sobre as pautas apresentadas. Especialistas poderão ser convidados para dialogar sobre o tema com os grupos envolvidos.		

Título da Ação:	Otimização de processos por meio de diálogos com a CPTe e TI: PPC editável e resoluções da câmara de ensino incluídas no SUAP. Proposição de um novo modelo de programas mais simples e objetivo.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-74
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	COGRAD, DETE, CPTe e CAPED		
Descrição e Justificativa:	Otimizar os processos administrativos da Coordenadoria de Graduação.		
Recursos necessários:	Recursos Tecnológicos e pedagógicos.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Diálogo e reuniões de proposição com os setores envolvidos, participação nas formações oferecidas pelo CPTe.	Diálogo e reuniões de proposição com os setores envolvidos, participação nas formações oferecidas pelo CPTe.		

Título da Ação:	Incentivo a ações relacionadas ao bem estar físico e mental dos servidores contribuindo com o fomento a processos balizados de acordo com as condições físicas e mentais dos servidores lotados na coordenadoria buscando desfazer percepções ruins sobre o ambiente de trabalho.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-75
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	PROGEP - com assistência das coordenadorias da PROEN		
Descrição e Justificativa:	Bem estar e saúde mental.		
Recursos necessários:	Novos servidores: Um servidor com perfil alinhado às demandas pedagógicas (Técnico em Assuntos Educacionais - Nível E ou Pedagogo - Nível E) e um outro servidor alinhado às demandas administrativas Assistente em administração ou auxiliar em administração (Nível D) para que o setor possa se dedicar ainda mais ao planejamento e a ações pedagógicas, tais como visita aos Câmpus, extensão, pesquisa e outros)		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Contribuir com o fomento a políticas de saúde mental e incentivo a uma cultura institucional baseada no bem estar físico e mental, garantindo previsibilidade e organização de processos (prazos e trâmites estabelecidos)	Reuniões, discussões e atividades coletivas. Incentivo à horizontalidade nas relações institucionais.		

Título da Ação:	Programa de Curricularização da Extensão		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-76
Objetivo Estratégico:	Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência		
Responsável pela Coordenação:	COADEX E COAEX		
Descrição e Justificativa:	<p>A implementação do Programa de Curricularização da Extensão representa um movimento estratégico do Instituto Federal Sul-rio-grandense no fortalecimento de sua função social e no aprofundamento da relação entre formação acadêmica e transformação da realidade social.</p> <p>Ao integrar as atividades extensionistas aos currículos dos cursos, o IFSul reafirma seu compromisso histórico com uma educação pública, gratuita e socialmente referenciada, capaz de dialogar com os desafios contemporâneos dos territórios e contribuir efetivamente para o desenvolvimento regional sustentável.</p> <p>Mais do que o atendimento a diretrizes normativas nacionais, a curricularização da extensão consolida uma concepção de formação que aproxima estudantes, servidoras e servidores das demandas concretas da sociedade, promovendo vivências formativas comprometidas com a inclusão, a cidadania e a redução das desigualdades sociais.</p> <p>Nesse sentido, a ação fortalece o papel da extensão como elemento estruturante da identidade institucional, ampliando a presença do IFSul junto às comunidades, qualificando os processos de ensino e aprendizagem e posicionando a instituição como agente ativo na produção de soluções socialmente relevantes.</p> <p>Assim, a curricularização da extensão configura-se como política institucional estratégica para consolidar o IFSul como referência em educação profissional, científica e tecnológica comprometida com o desenvolvimento social, a inovação e a construção coletiva do conhecimento.</p>		
Recursos necessários:	<p>Para a implementação e consolidação do Programa de Curricularização da Extensão, faz-se necessária a mobilização articulada de recursos institucionais de natureza financeira, humana, pedagógica e administrativa, capazes de assegurar condições efetivas para o desenvolvimento das atividades extensionistas integradas aos currículos dos cursos.</p> <p>No âmbito financeiro, destaca-se que, no exercício de 2026, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura disponibilizará, por meio de edital institucional específico, aporte de recursos destinados ao apoio às ações de curricularização da extensão nos campi. Tal política de fomento constitui elemento estratégico e indutor, viabilizando a execução das atividades junto às comunidades, o custeio de materiais, deslocamentos, bolsas estudantis, apoio a eventos, ações formativas e demais demandas necessárias à efetiva realização das práticas extensionistas.</p> <p>A disponibilização de recursos financeiros institucionais configura-se como medida crucial para a consolidação da curricularização, considerando que a inserção qualificada da extensão nos processos formativos demanda condições concretas de execução nos territórios, garantindo equidade entre os campi e ampliando as possibilidades de participação estudantil e comunitária.</p>		

<p>Além do aporte financeiro, são necessários: envolvimento de docentes e equipes pedagógicas na organização curricular das atividades extensionistas; apoio das direções de ensino e extensão dos campi; oferta de processos formativos e orientações institucionais sobre curricularização; suporte administrativo para acompanhamento, registro e avaliação das ações desenvolvidas; utilização de sistemas institucionais para monitoramento e mensuração de impactos.</p> <p>Dessa forma, o investimento institucional promovido pela PROEX reafirma a curricularização da extensão como política estruturante do IFSul, assegurando condições objetivas para sua implementação e fortalecendo a integração entre formação acadêmica e compromisso social.</p>	
Cronograma	
1º Semestre	2º Semestre
<p>Etapa 1. Publicação de edital institucional da PROEX para fomento às ações de curricularização da extensão.</p> <p>Etapa 2. Realização de orientações e encontros formativos com cursos e campi participantes.</p> <p>Etapa 3. Planejamento e submissão das ações extensionistas vinculadas aos componentes curriculares.</p> <p>Etapa 4. Seleção das propostas e descentralização do apoio financeiro.</p> <p>Etapa 5. Execução das atividades extensionistas junto às comunidades.</p> <p>Etapa 6. Acompanhamento e avaliação parcial das ações desenvolvidas.</p>	<p>Etapa 1. Continuidade da execução das ações de curricularização da extensão nos cursos participantes.</p> <p>Etapa 1. Monitoramento institucional e acompanhamento técnico das atividades pela PROEX.</p> <p>Etapa 2. Realização de encontros de avaliação e compartilhamento de experiências entre os campi.</p> <p>Etapa 3. Sistematização dos resultados e levantamento de indicadores de impacto social e acadêmico.</p> <p>Etapa 4. Avaliação institucional da política de curricularização e proposição de ajustes para os ciclos seguintes.</p> <p>Etapa 5. Divulgação das ações e resultados junto à comunidade interna e externa.</p>

Título da Ação:	Atualização de Normativas e Ferramentas de Extensão		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-77
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	PROEX (com apoio da PROJUR e áreas técnicas, e DTI)		
Descrição e Justificativa:	Revisão dos regulamentos e das ferramentas institucionais relacionadas à extensão, visando maior eficiência e aderência às práticas atuais. A atualização normativa é necessária para reduzir burocracias, melhorar fluxos e garantir que os instrumentos institucionais acompanhem a evolução das práticas extensionistas.		
Recursos necessários:	Equipe técnica e administrativa.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Diagnóstico dos regulamentos vigentes Levantamento de sugestões dos câmpus Análise das ferramentas atuais		Proposição de alterações Validação institucional Implementação das atualizações	

Título da Ação:	Revisão e Atualização do Regulamento de Estágios		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-78
Objetivo Estratégico:	Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade		
Responsável pela Coordenação:	PROEX (em articulação com PROEN)		
Descrição e Justificativa:	Revisão do regulamento de estágios, com inclusão de capítulo específico para as licenciaturas. Adequar o regulamento às especificidades dos cursos, especialmente das licenciaturas, garantindo maior clareza e alinhamento com as diretrizes educacionais.		
Recursos necessários:	não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Levantamento das demandas Estudo da legislação vigente Discussão com os câmpus		Elaboração da proposta de revisão Consulta pública institucional Encaminhamento para aprovação	

Título da Ação:	Sistema de Gestão de Estágios		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-79
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	PROEX (em parceria com TI)		
Descrição e Justificativa:	Desenvolvimento e implementação de módulo no sistema institucional para gerenciamento das atividades de estágio. A ausência de um sistema integrado dificulta o acompanhamento e registro das atividades, impactando a gestão e a transparência dos processos.		
Recursos necessários:	Equipe de desenvolvimento de sistemas.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Levantamento de requisitos Definição do escopo do sistema Início do desenvolvimento		Testes do sistema Implantação piloto Ajustes e implementação final	

Título da Ação:	Reestruturação do Programa de Acompanhamento de Egressos		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-80
Objetivo Estratégico:	Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos		
Responsável pela Coordenação:	PROEX		
Descrição e Justificativa:	Revisão do programa institucional de egressos, incluindo atualização de ferramentas e estratégias de acompanhamento. Acompanhar os egressos é fundamental para avaliação institucional e melhoria dos cursos, além de fortalecer vínculos com a sociedade.		
Recursos necessários:	Equipe técnica e ferramentas digitais.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Diagnóstico do programa atual Levantamento de necessidades Revisão dos instrumentos de pesquisa		Implementação das melhorias Aplicação de novos questionários Sistematização dos dados	

Título da Ação:	Criação do Portal do Egresso		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-81
Objetivo Estratégico:	Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos		
Responsável pela Coordenação:	PROEX (com TI)		
Descrição e Justificativa:	Desenvolvimento de um portal institucional para organização de informações, oportunidades e relatos de egressos. Centralizar informações fortalece o vínculo com os egressos e amplia oportunidades de interação e inserção profissional.		
Recursos necessários:	Equipe de desenvolvimento e infraestrutura digital.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Definição do escopo Levantamento de funcionalidades Início do desenvolvimento		Implementação Alimentação do sistema Divulgação institucional	

Título da Ação:	Implementação do Módulo de Extensão no SUAP		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-82
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	PROEX (com TI)		
Descrição e Justificativa:	Desenvolvimento de módulo no SUAP para gestão integrada das ações de extensão. A integração dos sistemas melhora a gestão, o acompanhamento e a transparência das ações institucionais.		
Recursos necessários:	Equipe de desenvolvimento.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Levantamento de requisitos Definição do escopo Início do desenvolvimento		Testes Implantação Capacitação dos usuários	

Título da Ação:	Reorganização dos Editais e Fluxos		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-83
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	PROEX		
Descrição e Justificativa:	Revisão e reorganização dos editais e fluxos institucionais de extensão. Tornar os processos mais eficientes, acessíveis e alinhados às demandas institucionais.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Levantamento dos fluxos atuais Identificação de gargalos Discussão com os câmpus Proposição de novos fluxos Implementação	Monitoramento		

Título da Ação:	Organização e Participação nos Jogos Intercâmpus e Jogos Regionais Sul		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-84
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	PROEX (em articulação com os câmpus e comissão organizadora dos jogos)		
Descrição e Justificativa:	Planejamento, organização e execução dos Jogos Intercâmpus do IFSul, bem como a articulação e participação institucional nos Jogos Regionais Sul, promovendo a integração entre os câmpus e o desenvolvimento esportivo e cultural dos estudantes. Os jogos institucionais fortalecem o sentimento de pertencimento, promovem a integração entre estudantes e servidores e contribuem para a formação integral, articulando esporte, cultura e extensão. Além disso, a participação em eventos regionais amplia a visibilidade institucional e o intercâmbio entre instituições da Rede Federal.		
Recursos necessários:	Recursos orçamentários para transporte, alimentação e hospedagem; infraestrutura esportiva; equipe técnica e apoio logístico; materiais esportivos e de divulgação.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Instituição da comissão organizadora Definição do regulamento geral dos jogos Indicação dos representantes dos câmpus Planejamento logístico e orçamentário Articulação com os câmpus e parceiros institucionais Realização dos Jogos Intercâmpus		Organização da delegação para os Jogos Regionais Sul Participação no evento regional Avaliação institucional dos jogos Sistematização dos resultados e relatórios	

Título da Ação:	Implantar Programa de Qualidade de Vida no Trabalho		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-85
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	PROGEP		
Descrição e Justificativa:	Faz parte do Planejamento Estratégico da PROGEP, que visa alcançar o nível Intermediário no iESGo em um período de 5 anos, fortalecendo a governança da Gestão com Pessoas, promovendo eficiência administrativa e potencializando as servidoras e os servidores, de modo a impactar positivamente a estratégia institucional.		
Recursos necessários:	Os recursos necessários serão levantados posteriormente pela Comissão de implantação do programa, conforme as ações que serão planejadas.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
<ul style="list-style-type: none"> - Designar a Comissão de implantação do programa - Realizar Pesquisa sobre o contexto de trabalho - Definir as ações de saúde que serão realizadas no programa 		<ul style="list-style-type: none"> - Executar as ações de saúde que foram definidas no programa - Criar procedimentos estruturados para identificar os motivos dos pedidos de movimentação interna de pessoal da Instituição 	

Título da Ação:	Implantar a Gestão por Competências		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-86
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	PROGEP		
Descrição e Justificativa:	Faz parte do Planejamento Estratégico da PROGEP, que visa alcançar o nível Intermediário no iESGo em um período de 5 anos, fortalecendo a governança da Gestão com Pessoas, promovendo eficiência administrativa e potencializando as servidoras e os servidores, de modo a impactar positivamente a estratégia institucional.		
Recursos necessários:	Os recursos necessários serão levantados posteriormente pela Comissão de implantação, conforme as ações que serão planejadas.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	<ul style="list-style-type: none"> - Designar a Comissão de implantação - Definir e documentar os perfis profissionais de cada unidade organizacional 		

Título da Ação:	Reestruturação da Base de Conhecimento dos processos de Prestação de Contas e do Manual de Prestação de Contas, juntamente com a atualização dos documentos.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-87
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	PROPESP/COADPES		
Descrição e Justificativa:	Estabelecer o fluxo processual e servir de apoio à compreensão do processo de prestação de contas de recursos financeiros, de custeio e de investimento, no âmbito da pesquisa.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Participação no Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do novo Regulamento de Prestação de Contas; <ul style="list-style-type: none"> • Reformulação das informações constantes na Base de Conhecimento e no Manual de Prestação de Contas; • Verificação e atualização dos formulários e do rol de documentos exigidos. 		Divulgação da Base de Conhecimento e do Manual de Prestação de Contas aos/às Coordenadores(as) de Pesquisa; <ul style="list-style-type: none"> • Consolidação das informações e realização de eventuais adequações. 	

Título da Ação:	Edital de Bolsas de Pesquisa e Inovação Afirmativas		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-88
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	PROPESP/COPI		
Descrição e Justificativa:	A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, trabalha anualmente na publicação e execução de vários editais de Bolsas de Iniciação Científica voltados aos estudantes da Instituição. Tal ação é estratégica no sentido da permanência e êxito dos estudantes. De modo a potencializar tais aspectos foi escolhida como fundamental o edital de bolsas afirmativas. Este Edital tem como objetivo fortalecer e ampliar as ações afirmativas, previstas na política de Inclusão e Acessibilidade, possibilitando às/aos estudantes sua participação em atividades acadêmicas de iniciação científica. Dessa forma, ampliando a oportunidade de formação técnico-científica de estudantes, contribuindo para a prática científica desses estudantes. Por conseguinte, trazendo condições para a permanência e êxito.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Elaboração e publicação do edital; Recebimento das inscrições dos projetos de pesquisa/inação; Avaliação dos projetos.		Seleção e indicação dos bolsistas; Início da execução dos projetos;	

Título da Ação:	Mobilização das/os Bibliotecárias/os para ações de divulgação da Editora IFSul e sua forma de funcionamento e para sistematização, formatação e uso do Repositório Institucional do IFSul, no DSpace.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-89
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	PROPESP/COPUC		
Descrição e Justificativa:	Justifica-se a ação pela necessidade de aproximação dos setores da reitoria com os Câmpus possibilitando disponibilizar serviços à comunidade acadêmica – Editora IFSul e alinhar as atividades em comum que envolvem a Coordenadoria de Publicações Científicas – COPUC e Bibliotecas do IFSul - Repositório IFSul.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Reunião de apresentação das ideias para o desenvolvimento das ações previstas. Ação de divulgação da Editora IFSul nos Câmpus no dia 23 de abril de 2026 (Dia Internacional do Livro e do direito do autor).	Reunião de alinhamentos para sistematização do processo de utilização do Repositório do IFSul.		

Título da Ação:	Capacitação das servidoras da COPUC para otimização dos processos administrativos e operacionais do setor.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-90
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	PROPESP/COPUC		
Descrição e Justificativa:	Justifica-se a ação pela necessidade constante de atualização em plataformas, leis e processos que perpassam as atividades da COPUC.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Capacitação em atualização da nova Lei de Licitação e Contratos - participação no 8º Seminário Brasileiro de Edição Universitária e 38ª Reunião Anual da ABEU - Associação Brasileira de Editoras Universitárias, em maio/2026.	Capacitação em utilização de ferramentas de IA; participação no ENEDIF - Encontro Nacional dos Editores da Rede Federal (em dezembro/2026); participação em capacitação ofertada pela ABEC – Associação Brasileira de Editores Científicos, referente ao uso de ferramentas antiplágio.		

Título da Ação:	Capacitação das servidoras da COPUC para revisão e diagramação de textos, com uso de ferramentas (softwares) adequados às atividades editoriais, tanto para o segmento livros quanto dos periódicos científicos.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-91
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	PROPESP/COPUC		
Descrição e Justificativa:	A ação visa desenvolver competências em revisão textual e diagramação, aprimorando a qualidade, clareza e padronização dos trabalhos recebidos para publicação pela COPUC. A capacitação permitirá maior autonomia na correção dos materiais internos e otimização dos processos.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Levantamento de necessidades e definição dos conteúdos prioritários Levantamento de cursos, preferencialmente gratuitos.	Estudo de normas gramaticais e padronização institucional. Início de cursos básicos de diagramação. Realização de cursos intermediários de revisão e diagramação. Aperfeiçoamento no uso de ferramentas (ex: editores de texto e design). Avaliação dos resultados e consolidação das práticas adquiridas através de aplicações práticas em textos acadêmicos.		

Título da Ação:	Jornada de Iniciação Científica e Tecnológica do IFSul.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-92
Objetivo Estratégico:	Desenvolver programas e projetos que promovam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão		
Responsável pela Coordenação:	PROPESP		
Descrição e Justificativa:	A Jornada de Iniciação Científica e Tecnológica (JIC) caracteriza-se como um evento de divulgação das pesquisas produzidas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), aberto a toda comunidade acadêmica, com o objetivo de valorizar, divulgar e avaliar a produção científica realizada por pesquisadoras/es do IFSul. Esta edição será realizada de forma virtual em caráter síncrono.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	JIC On-line e Síncrona com apresentação dos projetos que participaram no edital 5/2025 e 8/2025 PROPESP		

Título da Ação:	Mostra de produção do IFSul		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-93
Objetivo Estratégico:	Desenvolver programas e projetos que promovam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão		
Responsável pela Coordenação:	PROPESP/PROEX/PROEN		
Descrição e Justificativa:	<p>A Mostra é um evento que reúne a produção acadêmica anual do Instituto, promovido conjuntamente pela Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (PROPESP), pela Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEX) e pela Pró-reitoria de Ensino (PROEN). Consiste no principal evento de divulgação científica, tecnológica e cultural do IFSul. Valoriza e divulga as experiências acadêmicas no âmbito da Pesquisa, Extensão e Ensino, concluídas ou em andamento. Para 2026, espera-se 1000 estudantes e 500 servidores do IFSul no Câmpus Passo Fundo, bem como a participação das escolas de educação básica de Passo Fundo e região, participando dos eventos.</p> <p>Mas o evento não ocorrerá só em um momento. Durante o ano estão previstas uma série de atividades preparatórias para a mostra, inclusive com a inclusão de todos os campi do IFSul participando em suas mostras e eventos técnico-científicos internos, classificando trabalhos para novembro, tanto de estudantes do IFSul como de estudantes das redes públicas de ensino básico das diferentes regiões de abrangência dos câmpus.</p>		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Atividades preparatórias para a mostra, inclusive com a inclusão de todos os campi do IFSul participando em suas mostras e eventos técnico-científicos internos, classificando trabalhos para novembro, tanto de estudantes do IFSul como de estudantes das redes públicas de ensino básico das diferentes regiões de abrangência dos câmpus.	Atividades preparatórias para a mostra, inclusive com a inclusão de todos os campi do IFSul participando em suas mostras e eventos técnico-científicos internos, classificando trabalhos para novembro, tanto de estudantes do IFSul como de estudantes das redes públicas de ensino básico das diferentes regiões de abrangência dos câmpus. Em Novembro será realizada a Mostra no Câmpus de Passo Fundo.		

Título da Ação:	Disponibilizar uma infraestrutura de TI atual e segura para o Portal institucional		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-94
Objetivo Estratégico:	Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação		
Responsável pela Coordenação:	DTI		
Descrição e Justificativa:	Nossa comunidade necessita de um portal que atenda as expectativas de busca e informações, como também atenda as melhores práticas de segurança da informação.		
Recursos necessários:	Servidoras e servidores da área de TI		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
1- Preparar a infraestrutura computacional para o novo portal; 2- Instalar e configurar o novo ambiente; 3- Testar e homologar o novo ambiente		4- Socializar com as áreas diretamente envolvidas na gestão do portal, conhecimentos de uso da ferramenta; 5 - Efetuar testes e simulações de acesso, pesquisa, download e upload, entre outros, no novo ambiente, agora povoado com informações.	

Título da Ação:	Buscar Atualizar/Adquirir equipamentos/soluções de rede lógica, backup, segurança e sistemas de infraestrutura de TI da reitoria		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-95
Objetivo Estratégico:	Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação		
Responsável pela Coordenação:	DTI		
Descrição e Justificativa:	Melhorar a maturidade em segurança da informação em alinhamento a governança de ti e as demandas do MGI e CGU sobre segurança da informação		
Recursos necessários:	R\$ 2.750.000,00 e servidoras e servidores da área de TI		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
1- Iniciar projeto de aquisições/contratações;		2- Concluir projeto de aquisições/contratações; 3- Buscar recurso financeiro em emendas parlamentares; 4-Implementar projetos.	

Título da Ação:	Elaborar e atualizar o Plano de Obras do IFSul		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-96
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Projetos e Obras (DPO) em alinhamento com os câmpus.		
Descrição e Justificativa:	A ação consiste no planejamento e acompanhamento das demandas de infraestrutura institucional do IFSul, incluindo a elaboração do Plano de Obras Institucional, a definição de prioridades e o monitoramento das ações de ampliação, adequação e modernização dos espaços físicos. A iniciativa busca organizar as demandas de infraestrutura de forma estratégica, qualificando o planejamento institucional, a aplicação de recursos públicos, a captação de recursos e o desenvolvimento de projetos e futuras contratações, visando garantir melhores condições para as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração. A ação será desenvolvida em articulação entre a Diretoria de Projetos e Obras (DPO) e os câmpus, considerando diagnósticos técnicos, demandas institucionais, prioridades administrativas e acadêmicas, bem como as diretrizes estabelecidas no planejamento institucional.		
Recursos necessários:	Equipe técnica da Diretoria de Projetos e Obras (engenheiros, arquitetos, técnicos e administrativos); disponibilização de informações técnicas e demandas institucionais pelas unidades e apoio institucional para articulação e acompanhamento das ações previstas no Plano de Obras e no Plano de Desenvolvimento Físico dos Câmpus.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Levantamento das necessidades de cada Câmpus, considerando as prioridades institucionais;		

Título da Ação:	Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento Físico do IFSul		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-97
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Projetos e Obras (DPO) em alinhamento com os câmpus.		
Descrição e Justificativa:	A ação tem por finalidade promover a elaboração e atualização dos Planos de Desenvolvimento Físico dos câmpus do IFSul, por meio do diagnóstico, planejamento e definição de diretrizes para a ocupação, expansão e qualificação da infraestrutura física institucional. Os Planos de Desenvolvimento Físico constituirão instrumentos de planejamento estratégico da infraestrutura, contemplando a análise das condições atuais dos espaços físicos, projeções de crescimento institucional, organização funcional dos ambientes, necessidades acadêmicas e administrativas, acessibilidade, mobilidade, sustentabilidade, adequações normativas e perspectivas de expansão das unidades. A iniciativa busca subsidiar a tomada de decisão institucional quanto ao desenvolvimento da infraestrutura física, promovendo maior integração entre o planejamento institucional e as demandas de crescimento dos câmpus, bem como maior eficiência na definição de prioridades para investimentos e futuras intervenções de engenharia. A ação será desenvolvida em articulação entre a Diretoria de Projetos e Obras (DPO) e os câmpus, considerando diagnósticos técnicos, demandas institucionais, planejamento acadêmico e diretrizes estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).		
Recursos necessários:	Equipe técnica da Diretoria de Projetos e Obras (engenheiros, arquitetos, técnicos e administrativos); disponibilização de informações técnicas e demandas institucionais pelas unidades e apoio institucional para articulação e acompanhamento das ações previstas no Plano de Obras Institucional e no Plano de Desenvolvimento Físico dos Câmpus.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
		Levantamento das necessidades e diagnóstico da infraestrutura física dos Câmpus, considerando as prioridades institucionais.	

Título da Ação:	Fiscalizar a execução de implantação do refeitório do Câmpus Bagé		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-98
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Projetos e Obras (DPO)		
Descrição e Justificativa:	A ação consiste na fiscalização da execução da obra de implantação do Refeitório do Câmpus Bagé, abrangendo o acompanhamento técnico, administrativo e contratual dos serviços executados pela empresa contratada, visando assegurar a conformidade com os projetos, especificações técnicas, cronograma físico-financeiro e normas vigentes. A implantação do refeitório busca atender à demanda da comunidade acadêmica por um espaço adequado para alimentação, contribuindo para a permanência e o bem-estar dos estudantes e servidores, bem como para a melhoria das condições de infraestrutura do câmpus. A fiscalização adequada da obra é essencial para garantir a qualidade da execução, a correta aplicação dos recursos públicos e o cumprimento dos prazos estabelecidos.		
Recursos necessários:	Para a execução da ação de fiscalização da obra serão necessários: recursos orçamentários, para fiscalização da obra, equipe técnica (engenheiros, arquitetos e fiscais administrativos) obras e apoio operacional e administrativo do Câmpus Bagé.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
		Acompanhamento da fiscalização do Refeitório do Câmpus Bagé	

Título da Ação:	Fiscalizar a execução de implantação do refeitório do Câmpus Camaquã		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-99
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Projetos e Obras (DPO)		
Descrição e Justificativa:	A ação consiste na fiscalização da execução da obra de implantação do Refeitório do Câmpus Camaquã, abrangendo o acompanhamento técnico, administrativo e contratual dos serviços executados pela empresa contratada, visando assegurar a conformidade com os projetos, especificações técnicas, cronograma físico-financeiro e normas vigentes. A implantação do refeitório busca atender à demanda da comunidade acadêmica por um espaço adequado para alimentação, contribuindo para a permanência e o bem-estar dos estudantes e servidores, bem como para a melhoria das condições de infraestrutura do câmpus. A fiscalização adequada da obra é essencial para garantir a qualidade da execução, a correta aplicação dos recursos públicos e o cumprimento dos prazos estabelecidos.		
Recursos necessários:	Para a execução da ação de fiscalização da obra serão necessários: Recursos orçamentários, para fiscalização da obra, equipe técnica da Diretoria de Projetos e Obras (engenheiros, arquitetos e fiscais administrativos) obras. Apoio operacional e administrativo do Câmpus Camaquã.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
		Acompanhamento da fiscalização do Refeitório do Câmpus Camaquã.	

Título da Ação:	Acompanhar e revisar o projeto elaborado pelo escritórios de projetos - Espaço para a biblioteca do Câmpus Pelotas-Visconde da Graça (CAVG)		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-100
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Projetos e Obras (DPO)		
Descrição e Justificativa:	A ação consiste no acompanhamento técnico e na revisão do projeto arquitetônico e complementar elaborado pelo Escritório de Projetos Espaço para a Biblioteca do Câmpus CAVG, visando verificar a compatibilidade das soluções propostas, adequações às necessidades institucionais, conformidade com normas técnicas e viabilidade de futura execução. A iniciativa busca qualificar o planejamento da infraestrutura do câmpus, assegurando que o projeto atenda às demandas acadêmicas e administrativas da unidade, proporcionando espaços adequados para estudo, pesquisa e atendimento à comunidade acadêmica. A ação justifica-se pela necessidade de modernização e ampliação dos espaços destinados à biblioteca, contribuindo para a melhoria das condições de ensino, pesquisa e permanência estudantil.		
Recursos necessários:	Equipe técnica da Diretoria de Projetos e Obras (engenheiros, arquitetos, técnicos e administrativos); disponibilização de informações técnicas do Câmpus e apoio institucional para articulação e acompanhamento das ações previstas.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
		Conclusão das análises do Projeto Arquitetônico e complementares do Bloco Biblioteca	

Título da Ação:	Fiscalizar a execução de Reforma Etapa 1 - Câmpus São Leopoldo		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-101
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Projetos e Obras (DPO)		
Descrição e Justificativa:	A ação consiste na fiscalização da execução da Reforma Etapa 1 do Câmpus São Leopoldo, contemplando o acompanhamento técnico dos serviços executados, com o objetivo de assegurar a conformidade com os projetos, especificações técnicas, cronograma físico-financeiro e normas vigentes. A iniciativa busca garantir a adequada execução das intervenções previstas, promovendo melhorias nas condições de infraestrutura do câmpus e proporcionando ambientes mais seguros, funcionais e adequados para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas. A ação justifica-se pela necessidade de manutenção, adequação e modernização dos espaços físicos da unidade, contribuindo para a qualificação da infraestrutura institucional e para melhores condições de ensino, pesquisa, extensão e administração.		
Recursos necessários:	Para a execução da ação de fiscalização da obra serão necessários: recursos orçamentários, para fiscalização da obra, equipe técnica (engenheiros, arquitetos e fiscais administrativos) obras e apoio operacional e administrativo da Reitoria.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Conclusão da obra de Reforma Etapa 1, do Câmpus São Leopoldo			

Título da Ação:	Planejar E Acompanhar A Aquisição De Mobiliários, Equipamentos Administrativos E Didáticos.		
Unidade:	Reitoria	Código da Ação:	IF-102
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Pro-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP) em alinhamento com os câmpus		
Descrição e Justificativa:	A ação consiste no planejamento, levantamento de demandas e acompanhamento dos processos relacionados à aquisição de mobiliários e equipamentos administrativos e didáticos destinados às unidades do IFSul, visando atender às necessidades de funcionamento dos espaços acadêmicos e administrativos. A iniciativa busca promover melhores condições de infraestrutura mobiliária e tecnológica para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração, por meio da modernização, adequação e qualificação dos ambientes institucionais. A ação justifica-se pela necessidade recorrente de renovação, complementação e padronização de mobiliários e equipamentos, contribuindo para maior funcionalidade, acessibilidade, conforto e eficiência no atendimento à comunidade acadêmica.		
Recursos necessários:			
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Planejamento de investimentos para 2027		

Câmpus Bagé

Análise da relação entre as contribuições da comunidade acadêmica e as ações registradas pelo Câmpus Bagé

As contribuições registradas pela comunidade acadêmica do Câmpus Bagé apresentam recorrência maior em temas ligados às condições de permanência estudantil, manutenção dos espaços físicos, funcionamento dos laboratórios e organização de processos internos do câmpus. Essas demandas aparecem distribuídas em ações relacionadas à assistência estudantil, infraestrutura, atividades acadêmicas e organização institucional.

