

COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE - CPPD CENTRAL

GUIA DE PROCEDIMENTOS

(Versão de junho de 2026 / Elaborada por CPPD Central)

Cadastro no sistema SIMEC

Qual é a atividade?
Cadastro no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (SIMEC) por docentes integrantes do quadro efetivo do IFSul.
Qual a unidade administrativa responsável?
<ul style="list-style-type: none">• Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD Central).
Como é feito?
<ol style="list-style-type: none">1. O cadastro no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (SIMEC) do Ministério da Educação (MEC) é obrigatório. O cadastro constitui requisito para o sorteio das bancas de avaliação dos processos de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) docentes;2. O procedimento de cadastro no SIMEC é composto por três etapas. Concluída a primeira etapa, deverá ser encaminhado e-mail à CPPD Central para solicitação de ativação do cadastro. Na terceira etapa serão solicitadas informações complementares