As contribuições relacionadas à assistência estudantil aparecem de forma mais direta na ação BG-03, que prevê levantamento de necessidades dos estudantes, acompanhamento das ações desenvolvidas e implementação de auxílios. O restaurante estudantil também surge em mais de uma frente do planejamento. Enquanto a ação BG-10 trata do acompanhamento da obra, a BG-11 aborda especificamente a definição do modelo de funcionamento do espaço.

As contribuições relacionadas aos laboratórios e às condições dos ambientes acadêmicos reaparecem em ações voltadas tanto à manutenção quanto à modernização da infraestrutura existente. A ação BG-05 contempla levantamento de demandas, elaboração de projetos, manutenção e adequação dos espaços institucionais. Já a BG-09 trata diretamente da modernização de equipamentos laboratoriais. A BG-08 possui foco mais específico e propõe a construção de um galpão destinado ao armazenamento de equipamentos e materiais do câmpus.

Em relação às atividades acadêmicas, o Plano inclui ações voltadas à pesquisa, extensão e formação de servidores. A BG-04 prevê incentivo a projetos e participação em atividades de pesquisa e extensão, enquanto a BG-07 trata da realização de capacitações para servidores.

Também aparecem, nas contribuições, referências ao funcionamento institucional e à circulação de informações no câmpus. A ação BG-06 aborda revisão de normas internas, monitoramento institucional e comunicação entre setores. Já a BG-01 concentra-se na divulgação das ações do câmpus em redes sociais e canais institucionais.

O planejamento também inclui a realização do ENCIF (BG-02), atividade voltada à integração entre ensino, pesquisa e extensão por meio de evento institucional.

O conjunto das ações previstas para 2026 mantém relação mais evidente com as contribuições ligadas à permanência estudantil, às condições dos espaços acadêmicos e ao funcionamento institucional do câmpus. As ações propostas concentram-se principalmente em iniciativas voltadas à assistência estudantil, manutenção da infraestrutura, modernização de equipamentos e fortalecimento das atividades acadêmicas e administrativas, mantendo relação mais direta com as demandas recorrentes registradas pela comunidade acadêmica.

Na sequência, são apresentadas as ações propostas pelo Câmpus Bagé para o exercício de 2026.

Título da Ação:	Usar as redes sociais como forma efetiva de divulgação das ações do câmpus.		
Unidade:	Bagé	Código da Ação:	BG-01
Objetivo Estratégico:	Consolidar a imagem e a identidade do IFSul		
Responsável pela Coordenação:	Chefe de Gabinete		
Descrição e Justificativa:	A ação visa aumentar a visibilidade e o reconhecimento do IFSul, fortalecendo sua imagem e identidade junto à comunidade acadêmica e à sociedade em geral.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Criar projeto de extensão, selecionar bolsista, iniciar a atividade de criação de artes para redes sociais.	Criação de artes e notícias para as redes sociais		

Título da Ação:	Promover o Encontro de Ciência e Tecnologia do IFSul Câmpus Bagé (ENCIF).		
Unidade:	Bagé	Código da Ação:	BG-02
Objetivo Estratégico:	Consolidar a imagem e a identidade do IFSul		
Responsável pela Coordenação:	Direção-geral		
Descrição e Justificativa:	Promover a integração entre a comunidade escolar do IFSul Câmpus Bagé com as diferentes redes e modalidades de ensino e comunidade externa, através da divulgação de trabalhos de ensino, pesquisa, inovação tecnológica e extensão. Fomentar a pesquisa, a partir de espaços de troca de experiências entre discentes, docentes e demais profissionais presentes neste evento.		
Recursos necessários:	Será necessário um custeio de aproximadamente R\$10 mil reais que foram empenhados exclusivamente para o evento.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Planejamento, Organização e execução do evento		Avaliação e inícios do trabalho para o evento de 2027.	

Título da Ação:	Promover atividades que garantam a permanência e êxito de estudantes.		
Unidade:	Bagé	Código da Ação:	BG-03
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPEX)		
Descrição e Justificativa:	Desenvolver atividades que garantam condições de permanência e êxito de estudantes.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Levantamento das necessidades dos estudantes, Implementação de bolsas e auxílios financeiros e Oferta de serviços de assistência		Monitoramento e avaliação do programa	

Título da Ação:	Incentivar a pesquisa e a extensão.		
Unidade:	Bagé	Código da Ação:	BG-04
Objetivo Estratégico:	Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade		
Responsável pela Coordenação:	Coordenador de Pesquisa e Inovação e Coordenador de Extensão e Cultura.		
Descrição e Justificativa:	Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando o ensino com as demandas da sociedade.		
Recursos necessários:	Orçamento para oferecer bolsas de extensão PIIEX já destinado no orçamento 2026.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Formação dos docentes, Apoio à participação de Editais	Apoio a realização de projetos, Divulgação dos resultados		

Título da Ação:	Investir em infraestrutura.		
Unidade:	Bagé	Código da Ação:	BG-05
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Direção-geral e Departamento de Administração e Planejamento (DEAP).		
Descrição e Justificativa:	Consolidar e melhorar a infraestrutura do câmpus, garantindo condições adequadas para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Levantamento das necessidades, Elaboração de projetos, Captação de recursos, Manutenção e acompanhamento de espaços	Elaboração de projetos, Captação de recursos, Manutenção e acompanhamento de espaços		

Título da Ação:	Desenvolver práticas que fortaleçam a governança institucional.		
Unidade:	Bagé	Código da Ação:	BG-06
Objetivo Estratégico:	Fortalecer a governança institucional		
Responsável pela Coordenação:	Direção-geral, DEAP e DEPEX		
Descrição e Justificativa:	Fortalecer a governança institucional, a partir de práticas que garantam uma gestão eficiente e transparente.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Revisão e atualização de normas, Capacitação de gestores e servidores e Implementação de sistemas de monitoramento		Implementação de sistemas de monitoramento, Criação de canais de comunicação interna	

Título da Ação:	Capacitar servidoras e servidores.		
Unidade:	Bagé	Código da Ação:	BG-07
Objetivo Estratégico:	Fortalecer a governança institucional		
Responsável pela Coordenação:	Direção-geral, DEPEX e DEAP		
Descrição e Justificativa:	A ação busca implementar a política de capacitação de pessoal de acordo com o plano de desenvolvimento de pessoal do câmpus.		
Recursos necessários:	Existem valores destinados no orçamento para diárias e combustível para veículo institucional para levar os servidores em capacitações.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Levantamento das necessidades, Elaboração de planos e Realização de formações		Realização de formações e Avaliação de desempenho e feedback	

Título da Ação:	Construir Galpão para Armazenamento de Equipamentos		
Unidade:	Bagé	Código da Ação:	BG-08
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Direção-geral e DEAP		
Descrição e Justificativa:	A inexistência de espaço adequado para armazenamento compromete a conservação de equipamentos e materiais institucionais. A construção de um galpão permitirá melhor organização, segurança patrimonial e aumento da vida útil dos bens.		
Recursos necessários:	Buscar recursos de emendas parlamentares.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Levantamento de necessidades e definição da área Elaboração do projeto arquitetônico e orçamentário Início da captação de recursos	Finalização da captação de recursos Processo licitatório Execução da obra Entrega e organização do espaço		

Título da Ação:	Adquirir e modernizar equipamentos laboratoriais.		
Unidade:	Bagé	Código da Ação:	BG-09
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	DEAP, DEPEX e Coordenações de Curso		
Descrição e Justificativa:	A atualização dos laboratórios é essencial para garantir a qualidade das atividades práticas, alinhando o ensino às demandas tecnológicas atuais e fortalecendo ensino, pesquisa e extensão.		
Recursos necessários:	valores disponibilizados por emendas parlamentares.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Levantamento das necessidades dos cursos Definição das especificações técnicas Planejamento orçamentário		Processo de compra/licitação Aquisição e instalação dos equipamentos Capacitação para uso dos equipamentos	

Título da Ação:	Monitorar e acompanhar a obra do restaurante estudantil		
Unidade:	Bagé	Código da Ação:	BG-10
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Direção-geral, DEAP		
Descrição e Justificativa:	A implantação do restaurante estudantil é estratégica para a permanência dos estudantes. O monitoramento contínuo garante cumprimento de prazos, qualidade da obra e correta aplicação dos recursos.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Definição de indicadores e metodologia de monitoramento Início do acompanhamento da obra	Continuidade do acompanhamento da obra Elaboração de relatórios periódicos Avaliação final e entrega da obra		

Título da Ação:	Estudar e definir modelo de funcionamento para restaurante estudantil.		
Unidade:	Bagé	Código da Ação:	BG-11
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	DEPEX, Assistência Estudantil e Direção-geral		
Descrição e Justificativa:	A definição de um modelo adequado (terceirizado, próprio ou misto) é essencial para garantir sustentabilidade financeira, qualidade da alimentação e atendimento às demandas dos estudantes.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Levantamento de modelos em outros campi/instituições Análise de custos e viabilidade		Definição do modelo de funcionamento Elaboração de regulamento e diretrizes Planejamento de implantação	

Câmpus Camaquã

Relação entre as contribuições da comunidade acadêmica e as ações cadastradas pelo Câmpus Camaquã no ciclo 2026 do Plano de Ação

As contribuições encaminhadas pela comunidade acadêmica do Câmpus Camaquã concentram-se em temas relacionados às atividades de ensino, às condições dos espaços utilizados por estudantes e servidores e ao funcionamento dos processos institucionais. Em diversos casos, as ações previstas para 2026 mantêm relação direta com demandas registradas pela comunidade acadêmica.

Parte das ações previstas está voltada às práticas pedagógicas e ao acompanhamento da aprendizagem. A CM-01 trata da organização das atividades de ensino e mediação didática, enquanto a CM-02 contempla ações relacionadas a monitorias, cursos de nivelamento, pré-conselhos e acompanhamento das diferentes necessidades de aprendizagem dos estudantes. A ação também prevê disponibilização de materiais didáticos.

As demandas relacionadas à infraestrutura aparecem nas ações CM-03 e CM-04, mas as duas ações possuem características diferentes. A primeira reúne questões ligadas aos espaços institucionais, acessibilidade e melhorias gerais do câmpus. Já a segunda concentra-se em laboratórios, equipamentos, manutenção e rede de internet.

As contribuições relacionadas a oportunidades formativas e inserção profissional reaparecem na CM-05, que prevê análise da oferta educacional do câmpus, discussão sobre sustentabilidade dos cursos, alinhamento normativo e fortalecimento de parcerias vinculadas a estágios e bolsas.

Também aparecem ações ligadas à inclusão e aos processos institucionais. A CM-06 aborda acessibilidade e práticas pedagógicas inclusivas, enquanto CM-07 e CM-08 tratam de planejamento orçamentário, comunicação institucional e reativação do Concamp.

O planejamento do câmpus concentra-se em ações pedagógicas, questões de infraestrutura e organização institucional. Em diversos casos, as ações propostas mantêm relação direta com as demandas registradas pela comunidade acadêmica.

Na sequência, são apresentadas as ações propostas pelo Câmpus Camaquã para o exercício de 2026.

Título da Ação:	Aprimorar comunicação pedagógica e mediação didática		
Unidade:	Camaquã	Código da Ação:	CM-01
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPEX), Coordenadoria de Formação Geral e Apoio ao Ensino (COFAPE) e Coordenações de curso.		
Descrição e Justificativa:	A ação responde a manifestações que apontam dificuldades na clareza das explicações em aula, especialmente quanto ao aprofundamento conceitual e à possibilidade de esclarecimento de dúvidas. A ação busca fortalecer a comunicação pedagógica e melhorar a compreensão dos conteúdos.		
Recursos necessários:	<ul style="list-style-type: none"> - Orçamento: diárias e possível deslocamento de palestrantes externos. - Pessoal: coordenações, equipe de Apoio ao Ensino e DEPEX. 		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento, junto aos discentes, das demandas relacionadas à comunicação pedagógica e à mediação didática. - Levantamento, junto ao corpo docente, dos desafios pedagógicos enfrentados em sala de aula. 	Promoção de ações formativas para docentes com foco na comunicação em sala de aula e na adoção de estratégias didáticas que favoreçam explicações mais claras e maior interação com os estudantes.		

Título da Ação:	Aprimorar organização pedagógica e disponibilização de materiais didáticos		
Unidade:	Camaquã	Código da Ação:	CM-02
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPEX), Coordenadoria de Formação Geral e Apoio ao Ensino (COFAPE) e Coordenações de curso.		
Descrição e Justificativa:	A ação responde a manifestações que apontam demora na disponibilização de materiais e notas, bem como à necessidade de estratégias pedagógicas que considerem diferentes níveis de aprendizagem. Busca qualificar a organização das atividades de ensino e favorecer o aprofundamento acadêmico dos estudantes.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento, nos pré-conselhos, das demandas relacionadas aos prazos de disponibilização de materiais e notas. - Discussão, junto às coordenações e docentes, sobre a organização dos prazos e fluxos acadêmicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementação dos prazos previamente estabelecidos para disponibilização de materiais e notas. - Fortalecimento e divulgação das estratégias já existentes de apoio à aprendizagem (monitorias, atendimentos e cursos de nivelamento). - Avaliação da necessidade de organização de novas estratégias específicas para diferentes níveis de aprendizagem, conforme a demanda. 		

Título da Ação:	Planejar melhorias da infraestrutura física e tecnológica do câmpus		
Unidade:	Camaquã	Código da Ação:	CM-03
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Administração e Planejamento (DEAP), com participação das unidades administrativas responsáveis.		
Descrição e Justificativa:	A ação responde a manifestações da comunidade acadêmica que apontam problemas de infraestrutura, como desconforto em espaços de estudo, limitações para a prática esportiva e necessidades de acessibilidade. Busca qualificar as condições de ensino e promover o uso adequado dos espaços institucionais.		
Recursos necessários:	Pessoal: equipe do DEAP e unidades administrativas envolvidas.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento das demandas de infraestrutura junto às unidades administrativas responsáveis. - Sistematização das necessidades relacionadas aos ambientes institucionais. 		<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração do plano de melhorias da infraestrutura do câmpus. - Encaminhamento do plano à Diretoria de Planejamento e Obras (DPO) para análise e possíveis providências. 	

Título da Ação:	Planejar a modernização e manutenção dos laboratórios e equipamentos do câmpus		
Unidade:	Camaquã	Código da Ação:	CM-04
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Administração e Planejamento (DEAP), Coordenadoria de Tecnologia da Informação (COTIN), Coordenadoria de Manutenção Geral (COMAG) e Coordenações de curso.		
Descrição e Justificativa:	A ação responde a manifestações que apontam equipamentos desatualizados, problemas na rede de internet e necessidade de manutenção em laboratórios. Busca qualificar as condições para atividades de ensino, pesquisa e práticas laboratoriais.		
Recursos necessários:	Pessoal: equipe do DEAP, COTIN, COMAG e coordenações de curso.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento das demandas de manutenção e atualização dos laboratórios, com participação das coordenações de curso. - Identificação de prioridades relacionadas a equipamentos, rede de internet e condições dos espaços laboratoriais. - Levantamento de possibilidades institucionais para provimento de apoio técnico especializado (laboratorista), incluindo análise de concursos vigentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de lista de prioridades para manutenção e atualização dos laboratórios. - Encaminhamento das demandas às unidades administrativas competentes, conforme viabilidade institucional e orçamentária. - Acompanhamento do provimento de apoio técnico especializado (laboratorista). 		

Título da Ação:	Ampliar a oferta de cursos, estágios e bolsas no câmpus		
Unidade:	Camaquã	Código da Ação:	CM-05
Objetivo Estratégico:	Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos		
Responsável pela Coordenação:	Direção-Geral e Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPEX).		
Descrição e Justificativa:	A ação busca ampliar as possibilidades formativas e profissionais dos estudantes, em consonância com as demandas regionais e com as diretrizes institucionais. Considera, ainda, a necessidade de alinhamento às normativas vigentes e à sustentabilidade da oferta de cursos no câmpus.		
Recursos necessários:	Pessoal: equipe da Direção-Geral e DEPEX.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento de demandas regionais e análise da oferta educacional do câmpus. - Estudo da oferta atual de cursos, considerando aspectos institucionais e normativos. - Articulação inicial com instituições locais para identificação de oportunidades de estágios e bolsas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proposição de alternativas de novas ofertas formativas, conforme viabilidade institucional. - Fortalecimento de parcerias para ampliação de estágios e bolsas. - Promoção de discussões institucionais sobre a organização dos cursos e suas demandas formativas. 		

Título da Ação:	Fortalecer as políticas de inclusão e de formação continuada no câmpus		
Unidade:	Camaquã	Código da Ação:	CM-06
Objetivo Estratégico:	Promover a inclusão no processo formativo		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPEX), Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) e Direção-Geral.		
Descrição e Justificativa:	A ação responde a manifestações relacionadas à necessidade de ampliação das condições de acessibilidade, qualificação das práticas pedagógicas inclusivas e fortalecimento da formação continuada dos servidores. Busca aprimorar o atendimento às demandas educacionais específicas e promover a participação equitativa dos estudantes no processo formativo.		
Recursos necessários:	<ul style="list-style-type: none"> - Orçamento: diárias e possível deslocamento de palestrantes externos, além de possível aquisição de materiais/equipamentos assistivos, conforme disponibilidade. - Pessoal: equipe do DEPEX, NAPNE, Apoio ao Ensino e demais servidores. 		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento de demandas relacionadas à inclusão, acessibilidade e formação continuada. - Avaliação das condições institucionais de atendimento às demandas educacionais específicas. - Planejamento das ações formativas a serem desenvolvidas ao longo do ano. - Realização do 9º Encontro dos Saberes Inclusivos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de ações formativas voltadas à inclusão, com destaque para as atividades promovidas pelo NAPNE. - Incentivo à participação dos servidores em eventos de formação continuada. - Encaminhamento de demandas para aquisição de materiais e equipamentos assistivos, conforme disponibilidade orçamentária. 		

Título da Ação:	Aprimorar a comunicação sobre o planejamento orçamentário institucional		
Unidade:	Camaquã	Código da Ação:	CM-07
Objetivo Estratégico:	Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Administração e Planejamento (DEAP), por meio da Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças (COCAF).		
Descrição e Justificativa:	A ação responde a manifestações que apontam limitações de recursos para projetos e viagens técnicas, associadas à necessidade de maior transparência e compreensão sobre o planejamento orçamentário institucional. Busca qualificar a comunicação interna e ampliar o entendimento sobre a alocação de recursos no câmpus.		
Recursos necessários:	Pessoal: equipe do DEAP/COCAF.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
<ul style="list-style-type: none"> - Sistematização das principais dúvidas e necessidades de informação da comunidade acadêmica. - Divulgação de informações sobre o planejamento orçamentário do câmpus. 		<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação atualizada de informações sobre o planejamento orçamentário do câmpus. - Realização de momentos de orientação e esclarecimento à comunidade acadêmica. 	

Título da Ação:	Otimizar a participação da comunidade acadêmica e externa nos processos decisórios do câmpus por meio da reativação do Concamp		
Unidade:	Camaquã	Código da Ação:	CM-08
Objetivo Estratégico:	Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Direção-Geral.		
Descrição e Justificativa:	A ação busca ampliar a participação da comunidade acadêmica e externa nos processos decisórios do câmpus, fortalecendo a gestão democrática e a transparência institucional.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Recomposição do Conselho do Câmpus (Concamp), com definição de representantes docentes, técnico-administrativos, discentes, comunidade externa e Direção-Geral, bem como seus respectivos suplentes.	Início das reuniões do Conselho do Câmpus (Concamp).		

Câmpus Charqueadas

Relação entre as contribuições da comunidade acadêmica e as ações cadastradas pelo Câmpus Charqueadas no ciclo 2026 do Plano de Ação

As contribuições registradas para o Câmpus Charqueadas apresentam referências às condições de infraestrutura do câmpus, às práticas pedagógicas, à permanência estudantil e à qualificação dos processos institucionais. Também aparecem manifestações relacionadas à formação continuada de servidores, às condições dos laboratórios e à divulgação das atividades acadêmicas e institucionais.

As questões ligadas às práticas pedagógicas e ao acompanhamento dos estudantes aparecem principalmente nas ações CH-04 e CH-05. A CH-04 prevê consolidação da implementação das alterações da Organização Didática nos fluxos pedagógicos, administrativos e digitais do câmpus, enquanto a CH-05 aborda formações pedagógicas voltadas aos docentes, incluindo discussões sobre processos de avaliação dos estudantes, critérios avaliativos e práticas didáticas. A CH-01 também se relaciona ao fortalecimento institucional do câmpus, ao prever a retomada das articulações para ampliação da tipologia da unidade.

A integração entre ensino, pesquisa e extensão aparece na CH-03, voltada ao incentivo da participação de estudantes e servidores em eventos acadêmicos e ao acompanhamento dos impactos dessas atividades sobre a permanência e o êxito estudantil.

As contribuições relacionadas à comunicação institucional mantêm relação mais direta com a CH-02, que prevê divulgação sistemática das ações e atividades desenvolvidas pelo câmpus, revisão do planejamento editorial e publicação periódica de conteúdos institucionais.

As ações previstas para 2026 concentram-se principalmente na consolidação de processos acadêmicos e institucionais, na formação pedagógica de servidores e nas articulações voltadas ao fortalecimento e à expansão do funcionamento do câmpus.

Na sequência, são apresentadas as ações propostas pelo Câmpus Charqueadas para o exercício de 2026.

Título da Ação:	Retomar a comissão de trabalho para consolidação da ampliação da tipologia do Câmpus Charqueadas.		
Unidade:	Charqueadas	Código da Ação:	CH-01
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Direção Geral, com apoio de comissão de trabalho específica e articulação com setores internos		
Descrição e Justificativa:	<p>A ampliação da tipologia do Câmpus Charqueadas permanece estratégica para consolidar a expansão da unidade, considerando o limite de tipologia anteriormente identificado e a solicitação já protocolada junto à SETEC no processo 23166.001450.2023-27.</p> <p>Em 2026, a ação deve ser retomada com comissão de trabalho específica, iniciando pelo convite aos membros da comissão anterior, para recuperar o histórico, a documentação e os encaminhamentos já realizados. A finalidade é buscar novas ações por vias políticas, administrativas, institucionais e outras formas de articulação que possam contribuir para efetivar a expansão do câmpus.</p>		
Recursos necessários:	Horas de trabalho da comissão, reuniões, levantamento e organização documental, articulação institucional, elaboração de manifestações, ofícios, notas técnicas e eventual apoio para agendas externas. Recursos orçamentários específicos podem não se aplicar inicialmente, salvo necessidade de deslocamentos ou ações de representação institucional.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
<p>Convidar os membros da comissão anterior para retomada dos trabalhos. Recompôr ou formalizar comissão específica para tratar da ampliação da tipologia. Recuperar histórico, estudos, documentos e processo já protocolado. Atualizar diagnóstico sobre limites atuais do câmpus e necessidades de expansão. Mapear caminhos políticos, administrativos e institucionais possíveis para fortalecer a solicitação.</p>		<p>Realizar articulações com Reitoria, SETEC/MEC, representações políticas e/ou instâncias institucionais cabíveis. Produzir ou atualizar documentos de apoio à solicitação, como justificativas, memoriais, notas técnicas e registros de demanda. Acompanhar movimentações do processo e registrar encaminhamentos. Consolidar relatório com ações realizadas, respostas obtidas e próximos passos para efetivação da expansão.</p>	

Título da Ação:	Divulgar sistematicamente intervenções na infraestrutura e atividades institucionais do câmpus		
Unidade:	Charqueadas	Código da Ação:	CH-02
Objetivo Estratégico:	Potencializar a comunicação institucional		
Responsável pela Coordenação:	Coordenadoria de Comunicação Social, com apoio da Direção Geral e dos setores demandantes		
Descrição e Justificativa:	<p>A ação possui caráter contínuo e busca fortalecer a comunicação institucional interna e externa, com divulgação sistemática de ações, entregas, oportunidades e atividades desenvolvidas pelo Câmpus Charqueadas.</p> <p>A continuidade da ação contribui para consolidar a imagem institucional, ampliar o acesso da comunidade às informações do câmpus e padronizar a comunicação das ações relacionadas à infraestrutura e às demais atividades institucionais.</p>		
Recursos necessários:	Equipe responsável pela comunicação, canais institucionais, materiais de divulgação, banco de imagens e informações atualizadas das unidades administrativas. Recursos orçamentários específicos podem não se aplicar, salvo necessidade de materiais ou serviços de comunicação.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Revisar planejamento editorial e identidade visual das publicações. Levantar junto aos setores as ações e entregas a divulgar. Publicar conteúdos institucionais de forma periódica.		Manter a publicação periódica de conteúdos institucionais. Monitorar alcance e engajamento quando houver dados disponíveis. Registrar evidências das publicações realizadas. Consolidar aprendizados para avaliação final da ação.	

Título da Ação:	Incentivar a participação de estudantes e servidores em eventos de ensino, pesquisa e extensão		
Unidade:	Charqueadas	Código da Ação:	CH-03
Objetivo Estratégico:	Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade		
Responsável pela Coordenação:	DEAP, DEPEX e Direção Geral		
Descrição e Justificativa:	A participação em eventos fortalece a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, amplia a formação dos estudantes, favorece a divulgação da produção acadêmica e contribui para a permanência e o êxito. A avaliação do ciclo anterior indica a necessidade de reprogramação da ação, considerando limitações orçamentárias e reorganização de prioridades, sem perda de sua relevância estratégica para o câmpus.		
Recursos necessários:	Recursos orçamentários para inscrições, diárias, passagens, transporte ou apoio equivalente, conforme disponibilidade. Também é necessária equipe para levantamento de demandas, definição de critérios, divulgação dos procedimentos e acompanhamento das comprovações.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
<p>Levantar demandas de participação em eventos.</p> <p>Definir critérios de priorização e distribuição de recursos.</p> <p>Verificar disponibilidade orçamentária.</p> <p>Divulgar procedimento de solicitação e comprovação.</p>	<p>Apoiar participações conforme critérios e disponibilidade.</p> <p>Acompanhar comprovações.</p> <p>Registrar resultados quantitativos e qualitativos.</p> <p>Avaliar impactos para ensino, pesquisa, extensão, permanência e êxito.</p>		

Título da Ação:	Consolidar a implementação das alterações da Organização Didática na prática pedagógica, organizacional e sistêmica do câmpus		
Unidade:	Charqueadas	Código da Ação:	CH-04
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de planejamento institucional com foco na permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Gabinete da Direção, Direção/Departamento de Ensino, Supervisão Pedagógica, Registros Acadêmicos e área de Tecnologia da Informação, com apoio das coordenações de curso		
Descrição e Justificativa:	<p>A etapa de alteração da Organização Didática foi concluída.</p> <p>O desafio de 2026 passa a ser consolidar sua implementação efetiva no cotidiano do câmpus, garantindo que as novas regras e procedimentos sejam incorporados aos fluxos pedagógicos, administrativos e aos sistemas digitais utilizados pela unidade. A ação contribui para a permanência e o êxito estudantil ao reduzir ambiguidades, padronizar procedimentos, qualificar o acompanhamento acadêmico e dar segurança operacional a estudantes, docentes, coordenações e setores administrativos.</p>		
Recursos necessários:	Horas de trabalho das equipes pedagógicas, administrativas e de TI; materiais orientativos; reuniões de formação; revisão de fluxos; adequações em sistemas digitais acadêmicos e administrativos. Recursos orçamentários específicos podem não se aplicar, salvo necessidade de suporte técnico, sistemas ou materiais.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
<p>Mapear as alterações da Organização Didática que impactam rotinas pedagógicas, administrativas e sistemas digitais.</p> <p>Identificar setores, fluxos e sistemas afetados.</p> <p>Elaborar orientações internas para estudantes, docentes, coordenações e setores administrativos.</p> <p>Iniciar ajustes necessários em sistemas digitais e registros acadêmicos.</p> <p>Realizar reuniões de alinhamento/formação com os setores envolvidos.</p>	<p>Acompanhar a aplicação das novas regras na rotina do câmpus.</p> <p>Corrigir inconsistências de fluxo, comunicação ou sistema.</p> <p>Consolidar materiais orientativos e procedimentos internos.</p> <p>Coletar evidências de implementação.</p> <p>Produzir avaliação final com dificuldades, ajustes realizados e pendências para ciclos posteriores.</p>		

Título da Ação:	Promover formações pedagógicas para docentes, com ênfase em práticas didáticas e processos de avaliação dos estudantes		
Unidade:	Charqueadas	Código da Ação:	CH-05
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	Supervisão Pedagógica, com apoio da Direção/Departamento de Ensino e das coordenações de curso		
Descrição e Justificativa:	<p>A formação pedagógica docente é uma ação contínua e necessária para qualificar os processos de ensino e aprendizagem no câmpus.</p> <p>Em 2026, além da continuidade das ações formativas gerais, a ação deve contemplar treinamento específico sobre processos de avaliação dos estudantes, considerando critérios avaliativos, subjetividades, devolutivas pedagógicas, avaliação formativa e incentivo à construção do conhecimento.</p> <p>Essa formação contribui para que os docentes compreendam melhor as formas de avaliação e seus detalhes pedagógicos, fortalecendo práticas mais coerentes, transparentes e alinhadas à permanência e ao êxito dos estudantes.</p>		
Recursos necessários:	Equipe pedagógica, agenda institucional para formações, materiais de apoio, parcerias internas ou externas, divulgação de cursos e capacitações ofertadas pelo IFSul ou por outras instituições. Recursos orçamentários específicos podem não se aplicar, salvo necessidade de contratação, deslocamento ou apoio externo.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
<p>Planejar calendário mínimo de formações pedagógicas.</p> <p>Promover encontro de formação no início do semestre.</p> <p>Divulgar cursos e oportunidades de capacitação.</p> <p>Incluir pauta específica sobre aplicação das alterações da Organização Didática, se pertinente.</p>		<p>Promover novo encontro de formação pedagógica.</p> <p>Realizar formação sobre processos de avaliação dos estudantes, abordando critérios avaliativos, subjetividades, avaliação formativa, devolutivas pedagógicas e incentivo à construção do conhecimento.</p> <p>Manter divulgação de cursos e formações.</p> <p>Buscar parcerias para temas prioritários.</p> <p>Registrar participação, materiais e impactos percebidos.</p>	

Câmpus Gravataí

Relação entre as contribuições da comunidade acadêmica e as ações cadastradas pelo Câmpus Gravataí no ciclo 2026 do Plano de Ação

As contribuições registradas para o Câmpus Gravataí apresentam recorrência de questões ligadas às condições físicas dos espaços utilizados pela comunidade acadêmica, ao funcionamento das rotinas institucionais, à permanência estudantil e à integração entre ensino, pesquisa e extensão. Também aparecem manifestações relacionadas à ampliação da oferta educacional, à convivência no câmpus, à infraestrutura acadêmica e ao acompanhamento de estudantes e egressos.

Parte significativa das ações previstas para 2026 concentra-se em situações diretamente relacionadas ao funcionamento cotidiano do câmpus e às condições de infraestrutura da unidade. A GR-01 trata de manutenção predial e reúne questões relacionadas à presença de umidade e mofo nos ambientes institucionais. Já a GR-02 aborda procedimentos relacionados à circulação de estudantes durante o período letivo e à organização de fluxos internos da unidade. As ações GR-06, GR-07, GR-08, GR-09 e GR-11 também se relacionam às condições dos espaços acadêmicos, contemplando construção de espaço de convivência, aquisição de bebedouros, reforma de telhado, construção de passarelas cobertas entre os prédios e elaboração de projeto para ampliação dos espaços de sala de aula.

As contribuições relacionadas ao acompanhamento acadêmico e à integração institucional mantêm relação mais direta com as ações GR-03 e GR-04. A primeira prevê ações voltadas ao acompanhamento de egressos e à realização de jubileus de formatura, enquanto a segunda trata da realização de mostra científica e eventos voltados à integração entre o câmpus e escolas da região.

A integração entre ensino, pesquisa e extensão aparece de forma mais direta na GR-05, que prevê incentivo à realização de projetos e ações articuladas entre diferentes áreas acadêmicas dos cursos técnicos e superiores do câmpus. A comunidade acadêmica também registrou contribuições relacionadas ao crescimento institucional e à ampliação das oportunidades formativas oferecidas pelo câmpus. Nesse contexto, a GR-10 prevê estudos e articulações relacionados à ampliação e qualificação da oferta educacional da unidade, em consonância com demandas institucionais e regionais identificadas pelo câmpus.

Em Gravataí, o planejamento de 2026 mantém relação mais evidente com demandas ligadas à infraestrutura física do câmpus, ao funcionamento cotidiano da unidade e ao fortalecimento das atividades acadêmicas e institucionais. Em comparação com outros câmpus, aparecem com maior frequência ações voltadas à manutenção operacional dos ambientes institucionais, à ampliação dos espaços físicos e à organização de fluxos internos de funcionamento, em resposta a contribuições recorrentes registradas pela comunidade acadêmica.

Na sequência, são apresentadas as ações propostas pelo Câmpus Gravataí para o exercício de 2026.

Título da Ação:	Realizar mutirão de limpeza semestral de combate ao mofo.		
Unidade:	Gravataí	Código da Ação:	GR-01
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	GR-GABDIR		
Descrição e Justificativa:	Ação já existente e acontece nos períodos de recesso no Câmpus. É contínua porque a limpeza não resolve o problema pois o mofo prolifera devido a estrutura dos três prédios, que apresentam uma umidade excessiva, afetando paredes e tetos dos espaços, visto que foram construídos em área de banhado. Ressaltando que no prédio 3, por ser mais alto, a limpeza do teto e na parte superior das paredes tem que ser finalizada pela manutenção.		
Recursos necessários:	Não se aplica. Contrato de serviços terceirizados continuados de limpeza vigente.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Foi executada em janeiro de 2026.		Será executada em julho de 2026	

Título da Ação:	Estabelecer e implementar as regras de saídas de estudantes durante horário letivo		
Unidade:	Gravataí	Código da Ação:	GR-02
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	GR-COAE, GR-DEPEX		
Descrição e Justificativa:	Sobrecarga com estudantes saindo mais cedo com autorização dos pais mas sem justificativa formal		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Etapa 1- Reunião com pais e responsáveis sobre as regras de saídas antecipadas e entradas atrasadas dos estudantes Etapa 2- Divulgação das regras Etapa 3- Período de adaptação Etapa 4 (ao longo de todo período letivo) - adequação e adaptação das regras iterativamente	Etapa 5- Implementação das regras Etapa 4 (ao longo de todo período letivo) - adequação e adaptação das regras iterativamente		

Título da Ação:	Mapeamento dos Egressos do câmpus		
Unidade:	Gravataí	Código da Ação:	GR-03
Objetivo Estratégico:	Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos		
Responsável pela Coordenação:	GR-COAE e GR-CORAC		
Descrição e Justificativa:	Acompanhamento das jornadas de vida dos egressos, eventualmente celebrando jubileus de formatura		
Recursos necessários:	Pessoal para mapeamento		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Etapa 1- busca ativa dos egressos Etapa 2- atualização dos contatos		Etapa 1- Organização de reunião de egressos no Dia do Estudante Etapa 2- Execução da reunião de egressos	

Título da Ação:	Realizar uma mostra/feira de ciências e eventos no câmpus Gravataí		
Unidade:	Gravataí	Código da Ação:	GR-04
Objetivo Estratégico:	Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade		
Responsável pela Coordenação:	GR-COPEX		
Descrição e Justificativa:	A ação será a criação de uma comissão com a finalidade de realização de uma mostra/feira para estimular o desenvolvimento de projetos de pesquisa, tecnologia e inovação para as/os estudantes do câmpus		
Recursos necessários:	Recursos para Coffe-break via dispensa de licitação		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Designar comissão responsável pela organização; Identificar interessados na comunidade externa em participar; Levantamento de atividades/palestras que serão realizadas; Organização do cronograma das atividades.	Elaboração de material de divulgação; Identificar canais de comunicação para comunidade interna e externa; Realizar inscrições das/os interessadas/os; Realizar as atividades/palestras planejadas; Certificar as/os participantes;		

Título da Ação:	Incentivar e promover projetos e ações de ensino, pesquisa e extensão, para os cursos técnico e superior		
Unidade:	Gravataí	Código da Ação:	GR-05
Objetivo Estratégico:	Desenvolver programas e projetos que promovam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão		
Responsável pela Coordenação:	GR-DEPEX, GR-COPEX		
Descrição e Justificativa:	Estimular a comunidade escolar a desenvolver projetos de ensino, pesquisa e extensão, aprimorando o aprendizado, impactando positivamente na sociedade e preparando estudantes para o mercado de trabalho.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Campanha de conscientização sobre a importância social e educacional desses tipos de projeto; Divulgação entre servidoras e servidores sobre a possibilidade de participação nesses projetos; Submissão de projetos nos editais das Pró-reitorias; Realização dos projetos de ensino, pesquisa e extensão.	Realização dos projetos de ensino, pesquisa e extensão; Prestação de contas dos projetos que envolvem fomento; Avaliar o número de projetos submetidos pelo câmpus; Avaliar o número de projetos submetidos pelo câmpus, comparando com o ano anterior.		

Título da Ação:	Construir Espaço de Convivência		
Unidade:	Gravataí	Código da Ação:	GR-06
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	IF-REIT; IF-DPO; GR-DIRGER; GR-DEAP; GR-COMAG		
Descrição e Justificativa:	A comunidade acadêmica identifica a necessidade de termos um espaço para permanência em períodos de intervalo das atividades, tornando o câmpus um lugar mais acolhedor e agradável para convivência e permanência. Ação contemplada nas ações sistêmicas IF-97 (DPO: Elaborar e Atualizar o Plano de Obras) e IF-98 (DPO: Elaborar e Atualizar o Plano de Desenvolvimento Físico do IFSul)		
Recursos necessários:	Carga Horária da equipe da DPO; recursos financeiros de acordo com projeto a ser elaborado pela DPO		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	

Título da Ação:	Adquirir Bebedouros		
Unidade:	Gravataí	Código da Ação:	GR-07
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	GR-DIRGER; GR-DEAP		
Descrição e Justificativa:	A comunidade acadêmica identifica a necessidade de substituição dos atuais bebedouros.		
Recursos necessários:	Carga Horária da equipe do DEAP e recursos financeiros a serem estimados pela equipe de planejamento da aquisição.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		

Título da Ação:	Reformar telhado do prédio salas de aula		
Unidade:	Gravataí	Código da Ação:	GR-08
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	IF-REIT; IF-DPO; GR-DIRGER; GR-DEAP; GR-COMAG		
Descrição e Justificativa:	A comunidade acadêmica identifica a presença de infiltrações que causam mofo e danos à pintura. Ação contemplada nas ações sistêmicas IF-97 (DPO: Elaborar e Atualizar o Plano de Obras) e IF-98 (DPO: Elaborar e Atualizar o Plano de Desenvolvimento Físico do IFSul)		
Recursos necessários:	Carga Horária do pessoal da DPO e recursos financeiros a serem estimados pela DPO		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		

Título da Ação:	Construir cobertura (passarelas) entre os prédios		
Unidade:	Gravataí	Código da Ação:	GR-09
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	IF-REIT; IF-DPO; GR-DIRGER; GR-DEAP; GR-COMAG		
Descrição e Justificativa:	A comunidade acadêmica identifica a necessidade de cobertura entre os prédios para assegurar condições de deslocamento durante chuvas.		
Recursos necessários:	Carga Horária da equipe da DPO e recursos financeiros a serem estimados pela DPO		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		

Título da Ação:	Ofertar novos cursos superiores		
Unidade:	Gravataí	Código da Ação:	GR-10
Objetivo Estratégico:	Promover inovação e tecnologia social		
Responsável pela Coordenação:	Gravataí		
Descrição e Justificativa:	Eixo tecnológico de gravataí requer mão de obra especializada e eletrônica, automação e controle		
Recursos necessários:	Oferta de Curso Superior em Eletrônica e curso superior em Controle e Automação		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Estudo de viabilidade.		Construção de laboratórios, edital de contratação de corpo docente, oferta de vestibular	

Título da Ação:	Projetar o prédio de duas salas de aulas		
Unidade:	Gravataí	Código da Ação:	GR-11
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	IF-REIT; IF-DPO; GR-DIRGER; GR-DEAP; GR-COMAG		
Descrição e Justificativa:	Buscar junto a DPO a adequação do projeto de duas salas de aulas à ser construído ao lado da quadra poliesportiva. Conforme solicitado em 2025 para a DPO através do memorando GR-DIRGER/N.º112/2025 o câmpus Gravataí conta com apenas 4 salas de aula atualmente, sendo esse prédio indispensável para expansão da oferta de cursos e consolidação dos cursos já ofertados.		
Recursos necessários:	Carga Horária do pessoal da DPO e recursos financeiros a serem estimados pela DPO		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Buscar junto a DPO a adequação do projeto de duas salas de aulas à ser construído ao lado da quadra poliesportiva.		

Câmpus Jaguarão

Relação entre as contribuições da comunidade acadêmica e as ações cadastradas pelo Câmpus Jaguarão no ciclo 2026 do Plano de Ação

As contribuições registradas no processo de construção do Plano de Ação do Câmpus Jaguarão concentram manifestações relacionadas às condições de permanência estudantil, à infraestrutura do câmpus, às atividades de ensino e às condições de funcionamento dos espaços acadêmicos. Também aparecem referências à necessidade de melhorias em equipamentos, laboratórios, apoio aos estudantes e qualificação das atividades institucionais.

As ações previstas para 2026 distribuem-se entre atividades de extensão, cultura, divulgação científica, acompanhamento estudantil e formação complementar. Parte dessas iniciativas possui caráter mais específico, como a JG-03, voltada a atividades de observação astronômica e divulgação científica utilizando telescópio, e a JG-04, que organiza oficinas e torneios de xadrez envolvendo escolas da região. Já a JG-12 propõe atividades de cineclubes voltadas à integração cultural e acadêmica.

As ações JG-01, JG-08 e JG-11 concentram iniciativas voltadas à integração cultural, à divulgação científica e à participação da comunidade externa nas atividades desenvolvidas pelo câmpus. Entre as ações, a JG-11 articula música, astronomia, meio ambiente e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável em ações abertas à comunidade.

As iniciativas relacionadas ao acompanhamento dos estudantes aparecem de forma mais concentrada nas ações JG-02, JG-07 e JG-13, que mencionam acompanhamento de estudantes com dificuldades acadêmicas, atividades de integração e iniciativas voltadas ao desenvolvimento social e emocional.

A relação do câmpus com escolas da região aparece de forma mais direta na JG-05, que prevê recepção de estudantes, divulgação institucional e apresentação de projetos desenvolvidos no câmpus. Já a JG-06 trata da realização da Mostra Binacional de Ciência e Cultura, enquanto a JG-09 e a JG-10 incluem visitas técnicas, semanas acadêmicas, oficinas e palestras voltadas à integração entre o câmpus e a comunidade externa.

O conjunto das ações previstas para Jaguarão mantém relação próxima com a condição fronteira do câmpus. Atividades culturais, projetos binacionais e iniciativas desenvolvidas junto a escolas da região aparecem de forma recorrente no planejamento, diferenciando o perfil das ações em relação a outros câmpus da instituição.

Na sequência, são apresentadas as ações propostas pelo Câmpus Jaguarão para o ciclo de 2026.

Título da Ação:	Realizar Evento Cultural VI Sarau Integrador		
Unidade:	Jaguarão	Código da Ação:	JG-01
Objetivo Estratégico:	Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência		
Responsável pela Coordenação:	Direção-Geral		
Descrição e Justificativa:	<p>A ação é realizada anualmente com o objetivo de mostrar os talentos da comunidade acadêmica e externa além de integrar e trazê-la para conhecer o câmpus, inclusive este ano, com a perspectiva de participação da comunidade de Rio Branco/Uruguai.</p> <p>A iniciativa se faz necessária diante da necessidade de ampliar a integração entre a comunidade acadêmica e a comunidade externa, bem como de fortalecer a visibilidade e o reconhecimento do câmpus no Território em que está inserido. Observa-se que muitos talentos locais internos e externos à instituição, carecem de espaços institucionais para divulgação e valorização, o que limita as oportunidades de intercâmbio cultural, social e educativo. Nesse contexto, a ação busca explorar as oportunidades de intercâmbio cultural, social e educativo. Nesse contexto, a ação busca explorar a oportunidade proporcionada pela binacionalidade do câmpus, promovendo a aproximação com a comunidade de Rio Branco/Uruguai, incentivando a troca de experiências, a valorização da diversidade cultural e o fortalecimento dos vínculos transfronteiriços, contribuindo para a consolidação do câmpus como polo integrador e difusor de cultura, conhecimento e inclusão social.</p>		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
<p>Escrever o Projeto Encaminhar para PROEX Selecionar as atrações Realizar a divulgação do evento Organizar o espaço físico Elaborar relatório do projeto</p>		<p>Escrever o Projeto Encaminhar para PROEX Selecionar as atrações Realizar a divulgação do evento Organizar o espaço físico Elaborar relatório do projeto</p>	

Título da Ação:	Realizar Projeto Rede de Apoio Estudantil		
Unidade:	Jaguarão	Código da Ação:	JG-02
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Luize Sosa e Michele Santos da Silva		
Descrição e Justificativa:	<p>Será realizado o levantamento sistemático dos estudantes que apresentam dificuldades na aprendizagem ou na adaptação, possibilitando a identificação precoce das demandas. A partir disso, os estudantes serão encaminhados aos servidores participantes do projeto, que, dentro de suas atribuições e possibilidades, serão responsáveis por prestar apoio e acompanhamento em suas necessidades específicas.</p> <p>Dessa forma, a iniciativa busca promover o êxito acadêmico, fortalecer os vínculos institucionais e assegurar a permanência dos estudantes na instituição, contribuindo para uma formação mais inclusiva e equitativa.</p> <p>O Projeto Rede de Apoio Estudantil é necessário diante dos desafios que impactam a permanência e o êxito dos estudantes, como vulnerabilidades socioeconômicas, dificuldades acadêmicas, emocionais e de adaptação ao ambiente escolar. A ausência de um acompanhamento integrado pode resultar em baixo rendimento, evasão e desmotivação. Nesse sentido, o projeto busca garantir condições efetivas de permanência e sucesso acadêmico, por meio da articulação de ações de acolhimento, orientação, acompanhamento pedagógico e apoio psicossocial, fortalecendo vínculos, promovendo o bem-estar e assegurando que os estudantes tenham suporte adequado para concluir sua trajetória formativa com qualidade e equidade.</p>		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Levantamento dos alunos do ano anterior e do ano letivo de 2026 que necessitam de auxílio Início das conversas e auxílios aos alunos		Início das conversas e auxílios aos alunos Reuniões para a apresentação de resultados e troca de experiências Relatório Final	

Título da Ação:	Realizar Projeto “Céus sem Fronteiras”		
Unidade:	Jaguarão	Código da Ação:	JG-03
Objetivo Estratégico:	Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência		
Responsável pela Coordenação:	Coordenador(a) do Projeto: Fabian Eduardo Debenedetti Carbajal		
Descrição e Justificativa:	<p>Serão realizadas atividades de observação astronômica com a utilização de telescópio, possibilitando a exploração prática do céu e a compreensão de fenômenos astronômicos. O equipamento também será levado a outras escolas e a espaços públicos, com o objetivo de ampliar o acesso ao conhecimento científico, promover ações de divulgação e popularização da astronomia e aproximar a comunidade do universo da ciência por meio de atividades educativas e interativas.</p> <p>Pretende, de forma geral, levar o interesse pela ciência e pelo conhecimento do universo, promovendo a compreensão dos fenômenos astronômicos e estimulando a curiosidade, o pensamento científico e a observação do céu. Além disso, busca popularizar a ciência, aproximando estudantes e a comunidade do conhecimento astronômico por meio de atividades práticas. O projeto também pretende contribuir para a formação integral dos participantes, desenvolvendo habilidades como raciocínio lógico, senso crítico, investigação da ciência e da tecnologia, fortalecendo o vínculo entre a instituição de ensino e a comunidade.</p>		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Atividades astronômicas no câmpus e visitas às escolas das redes públicas da região		Atividades astronômicas no câmpus e visitas às escolas das redes públicas da região	

Título da Ação:	Realizar Projeto "Xadrez da Fronteira"		
Unidade:	Jaguarão	Código da Ação:	JG-04
Objetivo Estratégico:	Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência		
Responsável pela Coordenação:	Coordenador(a) do Projeto: Fabian Eduardo Debenedetti Carbajal.		
Descrição e Justificativa:	<p>O projeto de xadrez é desenvolvido tanto no câmpus quanto na comunidade externa, com a realização de atividades itinerantes. Os tabuleiros e materiais do jogo são levados até os diferentes espaços, onde são ministradas oficinas e aulas de xadrez, voltadas ao aprendizado das regras, estratégias e fundamentos do jogo.</p> <p>A iniciativa busca estimular o raciocínio lógico, a concentração, o planejamento, a tomada de decisões e a socialização, contribuindo para o desenvolvimento cognitivo e formativo dos participantes. Além disso, tem como objetivo promover a integração dos estudantes, fortalecendo o vínculo com a instituição e incentivando a permanência e êxito acadêmico ao longo de sua trajetória escolar.</p>		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Atividades de xadrez no câmpus e oficinas nas escolas das redes públicas da região. Torneio interescolar		Atividades de xadrez no câmpus e oficinas nas escolas das redes públicas da região. Torneio interescolar	

Título da Ação:	Realizar Projeto MultiFverso		
Unidade:	Jaguarão	Código da Ação:	JG-05
Objetivo Estratégico:	Prospectar potenciais estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Coordenador(a) do Projeto: Marília Wortmann Marques		
Descrição e Justificativa:	O Projeto MultiFverso promove a aproximação entre o IFSul e as escolas das redes municipal e estadual, por meio da recepção de estudantes para conhecerem a instituição e suas potencialidades. A iniciativa possibilita a apresentação dos projetos de ensino, pesquisa e extensão, bem como das atividades científicas, musicais, teatrais e esportivas desenvolvidas no câmpus. O objetivo é a integração com a comunidade externa, a divulgação institucional e o incentivo ao ingresso e à permanência dos estudantes na educação pública federal.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	

Título da Ação:	Realizar Projeto MOBICIC, Mostra Binacional de Ciência e Cultura		
Unidade:	Jaguarão	Código da Ação:	JG-06
Objetivo Estratégico:	Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade		
Responsável pela Coordenação:	Coordenador(a) do Projeto: Fabian Eduardo Debenedetti Carbajal		
Descrição e Justificativa:	<p>O Projeto da MOBICIC será desenvolvido em parceria com a Reitoria e com a UTU/Rio Branco, por meio da organização de um evento científico no câmpus IFSul. A iniciativa consistirá em trazer e apresentar trabalhos científicos desenvolvidos por estudantes e pesquisadores, possibilitando a socialização de conhecimentos, troca de experiências e a divulgação da produção científica. A feira promoverá o estímulo à pesquisa, à iniciação científica, à inovação e à integração entre instituições, fortalecendo o vínculo com a comunidade acadêmica e externa e incentivando o interesse pela ciência e pela educação científica.</p> <p>A realização da MOBICIC justifica-se pela necessidade de estimular a cultura científica, a iniciação à pesquisa e a divulgação do conhecimento, promovendo um espaço de socialização de saberes e de valorização da produção acadêmica. A iniciativa fortalece a integração entre o IFSul, a Reitoria e a UTU/Rio Branco, ampliando a cooperação interinstitucional e o intercâmbio científico, especialmente em um contexto de fronteira. Além disso, a feira contribui para a aproximação da comunidade interna e externa, incentivando o interesse pela ciência, pela inovação e pela formação acadêmica, bem como fortalecendo a visibilidade institucional e o papel social do câmpus.</p>		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Registro do Projeto e divulgação nas escolas Realização da Mostra.		Execução da premiação com a participação dos ganhadores em uma feira de ciências maior. Relatório.	

Título da Ação:	Realizar Eventos Festivos		
Unidade:	Jaguarão	Código da Ação:	JG-07
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Coordenador(a) do Projeto		
Descrição e Justificativa:	<p>Serão realizados Sarau, Festa Junina, Aniversário do câmpus, Hallowenn, entre outros.</p> <p>Os eventos festivos têm como justificativa a necessidade de promover a integração da comunidade acadêmica, fortalecendo os vínculos entre estudantes, servidores e colaboradores. Essas ações contribuem para a construção de um ambiente institucional mais acolhedor, participativo e colaborativo, favorecendo a convivência, o sentimento de pertencimento e o bem-estar coletivo.</p> <p>Além disso, os eventos auxiliam na permanência e no êxito dos estudantes, ao estimular a socialização, a valorização da cultura e o engajamento com a instituição.</p>		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	

Título da Ação:	Realizar projeto: Banda do Câmpus Jaguarão		
Unidade:	Jaguarão	Código da Ação:	JG-08
Objetivo Estratégico:	Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência		
Responsável pela Coordenação:	Coordenador(a) do Projeto		
Descrição e Justificativa:	<p>Além da realização de ensaios regulares, o projeto é desenvolvido com a participação ativa dos estudantes, incluindo alunos engajados e um aluno bolsista que auxilia na organização e apoio às atividades. O trabalho também envolve o estudo técnico e teórico musical, práticas coletivas, preparação de repertório, apresentações em eventos institucionais e comunitários, além da integração entre estudantes de diferentes cursos.</p> <p>A iniciativa favorece o desenvolvimento artístico, a disciplina, o trabalho em equipe, o protagonismo estudantil e representatividade cultural do câmpus junto à comunidade externa.</p> <p>A ação busca integrar as comunidades internas e externa através dos eventos, buscando envolver um grande número de estudantes e servidoras/es como executoras/es e participantes dos projetos</p>		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	

Título da Ação:	Realizar visitas técnicas		
Unidade:	Jaguarão	Código da Ação:	JG-09
Objetivo Estratégico:	Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade		
Responsável pela Coordenação:	Cristina Zaniol e Marcos Ceron Gonçalves		
Descrição e Justificativa:	<p>Nas visitas técnicas dos cursos do IFSul, são realizadas atividades pedagógicas externas que complementam a formação teórica dos estudantes. Os alunos visitam empresas, indústrias, obras, instituições públicas ou privadas e espaços profissionais relacionados à área do curso, com o objetivo de conhecer, na prática, os processos produtivos, tecnologias, rotinas de trabalho, normas de segurança e organização do ambiente profissional. Durante as visitas, ocorrem orientações técnicas, explicações de profissionais da área, observação direta de procedimentos e diálogo entre teoria e prática, possibilitando aos estudantes ampliar seus conhecimentos, compreender as exigências do mercado de trabalho e fortalecer sua formação, crítica e profissional.</p> <p>A ação visa oportunizar às/aos estudantes dos cursos técnicos, vivência profissional no ambiente real de trabalho, sua dinâmica e organização.</p>		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	

Título da Ação:	Realizar Semanas Acadêmicas dos Cursos		
Unidade:	Jaguarão	Código da Ação:	JG-10
Objetivo Estratégico:	Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade		
Responsável pela Coordenação:	Cristina Zaniol e Marcos Ceron Gonçalves		
Descrição e Justificativa:	<p>Durante a Semana Acadêmica são ofertadas palestras, mesas-redondas e oficinas, ministradas por profissionais e especialistas das áreas relacionadas aos cursos. As atividades têm como objetivo capacitar, atualizar e ampliar os conhecimentos dos estudantes, promovendo a troca de experiências, o aprofundamento teórico-prático e o fortalecimento da formação acadêmica.</p> <p>A Semana Acadêmica justifica-se institucionalmente por constituir-se em um espaço estratégico de formação complementar, integração e fortalecimento do processo educativo, alinhado às diretrizes do IFSul de ensino, pesquisa e extensão. O evento possibilita a ampliação dos conhecimentos técnicos, científicos e culturais dos estudantes, por meio de palestras, oficinas e atividades formativas, aproximando-os de profissionais, pesquisadores e experiências práticas relacionadas às áreas de formação. Além disso, a Semana Acadêmica promove a integração da comunidade acadêmica, estimula o protagonismo estudantil, fortalece o vínculo dos alunos com a instituição e contribui para a permanência e o êxito acadêmico, ao tornar o ambiente escolar mais dinâmico, participativo e conectado às demandas do mundo do trabalho e da sociedade.</p>		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	

Título da Ação:	Realizar Projeto Astrorock: astronomia, meio ambiente		
Unidade:	Jaguarão	Código da Ação:	JG-11
Objetivo Estratégico:	Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência		
Responsável pela Coordenação:	Danilo Telechi		
Descrição e Justificativa:	<p>Nas semanas que antecedem ao evento, serão realizadas exposições em murais e mostra de vídeos de músicas de Rock que dialogam com as temáticas da astronomia, da exploração do espaço, do meio ambiente, das mudanças climáticas e dos Objetivos dos Desenvolvimento Sustentável (ODS). Será produzido material para publicação nas mídias oficiais do câmpus, e realizadas visitas às salas de aula para apresentar e convidar os estudantes e servidores para participar do evento, podendo realizar apresentações artísticas, se desejarem.</p> <p>O poder da música como ferramenta de transformação social é amplamente reconhecido, tanto no cotidiano quanto no ambiente escolar, por sua capacidade de promover inclusão, expressão cultural, desenvolvimento humano e fortalecimento de vínculos sociais. No contexto institucional, a música contribui para a formação integral dos estudantes, estimulando a sensibilidade artística, a disciplina, o trabalho coletivo, a criatividade e o senso de pertencimento. Além disso, configura-se como um importante meio de integração da comunidade acadêmica com a comunidade externa, valorizando a cultura, ampliando o acesso às práticas artísticas e fortalecendo o papel social da instituição enquanto espaço de educação, cidadania e transformação social.</p>		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		

Título da Ação:	Realizar CINECLUB		
Unidade:	Jaguarão	Código da Ação:	JG-12
Objetivo Estratégico:	Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência		
Responsável pela Coordenação:	Sandro Cavalheiro de Souza		
Descrição e Justificativa:	O Cineclub tem por objetivo apresentar à comunidade acadêmica e externa produções cinematográficas que fomentem o debate crítico, o compartilhamento de conhecimentos e a reflexão sobre temas sociais, culturais e educacionais. A iniciativa busca promover a integração entre o câmpus e a comunidade, fortalecendo o diálogo, a formação cidadã e o acesso à cultura como ferramenta de aprendizagem e transformação social.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		

Título da Ação:	Realizar Projeto Engajar		
Unidade:	Jaguarão	Código da Ação:	JG-13
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Luize Correa Sosa		
Descrição e Justificativa:	O projeto Engajar pretende promover palestras, rodas de conversas e ampliar o debate sobre temas importantes para o desenvolvimento psicossocial dos alunos, engajando-os a buscar novas formas de desenvolvimento e evolução. Tem como objetivo promover o desenvolvimento humano, social e emocional dos(as) estudantes do Câmpus Jaguarão, por meio de ações mensais com foco em temas transversais fundamentais.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Desenvolvimento do projeto Submissão para aprovação Desenvolvimento das atividades propostas		Desenvolvimento das atividades propostas Encerramento das atividades Relatório Final	

Câmpus Lajeado

Análise da relação entre as contribuições da comunidade acadêmica e as ações cadastradas pelo Câmpus Lajeado no ciclo 2026 do Plano de Ação

As contribuições registradas para o Câmpus Lajeado apresentam maior frequência de referências à permanência estudantil, expansão da estrutura física, acessibilidade e reorganização dos espaços acadêmicos. Também aparecem questões ligadas à ampliação da oferta educacional e à participação da comunidade acadêmica em instâncias institucionais.

As ações LJ-01 e LJ-02 aproximam-se diretamente das contribuições relacionadas ao acompanhamento dos estudantes. O planejamento menciona monitorias, atendimento educacional especializado, participação de bolsistas e ações voltadas a estudantes com dificuldades de aprendizagem. A LJ-03 acrescenta atividades ligadas à inclusão e discussão de temáticas inclusivas.

Um conjunto expressivo das ações previstas para 2026 está relacionado à reorganização dos espaços físicos e à infraestrutura do câmpus. As ações LJ-08, LJ-09, LJ-10, LJ-11, LJ-12 e LJ-15 contemplam reorganização de ambientes acadêmicos, ampliação e adequação de espaços físicos, acessibilidade, melhorias da infraestrutura tecnológica e readequação de laboratórios vinculados à automação industrial.

A expansão da oferta educacional aparece de forma mais explícita em LJ-04, voltada à implantação do CST em Automação Industrial, e em LJ-13, relacionada aos cursos técnicos em EAD. Já a LJ-05 trata da participação do câmpus em eventos externos e atividades de divulgação institucional no Vale do Taquari.

As ações LJ-06 e LJ-16 abordam participação institucional, mas em dimensões distintas. A primeira trata de grêmio estudantil, diretório acadêmico e representantes de turma. A segunda propõe criação do conselho de câmpus e alterações regimentais.

Também aparecem ações voltadas à organização interna e à formação de servidores. A LJ-07 menciona dimensionamento de pessoal e solicitação de códigos de vaga. Já a LJ-14 prevê atividades formativas relacionadas ao ensino a distância e à ampliação da carga horária EAD.

O conjunto das ações mantém relação mais direta com demandas ligadas à estrutura física do câmpus e às condições de permanência estudantil. Também aparecem iniciativas voltadas à ampliação da oferta educacional, à participação institucional e à organização administrativa da unidade.

Na sequência, são apresentadas as ações propostas pelo Câmpus Lajeado para o exercício de 2026.

Título da Ação:	Desenvolver projetos de ensino, pesquisa e extensão no Câmpus Lajeado.		
Unidade:	Lajeado	Código da Ação:	LJ-01
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (LJ-DEPEX).		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para garantir condições de permanência e êxito dos estudantes do Câmpus Lajeado.		
Recursos necessários:	Infraestrutura, orçamento e servidores.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Planejamento e realização de projetos de ensino, pesquisa e extensão.	Planejamento e realização de projetos de ensino, pesquisa e extensão; Prestação de contas dos projetos que envolvem fomento e levantamento do quantitativo de projetos desenvolvidos no Câmpus Lajeado.		

Título da Ação:	Desenvolver projeto de ensino com contratação de bolsistas para auxiliar no atendimento de estudantes através da oferta de monitoria e Atendimento Educacional Especializado (AEE), no Câmpus Lajeado.		
Unidade:	Lajeado	Código da Ação:	LJ-02
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (LJ-DEPEX).		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para contratação de bolsistas, para auxiliar no atendimento de estudantes do Câmpus Lajeado, que possuem dificuldades de aprendizagem.		
Recursos necessários:	Infraestrutura, orçamento e servidores.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Elaboração de projeto de ensino e contratação de bolsistas para auxiliar no atendimento educacional especializado (AEE).	Oferta do Atendimento Educacional Especializado (AEE); Prestação de contas do projeto.		

Título da Ação:	Realizar palestras com discussões de temáticas inclusivas, com estudantes e servidoras/es do Câmpus Lajeado.		
Unidade:	Lajeado	Código da Ação:	LJ-03
Objetivo Estratégico:	Adequar a instituição para as demandas inclusivas		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (LJ-DEPEX) e Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (LJ-NAPNE).		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para promover a inclusão no processo formativo, por meio de discussões de temáticas relacionadas à inclusão, com estudantes e servidoras/es do Câmpus Lajeado.		
Recursos necessários:	Infraestrutura, orçamento e servidores.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Planejamento de eventos com temáticas inclusivas; Realização de <i>lives</i> e palestras com estudantes e servidoras/es.	Planejamento de eventos com temáticas inclusivas; Realização de <i>lives</i> e palestras com estudantes e servidoras/es.		

Título da Ação:	Ofertar Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial no Câmpus Lajeado.		
Unidade:	Lajeado	Código da Ação:	LJ-04
Objetivo Estratégico:	Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (LJ-DEPEX).		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência, por meio da oferta de Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial, previsto no Plano de Oferta de Vagas (POV) para o 1o semestre de 2026.		
Recursos necessários:	Infraestrutura, orçamento e servidores.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Realização de matrículas e início do primeiro semestre do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial.	Oferta do segundo semestre do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial.		

Título da Ação:	Incrementar a divulgação do IFSul Câmpus Lajeado junto à comunidade.		
Unidade:	Lajeado	Código da Ação:	LJ-05
Objetivo Estratégico:	Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência		
Responsável pela Coordenação:	Direção - geral (LJ-DIRGER).		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para intensificar a divulgação das ações e das oportunidades do IFSul Câmpus Lajeado junto à comunidade regional do Vale do Taquari.		
Recursos necessários:	Infraestrutura, orçamento e servidores.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Divulgação de ações no site, em redes sociais e também em outros meios de comunicação do Câmpus Lajeado; Participação em eventos externos para divulgação do câmpus; Realização de parcerias com entidades; Oferta de ações de extensão; Acompanhamento da procura pelas ações de extensão ofertadas pelo Câmpus Lajeado.	Divulgação de ações no site, em redes sociais e também em outros meios de comunicação do Câmpus Lajeado; Participação em eventos externos para divulgação do câmpus; Realização de parcerias com entidades; Oferta de ações de extensão; Acompanhamento da procura pelas ações de extensão ofertadas pelo Câmpus Lajeado.		

Título da Ação:	Incentivar a participação estudantil nos processos do Câmpus Lajeado, tanto pela equipe de gestão da unidade, quanto pelo Grêmio Estudantil.		
Unidade:	Lajeado	Código da Ação:	LJ-06
Objetivo Estratégico:	Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Direção - geral (LJ-DIRGER).		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para garantir condições de participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição, contribuindo nos processos e nas decisões do Câmpus Lajeado.		
Recursos necessários:	Infraestrutura, orçamento e servidores.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Intensificação e ampliação da divulgação dos meios de participação estudantil nos processos do Câmpus Lajeado; Incentivo ao protagonismo do Grêmio Estudantil e do Diretório Acadêmico do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais; Levantamento de demandas das/os estudantes por meio de formulários eletrônicos; Realização de reuniões mensais com as/os representantes de turma; Acompanhamento da realização de reuniões mensais; Análise do levantamento das demandas por meio de formulários eletrônicos.	Intensificação e ampliação da divulgação dos meios de participação estudantil nos processos do Câmpus Lajeado; Incentivo ao protagonismo do Grêmio Estudantil e do Diretório Acadêmico do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais; Levantamento de demandas das/os estudantes por meio de formulários eletrônicos; Realização de reuniões mensais com as/os representantes de turma; Acompanhamento da realização de reuniões mensais; Análise do levantamento das demandas por meio de formulários eletrônicos.		

Título da Ação:	Realizar estudo de dimensionamento do quadro de servidoras/es do Câmpus Lajeado.		
Unidade:	Lajeado	Código da Ação:	LJ-07
Objetivo Estratégico:	Consolidar a imagem e a identidade do IFSul		
Responsável pela Coordenação:	Direção - geral (LJ-DIRGER).		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para apresentar a necessidade e buscar novos códigos de vagas de servidoras/es técnico-administrativos em educação e docentes para o Câmpus Lajeado.		
Recursos necessários:	Infraestrutura, orçamento e servidores.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Identificação e formalização das demandas de pessoal do Câmpus Lajeado pela equipe de Gestão; Estabelecimento de critérios para priorização no atendimento de vagas para Técnicos-administrativos em Educação e Docentes; Elaboração de relatório de apresentação das demandas de pessoal do Câmpus Lajeado para justificar a oferta de vagas; Solicitação, junto à Reitoria, códigos de vagas Técnicos Administrativos em Educação e Docentes para o Câmpus Lajeado; Acompanhamento do dimensionamento do quadro de servidores do Câmpus Lajeado.	Acompanhamento do dimensionamento do quadro de servidores do Câmpus Lajeado.		

Título da Ação:	Potencializar uso de espaços físicos no Câmpus Lajeado.		
Unidade:	Lajeado	Código da Ação:	LJ-08
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Direção - geral (LJ-DIRGER).		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para otimizar a utilização dos espaços físicos do Câmpus Lajeado, uma vez que a infraestrutura é insuficiente para atender a atual comunidade.		
Recursos necessários:	Infraestrutura, orçamento e servidores.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Identificação e formalização das demandas e dificuldades encontradas devido às limitações de espaço físico, do Câmpus Lajeado, pela equipe de gestão; Estudo dos espaços físicos do Câmpus Lajeado e identificação das potencialidades de seu melhor uso; Elaboração do relatório de apresentação de necessidades no espaço físico do Câmpus Lajeado (apontar necessidades mais simples e de menor custo para adaptações de projetos para a Diretoria de Projetos e Obras); Solicitação de elaboração de projetos para Diretoria de Projetos e Obras (DPO).	Reorganização e acompanhamento do uso dos espaços físicos do Câmpus Lajeado; Monitoramento dos projetos solicitados para a Diretoria de Projetos e Obras (DPO).		

Título da Ação:	Realizar projeto para construção de refeitório no Câmpus Lajeado.		
Unidade:	Lajeado	Código da Ação:	LJ-09
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Direção - geral (LJ-DIRGER).		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para construção de um refeitório no Câmpus Lajeado, buscando propiciar espaço adequado para a alimentação dos estudantes.		
Recursos necessários:	Infraestrutura, orçamento e servidores.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Supressão vegetal; Medição de toda área suprimida; Topografia e terraplenagem; Finalização do projeto arquitetônico pela Diretoria de Projetos e Obras (DPO).	Início da construção do refeitório, no Câmpus Lajeado.		

Título da Ação:	Realizar projeto para construção de prédio com 5 (cinco) salas de aula no Câmpus Lajeado.		
Unidade:	Lajeado	Código da Ação:	LJ-10
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Direção - geral (LJ-DIRGER).		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para construção de um prédio com 5 (cinco) salas de aula no Câmpus Lajeado, permitindo a ampliação da oferta de vagas e melhores condições de ensino.		
Recursos necessários:	Infraestrutura, orçamento e servidores.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Elaboração de projeto pela Diretoria de Projetos e Obras (DPO).	Realização de processo licitatório para contratação de empresa especializada para construção de um prédio com 5 (cinco) salas de aula, no Câmpus Lajeado.		

Título da Ação:	Realizar projeto de acessibilidade para acesso às salas modulares do Câmpus Lajeado.		
Unidade:	Lajeado	Código da Ação:	LJ-11
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Direção - geral (LJ-DIRGER).		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para propiciar acessibilidade às salas modulares do Câmpus Lajeado.		
Recursos necessários:	Infraestrutura, orçamento e servidores.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Elaboração de projeto pela Diretoria de Projetos e Obras (DPO); Execução do projeto de acessibilidade para as salas modulares pela equipe de manutenção predial, do Câmpus Lajeado.	Fiscalização e monitoramento do serviço realizado pela equipe de manutenção predial, do Câmpus Lajeado.		

Título da Ação:	Realizar a expansão da rede lógica do prédio multiuso do Câmpus Lajeado.		
Unidade:	Lajeado	Código da Ação:	LJ-12
Objetivo Estratégico:	Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação		
Responsável pela Coordenação:	Direção - geral (LJ-DIRGER).		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para melhorar a internet do prédio multiuso do Câmpus Lajeado, ampliando os pontos de conexões, com base nas readequações realizadas nos espaços físicos e aumento do número de servidores.		
Recursos necessários:	Infraestrutura, orçamento e servidores.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Adequação do projeto pela Diretoria de Projetos e Obras (DPO); Realização do processo licitatório para contratação de empresa especializada para execução do projeto de expansão da rede lógica do prédio multiuso, do Câmpus Lajeado.	Execução do projeto de expansão da rede lógica do prédio multiuso, do Câmpus Lajeado. Fiscalização e monitoramento do serviço realizado pela empresa contratada.		

Título da Ação:	Manter a oferta dos cursos técnicos em Contabilidade e Meio Ambiente (EAD) e criar o curso técnico em Agronegócio (EAD), no Câmpus Lajeado.		
Unidade:	Lajeado	Código da Ação:	LJ-13
Objetivo Estratégico:	Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (LJ-DEPEX).		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para manter a oferta de cursos técnicos no Câmpus Lajeado, uma vez que existe demanda na comunidade regional do Vale do Taquari.		
Recursos necessários:	Infraestrutura, orçamento e servidores.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Oferta dos cursos técnicos em Contabilidade e Meio Ambiente, formato EAD. Criação do curso técnico em Agronegócio, formato EAD.	Oferta dos cursos técnicos em Contabilidade, Meio Ambiente e Agronegócio, em formato EAD.		

Título da Ação:	Realizar palestras com discussões de temáticas sobre ensino à distância (EAD), no Câmpus Lajeado.		
Unidade:	Lajeado	Código da Ação:	LJ-14
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (LJ-DEPEX).		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para promover capacitação de servidores, uma vez que o Câmpus Lajeado oferta cursos em formato EAD. Além disso, os cursos superiores presenciais contam com carga horária à distância.		
Recursos necessários:	Infraestrutura, orçamento e servidores.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Planejamento de eventos com temáticas sobre ensino à distância; Realização de lives e palestras com estudantes e servidoras/es.	Planejamento de eventos com temáticas sobre ensino à distância; Realização de lives e palestras com estudantes e servidoras/es.		

Título da Ação:	Readequar laboratórios de automação industrial para oferta do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial, no Câmpus Lajeado.		
Unidade:	Lajeado	Código da Ação:	LJ-15
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Direção - geral (LJ-DIRGER).		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para atender às exigências do catálogo nacional de cursos tecnológicos. Além de oferecer aos estudantes melhores condições de ensino técnico e tecnológico.		
Recursos necessários:	Infraestrutura, orçamento e servidores.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Elaboração de projeto pela Diretoria de Projetos e Obras (DPO); Realização de processo licitatório para contratação de empresa especializada para execução do projeto de readequação de laboratórios de automação industrial, do Câmpus Lajeado.	Execução do projeto de readequação de laboratórios de automação industrial, do Câmpus Lajeado; Fiscalização e monitoramento do serviço realizado pela empresa contratada.		

Título da Ação:	Criar de Conselho de câmpus no Câmpus Lajeado.		
Unidade:	Lajeado	Código da Ação:	LJ-16
Objetivo Estratégico:	Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência		
Responsável pela Coordenação:	Direção - geral (LJ-DIRGER).		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para promover gestão participativa nos processos decisórios do Câmpus Lajeado.		
Recursos necessários:	Infraestrutura, orçamento e servidores.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Deliberação em reunião geral acerca do texto que altera o regimento geral do Câmpus Lajeado; Aprovação do texto pelo Câmpus Lajeado para encaminhamento e aprovação do CONSUP.	Criação do conselho de câmpus e formulação de agenda.		

Título da Ação:	Revisar os PPCs dos Cursos Técnicos de Ensino Médio Integrado (EMI) do Câmpus Lajeado.		
Unidade:	Lajeado	Código da Ação:	LJ-17
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (LJ-DEPEX).		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para atualização das matrizes e formas de avaliação dos cursos técnicos em Administração e em Automação Industrial, do Câmpus Lajeado.		
Recursos necessários:	Infraestrutura, orçamento e servidores.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Formação de uma comissão de revisão do PPC para cada um dos cursos; Construção de uma versão reformulada dos PPC; apresentação e discussão para o corpo docente e equipe pedagógica; organização da nova versão dos PPCs.	Apresentação do novo PPC e encaminhamento para CAPED/PROEN.		

Câmpus Novo Hamburgo

Análise da relação entre as contribuições da comunidade acadêmica e as ações cadastradas pelo Câmpus Novo Hamburgo

As contribuições registradas para o Câmpus Novo Hamburgo concentram manifestações relacionadas às condições dos espaços acadêmicos, à permanência estudantil e ao funcionamento das atividades institucionais. Também aparecem questões ligadas à comunicação interna, participação estudantil e integração entre ensino, pesquisa e extensão.

As ações NH-03, NH-06 e NH-13 mantêm relação mais direta com contribuições ligadas ao acompanhamento dos estudantes e às condições de permanência estudantil. O planejamento inclui ações de apoio estudantil, reorganização de espaços de convivência e iniciativas voltadas ao acolhimento e ao combate à evasão.

No campo da infraestrutura, as ações NH-01, NH-02, NH-04 e NH-05 concentram iniciativas relacionadas à melhoria e adequação dos espaços utilizados pela comunidade acadêmica.

As atividades de ensino, pesquisa e extensão mantêm relação mais direta com a NH-07, que prevê fortalecimento de programas e projetos integrados envolvendo diferentes setores do câmpus. Já a NH-08 concentra-se no alinhamento da oferta educativa às demandas da região.

Também aparecem ações voltadas à organização institucional e à participação da comunidade acadêmica. As ações NH-09, NH-10, NH-12 e NH-14 abordam comunicação interna, participação estudantil, convivência institucional e instâncias de governança. A NH-11 aproxima-se desse conjunto ao prever articulação com núcleos institucionais e ações de integração junto à comunidade de abrangência do câmpus.

O planejamento do Câmpus Novo Hamburgo concentra-se em ações relacionadas à infraestrutura, à permanência estudantil e à organização institucional. O conjunto das iniciativas apresenta maior presença de ações voltadas ao funcionamento cotidiano do câmpus e à qualificação das relações internas da comunidade acadêmica.

Na sequência, são apresentadas as ações propostas pelo Câmpus Novo Hamburgo para o ciclo 2026.

Título da Ação:	Iniciar os estudos para implantação da nova sede do Câmpus no terreno doado pela Transurb, com planejamento participativo envolvendo comunidade interna e DPO.		
Unidade:	Novo Hamburgo	Código da Ação:	NH-01
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Direção do câmpus		
Descrição e Justificativa:	Justifica-se pela necessidade estratégica de expansão física para comportar o crescimento do câmpus, garantindo instalações modernas, acessíveis e planejadas de forma democrática para atender às futuras gerações de estudantes e servidores.		
Recursos necessários:	Orçamentário (obras/projetos), pessoal técnico (DPO, engenheiros), TI e mobiliário.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Reuniões com Transurb/DPO,		licitação de projetos e garantia de dotação orçamentária	

Título da Ação:	Realizar melhorias no câmpus atual (climatização e conforto).		
Unidade:	Novo Hamburgo	Código da Ação:	NH-02
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Direção geral		
Descrição e Justificativa:	Garantir condições ambientais saudáveis e produtivas para o ensino e trabalho, mitigando efeitos térmicos.		
Recursos necessários:	Orçamentário (equipamentos e reforma elétrica) e pessoal de manutenção.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Levantamento de carga elétrica e necessidades atuais e futuras		licitação de aparelhos e cronograma de instalação.	

Título da Ação:	Aprimorar os espaços de convivência estudantil.		
Unidade:	Novo Hamburgo	Código da Ação:	NH-03
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Direção geral		
Descrição e Justificativa:	Estratégia de permanência estudantil, oferecendo locais dignos para refeição e estudo extra-classe.		
Recursos necessários:	Orçamentário para mobiliário e adequação de espaço físico.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Consulta às necessidades dos estudantes		Aquisição de móveis e reforma dos locais.	

Título da Ação:	Organizar e qualificar laboratórios.		
Unidade:	Novo Hamburgo	Código da Ação:	NH-04
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Direção geral		
Descrição e Justificativa:	Assegurar a qualidade do ensino prático com equipamentos e normas técnicas atualizadas.		
Recursos necessários:	Orçamentário para insumos/equipamentos e pessoal técnico de laboratório.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Inventário de necessidades por área		Realização de pregão para compras.	

Título da Ação:	Realizar projeto paisagístico e áreas verdes.		
Unidade:	Novo Hamburgo	Código da Ação:	NH-05
Objetivo Estratégico:	Promover a sustentabilidade ambiental como princípio transversal aos processos institucionais		
Responsável pela Coordenação:	Direção geral		
Descrição e Justificativa:	Valorização do ambiente institucional e promoção de espaços de desconpressão e saúde mental.		
Recursos necessários:	Orçamentário (mudas e materiais) e pessoal de jardinagem/manutenção.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Elaboração do projeto visual.		Contratação de serviços de execução.	

Título da Ação:	Implantar salas temáticas.		
Unidade:	Novo Hamburgo	Código da Ação:	NH-06
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Direção geral		
Descrição e Justificativa:	Modernização pedagógica para permitir maior imersão e uso de metodologias ativas por área.		
Recursos necessários:	Mobiliário específico, TI (projetores/PCs) e pessoal docente.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Organização por temas, redistribuição de salas.	Compra de materiais didáticos.		

Título da Ação:	Fortalecer projetos de ensino (clubes/integradores).		
Unidade:	Novo Hamburgo	Código da Ação:	NH-07
Objetivo Estratégico:	Desenvolver programas e projetos que promovam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão		
Responsável pela Coordenação:	Direção geral		
Descrição e Justificativa:	Enriquecimento do currículo e incentivo ao protagonismo juvenil e à interdisciplinaridade.		
Recursos necessários:	Orçamentário para bolsas e custeio, pessoal (professores orientadores).		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Publicação de editais internos.	Acompanhamento das atividades.		

Título da Ação:	Realizar estudo técnico para criação de novo curso.		
Unidade:	Novo Hamburgo	Código da Ação:	NH-08
Objetivo Estratégico:	Prospectar potenciais estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Direção de Ensino		
Descrição e Justificativa:	Alinhamento da oferta educativa com as demandas de emprego e desenvolvimento da região.		
Recursos necessários:	Pessoal (comissão técnica) e infraestrutura de sala/laboratório futuro.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Audiências públicas, pesquisa de mercado.	submissão do PPC aos conselhos		

Título da Ação:	Consolidar o Orçamento Participativo.		
Unidade:	Novo Hamburgo	Código da Ação:	NH-09
Objetivo Estratégico:	Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Direção geral		
Descrição e Justificativa:	Fortalecimento da democracia e transparência, permitindo que a comunidade decida prioridades.		
Recursos necessários:	Priorização através da consulta aos estudantes (votação) e pessoal (comissão organizadora).		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Criação de regulamento e realização de assembleias por segmentos.		Execução das demandas	

Título da Ação:	Melhorar os fluxos de comunicação interna.		
Unidade:	Novo Hamburgo	Código da Ação:	NH-10
Objetivo Estratégico:	Potencializar a comunicação institucional		
Responsável pela Coordenação:	Direção geral		
Descrição e Justificativa:	Otimização de processos, redução de ruídos e promoção de um ambiente integrado.		
Recursos necessários:	TI (intranet/painéis) e pessoal de comunicação.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Padronização de canais oficiais.		Treinamento de servidores.	

Título da Ação:	Promover a Articulação entre núcleos (NUGED, NEABI, NAPNE, etc.).		
Unidade:	Novo Hamburgo	Código da Ação:	NH-11
Objetivo Estratégico:	Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência		
Responsável pela Coordenação:	Direção geral		
Descrição e Justificativa:	Potencializar ações transversais de inclusão e garantir eficácia nas políticas de diversidade		
Recursos necessários:	Pessoal (membros dos núcleos) e sala física para reuniões.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Estabelecimento de calendário integrado.	Planejamento de ações conjuntas.		

Título da Ação:	Implementar grupo de acolhimento contra assédio e desrespeito.		
Unidade:	Novo Hamburgo	Código da Ação:	NH-12
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	Direção geral		
Descrição e Justificativa:	Garantir um ambiente ético, seguro e livre de violências, com foco na dignidade humana.		
Recursos necessários:	Pessoal especializado (psicólogos/assistentes sociais) e capacitado.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Capacitação do grupo e divulgação de canais seguros de denúncia.	Capacitação do grupo e divulgação de canais seguros de denúncia.		

Título da Ação:	Realizar ações de permanência e êxito estudantil.		
Unidade:	Novo Hamburgo	Código da Ação:	NH-13
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Direção geral		
Descrição e Justificativa:	Combate direto à evasão escolar, focando na conclusão dos estudos com qualidade.		
Recursos necessários:	Orçamentário para assistência estudantil e pessoal pedagógico.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Monitoramento de frequência e criação de programas de monitoria.	Pesquisa junto aos estudantes para identificar as principais causas da evasão e os fatores relevantes para permanência e êxito.		

Título da Ação:	Implementar o conselho do câmpus		
Unidade:	Novo Hamburgo	Código da Ação:	NH-14
Objetivo Estratégico:	Fortalecer a governança institucional		
Responsável pela Coordenação:	Direção geral		
Descrição e Justificativa:	A implementação do Conselho de Câmpus é fundamental para institucionalizar a gestão democrática, garantindo um órgão colegiado com caráter consultivo que represente todos os segmentos da comunidade acadêmica nas decisões estratégicas da unidade.		
Recursos necessários:	Pessoal (servidores e estudantes eleitos), espaço físico para reuniões e infraestrutura de TI para transmissão ou registro das atas.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Elaboração e aprovação do regimento interno do conselho.		Publicação de edital para eleição dos representantes dos segmentos e posse dos membros.	

Câmpus Passo Fundo

Análise da relação entre as contribuições da comunidade acadêmica e as ações cadastradas pelo Câmpus Passo Fundo

As contribuições relacionadas ao Câmpus Passo Fundo apresentam recorrência de demandas ligadas à infraestrutura física e tecnológica. Em vários casos, as ações previstas para 2026 retomam diretamente problemas associados aos espaços acadêmicos, circulação interna e condições de funcionamento do câmpus.

Parte significativa do planejamento está concentrada em obras e intervenções estruturais. A PF-01 trata da implantação do refeitório. A PF-03 prevê cobertura da quadra esportiva, enquanto a PF-04 aborda a cobertura do ponto de ônibus utilizado pela comunidade acadêmica. Também aparecem ações voltadas à ampliação dos espaços laboratoriais, expansão do estacionamento, melhorias nos banheiros e reforma do auditório.

As condições de acessibilidade e deslocamento interno aparecem mais diretamente em PF-08, que prevê melhorias das estruturas de circulação e proteção dos trajetos utilizados por estudantes e servidores.

No campo da infraestrutura tecnológica, as ações PF-05, PF-10 e PF-12 tratam de frentes distintas relacionadas aos laboratórios e recursos de informática do câmpus. A PF-05 prevê expansão do Laboratório Maker, a PF-10 aborda reorganização do cabeamento dos laboratórios de informática e a PF-12 concentra-se na atualização do parque de máquinas utilizado nessas atividades.

As ações PF-14, PF-15 e PF-17 mantêm relação mais direta com contribuições relacionadas às atividades acadêmicas e acompanhamento pedagógico. O conjunto inclui formação continuada de docentes, implantação de cursos de engenharia no período noturno e ações voltadas à redução da evasão nos cursos subsequentes.

Também aparecem iniciativas mais específicas. A PF-02 prevê ações de valorização de servidores efetivos e terceirizados. A PF-16 trata da participação do câmpus no Pacto pela Inovação de Passo Fundo e de articulações ligadas à inovação e empreendedorismo.

O planejamento do Câmpus Passo Fundo mantém foco predominante em ações voltadas à infraestrutura e à ampliação das condições físicas e tecnológicas utilizadas nas atividades acadêmicas. Também aparecem iniciativas relacionadas ao acompanhamento pedagógico, à permanência estudantil e à articulação com ações de inovação e empreendedorismo.

Na sequência, são apresentadas as ações propostas pelo Câmpus Passo Fundo para o exercício de 2026.

Título da Ação:	Realizar a implantação do Refeitório Universitário		
Unidade:	Passo Fundo	Código da Ação:	PF-01
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	PF-DIRGER e PF-DEAP		
Descrição e Justificativa:	Implementação de um refeitório universitário (RU) para a alimentação de qualidade com baixo custo no câmpus.		
Recursos necessários:	Recursos orçamentários e apoio da reitoria para execução da obra.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Realizar levantamento de processos e recursos para realização da ação		Estruturar os procedimentos identificados como prioritários	

Título da Ação:	Implementar políticas de valorização dos servidores efetivos e terceirizados		
Unidade:	Passo Fundo	Código da Ação:	PF-02
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	PF-DEAP		
Descrição e Justificativa:	Implementar políticas para valorização do trabalho e escuta dos servidores e terceirizados a fim de qualificar os serviços prestados no câmpus		
Recursos necessários:	Planejamento e execução de ações de capacitação		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Realizar levantamento e metodologia para a realização da ação		Realizar atividades de capacitação com os servidores e terceirizados	

Título da Ação:	Realizar cobertura e melhoria da quadra de esportes do câmpus.		
Unidade:	Passo Fundo	Código da Ação:	PF-03
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	PF-DIRGER, PF-DEAP		
Descrição e Justificativa:	As condições atuais da quadra de esportes podem levar a riscos à integridade física dos estudantes. Alunos e docentes ficam expostos às condições climáticas extremas e ao sol durante as atividades esportivas na quadra.		
Recursos necessários:	Recursos orçamentários e apoio da reitoria para execução da obra.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Realizar levantamento de processos e recursos para realização da ação		Estruturar os procedimentos identificados como prioritários	

Título da Ação:	Realizar cobertura do ponto de ônibus		
Unidade:	Passo Fundo	Código da Ação:	PF-04
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	PF-DIRGER, PF-DEAP		
Descrição e Justificativa:	Os alunos e servidores que utilizam a parada de ônibus ficam muito expostos ao sol durante o verão e a ventos fortes no inverno.		
Recursos necessários:	Reserva de recursos orçamentários para a execução da obra		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Realizar levantamento de processos e recursos para realização da ação		Estruturar os procedimentos identificados como prioritários	

Título da Ação:	Promover a expansão do Laboratório Maker		
Unidade:	Passo Fundo	Código da Ação:	PF-05
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa		
Responsável pela Coordenação:	PF-DEPEX		
Descrição e Justificativa:	O espaço atual do Laboratório Maker é limitado e restringindo as pesquisas e acesso dos pesquisadores ao mesmo		
Recursos necessários:	Recursos orçamentários do câmpus para expansão do Laboratório Maker		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Realizar levantamento de processos e recursos para realização da ação		Estruturar os procedimentos identificados como prioritários	

Título da Ação:	Promover a expansão de espaços para laboratórios no câmpus		
Unidade:	Passo Fundo	Código da Ação:	PF-06
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	PF-DIRGER, PF-DEAP, PF-DEPEX		
Descrição e Justificativa:	O aumento do número de alunos e servidores, o que é positivo para o câmpus Passo Fundo, fez com que os poucos espaços que haviam disponível, fossem usados para a acomodação dos mesmo. Há a necessidade de que aumento da comunidade interna e o surgimento de novas atividades e ações do câmpus seja acompanhada pelo aumento dos espaços físico.		
Recursos necessários:	Recursos do Orçamento do câmpus		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Realizar levantamento de processos e recursos para realização da ação	Estruturar os procedimentos identificados como prioritários		

Título da Ação:	Promover a expansão do estacionamento		
Unidade:	Passo Fundo	Código da Ação:	PF-07
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	PF-DIRGER, PF-DEAP		
Descrição e Justificativa:	A oferta de novos cursos e vagas tem gerado uma demanda de expansão da infraestrutura de estacionamento do câmpus.		
Recursos necessários:	Recursos orçamentários do câmpus		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Realizar levantamento de processos e recursos para realização da ação		Estruturar os procedimentos identificados como prioritários	

Título da Ação:	Promover melhorias na acessibilidade do câmpus		
Unidade:	Passo Fundo	Código da Ação:	PF-08
Objetivo Estratégico:	Adequar a instituição para as demandas inclusivas		
Responsável pela Coordenação:	PF-DIRGER, PF-DEAP		
Descrição e Justificativa:	Vias internas de locomoção do câmpus que são para acessibilidade (cadeirantes) estão sem cobertura/telhado para os usuários se protegerem da chuva.		
Recursos necessários:	Reserva de recursos orçamentários do câmpus para execução da obra		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Realizar levantamento de processos e recursos para realização da ação		Estruturar os procedimentos identificados como prioritários	

Título da Ação:	Promover melhorias nos Banheiros do câmpus		
Unidade:	Passo Fundo	Código da Ação:	PF-09
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	PF-DIRGER, PF-DEAP		
Descrição e Justificativa:	Os banheiros no bloco administrativo são usados por alunos e servidores e não tem estrutura para um bom atendimento para tantas pessoas. Em períodos de intervalo há aglomeração no espaço. Faz-se necessária a uma reforma com inclusão de bancadas com mais cubas, suporte para pendurar bolsas e mochilas.		
Recursos necessários:	Reserva de recursos orçamentários do câmpus para a execução da obra		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Realizar levantamento de processos e recursos para realização da ação		Estruturar os procedimentos identificados como prioritário	

Título da Ação:	Reorganizar o cabeamento dos laboratórios de informática.		
Unidade:	Passo Fundo	Código da Ação:	PF-10
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	PF-DIRGER, PF-DEAP, PF-DEPEX		
Descrição e Justificativa:	Muitos laboratórios sofrem com a má distribuição do cabeamento que decorre de danos aos mesmos assim como a limitação de numero de estudantes por laboratório. Conforme já demonstrado nas reformas dos laboratórios 504, 511 e 707 observa-se que o mesmo padrão pode ser utilizado nos demais laboratórios. Nesse sentido, faz-se necessário um cronograma de execução de reformas que leve em consideração a urgência na solução desse problema.		
Recursos necessários:	Pessoal e recursos orçamentários do câmpus		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Realizar levantamento de processos e recursos para realização da ação	Planeamento e realização da ação		

Título da Ação:	Reformar o Auditório do câmpus		
Unidade:	Passo Fundo	Código da Ação:	PF-11
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	PF-DIRGER, PF-DEAP, PF-DEPEX		
Descrição e Justificativa:	Com o crescimento do câmpus o uso do Auditório se tornou mais frequente, porém o espaço ainda sofre com problemas de infiltração e queda das placas no teto que causam insegurança quando do uso do mesmo. Além disso, o sistema de som do mesmo deve ser modernizado.		
Recursos necessários:	Reserva de recursos orçamentários do câmpus		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Realizar levantamento de processos e recursos para realização da ação		Estruturar os procedimentos identificados como prioritários	

Título da Ação:	Atualizar do Parque de Máquinas dos Laboratórios de Informática		
Unidade:	Passo Fundo	Código da Ação:	PF-12
Objetivo Estratégico:	Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação		
Responsável pela Coordenação:	PF-DIRGER, PF-DEAP, PF-DEPEX		
Descrição e Justificativa:	O câmpus possui laboratórios de informática desatualizados que não atendem as demandas dos Cursos. É necessário o planejamento da a atualização sistemática dos equipamentos e dar publicidade ao cronograma com esse planejamento.		
Recursos necessários:	Planejamento e reserva de recursos orçamentários do câmpus		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Realizar levantamento de processos e recursos para realização da ação	Planejamento e realização da ação		

Título da Ação:	Melhorar a Infraestrutura no Setor de Registros Academicos do câmpus		
Unidade:	Passo Fundo	Código da Ação:	PF-13
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	PF-DIRGER, PF-DEAP		
Descrição e Justificativa:	Falta de mobiliário. Aquisição de novo móvel/balcão baixo de aproximadamente 2m de largura e 0,8m de altura, com portas e gavetas.		
Recursos necessários:	Recursos orçamentários do câmpus		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Realizar levantamento de processos e recursos para realização da ação	Planejamento e realização da ação		

Título da Ação:	Implantar programa de formação de continuada para qualificar os processos pedagógicos do câmpus.		
Unidade:	Passo Fundo	Código da Ação:	PF-14
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de planejamento institucional com foco na permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	PF-DEPEX		
Descrição e Justificativa:	Realizar capacitação contínua dos docentes sobre o uso da Inteligência Artificial para fins acadêmicos		
Recursos necessários:	Recursos orçamentários e de pessoal		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Realizar levantamento de processos e recursos para realização da ação	Planejamento e realização da ação		

Título da Ação:	Realizar a implantação dos Cursos de Engenharia no horário noturno		
Unidade:	Passo Fundo	Código da Ação:	PF-15
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	PF-DEPEX		
Descrição e Justificativa:	A implantação dos Cursos de Engenharia no horário noturno atende as demandas da área		
Recursos necessários:	Organização e adequação do horário dos servidores		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Estruturar os procedimentos identificados como prioritários	Planejamento e consolidação da ação		

Título da Ação:	Apoiar o Pacto pela Inovação de Passo Fundo		
Unidade:	Passo Fundo	Código da Ação:	PF-16
Objetivo Estratégico:	Consolidar a imagem e a identidade do IFSul		
Responsável pela Coordenação:	PF-DEPEX		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para estimular a inovação e o empreendedorismo no município de Passo Fundo		
Recursos necessários:	Planejamento e organização dos servidores do câmpus para executar essa ação		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Estruturar os procedimentos identificados como prioritários	Planejamento e realização da ação		

Título da Ação:	Implantar programa de permanência e êxito nos cursos subsequentes		
Unidade:	Passo Fundo	Código da Ação:	PF-17
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	PF-DEPEX		
Descrição e Justificativa:	A ação será realizada para reduzir a evasão nos cursos subsequentes do câmpus Passo Fundo.		
Recursos necessários:	Planejamento e organização dos servidores que executarão a ação		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Realizar o acompanhamento pedagógico dos novos alunos	Coletar e analisar informações e publicizar dados e ações realizadas		

Câmpus Pelotas

Análise da relação entre as contribuições da comunidade acadêmica e as ações cadastradas pelo Câmpus Pelotas

As contribuições registradas para o Câmpus Pelotas abrangem um conjunto amplo de temas relacionados à permanência estudantil, práticas pedagógicas, inclusão, infraestrutura, acessibilidade, pesquisa, extensão, inovação, comunicação institucional, tecnologia da informação, segurança dos espaços acadêmicos e organização administrativa. Em comparação com outros câmpus, o planejamento de Pelotas caracteriza-se pela distribuição das ações em diferentes áreas institucionais, contemplando simultaneamente questões acadêmicas, administrativas, tecnológicas e estruturais.

Parte significativa das ações previstas para 2026 mantém relação direta com contribuições ligadas ao acompanhamento estudantil e aos processos acadêmicos. As ações PL-01 e PL-02 contemplam iniciativas de acolhimento de estudantes ingressantes e elaboração de indicadores acadêmicos voltados à identificação de variáveis relacionadas à retenção e evasão. Já a PL-03 prevê a implantação de sistema de controle de acesso às dependências do câmpus, articulando iniciativas voltadas tanto à permanência estudantil quanto às condições de funcionamento institucional.

As discussões relacionadas às práticas pedagógicas, inclusão e organização do ensino aparecem de forma mais direta nas ações PL-05, PL-07, PL-08 e PL-09. O conjunto contempla ações relacionadas ao atendimento educacional especializado e ao NAPNE, análise do Ensino Médio Integrado, definição de critérios para atuação docente em cursos de pós-graduação e organização de atividades institucionais relacionadas ao ensino, aproximando-se de contribuições relacionadas às atividades acadêmicas desenvolvidas no câmpus.

O planejamento também contempla iniciativas voltadas à integração entre o câmpus e a comunidade externa e às atividades de extensão desenvolvidas pela unidade. As ações PL-06, PL-10, PL-11 e PL-12 incluem integração de eventos vinculados ao ensino, à pesquisa e à extensão, acompanhamento de egressos, ações extensionistas e mapeamento de demandas da comunidade externa, relacionando o câmpus a diferentes setores sociais e profissionais.

As ações ligadas à pesquisa, inovação e desenvolvimento de iniciativas acadêmicas de caráter aplicado aparecem principalmente em PL-13, PL-14, PL-15 e PL-18, envolvendo ações relacionadas a empresas juniores, empreendedorismo, empreendedorismo social, economia solidária, publicação científica, participação em eventos acadêmicos e cultura maker. A PL-16 concentra-se na divulgação dos avanços científicos produzidos pelos grupos de pesquisa do câmpus, enquanto a PL-17 trata da integração com o setor produtivo por meio de parcerias e convênios. Já a PL-19 contempla iniciativas voltadas à comunicação institucional da unidade.

Outra frente importante do planejamento concentra-se na organização administrativa e na qualificação dos processos institucionais da unidade. As ações PL-20, PL-21, PL-22 e PL-23 contemplam acolhida de novos servidores, levantamento de necessidades de capacitação, implementação do Programa de Gestão e Desempenho e mapeamento de

processos de trabalho, aproximando-se de contribuições relacionadas ao funcionamento administrativo e à organização institucional do câmpus.

No campo da infraestrutura física e das condições de funcionamento institucional, o Plano reúne ações relacionadas à acessibilidade, PPCI, iluminação e adequação de ambientes utilizados pela comunidade acadêmica. As ações PL-24, PL-25, PL-26 e PL-27 concentram iniciativas relacionadas à segurança, acessibilidade, iluminação e adequação de espaços institucionais, mantendo relação direta com contribuições ligadas às condições físicas do câmpus.

As ações PL-28, PL-29 e PL-37 aproximam-se de contribuições relacionadas à permanência estudantil e à utilização de espaços coletivos pela comunidade acadêmica. O conjunto inclui iniciativas voltadas ao refeitório estudantil, acolhimento de estudantes e adequação de ambientes de uso coletivo.

Também aparecem iniciativas voltadas à organização e qualificação dos espaços institucionais utilizados nas atividades acadêmicas e administrativas. As ações PL-30, PL-31, PL-35 e PL-38 incluem iniciativas relacionadas à sinalização institucional, revitalização da identidade visual, descarte adequado de resíduos, regulamentação do uso do auditório e planejamento de adequação dos espaços físicos utilizados no funcionamento cotidiano do câmpus.

As ações PL-34 e PL-36 concentram iniciativas relacionadas à infraestrutura tecnológica e aos recursos institucionais de tecnologia da informação, incluindo expansão da rede lógica, implantação de laboratório de acesso digital e organização e ampliação de recursos tecnológicos utilizados pelo câmpus. A PL-32 aproxima-se de contribuições ligadas à gestão energética e sustentabilidade institucional, enquanto a PL-33 mantém relação mais direta com a organização e atualização do acervo acadêmico da unidade.

O planejamento do Câmpus Pelotas caracteriza-se pela amplitude de temas contemplados e pela distribuição das ações em diferentes áreas institucionais. O conjunto das iniciativas articula ações acadêmicas, administrativas, tecnológicas e estruturais, envolvendo desde permanência estudantil, pesquisa, extensão e inovação até infraestrutura, acessibilidade, organização institucional e qualificação das condições de funcionamento do câmpus.

Na sequência, são apresentadas as ações propostas pelo Câmpus Pelotas para o ciclo 2026.

Título da Ação:	Elaborar Programa de Acolhimento de Estudantes Calouros		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-01
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	DEAPE		
Descrição e Justificativa:	Atuar no acolhimento e orientação de estudantes ingressantes do ensino técnico integrado, facilitando a adaptação institucional e acadêmica, visando a redução da evasão e da retenção nos semestres iniciais.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Promover reuniões com os departamentos vinculados à Diretoria de Ensino e com as coordenações de cursos e áreas para estruturar, de forma dialógica, o programa de acolhimento	Mapear as necessidades de estudantes ingressantes e estruturar programa para implementação no início do ano letivo de 2027.		

Título da Ação:	Elaborar relatórios de indicadores acadêmicos		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-02
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de planejamento institucional com foco na permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	DIREN		
Descrição e Justificativa:	Identificar as variáveis de impacto na retenção e evasão visando o desenvolvimento de ações para garantir o sucesso estudantil.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Estabelecer cronograma e metodologia de trabalho. Identificar dados disponíveis e verificar dados que podem ser viabilizados. Propor indicadores.	Coletar dados e calcular indicadores. Elaborar relatório.		

Título da Ação:	Realizar projeto: Implantação de sistema para controle de acesso às dependências do Câmpus Pelotas		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-03
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Rafael Krolow Santos Silva		
Descrição e Justificativa:	O projeto colabora para um controle efetivo da frequência dos estudantes, a partir do registro do acesso de cada estudante às dependências do câmpus, não sendo necessário aguardar o registro de cada docente no sistema acadêmico.		
Recursos necessários:	Recursos descritos no projeto		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Instalação da rede lógica, da infraestrutura elétrica e das catracas de acesso na portaria dos estudantes. Organização da portaria para implementação do novo sistema de controle de acesso. Registro da biometria (facial e digital) dos estudantes, para a implementação do novo sistema de acesso.	Implementação do novo sistema de acesso.		

Título da Ação:	Elaborar portfólio de estratégias pedagógicas exitosas de apoio aos processos de ensino e de aprendizagem para estudantes com necessidades educacionais específicas		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-04
Objetivo Estratégico:	Adequar a instituição para as demandas inclusivas		
Responsável pela Coordenação:	NAPNE		
Descrição e Justificativa:	Necessidade de sistematização de estratégias pedagógicas exitosas já aplicadas por tipo de necessidade educacional específica, com o intuito de apoiar o corpo docente na adoção de práticas que permitam o desenvolvimento dos processos de ensino e de aprendizagem		
Recursos necessários:	não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Compartilhamento de exemplos de experiências exitosas para incentivar os demais colegas a fazerem seus registros	Articular, em conjunto com os docentes e o NAPNE, o registro das experiências exitosas com estudantes com NEE no semestre, a fim de catalogar por tipo de NEE e alimentar um portfólio inicial que vá sendo complementado no decorrer dos semestres.		

Título da Ação:	Implementar Agenda de Eventos do Câmpus Pelotas		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-05
Objetivo Estratégico:	Potencializar a comunicação institucional		
Responsável pela Coordenação:	DIRPEX		
Descrição e Justificativa:	Justifica-se a criação de uma agenda integrada para organizar a gestão de eventos e garantir a otimização da divulgação, oferecendo suporte adequado às equipes organizadoras. Isso confere visibilidade ao trabalho de alunos e servidores, tornando o câmpus um ambiente mais dinâmico e participativo		
Recursos necessários:	não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Reativar a Coordenadoria de Eventos (COEVE) dentro da estrutura organizacional do Câmpus. Disponibilizar uma agenda pública de eventos institucionais.	Apoiar a realização de eventos promovidos pela comunidade acadêmica quanto aos trâmites de registro, suporte de infraestrutura e captação de recursos por meio de chamadas públicas. Promover a divulgação dos eventos nos canais de comunicação oficiais da Instituição. Articular a promoção de eventos junto aos veículos de comunicação da região.		

Título da Ação:	Discutir o Ensino Médio Integrado com a comunidade acadêmica do Câmpus		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-06
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa		
Responsável pela Coordenação:	DIREN		
Descrição e Justificativa:	Justifica-se a presente ação como um compromisso com o sucesso acadêmico, visando repensar nossas práticas para combater a retenção e a evasão, garantindo que a política de oferta de cursos técnicos seja inclusiva, atualizada e capaz de acolher plenamente as demandas dos nossos estudantes		
Recursos necessários:	não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Continuidade do trabalho da comissão do Ensino Médio Integrado, com análise da oferta de EMI atual, comparando com a legislação vigente		Desenvolvimento da proposta piloto de um novo modelo de EMI	

Título da Ação:	Estabelecer critérios para a seleção de docentes nos Cursos Superiores de Pós-graduação		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-07
Objetivo Estratégico:	Fortalecer a governança institucional		
Responsável pela Coordenação:	DIREN		
Descrição e Justificativa:	Necessidade de estabelecer padrões de seleção para o desenvolvimento adequado dos Cursos de Pós-graduação sem comprometer o atendimento da educação básica e superior.		
Recursos necessários:	não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Mapear estratégias possíveis que possam minimizar os impactos de cargas horárias gerados nos cursos/áreas de origem dos docentes	Estudar a proposta de criação de edital para seleção de professores visitantes que contemplem as áreas de formação dos docentes impactados.		

Título da Ação:	Implementar Agenda de ações do Ensino		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-08
Objetivo Estratégico:	Potencializar a comunicação institucional		
Responsável pela Coordenação:	DIREN		
Descrição e Justificativa:	A sistematização da agenda de ações do ensino justifica-se pela necessidade de otimizar os processos administrativos e pedagógicos do Câmpus Pelotas, proporcionando uma estrutura organizacional clara que permita às coordenadorias de curso e áreas realizar um planejamento mais assertivo e integrado."		
Recursos necessários:	não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Realização de levantamento das ações de ensino que necessitam compor essa agenda		Organização das ações levantadas em um cronograma para implementação em 2027	

Título da Ação:	Qualificar o processo de Acompanhamento de Egressos do câmpus		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-09
Objetivo Estratégico:	Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos		
Responsável pela Coordenação:	DIRPEX		
Descrição e Justificativa:	A qualificação do processo de acompanhamento dos egressos permite identificar a aderência da formação ao mercado de trabalho e o impacto social dos cursos. Ao integrar esses dados à gestão pedagógica, o câmpus obtém subsídios reais para implementar melhorias na formação e na busca por oportunidades para os estudantes.		
Recursos necessários:	não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Participar de Grupo de Trabalho para discussão do processo de Acompanhamento de Egressos organizado pela PROEX.		Auxiliar na elaboração de instrumentos e processos mais efetivos para a coleta de dados dos egressos da Instituição.	

Título da Ação:	Fomentar ações de extensão no Câmpus Pelotas		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-10
Objetivo Estratégico:	Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade		
Responsável pela Coordenação:	DIRPEX		
Descrição e Justificativa:	Essa ação garante a aplicação direta de recursos na comunidade regional, promove o protagonismo estudantil por meio da concessão de bolsas e reafirma o papel social da instituição como agente de transformação no seu entorno.		
Recursos necessários:	Recursos Orçamentários para o investimento em projetos de extensão		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Realizar a previsão orçamentária para a oferta de 5 (cinco) bolsas de extensão, custeadas com recursos do Câmpus, no âmbito do Edital de Fomento da PROEX vinculado ao Programa Institucional de Incentivo à Extensão (PIIEX). Elaborar o Edital de Fomento em parceria com a PROEX.		Executar o Edital de Fomento (PIIEX).	

Título da Ação:	Mapear a necessidade de ações de extensão		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-11
Objetivo Estratégico:	Promover inovação e tecnologia social		
Responsável pela Coordenação:	DIRPEX		
Descrição e Justificativa:	Esta ação visa alinhar as necessidades da comunidade da região de abrangência do câmpus com as possibilidades de atuação dos cursos e áreas.		
Recursos necessários:	Infraestrutura e transporte		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Estabelecer contato com lideranças comunitárias e territoriais da região para identificar demandas e problemas passíveis de mitigação via ações de extensão, articulando-as, posteriormente, junto à comunidade acadêmica.		

Título da Ação:	Apioar na criação de empresas juniores, <i>startups</i> e projetos de empreendedorismo social		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-12
Objetivo Estratégico:	Promover inovação e tecnologia social		
Responsável pela Coordenação:	DIRPEX		
Descrição e Justificativa:	O apoio à criação de empresas juniores, <i>startups</i> e projetos de empreendedorismo social justifica-se pela necessidade de estimular o espírito inovador e a visão prática dos estudantes. Ao incentivar essas iniciativas, o câmpus promove a aplicação do conhecimento acadêmico na resolução de problemas reais, gera impacto socioeconômico na região e prepara o aluno para os novos desafios do mundo do trabalho e da economia criativa		
Recursos necessários:	não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Desenvolver o processo de pré-incubação de empreendimentos (<i>startups</i>) por meio da Hélice Incubadora Empresarial de Base Tecnológica (Hélice IEBT) do Câmpus. Submeter proposta para o EDITAL FAPERGS 03/2026 - PROGRAMA DE APOIO AOS ECOSSISTEMAS DE INOVAÇÃO - EDIÇÃO 2026. Submeter proposta para a Chamada CNPq/MCTI/MEMP Nº 5/2026 Programa de Iniciação ao Empreendedorismo PIEMP. Realizar a Feira Bem da Terra por meio do Núcleo de Economia Solidária (NESol).	Execução dos projetos, conforme aprovação dos recursos nos editais.		

Título da Ação:	Fomentar, por meio de edital, a publicação de artigos científicos		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-13
Objetivo Estratégico:	Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade		
Responsável pela Coordenação:	DIRPEX		
Descrição e Justificativa:	O subsídio para taxas de publicação justifica-se pela necessidade de ampliar a visibilidade da produção intelectual do Câmpus Pelotas em periódicos de excelência. Ao alocar recursos de custeio para este fim, a instituição remove barreiras financeiras que limitam a disseminação do conhecimento, contribuindo diretamente para o aumento dos indicadores de pesquisa, a melhoria na avaliação de programas de pós-graduação e a consolidação do câmpus como referência científica internacional		
Recursos necessários:	Recursos orçamentários para edital de fomento		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Realizar a previsão orçamentária para o edital.	Elaborar e executar o Edital de Fomento para Publicações Científicas		

Título da Ação:	Fomentar, por meio de edital, a apresentação de trabalhos de servidores em eventos científicos.		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-14
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	DIRPEX		
Descrição e Justificativa:	A justificativa para a destinação de recursos para a apresentação de servidores em eventos científicos fundamenta-se no papel estratégico que essa ação desempenha na qualificação institucional e no cumprimento da missão acadêmica. A participação em eventos é essencial para divulgação de resultados de projetos e pesquisas realizadas no câmpus, contribuindo para fortalecer a dissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão.		
Recursos necessários:	Recursos orçamentários para edital de fomento		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Realizar a previsão orçamentária para o edital. Elaborar e executar o Edital de Apoio para Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos.		Executar o Edital de Apoio para Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos.	

Título da Ação:	Potencializar a visibilidade dos avanços científicos alcançados pelos grupos de pesquisa		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-15
Objetivo Estratégico:	Potencializar a comunicação institucional		
Responsável pela Coordenação:	DIRPEX		
Descrição e Justificativa:	Ao institucionalizar a divulgação sistemática dos projetos nos canais oficiais e a participação em mostras de produção, o câmpus cumpre o princípio da publicidade e da transparência no uso dos recursos públicos, transformando o investimento em ciência em resultados compreensíveis e acessíveis à sociedade. Essa ação não apenas valoriza o capital intelectual da instituição, conferindo legitimidade e reconhecimento aos pesquisadores, como também funciona como um mecanismo de democratização do conhecimento e combate à desinformação		
Recursos necessários:	não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Atualizar as informações referentes aos Grupos de Pesquisa do Câmpus na Plataforma Integra e no site institucional. Publicizar a publicação de artigos científicos e participação em eventos dos pesquisadores por meio de notícias no site institucional. Criar portfólio de projetos de pesquisa em andamento no Câmpus.		

Título da Ação:	Fortalecer a integração com o setor produtivo por meio de parcerias e convênios		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-16
Objetivo Estratégico:	Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos		
Responsável pela Coordenação:	DIRPEX		
Descrição e Justificativa:	A aproximação entre a instituição de ensino e o setor produtivo é fundamental para garantir a atualidade e a relevância social da formação acadêmica. Ao fortalecer parcerias e convênios, a instituição assegura que os estudantes tenham acesso a campos de estágio e visitas técnicas, experiências indispensáveis para a aplicação prática do conhecimento e para o desenvolvimento de competências exigidas pelo mundo do trabalho. Além disso, a promoção de atividades de capacitação técnica e tecnológica dentro do câmpus cria um canal de intercâmbio de saberes.		
Recursos necessários:	não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Articular visitas das empresas ao câmpus para conhecer cursos e projetos. Organizar visitas de coordenadores e professores às empresas para discutir necessidades e possibilidades de parceria. Convidar companhias para ministrar palestras sobre programas de estágio e oportunidade de emprego.		Articular visitas das empresas ao câmpus para conhecer cursos e projetos. Organizar visitas de coordenadores e professores às empresas para discutir necessidades e possibilidades de parceria. Convidar companhias para ministrar palestras sobre programas de estágio e oportunidade de emprego.	

Título da Ação:	Consolidar e fomentar a Cultura Maker		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-17
Objetivo Estratégico:	Promover inovação e tecnologia social		
Responsável pela Coordenação:	DIRPEX		
Descrição e Justificativa:	A consolidação do Laboratório IFMaker justifica-se pela necessidade de institucionalizar espaços de experimentação que integrem criatividade, tecnologia e inovação. Ao incentivar a Cultura Maker e a Aprendizagem Criativa, o câmpus estimula o "aprender fazendo", permitindo que estudantes e servidores desenvolvam soluções prototipadas para problemas reais e fortaleçam o pensamento crítico através da produção colaborativa.		
Recursos necessários:	Recursos orçamentários oriundos de projeto aprovado da Carta Convite MCTI/FINEP/FNDCT/VERTICAL - CT INFRA- IFES 002/2025. Recursos orçamentários oriundos do Câmpus Pelotas.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Adquirir e coletar materiais não estruturados para o desenvolvimento de atividades no laboratório.	Elaborar projeto de requalificação do espaço físico do laboratório. Realizar manutenção corretiva de equipamentos de manufatura aditiva (impressão 3D) e máquina CNC. Propor formações para a comunidade acadêmica para uso dos equipamentos.		

Título da Ação:	Remodelar as atividades de comunicação social		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-18
Objetivo Estratégico:	Potencializar a comunicação institucional		
Responsável pela Coordenação:	Gabinete/CS		
Descrição e Justificativa:	A integração de canais digitais modernos, a criação de informativos periódicos e a sistematização de uma agenda anual de eventos permitem que o diálogo com estudantes e servidores seja mais fluido e transparente. Simultaneamente, ao estreitar laços com a imprensa regional, a instituição amplia sua visibilidade externa, consolidando sua reputação e assegurando que a oferta acadêmica e os serviços prestados alcancem efetivamente todo o território de abrangência do câmpus.		
Recursos necessários:	não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Reestruturar a Comunicação Social mediante a formação de uma equipe de apoio capacitada, visando o fortalecimento do setor. A iniciativa prevê a articulação direta com a Direção do Câmpus para o alinhamento de fluxos de trabalho, permitindo a reorganização e a ampliação estratégica das ações de comunicação interna e externa.	As atividades do segundo semestre focam em ampliar a parceria com a imprensa no território de abrangência do Câmpus Pelotas, elaborar o informativo digital à comunidade, aprimorar a comunicação pelos canais digitais e mídias sociais e implementar a agenda anual de eventos do câmpus. Além disso, haverá a continuidade do projeto Conecta IFSul e da Mostra de Cursos e Áreas.		

Título da Ação:	Implementar Programa de acolhida para novos servidores		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-19
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	Assessoria		
Descrição e Justificativa:	A implementação de um programa de acolhida justifica-se pela importância de promover uma integração humanizada e segura, assegurando que o novo servidor se sinta valorizado e pertencente à cultura institucional do Câmpus Pelotas desde o primeiro dia. Ao oferecer suporte no domínio dos sistemas e clareza sobre os fluxos de trabalho, a instituição não apenas reduz a ansiedade natural do ingresso, mas também transforma o início do exercício em uma experiência de acolhimento e suporte técnico, refletindo diretamente no bem-estar do profissional e na excelência do atendimento prestado à nossa comunidade.		
Recursos necessários:	não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
		Elaborar um projeto de acolhida para os novos servidores	

Título da Ação:	Mapear a necessidade de capacitação de servidoras e servidores do câmpus Pelotas		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-20
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	Assessoria		
Descrição e Justificativa:	A ação irá apoiar a formação das servidoras e servidores do câmpus observando as necessidades práticas da comunidade acadêmica.		
Recursos necessários:	Servidoras e servidores com conhecimento técnico na instituição e recursos financeiros, que serão estimados, para custear outras formações identificadas.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Levantamento de necessidades, avaliação de demanda na comunidade, priorização de formações, elaboração de cronograma de oferta para 2027.		

Título da Ação:	Implementar o Programa de Gestão e Desempenho 2.0 no Câmpus Pelotas		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-21
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	DIRGER		
Descrição e Justificativa:	O Programa de Gestão e Desempenho (PGD 2.0) constitui um instrumento de gestão que disciplina o desenvolvimento e a mensuração das atividades realizadas pelos seus participantes, com foco na entrega por resultados e na qualidade dos serviços prestados à sociedade. A implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD 2.0) no Câmpus Pelotas, aliada à manutenção do atendimento presencial, justifica-se pela transição de um modelo de controle de frequência para um modelo focado na entrega efetiva de resultados e na melhoria da experiência do usuário.		
Recursos necessários:	não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Elaboração do edital. Formação de gestores para elaboração do PES. Organização do quadro de referência e publicação de edital		Acompanhamento da execução do PGD 2.0.	

Título da Ação:	Mapear processos de trabalho		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-22
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	Assessoria		
Descrição e Justificativa:	Organizar de maneira padronizada as rotinas e fluxos de processos para orientar as usuárias e os usuários dos processos, facilitar o atendimento das demandas da comunidade acadêmica e evitar o retrabalho nas unidades administrativas.		
Recursos necessários:			
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Apresentação da metodologia, formação de gestoras e gestores.	Priorização de processos a serem mapeados por diretorias. Mapeamento de processos priorizados.		

Título da Ação:	Continuar as Adequações de PPCI e Acessibilidade dos Pavilhões		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-23
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	CAPO		
Descrição e Justificativa:	Dar continuidade às ações relacionadas ao PPCI e à acessibilidade dos pavilhões EME, TEC e EDI, por meio da avaliação da situação atual das edificações, revisão das adequações já executadas, reestudo de soluções técnicas e organização das demandas pendentes, com o objetivo de estabelecer prioridades, viabilidade e cronograma de ações necessárias.		
Recursos necessários:	Equipe técnica do câmpus para realização de estudos de projeto, avaliação das adequações necessárias e produção da documentação técnica, com apoio de estagiários para levantamentos, registros, desenhos, planilhas e organização dos materiais de projeto.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Análise da situação projeto, em comparação com as obras realizadas.		Realização de reuniões com o Corpo de Bombeiros para alinhamento de expectativas, validação das diretrizes técnicas e organização dos encaminhamentos necessários para continuidade das adequações de PPCI e acessibilidade.	

Título da Ação:	Realizar estudo de Viabilidade para Implantação de Sistemas de Ancoragem e Linhas de Vida no câmpus		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-24
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	CAPO		
Descrição e Justificativa:	A ação justifica-se pela necessidade de iniciar o processo de adequação das edificações do câmpus para atividades de manutenção, limpeza e intervenções em altura, garantindo maior segurança aos trabalhadores e conformidade com as exigências técnicas aplicáveis. Para isso, será constituído grupo técnico responsável por estudar possibilidades, levantar demandas, organizar informações preliminares e subsidiar futura contratação de projeto e execução.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Atualização da equipe de planejamento da contratação, com revisão da portaria existente em razão das alterações na composição da CAPO e da mudança de gestão, garantindo a recomposição do grupo técnico responsável pela continuidade da ação.		Realização de discussões técnicas e avaliações das demandas do câmpus, com organização das informações necessárias para elaboração do Estudo Técnico Preliminar e continuidade do processo de contratação de projeto e execução.	

Título da Ação:	Requalificar o Acesso à Portaria dos Estudantes e Estudos para Adequação do Passeio Público		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-25
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	CAPO		
Descrição e Justificativa:	A ação justifica-se pela necessidade de solucionar os problemas de retenção de água no acesso à portaria dos estudantes, decorrentes de limitações da infraestrutura pública existente. Para garantir um trajeto mais seguro, acessível e adequado à comunidade acadêmica, foi projetada e está sendo executada uma nova calçada lateral, dentro do alinhamento predial do câmpus, como solução inicial de acesso. A ação também prevê a continuidade dessas adequações em outros pontos do câmpus como a portaria principal e o desenvolvimento de estudos para futura qualificação do passeio público.		
Recursos necessários:	Equipe técnica do câmpus para estudos, projeto e acompanhamento das adequações, materiais para execução das calçadas internas e articulação institucional com a Prefeitura para avaliação de soluções no passeio público.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Projeto e execução da calçada lateral de acesso à portaria dos estudantes, dentro do alinhamento predial do câmpus, como solução inicial para o problema de retenção de água e qualificação do acesso.		Continuidade dos estudos e das adequações de acessibilidade em outros pontos de acesso ao câmpus, incluindo avaliação de soluções para o passeio público em articulação com a Prefeitura.	

Título da Ação:	Requalificar a Iluminação Externa do Câmpus Pelotas: Segurança e Valorização do Patrimônio		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-26
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	CAPO		
Descrição e Justificativa:	A ação justifica-se pela necessidade de qualificar a iluminação externa do Câmpus Pelotas, especialmente na fachada principal, áreas de acesso, muros e passeios públicos no entorno da instituição. A proposta busca ampliar a segurança no período noturno, melhorar as condições de circulação de estudantes, servidores e visitantes, valorizar a edificação histórica e reforçar a presença urbana do câmpus.		
Recursos necessários:	Equipe técnica do câmpus para desenvolvimento dos estudos e elaboração do projeto; recursos orçamentários para aquisição inicial de equipamentos e materiais elétricos, permitindo a execução de algumas adequações pela equipe do câmpus; e previsão de contra		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Realização de estudos iniciais e avaliação de estratégias para a requalificação da iluminação externa do câmpus, considerando segurança, valorização do patrimônio, fachada, acessos e passeio público.	Elaboração do projeto de iluminação externa e avaliação das alternativas de execução, incluindo possibilidade de execução direta ou contratação por meio de processo licitatório.		

Título da Ação:	Implementar Cuidoteca: Acolhimento e Permanência Estudantil		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-27
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	DIRPEX		
Descrição e Justificativa:	A criação de um espaço de acolhimento infantil no turno da noite justifica-se pela necessidade crítica de combater a evasão escolar entre pais e mães estudantes que trabalham durante o dia. Muitos desses alunos enfrentam a jornada tripla (trabalho, estudo e cuidados) e a ausência de uma rede de apoio segura para seus filhos durante o horário de aula, o que frequentemente resulta no trancamento de matrículas ou na redução do rendimento acadêmico.		
Recursos necessários:	Recursos orçamentários oriundos do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS) para aquisição de novos materiais, mobiliário e equipamentos; equipe técnica do câmpus para planejamento e acompanhamento da adequação do		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Alocar espaço físico para criação da Cuidoteca. Elaborar projeto de adequação do espaço. Adquirir materiais e equipamentos para montagem da Cuidoteca.		Implementar a Cuidoteca.	

Título da Ação:	Adequar e Requalificar os Espaços do Refeitório do Câmpus Pelotas		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-28
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	DIREN		
Descrição e Justificativa:	A ação justifica-se pela necessidade de adequar e requalificar os espaços vinculados ao Refeitório do Câmpus Pelotas, buscando melhorar as condições de armazenamento de alimentos, os fluxos de trabalho e as condições operacionais da equipe. Essas adequações visam ampliar a capacidade de oferta de refeições.		
Recursos necessários:	Viabilizar o aporte de recursos orçamentários em articulação com a Reitoria, mediante a submissão a editais, desenvolvimento de projetos e proposição de emendas parlamentares		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Levantamento das demandas e organização das necessidades de adequação do refeitório, incluindo avaliação dos espaços existentes, condições de armazenamento, fluxos de trabalho e definição das melhorias prioritárias para ampliação da capacidade de oferta de refeições.	Execução das melhorias e adequações definidas no primeiro semestre, incluindo reorganização de espaços, qualificação das condições de armazenamento e melhorias nos fluxos de trabalho do refeitório, com objetivo de ampliar gradualmente a capacidade de oferta de refeições.		

Título da Ação:	Retomar e Reavaliar o Projeto Existente de Sinalização do Câmpus Pelotas		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-29
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	DIRAP		
Descrição e Justificativa:	A ação justifica-se pela necessidade de retomar e reavaliar o projeto existente de sinalização do Câmpus Pelotas, considerando a dimensão e complexidade da infraestrutura institucional. A revisão dos materiais já produzidos, o diálogo com os responsáveis pela elaboração original e a atualização das demandas permitirão avaliar as possibilidades e a viabilidade de futura implementação do sistema de sinalização, contribuindo para melhorar a identificação dos espaços, a orientação dos fluxos e a circulação da comunidade acadêmica e de visitantes.		
Recursos necessários:	Equipe técnica do câmpus para reorganização e reavaliação do projeto existente, participação dos setores envolvidos na elaboração original da proposta e apoio para levantamento, atualização e organização das informações necessárias aos estudos de viabilidade		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Resgate e reorganização do projeto existente de sinalização do câmpus, com levantamento dos materiais já produzidos, identificação dos responsáveis pela elaboração original e reavaliação inicial da proposta.		Realização de estudos das possibilidades e da viabilidade de implementação do projeto de sinalização institucional do câmpus, a partir da reavaliação do material existente e das demandas atuais da instituição.	

Título da Ação:	Revitalização da Identidade Visual e Eficiência no Descarte de Resíduos.		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-30
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	NUGAI		
Descrição e Justificativa:	A estruturação desta ação justifica-se pela necessidade de modernizar o sistema de gestão de resíduos do Câmpus Pelotas, garantindo que a infraestrutura física acompanhe as diretrizes do Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGR). Como um câmpus de grande porte e diversidade de atividades (ensino, laboratórios e serviços), o manejo correto — desde o lixo comum até os resíduos perigosos — é uma questão de segurança institucional, saúde pública e conformidade legal.		
Recursos necessários:	Comissão de trabalho composta por servidores do NUGAI, DEME, DIRAP e Assessoria e recursos financeiros para implementação do projeto de adequação das lixeiras e nova identidade visual para coleta seletiva do lixo.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Reuniões do grupo de trabalho e organização do projeto.	Implementação do projeto e campanha de conscientização sobre coleta seletiva eficaz foca em educar sobre a separação correta dos resíduos (recicláveis, orgânicos e rejeitos), reduzir o lixo gerado e engajar a comunidade por meio de ações porta a porta, redes sociais e materiais educativos.		

Título da Ação:	Migrar o Câmpus Pelotas para o Mercado Livre de Energia		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-31
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	DIRAP		
Descrição e Justificativa:	A migração do Câmpus Pelotas para o Mercado Livre de Energia justifica-se pela oportunidade estratégica de reduzir significativamente as despesas correntes com energia elétrica, um dos maiores custos operacionais da instituição. Atualmente, no mercado cativo, o câmpus está sujeito a tarifas fixas e bandeiras tarifárias oscilantes; no Mercado Livre, a instituição passa a ter autonomia para negociar preços, prazos e o volume de energia diretamente com os fornecedores.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Reuniões com a comissão de eficiência energética do Câmpus Pelotas para definição do modelo, articulação com a reitoria para viabilizar a migração do Câmpus Pelotas para o mercado livre de energia.		Organização do edital e adequação da unidade para implementação do projeto.	

Título da Ação:	Reestruturar o acervo acadêmico do Câmpus Pelotas		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-32
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	DERA		
Descrição e Justificativa:	A reestruturação do acervo acadêmico do Câmpus Pelotas justifica-se pela necessidade de adequar a guarda de documentos às normas vigentes de gestão documental e à legislação de temporalidade, garantindo a preservação da memória institucional e a agilidade na recuperação de informações. O estado atual do acervo exige uma intervenção profunda para assegurar a integridade física dos registros e a otimização do espaço físico utilizado.		
Recursos necessários:	Equipe de servidores do Departamento de Registros Acadêmicos e servidores terceirizados do transporte e limpeza. Recursos financeiros para compra de novos armários.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Classificação, organização e limpeza dos documentos do acervo acadêmico. Limpeza e descupinização da sala, com a substituição de mobiliário, resistente ao ataque de insetos, para realocação dos documentos após sua limpeza.	Aquisição de mobiliário faltante para a conclusão da reorganização dos documentos após sua limpeza.		

Título da Ação:	Modernizar a Infraestrutura de TI e Expandir a Rede Lógica		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-33
Objetivo Estratégico:	Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação		
Responsável pela Coordenação:	DETI		
Descrição e Justificativa:	A busca por recursos para investimentos na infraestrutura de Tecnologia da Informação (TI) justifica-se pela dependência crítica de sistemas digitais para o funcionamento de todas as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração do Câmpus Pelotas. A infraestrutura atual enfrenta desafios de obsolescência e sobrecarga, exigindo uma atualização profunda para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços.		
Recursos necessários:	Viabilizar o aporte de recursos orçamentários em articulação com a Reitoria, mediante a submissão a editais, desenvolvimento de projetos e prospecção de emendas parlamentares		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Mapeamento das demandas, alinhamento com a Reitoria para buscar recursos, busca ativa por editais e apresentação de projetos via rede de contatos com parlamentares e potenciais apoiadores da demanda.	Mapeamento das demandas, alinhamento com a Reitoria para buscar recursos, busca ativa por editais e apresentação de projetos via rede de contatos com parlamentares e potenciais apoiadores da demanda.		

Título da Ação:	Regulamentar o uso do auditório		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-34
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	Gabinete		
Descrição e Justificativa:	A criação de um regulamento formal para o uso do auditório justifica-se pela necessidade de organizar o fluxo crescente de eventos acadêmicos, culturais e administrativos, garantindo a isonomia no acesso e a preservação da infraestrutura pública. Sem normas claras de ocupação, o espaço fica vulnerável a conflitos de agenda, mau uso dos equipamentos e falta de responsabilidade sobre a conservação do ambiente.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Formar comissão. Estabelecer cronograma e metodologia de trabalho. Iniciar atividades.		Apresentar relatório para comunidade acadêmica. Editar Instrução Normativa.	

Título da Ação:	Implementar laboratório de acesso digital para estudantes		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-35
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	CAPO		
Descrição e Justificativa:	A criação do laboratório é fundamental para garantir a equidade e o sucesso acadêmico de todos os alunos do Câmpus Pelotas. A justificativa baseia-se na necessidade de inclusão digital e redução das desigualdades, suporte integral as atividades curriculares, otimização do tempo e espaço de estudo e fomento às atividades de ensino, pesquisa e extensão.		
Recursos necessários:	Adequação de espaço físico		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Adequação de laboratório para atendimento dos estudantes.		

Título da Ação:	Adequar o saguão para proporcionar um espaço de convivência para estudantes		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-36
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	CAPO		
Descrição e Justificativa:	As contribuições da comunidade acadêmica indicam a falta de espaços adaptados para permanência de estudantes.		
Recursos necessários:	Adequação de espaço físico		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Reorganização do espaço do saguão, com a disponibilização de mobiliário para permanência e refeições. Instalação de pias e microondas.	Identificar novos espaços a serem adaptados para a convivência de estudantes.		

Título da Ação:	Elaborar de Plano de adequação dos espaços físicos		
Unidade:	Pelotas	Código da Ação:	PL-37
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	CAPO		
Descrição e Justificativa:	As contribuições da comunidade indicam uma percepção de espaços ociosos, usos inadequados e demandas não atendidas, portanto é necessária uma avaliação para melhor atender a comunidade acadêmica.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Levamentamento dos espaços e usos no Câmpus.	Apresentação de proposta de Plano de adequação dos espaços físicos.		

Câmpus Pelotas-Visconde da Graça (CAVG)

Relação entre as contribuições da comunidade acadêmica e as ações cadastradas pelo Câmpus Pelotas – Visconde da Graça (CAVG)

As contribuições apresentadas para o Câmpus Pelotas – Visconde da Graça (CAVG) concentram referências frequentes à inclusão, às condições de permanência estudantil e à infraestrutura do câmpus. Também aparecem questões ligadas à conectividade, à organização administrativa e às condições de funcionamento institucional.

As ações VG-01 e VG-02 aproximam-se diretamente das contribuições relacionadas ao atendimento de estudantes com necessidades específicas. O planejamento menciona ações vinculadas ao NAPNE e formação docente voltada às práticas inclusivas.

A ação VG-04 concentra-se em aspectos ligados às condições de funcionamento dos espaços de ensino, especialmente no que se refere à adequação e climatização de ambientes utilizados nas atividades acadêmicas. Já as ações VG-05 e VG-06 relacionam-se à organização das atividades acadêmicas no cotidiano do câmpus, incluindo iniciativas relacionadas ao comparecimento docente às aulas e à comunicação institucional em situações de ausência de professores.

Parte das contribuições relacionadas à infraestrutura são tratadas na VG-08, que prevê planejamento e acompanhamento de reformas e melhorias estruturais no câmpus. A VG-09 trata especificamente da criação de novo espaço para a biblioteca. No campo tecnológico, a VG-03 prevê investimentos relacionados à qualidade da internet e da rede institucional. Já a VG-10 contempla capacitação de servidores sobre planejamento de compras governamentais.

Entre as ações do Plano, a VG-11 possui caráter mais específico e aborda o acompanhamento de animais abandonados presentes no câmpus, incluindo articulação de voluntários e parcerias.

O conjunto das ações do CAVG mantém relação mais forte com demandas ligadas às condições de funcionamento do cotidiano do câmpus, especialmente aquelas relacionadas à inclusão, infraestrutura e permanência estudantil.

Na sequência, são apresentadas as ações propostas pelo Câmpus Pelotas – Visconde da Graça (CAVG) para o exercício de 2026.

.

Título da Ação:	Apoiar os discentes com necessidades específicas		
Unidade:	Pelotas - Visconde da Graça (CAVG)	Código da Ação:	VG-01
Objetivo Estratégico:	Promover a inclusão no processo formativo		
Responsável pela Coordenação:	Direção de Ensino		
Descrição e Justificativa:	Com aumento de estudantes com necessidades específica no câmpus, a Instituição tem a necessidade de profissionais qualificados para os atendimentos especializados		
Recursos necessários:	Espaço adequados e contratação de pessoal		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Identificação de estudantes laudados, contratação de profissionais qualificados		Criação de uma sala sensorial e de regulação, para os estudantes e profissionais	

Título da Ação:	Promover formação docente pelo Napne		
Unidade:	Pelotas - Visconde da Graça (CAVG)	Código da Ação:	VG-02
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Napne		
Descrição e Justificativa:	A Instituição tem percebido um crescimento significativo no ingresso de estudantes com necessidades específicas, que necessitam de atendimento especializado.		
Recursos necessários:	Formação Docente		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Capacitação docente	Capacitação docente		

Título da Ação:	Realizar investimento em acesso à Internet		
Unidade:	Pelotas - Visconde da Graça (CAVG)	Código da Ação:	VG-03
Objetivo Estratégico:	Promover inovação e tecnologia social		
Responsável pela Coordenação:	Coordenadoria de Tecnologia e Informação - TI		
Descrição e Justificativa:	Garantir acesso e qualidade aos usuários		
Recursos necessários:	Avaliação da capacidade da rede que tem hoje no câmpus e recursos para investimento		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Identificar a real necessidade de ampliação da capacidade da rede e melhoria do sinal		Planejamento das necessidades de investimentos e recursos orçamentários	

Título da Ação:	Qualificar os espaços de ensino		
Unidade:	Pelotas - Visconde da Graça (CAVG)	Código da Ação:	VG-04
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Direção-Geral		
Descrição e Justificativa:	Climatizar os ambientes de ensino para proporcionar conforto, saúde e melhor rendimento nas atividades acadêmicas.		
Recursos necessários:	Buscar recursos orçamentários para a compra de equipamentos de ar-condicionado		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Captação de recursos orçamentário, Compra de equipamentos e contratação de pessoal para a instalação	Captação de recursos orçamentário, Compra de equipamentos e contratação de pessoal para a instalação		

Título da Ação:	Conscientizar as docentes e os docentes em relação ao não comparecimento a suas atividades em sala de aula.		
Unidade:	Pelotas - Visconde da Graça (CAVG)	Código da Ação:	VG-05
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Direção de Ensino		
Descrição e Justificativa:	Em atenção às ocorrências registradas referentes à ausência de docentes sem comunicação prévia às turmas		
Recursos necessários:	Pessoal		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Apresentar aos docentes o fluxo para formalização de suas ausências caso necessário	Apresentar aos docentes o fluxo para formalização de suas ausências caso necessário		

Título da Ação:	Fortalecimento da Comunicação Acadêmica em Situações de Ausência Docente		
Unidade:	Pelotas - Visconde da Graça (CAVG)	Código da Ação:	VG-06
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Direção de Ensino		
Descrição e Justificativa:	Em atenção às ocorrências registradas referentes à ausência de docentes sem comunicação prévia às turmas		
Recursos necessários:	Pessoal		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Apresentar aos discentes como formalização a ausência da/o docente, caso o professor não tenha comunicado a turma e a direção de ensino	Apresentar aos discentes como formalização a ausência da/o docente, caso o professor não tenha comunicado a turma e a direção de ensino		

Título da Ação:	Implementar o Núcleo de Apoio à/ao discente e à pessoa servidora		
Unidade:	Pelotas - Visconde da Graça (CAVG)	Código da Ação:	VG-07
Objetivo Estratégico:	Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência		
Responsável pela Coordenação:	VG-DIRGER		
Descrição e Justificativa:	Acolher pessoas servidoras e estudantes que ingressam ao câmpus, para auxiliar na ambientação e nos processos de seu interesse		
Recursos necessários:	Pessoal voluntário		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
1 - Composição de grupo de trabalho; 2 - Identificação e mapeamento de áreas de interesse para a comunidade ingressante;		3 - Preparação de material padronizado para recepção e acolhimento.	

Título da Ação:	Realizar melhorias e Reformas na Infraestrutura do Câmpus		
Unidade:	Pelotas - Visconde da Graça (CAVG)	Código da Ação:	VG-08
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Coordenadoria de Infraestrutura e Planejamento Físico/ Coordenadoria de Manutenção da Infraestrutura/Departamento de Administração e Planejamento		
Descrição e Justificativa:	Necessidade de proporcionar um ambiente adequado e funcional para as atividades acadêmicas e administrativas. Esta ação continua um projeto abrangente de avaliação, realização de melhorias e reformas na infraestrutura do câmpus; visa otimizar o espaço físico, readequar instalações obsoletas, adequar ambientes, conforme as necessidades presentes. Busca promover a segurança e o bem-estar de toda a comunidade acadêmica.		
Recursos necessários:	Pessoal qualificado, especialmente que possa assumir responsabilidade técnica pela execução dos projetos. Elevação do orçamento, que conforme levantamento interno necessitaria de um aporte de 12 milhões de reais para resolver os problemas estruturais da unidade.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
1 - Planejar e viabilizar as melhorias da infraestrutura do câmpus, por meio da elaboração de projeto técnico básico alinhado às necessidades identificadas, contemplando acessibilidade, sustentabilidade, eficiência energética e segurança, bem como a estimativa de custos e captação de recursos. 2 - Executar, acompanhar e entregar as obras e reformas, garantindo qualidade, conformidade técnica e cumprimento de prazos, com monitoramento contínuo, correção de desvios e formalização da entrega à comunidade acadêmica.		Executar, acompanhar e entregar as obras e reformas, garantindo qualidade, conformidade técnica e cumprimento de prazos, com monitoramento contínuo, correção de desvios e formalização da entrega à comunidade acadêmica.	

Título da Ação:	Realizar Projeto de reestruturação e criação de novo espaço para a Biblioteca do Câmpus		
Unidade:	Pelotas - Visconde da Graça (CAVG)	Código da Ação:	VG-09
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Biblioteca/Coordenadoria de Infraestrutura e Planejamento Físico/Diretoria de Projetos e Obras (Reitoria)		
Descrição e Justificativa:	Criar um novo espaço para a biblioteca do câmpus, a fim de proporcionar um ambiente adequado, moderno, funcional e acolhedor para a comunidade acadêmica; liberando também as dependências da atual biblioteca para outros usos intitucionais.		
Recursos necessários:	Pessoal qualificado, liberação de orçamento já destinado para a ação		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Planejamento e licitação para escolha da empresa que irá executar o projeto da biblioteca		Gestão da execução contratual da obra da biblioteca	

Título da Ação:	Capacitar sobre os procedimentos de planejamento de compras governamentais		
Unidade:	Pelotas - Visconde da Graça (CAVG)	Código da Ação:	VG-10
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Administração e Planejamento		
Descrição e Justificativa:	Dificuldade na execução do planejamento de compras nos diversos setores do câmpus, o que traz a necessidade do desenvolvimento de ação específica para capacitação sobre o assunto.		
Recursos necessários:	Pessoal capacitado e disponível para ministrar os conhecimentos		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Realizar mapeamento do público interessado em receber capacitação sobre o assunto		Promover sessões de capacitação e treinamento para responsáveis interessados, abordando os procedimentos de planejamento de compras.	

Título da Ação:	Criar mecanismos de assistência aos animais abandonados no câmpus		
Unidade:	Pelotas - Visconde da Graça (CAVG)	Código da Ação:	VG-11
Objetivo Estratégico:	Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos		
Responsável pela Coordenação:	Direção-geral		
Descrição e Justificativa:	Existência de animais abandonados no câmpus, para os quais não há uma ação institucional estabelecida que lhes garanta as condições mínimas de assistência e saúde, bem como de controle comportamental de sua interação com pessoas frequentadoras da instituição. No presente momento, a assistência a esses animais é prestada por pessoas voluntárias.		
Recursos necessários:	Pessoas servidoras voluntárias		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
1 - Levantamento de pessoal voluntário; 2 - Identificação e individualização da população animal (cães) abandonados no câmpus; 3 - Busca de parcerias para assistência		Busca de parcerias para assistência	

Câmpus Santana do Livramento

Relação entre as contribuições da comunidade acadêmica e as ações cadastradas pelo Câmpus Santana do Livramento

As contribuições registradas para o Câmpus Santana do Livramento apresentam presença constante de questões ligadas à infraestrutura, às atividades de ensino e às especificidades do contexto binacional em que o câmpus está inserido. Também aparecem referências à divulgação institucional, permanência estudantil e organização administrativa.

As ações SL-01, SL-13 e SL-17 concentram-se em melhorias de espaços físicos utilizados pela comunidade acadêmica. O planejamento menciona iniciativas relacionadas à pintura externa do câmpus, modernização de laboratórios e intervenções em espaços utilizados pela comunidade acadêmica.

As contribuições relacionadas às atividades acadêmicas aparecem distribuídas em diferentes ações. A SL-04 prevê oficinas preparatórias para o ENEM, enquanto a SL-05 trata da revisão dos PPCs. A SL-08 contempla ações relacionadas aos diplomas binacionais. Já a SL-12 contempla visitas técnicas, enquanto a SL-14 trata da discussão sobre critérios de cálculo da nota anual.

A integração regional e as relações binacionais aparecem de forma mais evidente na SL-03, voltada à Feira Binacional de Tecnologia. Já a SL-06 prevê bolsas de ensino, pesquisa, extensão e monitoria.

As ações SL-09, SL-10 e SL-18 concentram-se em iniciativas relacionadas à divulgação institucional, incluindo comunicação dos cursos ofertados e ações relacionadas ao processo seletivo.

Também aparecem ações ligadas à organização interna do câmpus. As ações SL-07, SL-11, SL-15 e SL-16 contemplam iniciativas relacionadas à capacitação de servidores, ampliação do quadro técnico-administrativo e organização administrativa do câmpus.

O conjunto das ações previstas para Santana do Livramento mantém relação mais evidente com contribuições ligadas às atividades acadêmicas, à infraestrutura e às características regionais do câmpus de fronteira.

Na sequência, são apresentadas as ações propostas pelo Câmpus Santana do Livramento para o ciclo 2026.

Título da Ação:	Realizar a pintura externa do câmpus		
Unidade:	Santana do Livramento	Código da Ação:	SL-01
Objetivo Estratégico:	Consolidar a imagem e a identidade do IFSul		
Responsável pela Coordenação:	SL-DEAP e IF-DPO		
Descrição e Justificativa:	Renovação da pintura, fortalecendo a identidade visual do câmpus.		
Recursos necessários:	Recursos humanos para a realização do planejamento licitatório e recursos orçamentários para viabilizar a contratação e pagamento da empresa selecionada.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Planejamento do processo licitatório.	Captação de recursos por meio de emendas parlamentares e realização do processo licitatório.		

Título da Ação:	Promover a revisão orçamentária visando o incremento progressivo de orçamento.		
Unidade:	Santana do Livramento	Código da Ação:	SL-02
Objetivo Estratégico:	Viabilizar a sustentabilidade financeira da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Reitoria		
Descrição e Justificativa:	Anualmente os contratos do câmpus sofrem reajustes legais e seu valor mensal aumenta. No entanto, o orçamento não acompanha essa evolução, o que no médio prazo, irá ocasionar a redução de atividades essenciais como viagens de alunos, aquisições de materiais, manutenção da infraestrutura etc, uma vez que o recurso ficará comprometido com o pagamento dos contratos.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Reuniões para discussão da revisão dos valores orçamentários.		Reuniões para discussão da revisão dos valores orçamentários.	

Título da Ação:	Promover a 8ª Feira Binacional de Tecnologia		
Unidade:	Santana do Livramento	Código da Ação:	SL-03
Objetivo Estratégico:	Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade		
Responsável pela Coordenação:	Comissão organizadora da 8ª FEBITEC		
Descrição e Justificativa:	Promover a apresentação de trabalhos de alunas/os de instituições públicas e privadas, com o objetivo de estimular a troca de conhecimentos nos diferentes níveis e áreas de ensino.		
Recursos necessários:	Diárias, Auditórios, salas de aula, laboratórios.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Constituição e organização da comissão responsável pela realização da 8ª Feira Binacional de Tecnologia; Definição do regulamento do evento, categorias de participação e critérios de avaliação dos trabalhos; Elaboração do cronograma geral do evento; Contato e articulação com instituições de ensino da região e do país vizinho para divulgação e participação no evento; Submissão do projeto em busca de recursos para financiamento do evento (material e/ou bolsista).	Divulgação da chamada para submissão de trabalhos científicos e projetos tecnológicos; recebimento das inscrições e submissão dos trabalhos; definição e convite de avaliadores, palestrantes e colaboradores; avaliação dos trabalhos submetidos e seleção para apresentação na feira; organização da programação do evento (sessões de apresentação, exposição de projetos, atividades complementares); organização logística do evento (credenciamento, montagem dos espaços, equipamentos e materiais necessários); Realização da 8ª Feira Binacional de Tecnologia; avaliação do evento e divulgação dos resultados e elaboração de relatório final.		

Título da Ação:	Realizar Oficinas com Foco no ENEM		
Unidade:	Santana do Livramento	Código da Ação:	SL-04
Objetivo Estratégico:	Prospectar potenciais estudantes		
Responsável pela Coordenação:	COEN - Professoras/es das áreas propedêuticas		
Descrição e Justificativa:	Oferecer oficinas preparatórias para o ENEM, contribuindo para a preparação dos nossos estudantes para a realização do exame.		
Recursos necessários:	Sala de aula equipada com quadro, projetor multimídia, computador e acesso à internet; materiais didáticos(apostilas, listas e provas anteriores); corpo docente das disciplinas propedêuticas.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Planejamento pedagógico das oficinas pelas/os docentes das áreas propedêuticas; Definição do cronograma das oficinas e organização da logística de realização; Submissão do projeto de ensino; Divulgação do projeto para os estudantes.	Realização das oficinas preparatórias com foco na resolução de questões, no desenvolvimento de estratégias de prova e revisão dos conteúdos essenciais; Avaliação da ação e elaboração de relatório com registro das atividades realizadas e dos servidores e estudantes envolvidos.		

Título da Ação:	Realizar revisão no PPC dos Cursos Integrados		
Unidade:	Santana do Livramento	Código da Ação:	SL-05
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa		
Responsável pela Coordenação:	Coordenações dos Cursos Técnicos		
Descrição e Justificativa:	Promover a atualização dos PPCs dos cursos técnicos integrados, visando adequar conteúdos, metodologias e carga horária às demandas formativas atuais, contribuindo para a melhoria da aprendizagem e para a redução da evasão escolar.		
Recursos necessários:	Disponibilidade de carga horária das/os docentes e coordenações para reuniões de trabalho, utilização de salas para encontros presenciais ou ambientes virtuais para reuniões e sistematização dos documentos institucionais.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
<p>Serão constituídos os grupos de trabalho com participação das coordenações de curso, docentes e setor pedagógico para conduzir o processo de revisão dos PPCs. Serão realizadas análises das matrizes curriculares vigentes, levantamento de demandas relacionadas à atualização tecnológica, metodologias de ensino e organização curricular, bem como reuniões de discussão para construção coletiva das propostas de atualização. Ao final, será realizada a sistematização das contribuições, elaboração de uma nova versão dos PPCs e encaminhadas ao setor responsável da reitoria para revisão e aprovação.</p>	<p>Aprovação do PPC e revisões solicitadas pela CAPED.</p>		

Título da Ação:	Disponibilizar recursos próprios para bolsas de ensino, pesquisa, extensão e monitoria.		
Unidade:	Santana do Livramento	Código da Ação:	SL-06
Objetivo Estratégico:	Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade		
Responsável pela Coordenação:	Coordenadorias de Ensino, Pesquisa e Extensão		
Descrição e Justificativa:	Disponibilizar bolsas institucionais para estudantes, incentivando sua participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão e fortalecendo a formação acadêmica alinhada ao princípio da indissociabilidade entre essas áreas.		
Recursos necessários:	Recursos orçamentários institucionais para pagamento de bolsas, disponibilidade de docentes orientadores e dos coordenadores para gestão dos editais.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Elaboração e publicação de editais para concessão de bolsas de ensino, pesquisa, extensão e monitoria; divulgação das oportunidades junto à comunidade acadêmica; submissão de propostas de projetos por docentes; processo de avaliação e seleção das propostas.	Execução das atividades dos estudantes bolsistas vinculados aos projetos aprovados e registro e sistematização dos resultados das ações desenvolvidas ao longo do período.		

Título da Ação:	Estimular a inclusão de capacitações/qualificações no PDP e a apresentação de projetos de capacitação/qualificação.		
Unidade:	Santana do Livramento	Código da Ação:	SL-07
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	Chefes de Departamento e Coordenadoras/es		
Descrição e Justificativa:	Qualificação contínua das/os servidoras/es do câmpus		
Recursos necessários:	Disponibilidade de diárias para servidores com projeto de capacitação aprovado (conforme disponibilização orçamentária) para participar de eventos e formações; servidores para a realização de seleção para docentes substitutos para a efetivação de afastamento docente para pós-graduação (mestrado ou doutorado).		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Divulgação e orientação às/aos servidoras/es sobre a importância da inclusão de ações de capacitação no PDP; levantamento, elaboração e análise de propostas de qualificação; realização de seleção para professor substituto quando necessário.	Divulgação e orientação às/aos servidoras/es sobre a importância da inclusão de ações de capacitação no PDP; levantamento, elaboração e análise de propostas de qualificação; realização de seleção para professor substituto quando necessário.		

Título da Ação:	Concluir o processo de reconhecimento dos Diplomas de Graduação expedidos em Instituições Internacionais conveniadas ao IFSul		
Unidade:	Santana do Livramento	Código da Ação:	SL-08
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	COABIN		
Descrição e Justificativa:	Necessidade de certificação de alunas/os dos cursos “binacionais” do Uruguai.		
Recursos necessários:	Disponibilidade dos coordenadores binacionais bem como do diretor e chefe de departamento para reuniões e tramitação dos processos em nível institucional e interinstitucional.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Levantamento dos processos pendentes e articulação com as instituições parceiras e o poder público.		Levantamento dos processos pendentes e articulação com as instituições parceiras e o poder público.	

Título da Ação:	Realizar ações de divulgação sobre os cursos, voltadas ao público-alvo		
Unidade:	Santana do Livramento	Código da Ação:	SL-09
Objetivo Estratégico:	Prospectar potenciais estudantes		
Responsável pela Coordenação:	DEPEX		
Descrição e Justificativa:	Divulgar a oferta educativa e demais ações do Câmpus Santana do Livramento. Incentivar alunas/os que estão finalizando o ensino fundamental e médio a conhecerem a instituição e os cursos ofertados.		
Recursos necessários:	Materiais de divulgação, transporte para visitas a escolas, apoio de servidoras/es e utilização de canais de comunicação; recurso financeiro para elaboração de materiais e/ou pagamento de bolsas.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Planejamento das ações de divulgação, contato com escolas da região para organização das atividades e realização de visitas; Submissão de projeto de extensão com a proposta.	Planejamento das ações de divulgação, contato com escolas da região para organização das atividades e realização de visitas; Execução do projeto de extensão; relatório e avaliação da atividade.		

Título da Ação:	Utilizar as redes sociais como forma efetiva de divulgação das ações do câmpus		
Unidade:	Santana do Livramento	Código da Ação:	SL-10
Objetivo Estratégico:	Potencializar a comunicação institucional		
Responsável pela Coordenação:	GABDIR		
Descrição e Justificativa:	Ampliar a visibilidade e o reconhecimento institucional, fortalecendo a imagem do IFSul junto à comunidade acadêmica e à sociedade.		
Recursos necessários:	Recurso orçamentário para contratação de estagiário; tempo de servidores; tecnologias de informação e comunicação.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Organização das publicações e produção de conteúdos sobre ações e atividades do câmpus.		Organização das publicações e produção de conteúdos sobre ações e atividades do câmpus.	

Título da Ação:	Requisitar códigos de vagas para cargos técnico-administrativos em educação para o Departamento de Administração e Planejamento		
Unidade:	Santana do Livramento	Código da Ação:	SL-11
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	DIRGER		
Descrição e Justificativa:	Necessidade de complementação do quadro de servidores técnico-administrativos, de acordo com os parâmetros estabelecidos na Portaria nº 713/2021, visando qualificar a gestão administrativa e o funcionamento dos setores do câmpus.		
Recursos necessários:	Articulação institucional e tramitação administrativa junto à Reitoria do IFSul e ao poder público competente para solicitação dos códigos de vagas.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Encaminhamento e acompanhamento da solicitação junto à Reitoria e às instâncias administrativas competentes.		Encaminhamento e acompanhamento da solicitação junto à Reitoria e às instâncias administrativas competentes.	

Título da Ação:	Estimular a realização de visitas técnicas e aulas práticas.		
Unidade:	Santana do Livramento	Código da Ação:	SL-12
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	DEPEX		
Descrição e Justificativa:	Contribuir para a permanência e êxito dos estudantes, promovendo maior engajamento com a área de formação por meio de atividades práticas.		
Recursos necessários:	Transporte, diárias quando necessário, auxílio para os estudantes, acompanhamento de docentes e articulação com instituições e empresas parceiras; manutenção e compra de materiais e equipamentos de laboratório de acordo com a disponibilidade orçamentária.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Planejamento das visitas técnicas e aulas práticas, definição de locais, contato com as instituições e realização das atividades.	Planejamento das visitas técnicas e aulas práticas, definição de locais, contato com as instituições e realização das atividades.		

Título da Ação:	Modernizar e ampliar os equipamentos dos laboratórios de elétrica e eletrônica.		
Unidade:	Santana do Livramento	Código da Ação:	SL-13
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Coordenações dos cursos envolvidos		
Descrição e Justificativa:	Os cursos de Engenharia Elétrica, Técnico em Eletroeletrônica e Técnico em Sistemas de Energia Renováveis demandam atividades práticas constantes. Atualmente, há limitações de equipamentos, bancadas e materiais em funcionamento, o que impacta a qualidade da aprendizagem e a preparação dos estudantes para o mundo do trabalho.		
Recursos necessários:	Recursos orçamentários para aquisição de equipamentos e materiais, além da adequação e manutenção dos laboratórios utilizados pelos cursos; capacitação para os docentes da área para utilização de equipamentos adquiridos.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Instalação dos equipamentos adquiridos no final do último ano; capacitação dos docentes; organização dos espaços nos laboratórios.	Levantamento das demandas de equipamentos e materiais junto aos docentes e discentes dos cursos, definição das prioridades e aquisição conforme disponibilidade orçamentária.		

Título da Ação:	Participar e estimular a discussão junto à Câmara de Ensino sobre a revisão do cálculo da nota anual.		
Unidade:	Santana do Livramento	Código da Ação:	SL-14
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	DEPEX		
Descrição e Justificativa:	Atualmente, no boletim do SUAP, a “MÉDIA” corresponde à menor nota das etapas, e não à média anual. Isso desconsidera a evolução do estudante, pode afetar indicadores acadêmicos e, em alguns casos, levar à reprovação mesmo com média anual satisfatória.		
Recursos necessários:	Participação do chefe do departamento em reuniões institucionais diárias quando necessário.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Discussão na Câmara de Ensino.		Discussão na Câmara de Ensino.	

Título da Ação:	Promover capacitação de servidores técnicos		
Unidade:	Santana do Livramento	Código da Ação:	SL-15
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	DEAP/DEPEX		
Descrição e Justificativa:	Aperfeiçoamento constante dos servidores		
Recursos necessários:	Disponibilidade orçamentária para pagamento de cursos que possam ter ônus, para diárias, se necessário, veículo e motorista para deslocamentos, se necessário.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Planejamento das necessidades de capacitação; tramitação de processos e realização das capacitações.	Planejamento das necessidades de capacitação; tramitação de processos e realização das capacitações.		

Título da Ação:	Conscientizar os servidores sobre a importância dos inventários anuais realizados no câmpus.		
Unidade:	Santana do Livramento	Código da Ação:	SL-16
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	DEAP/DIRGER/DEPEX		
Descrição e Justificativa:	Os inventários de almoxarifado e patrimonial são realizados anualmente, sendo necessária a colaboração de diversos servidores para que eles possam ser concluídos com sucesso e dentro dos prazos estabelecidos.		
Recursos necessários:	Disponibilidade de servidores para participação das comissões estabelecidas.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Definição da equipe que irá compor as comissões, emissão das portarias e início dos trabalhos.		Finalização das atividades das comissões.	

Título da Ação:	Ampliar e qualificar o espaço de lazer e alimentação dos alunos.		
Unidade:	Santana do Livramento	Código da Ação:	SL-17
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	DIRGER/DEAP/DEPEX		
Descrição e Justificativa:	O câmpus oferece serviços básicos, acessibilidade, portaria e segurança adequados. No entanto, a área destinada ao lazer e à alimentação dos estudantes ainda não atende plenamente às necessidades da comunidade acadêmica. Atualmente, o espaço destinado à alimentação possui dimensões limitadas, dificultando o uso confortável pelos estudantes nos horários de intervalo.		
Recursos necessários:	Reorganização de espaços existentes, remanejamento de mobiliário (mesas e cadeiras) e apoio de colaboradores para organização do ambiente.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Análise da utilização atual dos ambientes e planejamento da reorganização de espaços, estudo de possibilidades para a liberação da área da cantina atualmente utilizada como depósito.	Análise da utilização atual dos ambientes e planejamento da reorganização de espaços, estudo de possibilidades para a liberação da área da cantina atualmente utilizada como depósito.		

Título da Ação:	Estimular e participar da revisão e reestruturação das etapas do processo seletivo institucional, com participação das CORACs e alinhamento institucional.		
Unidade:	Santana do Livramento	Código da Ação:	SL-18
Objetivo Estratégico:	Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência		
Responsável pela Coordenação:	CORACs e setores envolvidos com o processo seletivo.		
Descrição e Justificativa:	O processo seletivo é a principal forma de ingresso na instituição e apresenta dificuldades em diferentes etapas, como acesso ao site, compreensão dos editais e realização das matrículas. Essas dificuldades podem afetar especialmente candidatos em situação de vulnerabilidade social, que muitas vezes possuem acesso limitado à internet. Dessa forma, torna-se necessária a avaliação e o aprimoramento do processo, buscando torná-lo mais claro, acessível e alinhado à missão da instituição de promover educação pública, gratuita e de qualidade a todos.		
Recursos necessários:	Avaliação técnica do site institucional e do sistema acadêmico SUAP, participação de servidores envolvidos no processo seletivo e apoio na comunicação institucional.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Estimular junto aos representantes da reitoria, a análise das etapas do processo seletivo, desde a elaboração do edital até os procedimentos de matrícula.		Estimular junto aos representantes da reitoria, a análise das etapas do processo seletivo, desde a elaboração do edital até os procedimentos de matrícula; acompanhar os processos seletivos e as implementações de melhorias.	

Câmpus São Leopoldo

Análise das ações cadastradas e o processo de implantação do Câmpus São Leopoldo

O Câmpus São Leopoldo encontra-se em processo de implantação e, em razão disso, o Plano de Ação 2026 foi elaborado em condições diferentes das observadas nos demais câmpus do IFSul. Como a unidade ainda não estava em funcionamento no período de levantamento das contribuições, não houve participação de comunidade acadêmica constituída no processo.

Nesse contexto, as ações previstas para o ciclo 2026 concentram-se, prioritariamente, na implantação da oferta inicial de cursos e na estruturação das condições necessárias para início das atividades acadêmicas do câmpus.

As ações LE-01, LE-04 e LE-05 contemplam iniciativas relacionadas à oferta e à construção pedagógica de cursos técnicos vinculados ao processo de implantação da unidade. O planejamento inclui a oferta de Curso Técnico Subsequente em Desenvolvimento de Sistemas e a construção pedagógica dos cursos técnicos integrados em Programação de Jogos Digitais e Fabricação Mecânica.

A ação LE-02 prevê a oferta do Curso de Cuidador de Idosos vinculado ao Programa Mulheres Mil, enquanto a LE-03 contempla a realização de cursos de qualificação inicial e continuada pactuados no processo de implantação do câmpus.

Complementando as ações relacionadas à implantação da unidade, a LE-06 prevê aquisição de equipamentos, máquinas e mobiliário necessários à constituição da infraestrutura do Câmpus São Leopoldo.

As ações propostas demonstram alinhamento com as necessidades inerentes à implantação de uma nova unidade da Rede Federal, priorizando a organização da oferta educacional inicial e a estruturação das condições necessárias para início das atividades acadêmicas.

Na sequência, são apresentadas as ações propostas pelo Câmpus São Leopoldo para o ciclo 2026 do Plano de Ação.

Título da Ação:	Ofertar curso Institucional Técnico Subsequente em Desenvolvimento de Sistemas		
Unidade:	São Leopoldo	Código da Ação:	LE-01
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão		
Descrição e Justificativa:	Promover o início da oferta institucional pelo Câmpus São Leopoldo.		
Recursos necessários:	Liberação de códigos de vagas de servidores; ocupação das vagas de servidores por remoção; Conclusão da reforma etapa 1 com disponibilização de salas e laboratórios para o desenvolvimento das atividades do curso; Aquisição de máquinas, equipamento e mobiliário; Contratação de serviços terceirizados de apoio ao ensino.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Elaboração de projeto pedagógico de curso e sua aprovação; Elaboração de plano de oferta de vagas e processo seletivo específico para ingresso no curso do Câmpus São Leopoldo; Conclusão da reforma etapa 1 com disponibilização de salas e laboratórios para o desenvolvimento das atividades do curso; Aquisição de máquinas, equipamento e mobiliário; Contratação de serviços terceirizados de apoio ao ensino.	Início das atividades letivas.		

Título da Ação:	Ofertar Curso de Cuidador de Idosos - Programa Mulheres Mil		
Unidade:	São Leopoldo	Código da Ação:	LE-02
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa		
Responsável pela Coordenação:	Direção-geral e Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão		
Descrição e Justificativa:	Ação integrante do processo de implantação do Câmpus e com forte contribuição para a promoção da função social do IFSul		
Recursos necessários:	Descentralização de orçamento pela Setec/Mec.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Descentralização dos recursos; seleção da equipe de profissionais; realização da primeira turma do curso		Realização da segunda turma do curso.	

Título da Ação:	Realizar a oferta de cursos de qualificação Inicial e continuada		
Unidade:	São Leopoldo	Código da Ação:	LE-03
Objetivo Estratégico:	Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência		
Responsável pela Coordenação:	Direção-geral		
Descrição e Justificativa:	Ação pactuada com a Setec como parte das atividades de implantação do Câmpus São Leopoldo		
Recursos necessários:	Realização de editais de contratação de pessoal via fundação de apoio; viabilizar com instituição parceira espaço de sala de aula e recursos de tecnologia;		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Construção das propostas pedagógicas dos 3 cursos e registro junto a Proex; seleção de equipe para execução do curso; articulação com instituições no município para cedência de espaço e recursos de infraestrutura para a execução das atividades do curso; aquisição de materiais de consumo; realização do curso.	Seleção de equipe para a execução dos cursos; realização dos 2 cursos.		

Título da Ação:	Realizar a Construção Pedagógica da Oferta de Curso Técnico Integrado em Programação de Jogos Digitais		
Unidade:	São Leopoldo	Código da Ação:	LE-04
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão		
Descrição e Justificativa:	Ação integrante do processo de implantação do Câmpus São Leopoldo. Curso definido com a participação da comunidade.		
Recursos necessários:	Equipe multidisciplinar considerando professores e TAEs		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Formulação do projeto pedagógico do curso.		Aprovação nas instâncias institucionais competentes.	

Título da Ação:	Realizar a Construção Pedagógica da Oferta de Curso Técnico Integrado em Fabricação Mecânica		
Unidade:	São Leopoldo	Código da Ação:	LE-05
Objetivo Estratégico:	Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão		
Descrição e Justificativa:	Ação integrante do processo de implantação do Câmpus São Leopoldo. Curso definido com a participação da comunidade.		
Recursos necessários:	Equipe multidisciplinar considerando professores e TAEs		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Formulação do projeto pedagógico do curso	Aprovação nas instâncias institucionais competentes		

Título da Ação:	Adquirir Equipamentos, Máquinas e Mobiliário		
Unidade:	São Leopoldo	Código da Ação:	LE-06
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Administração e Planejamento		
Descrição e Justificativa:	Ação integrante do processo de implantação do Câmpus São Leopoldo para constituição de sua infraestrutura.		
Recursos necessários:	Liberação de orçamento da pela Setec; servidores para a realização dos processo.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Realização de processos licitatórios de compras e empenhos		Realização de processos licitatórios de compras e empenhos	

Câmpus Sapiranga

Relação entre as contribuições da comunidade acadêmica e as ações propostas pelo Câmpus Sapiranga

As contribuições relacionadas ao Câmpus Sapiranga apresentam presença frequente de temas ligados à permanência estudantil, acompanhamento pedagógico, inclusão e organização dos processos institucionais. Também aparecem referências a esporte, cultura, pesquisa, extensão e divulgação institucional.

As ações SG-01, SG-04, SG-05 e SG-08 aproximam-se das contribuições relacionadas ao acompanhamento dos estudantes e às condições de permanência e êxito. O conjunto inclui ações voltadas à assistência estudantil, acompanhamento pedagógico e realização de atividades esportivas e culturais.

A SG-09 trata especificamente da implantação de sala modular destinada ao atendimento de núcleos institucionais e estudantes com deficiência.

No campo administrativo e institucional, as ações SG-02, SG-03 e SG-11 incluem iniciativas relacionadas ao aperfeiçoamento da submissão de projetos de extensão, delegação de competências e discussão sobre adequação das datas do vestibular.

As atividades de pesquisa e extensão aparecem mais diretamente em SG-07 e SG-10. A primeira prevê ações de fomento a projetos de pesquisa e extensão. A segunda trata da articulação para implantação de curso de mestrado em parceria com outro câmpus do IFSul.

Também aparecem ações relacionadas à comunicação institucional e à divulgação dos cursos ofertados. A SG-06 contempla iniciativas voltadas à revisão e aprimoramento do site do câmpus, divulgação institucional e oferta de vagas de estágio.

O planejamento de Sapiranga distribui-se entre ações de permanência estudantil, acompanhamento pedagógico, organização institucional, comunicação e fortalecimento das atividades acadêmicas.

Na sequência, são apresentadas as ações propostas pelo Câmpus Sapiranga para o exercício de 2026.

Título da Ação:	Política de acesso, permanência e êxito		
Unidade:	Sapiranga	Código da Ação:	SG-01
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	SG-DEPEX		
Descrição e Justificativa:	Índices de evasão		
Recursos necessários:	Salas de aula e laboratórios; restaurante e assistência estudantil.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Execução do projeto do restaurante.		Revisão de orçamento da assistência estudantil.	

Título da Ação:	Aperfeiçoar a submissão de projetos de extensão		
Unidade:	Sapiranga	Código da Ação:	SG-02
Objetivo Estratégico:	Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência		
Responsável pela Coordenação:	SG-COPEX e SG-DEPEX		
Descrição e Justificativa:	Protocolo e processos indicados, pela comunidade, como desatualizados.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Proposição da pauta na câmara de extensão.		Acompanhamento da implementação de novos fluxos e processos.	

Título da Ação:	Propor delegação de autoridade para emissão de portarias pelo câmpus		
Unidade:	Sapiranga	Código da Ação:	SG-03
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	SG-DIRGER		
Descrição e Justificativa:	Princípio da eficiência nos processos administrativos		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Proposição da pauta junto ao Colégio de Dirigentes (CODIR) do IFSul		Acompanhamento da implantação.	

Título da Ação:	Fortalecer o Acompanhamento Pedagógico		
Unidade:	Sapiranga	Código da Ação:	SG-04
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	SG-DEPEX		
Descrição e Justificativa:	Segundo a comunidade, foi identificada a necessidade de aprimorar os mecanismos institucionais de acompanhamento das práticas pedagógicas.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Mapeamento dos planos de ensino.		Implementação da atualização pedagógica.	

Título da Ação:	Realizar reforço orçamentário da assistência estudantil com emenda parlamentar		
Unidade:	Sapiranga	Código da Ação:	SG-05
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	SG-DIRGER; SG-DEAP e SG-DEPEX		
Descrição e Justificativa:	Permanência e êxito.		
Recursos necessários:	Emenda parlamentar		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Revisão de solicitações de emendas parlamentares.		Descentralização orçamentária; Seleção de beneficiários.	

Título da Ação:	Ofertar vaga de estágio para estudantes do curso técnico de TI para aprimoramento e revisão do site do câmpus		
Unidade:	Sapiranga	Código da Ação:	SG-06
Objetivo Estratégico:	Consolidar a imagem e a identidade do IFSul		
Responsável pela Coordenação:	SG-GABDIR		
Descrição e Justificativa:	Comunidade aponta fragilidade na comunicação visual e institucional dos cursos ofertados pelo câmpus, dificultando que a comunidade externa compreenda claramente quais formações estão disponíveis.		
Recursos necessários:	Vaga de estágio nível técnico		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Lançamento de edital para contratação de estagiário(a); Atualização do site oficial do câmpus.		Não se aplica.	

Título da Ação:	Fomentar projetos de extensão e pesquisa		
Unidade:	Sapiranga	Código da Ação:	SG-07
Objetivo Estratégico:	Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade		
Responsável pela Coordenação:	SG-COPEX		
Descrição e Justificativa:	Articular ensino com demandas da sociedade.		
Recursos necessários:	Orçamento disponível para bolsas.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Lançamento de editais (pesquisa e extensão) com fomento, por meio de emendas parlamentares.		Acompanhamento dos projetos.	

Título da Ação:	Promover o engajamento dos(as) estudantes em Eventos de Esporte e Cultura		
Unidade:	Sapiranga	Código da Ação:	SG-08
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	SG-DEPEX e SG-COEN		
Descrição e Justificativa:	A comunidade aponta a necessidade de um volume maior de ações de eventos esportivos e culturais.		
Recursos necessários:	Orçamento para transporte e premiações		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Planejamento orçamentário, das aquisições de materiais necessários e dos eventos.	Execução.		

Título da Ação:	Adquirir sala modular dedicada à inclusão		
Unidade:	Sapiranga	Código da Ação:	SG-09
Objetivo Estratégico:	Promover a inclusão no processo formativo		
Responsável pela Coordenação:	SG-DIRGER e SG-DEAP		
Descrição e Justificativa:	Espaço dedicado a atividade de núcleos como NUGEDs, NAPNE e NEABI e para atendimento a comunidade com deficiência.		
Recursos necessários:	Orçamento de investimento		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Levantamento de pregões disponíveis para aquisição da sala modular; verificação com a engenharia do câmpus do local adequado para instalação da sala e planejamento da infraestrutura de rede e elétrica.	Compra e recebimento da sala.		

Título da Ação:	Pleitear a implantação de um curso de mestrado		
Unidade:	Sapiranga	Código da Ação:	SG-10
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	SG-COPEX, SG-COEN e SG-DEPEX		
Descrição e Justificativa:	Demanda da comunidade por pós-graduação em nível stricto sensu na área de educação		
Recursos necessários:	Convênio com PPG Edu do câmpus Pelotas		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Reunião intercâmpus para tratativas da oferta do mestrado em educação no câmpus Sapiranga.		Realização de convênio.	

Título da Ação:	Propor a alteração das datas do vestibular		
Unidade:	Sapiranga	Código da Ação:	SG-11
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	SG-DIRGER e SG-DEPEX		
Descrição e Justificativa:	Comunidade aponta necessidade de adequação das datas do vestibular de verão do IFSul, para garantir acesso e ingresso de maior abrangência.		
Recursos necessários:	Não se aplica.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Apresentação da demanda na câmara de ensino e no colégio de dirigentes do IFSul.		Não se aplica.	

Câmpus Sapucaia do Sul

Relação entre as contribuições da comunidade acadêmica e as ações propostas pelo Câmpus Sapucaia do Sul

As contribuições apresentadas pela comunidade acadêmica do Câmpus Sapucaia do Sul evidenciam demandas relacionadas à permanência estudantil, aos processos pedagógicos, à inclusão, à infraestrutura do câmpus e ao funcionamento dos processos institucionais. Também aparecem referências à integração entre ensino, pesquisa e extensão, à participação nos núcleos institucionais e às ações de acolhimento e comunicação interna.

Parte significativa das ações previstas para 2026 está relacionada às condições de permanência e acompanhamento dos estudantes. As ações SS-02, SS-19, SS-27, SS-28 e SS-29 tratam de ações relacionadas à permanência estudantil, acolhimento, assistência estudantil e acompanhamento de estudantes em situação de vulnerabilidade. Também se inserem nesse conjunto as ações SS-16 e SS-23, voltadas à organização dos espaços de convivência e à discussão sobre avaliação pedagógica dos cursos e disciplinas pelos estudantes.

As práticas pedagógicas e a formação continuada de servidores reaparecem em diferentes ações do Plano. As ações SS-04, SS-10 e SS-11 abordam formação docente e técnico-administrativa, metodologias inovadoras e qualificação em temas atuais, incluindo inteligência artificial. Já a SS-17 prevê projetos integradores, visitas técnicas e planejamento colaborativo entre docentes.

As ações ligadas à pesquisa, extensão e integração institucional incluem SS-01, SS-06, SS-07, SS-08, SS-12, SS-25 e SS-26. O conjunto inclui incentivo ao laboratório de inovação, participação de técnicos-administrativos em projetos institucionais, realização de eventos científicos e culturais, organização de caderno digital de extensão e pesquisa e captação de recursos externos. A SS-08 acrescenta ações voltadas aos núcleos institucionais e à participação da comunidade acadêmica nessas atividades.

Questões ligadas à gestão institucional e aos processos organizacionais também aparecem nas ações propostas. As ações SS-03, SS-05, SS-13, SS-15, SS-18 e SS-21 tratam de comunicação institucional, articulação de estágios, critérios de fomento a projetos, divulgação dos processos seletivos e organização de procedimentos administrativos do câmpus.

As ações relacionadas à inclusão e acessibilidade aparecem em diferentes frentes do planejamento. As ações SS-14 e SS-24 abordam representatividade racial nos espaços de gestão e adaptação dos laboratórios para estudantes de inclusão. A SS-03 também se relaciona a esse conjunto ao prever articulação de estágios para estudantes PcD. Já a SS-09 contempla melhorias na infraestrutura dos banheiros do câmpus, enquanto a SS-20 prevê manutenção preventiva dos laboratórios de informática.

Além disso, a SS-22 propõe estudo sobre a ampliação da oferta de cursos de pós-graduação, incluindo análise relacionada à formação em nível de mestrado. As ações SS-30 e SS-31 acrescentam iniciativas relacionadas à organização de atividades acadêmicas e ao funcionamento institucional do câmpus.

As ações previstas para 2026 mantêm relação mais próxima com contribuições ligadas à permanência estudantil, às práticas pedagógicas, à organização institucional e às

atividades de pesquisa e extensão. Em comparação com outros campi, aparecem com maior frequência ações relacionadas ao funcionamento interno do câmpus e à articulação entre projetos acadêmicos, núcleos institucionais e atividades formativas.

Na sequência, são apresentadas as ações propostas pelo Câmpus Sapucaia do Sul para o exercício de 2026.

Título da Ação:	Incentivar o uso do laboratório de inovação por parte dos professores para desenvolver projetos com os estudantes.		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-01
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Ensino		
Descrição e Justificativa:	Otimizar a ocupação do laboratório nos turnos de baixa demanda, incentivando o uso da infraestrutura para o desenvolvimento de projetos.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Organizar o agendamento do espaço do laboratório.	Organizar o agendamento do espaço do laboratório.		

Título da Ação:	Demandar ao Governo Federal para a ampliação das verbas da assistência estudantil.		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-02
Objetivo Estratégico:	Viabilizar a sustentabilidade financeira da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Direção Geral		
Descrição e Justificativa:	Orçamento limitado da assistência estudantil.		
Recursos necessários:	Orçamento		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Articular, junto à Reitoria, estratégias de interlocução com o Governo Federal visando à ampliação dos recursos destinados à Assistência Estudantil.			

Título da Ação:	Articular parcerias estratégicas que ofertem estágios para estudantes e estudantes PCDs em áreas correlatas a formação do Técnico em Administração.		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-03
Objetivo Estratégico:	Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressos e egressas		
Responsável pela Coordenação:	Coordenadoria de Estágios		
Descrição e Justificativa:	Articular parcerias com o setor produtivo para a abertura de vagas de estágio alinhadas ao perfil acadêmico dos alunos. Esta iniciativa prioriza a inclusão de estudantes PcD, buscando empresas que ofereçam atividades práticas condizentes com o curso, promovendo uma experiência de aprendizado real e o cumprimento da responsabilidade social institucional.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Articulação de parcerias com instituições que ofertem estágios para estudantes e estudantes de inclusão com atividades relacionadas com o efetivo curso.			

Título da Ação:	Capacitar o corpo docente na aplicação e na avaliação de metodologias inovadoras.		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-04
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	Coordenadoria Pedagógica		
Descrição e Justificativa:	Investir na capacitação dos professores para o uso de ferramentas e metodologias inovadoras. É fundamental que o docente domine técnicas como a sala de aula invertida, transformando o espaço da aula em um ambiente de debate e aplicação prática, garantindo que o estudante chegue aos encontros presenciais já familiarizado com o conteúdo teórico.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Desenvolvimento de oficinas sobre metodologias ativas e práticas pedagógicas diversificadas.		

Título da Ação:	Capacitar os núcleos para acessar e utilizar recursos internos e externos para suas ações		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-05
Objetivo Estratégico:	Viabilizar a sustentabilidade financeira da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Direção Geral		
Descrição e Justificativa:	Necessidade de estruturação de um fluxo de recursos financeiros para os Núcleos. A atual carência de previsão orçamentária limita a capacidade de execução de projetos.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Capacitar os integrantes dos núcleos para a utilização dos orçamentos e elaboração de projetos.			

Título da Ação:	Incentivar a participação dos servidores técnicos administrativos nos projetos de ensino, pesquisa e extensão.		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-06
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão		
Descrição e Justificativa:	Identifica-se a necessidade de institucionalizar a participação dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs) nos projetos de ensino, pesquisa e extensão. É fundamental garantir não apenas o reconhecimento formal dessa atuação, mas também o aproveitamento de sua expertise técnica na composição das equipes, assegurando o registro dessa carga horária para fins de progressão e valorização profissional.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Capacitar servidores e maior divulgação interna dos projetos de ensino, pesquisa e extensão para toda a comunidade de servidores.		

Título da Ação:	Apoiar a realização do encontro da área de matemática		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-07
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão		
Descrição e Justificativa:	Considerando a importância da cooperação acadêmica, sugere-se um diálogo entre o Campus e a Reitoria para a organização de um encontro geral de professores de matemática em 2026. A iniciativa visa preencher uma lacuna de integração histórica e possibilitar o desenvolvimento de projetos intercampi de ensino, pesquisa e extensão voltados ao fortalecimento do ensino da matemática.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Apoiar o registro do projeto e as atividades a serem executadas.		

Título da Ação:	Fomentar o engajamento da comunidade junto aos núcleos.		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-08
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão		
Descrição e Justificativa:	Identifica-se uma baixa adesão e recorrente falta de quórum nas atividades de determinados Núcleos. Faz-se necessário realizar um diagnóstico situacional para compreender as causas desse esvaziamento. Necessário a adoção de estratégias de busca ativa, a diversificação dos canais de convite e a oferta de temas mais aderentes às demandas atuais da comunidade acadêmica para reverter o cenário de desinteresse.		
Recursos necessários:	Pessoal		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Estabelecer um diálogo com os servidores para apresentar as atribuições dos núcleos e sua relevância institucional.			

Título da Ação:	Qualificar o espaço dos banheiros		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-09
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Estrutura e Logística		
Descrição e Justificativa:	Desgaste devido ao uso e necessidade constante de manutenção		
Recursos necessários:	Infraestrutura e orçamento		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Mapear as unidades sanitárias com infiltrações e vazamentos e proceder com os reparos hidráulicos necessários.		

Título da Ação:	Promover Ciclos de Formação Específica para docentes a partir dos projetos específicos institucionais e dos cursos.		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-10
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	Coordenadoria Pedagógica		
Descrição e Justificativa:	É importante investir na formação continuada e específica para docentes que assumem novos componentes curriculares Propõe-se o incentivo à capacitação técnica e ao compartilhamento de materiais didáticos entre pares.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Oficinas de planejamento onde professores da mesma área trocam experiências.	Oficinas de planejamento onde professores da mesma área trocam experiências.		

Título da Ação:	Capacitar servidores docentes e técnicos administrativos sobre temas atuais.		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-11
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	Coordenadoria Pedagógica		
Descrição e Justificativa:	Implementar um programa de formação continuada focado em letramento em Inteligência Artificial para servidores. O objetivo é capacitar os servidores para o uso de ferramentas de IA, promovendo a inovação pedagógica, a otimização de processos administrativos e o desenvolvimento de competências críticas para o mundo do trabalho.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Ofertar cursos de qualificação em Inteligência Artificial, visando à atualização profissional dos servidores		Ofertar cursos de qualificação em Inteligência Artificial, visando à atualização profissional dos servidores	

Título da Ação:	Captar recursos externos para pesquisa e extensão por meio da participação em editais e outras formas de fomento.		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-12
Objetivo Estratégico:	Viabilizar a sustentabilidade financeira da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Extensão		
Descrição e Justificativa:	Propomos a recomposição e ampliação do teto orçamentário para pesquisa e extensão, visando fortalecer o papel social do IFSUL. O investimento em projetos de pesquisa e extensão são os principais mecanismos de visibilidade institucional e integração com a sociedade; portanto, a carência de verba limita o potencial de transformação e a entrega de soluções tecnológicas e sociais aos arranjos produtivos locais.		
Recursos necessários:	Orçamento		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Captação de recursos externos para pesquisa e extensão por meio da participação em editais e outras formas de fomento.			

Título da Ação:	Mapear os fluxos de trabalho para identificar gargalos e remodelar os procedimentos administrativos, visando a redução do tempo de resposta às demandas internas e externas.		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-13
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	Direção Geral		
Descrição e Justificativa:	Embora a burocracia assegure o cumprimento dos ritos legais, é imperativo promover uma revisão dos fluxos procedimentais. O objetivo é eliminar gargalos administrativos e otimizar processos, permitindo que as metas institucionais sejam alcançadas com maior objetividade, transparência e eficiência operacional.		
Recursos necessários:	Pessoal		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Implementar o mapeamento de processos, garantindo maior agilidade e eficiência no atendimento às partes interessadas.		

Título da Ação:	Propor a discussão institucional sobre a implementação da Lei 11.443/2023, que estabelece os mecanismos de inclusão de pessoas negras em cargos de alta gestão.		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-14
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	Direção Geral		
Descrição e Justificativa:	Identifica-se um déficit de representatividade racial nos cargos de alta gestão da instituição. É necessário pontuar que a ausência de pessoas negras na composição diretiva não decorre de falta de qualificação técnica, mas de barreiras estruturais na cultura organizacional. Propõe-se uma revisão nos processos de ascensão e ocupação de cargos para que a gestão reflita, de fato, a diversidade étnico-racial da sociedade e do corpo institucional.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Submeter a pauta ao CODIR e propor a criação de um Comitê Estratégico de Governança e Diversidade, responsável pela elaboração do Plano de Conformidade à Lei 11.443/2023.		

Título da Ação:	Implementar diretrizes de linguagem simples e normas de acessibilidade em todos os editais, e-mails e materiais informativos, garantindo a compreensão e a inclusão de toda a comunidade.		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-15
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	Gabinete da Direção e Coordenadoria de Comunicação		
Descrição e Justificativa:	É necessário adotar as diretrizes de Linguagem Simples e clareza informacional em todos os e-mails, materiais didáticos e editais da instituição, garantindo que a comunicação seja compreensível para toda a comunidade.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Mapeamento dos materiais informativos existentes no câmpus.		Implementação gradativa de linguagem simples aos materiais e meios informativos.	

Título da Ação:	Monitorar e orientar a circulação de estudantes nos espaços comuns durante o horários das aulas.		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-16
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de ensino		
Descrição e Justificativa:	Necessidade de maior fiscalização e mediação nos corredores durante o horário de aulas. A falta de controle sobre a circulação de alunos nas áreas de circulação tem causado transtornos sonoros constantes. Sugere-se o reforço na orientação por parte dos servidores e a implementação de campanhas de conscientização sobre o uso compartilhado do espaço público, visando garantir um ambiente propício à concentração e ao aprendizado.		
Recursos necessários:	Pessoal		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Monitorar o fluxo de circulação discente para identificar as causas da permanência de estudantes fora da sala de aula.	Monitorar o fluxo de circulação discente para identificar as causas da permanência de estudantes fora da sala de aula.		

Título da Ação:	Desenvolver atividades integradas entre a teoria e a prática visando a indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-17
Objetivo Estratégico:	Desenvolver programas e projetos que promovam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão		
Responsável pela Coordenação:	Coordenações de curso		
Descrição e Justificativa:	Necessidade de maior integração entre teoria e prática no currículo. Atualmente, as disciplinas operam de forma isolada, o que dificulta a construção de um conhecimento sistêmico pelo aluno. Precisamos migrar para um modelo de ensino onde as disciplinas técnicas e práticas dialoguem em tempo real, permitindo que um conteúdo complemente o outro de forma lógica e sequencial.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Criação de espaços de planejamento colaborativo entre docentes para a organização de visitas técnicas, projetos integradores, seminários.		

Título da Ação:	Analisar e definir critérios para contemplar com fomento os projetos de ensino.		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-18
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Ensino		
Descrição e Justificativa:	Identifica-se a necessidade de estabelecer critérios objetivos e transparentes para a destinação de fomento aos projetos. O modelo atual, baseado na ordem de submissão ou em solicitações isoladas, carece de parâmetros de mérito e relevância institucional.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Definir critérios para contemplar com fomento os projetos de ensino.		

Título da Ação:	Diagnóstico e avaliação das atividades administrativas desenvolvidas no setor no acompanhamento dos estudantes no âmbito da Assistência Estudantil.		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-19
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Ensino		
Descrição e Justificativa:	Propõe-se a redefinição das competências e fluxos de trabalho do setor de assistência estudantil. A falta de uma estrutura clara dificulta o acompanhamento contínuo dos estudantes em situação de vulnerabilidade. É necessário estabelecer protocolos de atendimento que delimitem as funções administrativas das funções técnicas, garantindo que o monitoramento desses alunos seja constante e baseado em indicadores de permanência e êxito.		
Recursos necessários:	Pessoal		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Realizar diagnóstico e avaliação das atividades administrativas desenvolvidas no setor no acompanhamento dos estudantes no âmbito da Assistência Estudantil.		

Título da Ação:	Qualificar e formalizar uma rotina de manutenção dos equipamentos dos laboratórios de informática.		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-20
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Estrutura e Logística		
Descrição e Justificativa:	Propõe-se a implementação de uma rotina de manutenção preventiva periódica nos laboratórios. O objetivo é estabelecer um cronograma de revisões sistemáticas para identificar e corrigir problemas de baixa complexidade — como desconexão de cabos, falhas em periféricos e desconfigurações de software — antes do início das atividades letivas, garantindo a plena disponibilidade da infraestrutura tecnológica para docentes e alunos.		
Recursos necessários:	Pessoal		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Revisão constante dos equipamento dos laboratórios para que problemas simples (desconexão de cabos, desconfiguração, mau funcionamento de periféricos) possam se antecipados.			

Título da Ação:	Assegurar a divulgação do processo seletivo de forma articulada entre a Reitoria.		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-21
Objetivo Estratégico:	Potencializar a comunicação institucional		
Responsável pela Coordenação:	Coordenadoria de Comunicação		
Descrição e Justificativa:	Identifica-se a necessidade de estabelecer um calendário integrado de comunicação entre a Reitoria e os Câmpus, especialmente para os processos seletivos. A falta de planejamento conjunto na divulgação resulta em campanhas fragmentadas e perda de impacto. Propõe-se a criação de um comitê gestor de comunicação que defina cronogramas, peças e estratégias de forma colaborativa, respeitando as particularidades regionais de cada unidade.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Divulgar o processo seletivo de forma articulada com a Reitoria.		

Título da Ação:	Analisar a viabilidade da abertura de novos cursos de Pós-Graduação		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-22
Objetivo Estratégico:	Prospectar potenciais estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Coordenadoria de Pesquisa		
Descrição e Justificativa:	Ampliação de vagas em cursos de Pós-Graduação (nível de Mestrado) públicos e gratuitos, que oportunizem a formação da comunidade de Sapucaia do Sul e região.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Diagnóstico de necessidades e adequação às diretrizes institucionais de expansão física e acadêmica da Pós-Graduação no Câmpus Sapucaia do Sul e região.		

Título da Ação:	Promover a discussão sobre a avaliação pedagógica dos cursos e das disciplinas pelos discentes		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-23
Objetivo Estratégico:	Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e a avaliação da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de ensino		
Descrição e Justificativa:	Propõe-se a institucionalização de um ciclo de avaliação periódica dos cursos, fundamentado em indicadores de desempenho acadêmico e na autoavaliação de docentes e discentes. Esse processo deve servir como diagnóstico para a elaboração de planos de metas específicos, visando o aprimoramento constante das estratégias de ensino-aprendizagem e a atualização das práticas pedagógicas em consonância com as demandas do mundo do trabalho.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Organizar um GT para discutir a avaliação pedagógica dos cursos e das disciplinas pelos discentes		

Título da Ação:	Implementar um protocolo de verificação de segurança das máquinas nos laboratórios e buscar possíveis condições de adaptação de manuseio para garantir a acessibilidade e a integridade física dos estudantes de inclusão.		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-24
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	Coordenações dos Cursos de Plástico, Mecânica e Engenharia Mecânica		
Descrição e Justificativa:	Necessária a identificação da segurança das máquinas para os envolvidos nas aulas práticas e verificar as condições de manuseio destas máquinas para os estudantes de inclusão.		
Recursos necessários:	Pessoal e infraestrutura		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Implementar um protocolo de verificação de segurança das máquinas nos laboratórios e buscar possíveis condições de adaptação de manuseio para garantir a acessibilidade e a integridade física dos estudantes de inclusão.		

Título da Ação:	Desenvolver o Caderno de Extensão e Pesquisa na versão digital		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-25
Objetivo Estratégico:	Otimizar os processos organizacionais		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Extensão		
Descrição e Justificativa:	Para compilar e divulgar para a comunidade interna e externa as ações de extensão desenvolvidas pelo Câmpus Sapucaia do Sul nos últimos quatro anos.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Desenvolvimento de Caderno de Extensão e Pesquisa na versão digital		

Título da Ação:	Promover e auxiliar na organização de eventos científicos e culturais no câmpus Sapucaia do Sul		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-26
Objetivo Estratégico:	Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Extensão e Pesquisa		
Descrição e Justificativa:	Proporcionar ampla formação (teoria e prática) e a inserção de nossas/os estudantes no mundo do trabalho		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Realizar os eventos Sabertec, INOVTEC e Encontro de Arte e Cultura convidando os estudantes a participarem da organização dos eventos.		

Título da Ação:	Consolidar ações que promovam o fortalecimento de vínculos entre estudante/família/IFSul com ênfase nas/nos estudantes em situação de vulnerabilidade		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-27
Objetivo Estratégico:	Adequar a instituição para as demandas inclusivas		
Responsável pela Coordenação:	Departamento de Ensino		
Descrição e Justificativa:	Criar condições que permitam qualificar o acompanhamento aos/às estudantes		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Implementar ações direcionadas a mães solo, espaços de diálogo com estudantes da assistência estudantil e estratégias de acolhida para estudantes em situação de vulnerabilidade.		

Título da Ação:	Realizar estudo sobre evasão e retenção dos cursos que o câmpus oferta		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-28
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de ensino, pesquisa e extensão		
Descrição e Justificativa:	Necessidade de monitoramento contínuo da evasão e retenção dos cursos.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	Sistematizar um fluxo de monitoramento contínuo dos índices de evasão e retenção dos cursos regulares do câmpus.		

Título da Ação:	Fomentar o conhecimento do setor de saúde junto aos estudantes		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-29
Objetivo Estratégico:	Garantir condições de permanência e êxito de estudantes		
Responsável pela Coordenação:	Gabinete da Direção-geral		
Descrição e Justificativa:	Orientar os estudantes em relação a estrutura disponível do setor de saúde.		
Recursos necessários:	Não se aplica		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
	1) Organizar tour de integração: Incluir uma parada obrigatória no setor de saúde durante as visitas guiadas para os alunos ingressantes, apresentando a equipe e 2) Realizar Ciclo de palestras curtas ou rodas de conversa no auditório sobre temas que o setor atende (ex: primeiros socorros)		

Título da Ação:	Adequar projeto de prédio vertical as necessidades do Câmpus Sapucaia do Sul		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-30
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura física da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Projetos e Obras (DPO) em alinhamento com os Câmpus		
Descrição e Justificativa:	O Câmpus Sapucaia do Sul tem demanda de expansão e qualificação da área física construída, tanto para atender adequadamente os estudantes, como para ampliar e qualificar os espaços laboratoriais, para tanto, precisa do projeto de Prédio vertical adequado as necessidades do Câmpus, incluindo espaço para refeitório acadêmico. Este projeto também será necessário para submissão em editais como FINEP.		
Recursos necessários:	Equipe técnica da Diretoria de Projetos e Obras (engenheiros, arquitetos, técnicos e administrativos); disponibilização de informações técnicas e demandas institucionais pelas unidades e apoio institucional para articulação e acompanhamento das ações previstas no Plano de Obras Institucional.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Adequação da planta já existente às necessidades do Câmpus			

Título da Ação:	Revisar e ampliar placas de energia solar do Câmpus Sapucaia do Sul		
Unidade:	Sapucaia do Sul	Código da Ação:	SS-31
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura física da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Projetos e Obras (DPO) em alinhamento com os Câmpus		
Descrição e Justificativa:	O câmpus possui placas de geração de energia solar, no entanto, as mesmas estão sem assistência técnica e não temos informações da geração de energia das mesmas. É necessário que profissional da Engenharia Elétrica planeje em conjunto com o Câmpus tanto a manutenção como ampliação desta geração própria, dada as novas demandas energéticas.		
Recursos necessários:	Equipe técnica da Diretoria de Projetos e Obras (engenheira eletrecista e administrativos); disponibilização de informações técnicas e demandas institucionais pelas unidades e apoio institucional para articulação e acompanhamento das ações previstas no Plano de Obras Institucional.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Vistoria e assessoramento para contratação de serviço especializado.			

Câmpus Venâncio Aires

Relação entre as contribuições da comunidade acadêmica e as ações propostas pelo Câmpus Venâncio Aires no ciclo 2026 do Plano de Ação

As contribuições registradas para o Câmpus Venâncio Aires apresentam presença predominante de questões ligadas à infraestrutura, mobilidade, acessibilidade e adequação dos espaços utilizados nas atividades acadêmicas. Também aparecem referências à modernização tecnológica, comunicação institucional e formação continuada de servidores.

As ações VA-01, VA-04, VA-05, VA-06 e VA-07 concentram-se em diferentes intervenções estruturais. O conjunto inclui qualificação da mobilidade e acessos, implantação do PPCI, construção da Estação de Tratamento de Esgoto, melhorias dos espaços utilizados pela Educação Física e implantação do restaurante estudantil.

No campo tecnológico, a VA-02 prevê modernização tecnológica dos laboratórios e melhorias das condições de conectividade utilizadas nas atividades acadêmicas.

As ações VA-03 e VA-08 tratam de iniciativas relacionadas à comunicação institucional e à divulgação do câmpus e dos cursos ofertados. O planejamento inclui criação de canais internos de comunicação e ações de divulgação institucional.

A VA-09 concentra-se em formação continuada de servidores e atualização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas.

O planejamento de Venâncio Aires mantém foco predominante nas condições estruturais e tecnológicas do câmpus. Em comparação com outros campi, as ações aparecem mais concentradas em intervenções físicas, infraestrutura institucional e organização das condições de funcionamento da unidade.

Na sequência, são apresentadas as ações propostas pelo Câmpus Venâncio Aires para o ciclo 2026.

Título da Ação:	Promover a Qualificação da Mobilidade e Acessos		
Unidade:	Venâncio Aires	Código da Ação:	VA-01
Objetivo Estratégico:	Adequar a instituição para as demandas inclusivas		
Responsável pela Coordenação:	DPO; VA-DEAP; VA-DIRGER		
Descrição e Justificativa:	Atender as legislações de acessibilidade e resolver a falta de organização e segurança nos acessos ao câmpus relatada pela comunidade.		
Recursos necessários:	Orçamentário (Capital); Pessoal (Engenharia/Infraestrutura)		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Revisão do projeto de acessibilidade; Elaboração de Termo de Referência (TR).		Execução das obras de nivelamento e sinalização; Entrega final e vistoria.	

Título da Ação:	Modernização Tecnológica de Laboratórios		
Unidade:	Venâncio Aires	Código da Ação:	VA-02
Objetivo Estratégico:	Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação		
Responsável pela Coordenação:	VA-DEAP; VA-DIRGER; VA-COMAGE		
Descrição e Justificativa:	Superar a defasagem tecnológica e a instabilidade de rede que prejudicam as aulas práticas e o desenvolvimento de projetos de pesquisa.		
Recursos necessários:	Orçamentário (Custeio e Capital); Pessoal (TI do câmpus).		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Levantamento de demandas por laboratório; Abertura de processos de compra/licitação.		Recebimento de equipamentos; Instalação física e configuração de rede.	

Título da Ação:	Modernizar a Comunicação Institucional		
Unidade:	Venâncio Aires	Código da Ação:	VA-03
Objetivo Estratégico:	Potencializar a comunicação institucional		
Responsável pela Coordenação:	VA-DEAP; VA-DIRGER; VA-DEPEX		
Descrição e Justificativa:	Eliminar ruídos de comunicação sobre prazos, eventos e decisões de gestão, promovendo maior transparência e participação.		
Recursos necessários:	Pessoal (Núcleo de Comunicação); Infraestrutura (Painéis digitais).		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Diagnóstico dos canais atuais; Criação de novos fluxos de informação interna.	Implementação de novos canais (TV institucional/App); Avaliação de feedback.		

Título da Ação:	Acompanhar a aprovação final do PPCI junto ao Corpo de Bombeiros para a execução da obra.		
Unidade:	Venâncio Aires	Código da Ação:	VA-04
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Projetos e Obras do IFSul (demanda já encaminhada), Chefia de Administração e Direção Geral do câmpus		
Descrição e Justificativa:	Implantação do PPCI no câmpus.		
Recursos necessários:	Pessoal (Fiscal de contrato).		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Aguardar liberação de recurso financeiro; Fiscalizar execução do PPCI	Aguardar liberação de recurso financeiro; Fiscalizar execução do PPCI		

Título da Ação:	Dar andamento à readequação do projeto da Estação de Tratamento de Efluentes (ETE);		
Unidade:	Venâncio Aires	Código da Ação:	VA-05
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Projetos e Obras do IFSul (demanda já encaminhada), Chefia de Administração e Direção Geral do câmpus		
Descrição e Justificativa:	Implantação da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) no câmpus.		
Recursos necessários:	Pessoal (projeto); Orçamentário (Capital); Licenciamento Ambiental.		
Cronograma			
1º Semestre		2º Semestre	
Aguardar finalização do projeto executivo pela Diretoria de Projetos e Obras (DPO); Aguardar liberação de recursos financeiro		Elaborar processo de licitação, quando houver recurso disponível; Fiscalizar execução da ETE	

Título da Ação:	Intensificar busca por soluções para questões de espaço para atividades de Educação Física (avançar no projeto da cobertura)		
Unidade:	Venâncio Aires	Código da Ação:	VA-06
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Projetos e Obras do IFSul (demanda já encaminhada), Chefia de Administração e Direção Geral do câmpus		
Descrição e Justificativa:	Necessidade de melhoria das condições para as atividades pedagógicas de educação física		
Recursos necessários:	Orçamentário (Obras); Pessoal (Arquitetura).		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Realizar reunião com DPO; Solicitar projeto de cobertura da quadra; Articular captação de recursos (emendas parlamentares)	Elaborar processo de licitação (quando houver recurso); Fiscalizar execução da cobertura da quadra (fase inicial)		

Título da Ação:	Realizar a implantação do restaurante estudantil (2ª fase).		
Unidade:	Venâncio Aires	Código da Ação:	VA-07
Objetivo Estratégico:	Consolidar a infraestrutura da instituição		
Responsável pela Coordenação:	Diretoria de Projetos e Obras do IFSul, Chefia de Administração, Direção Geral do câmpus		
Descrição e Justificativa:	Mais espaços de alimentação para a comunidade acadêmica		
Recursos necessários:	Orçamentário (PNAES e Capital); Nutricionista; Pessoal de Gestão.		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Aguardar a segunda fase de execução iniciar; Fiscalizar execução do serviço	Aguardar a segunda fase de execução iniciar; Fiscalizar execução do serviço		

Título da Ação:	Realizar divulgação permanente dos cursos e das atividades do câmpus		
Unidade:	Venâncio Aires	Código da Ação:	VA-08
Objetivo Estratégico:	Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência		
Responsável pela Coordenação:	Comissão Permanente de Divulgação do câmpus		
Descrição e Justificativa:	Necessidade de informar a comunidade sobre a existência e funcionamento do câmpus, em termos de ofertas de cursos e processos seletivos		
Recursos necessários:	Pessoal (Comissão de Ingresso); Recursos de marketing (Mídias).		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Cronograma de visitação em escolas e empresas da região; Reunião com a equipe para elencar sugestões de ações de divulgação; Preparar material físico para divulgações; Preparar material digital para divulgação; Visitar escolas e empresas da região; Divulgação através de mídias digitais em redes sociais; Reuniões periódicas da equipe para definição e análise das ações	Reunião com a equipe para elencar sugestões de ações de divulgação; Preparar material físico para divulgações Preparar material digital para divulgação; Visitar escolas e empresas da região; Divulgação através de mídias digitais em redes sociais; Reuniões periódicas da equipe para definição e análise das ações; Analisar os resultados candidatos por vaga nos processos seletivos		

Título da Ação:	Realizar manutenção da formação continuada das/os servidoras/es docentes e técnico-administrativas/os do câmpus		
Unidade:	Venâncio Aires	Código da Ação:	VA-09
Objetivo Estratégico:	Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional		
Responsável pela Coordenação:	Chefia de Ensino e Equipe Multidisciplinar		
Descrição e Justificativa:	Necessidade de qualificação contínua para aprimoramento dos processos educativos e administrativos		
Recursos necessários:	Pessoal (Gestão de Pessoas); Orçamentário (Custeio de eventos).		
Cronograma			
1º Semestre	2º Semestre		
Identificação das necessidades de formação para servidoras/es docentes e técnico- administrativas/os do câmpus; Atualização do PDP; Orientar a busca de cursos disponíveis na ENAP; Divulgação/orientação para participação de editais de capacitação/qualificação; Promoção de capacitação continuada pelo câmpus (durante as reuniões semanais).	Atualização do PDP; Divulgação/orientação para participação de editais de capacitação/qualificação; Promoção de capacitação continuada pelo câmpus (durante as reuniões semanais). Promover a participação de servidores e servidoras na Semana de Administração em Pelotas.		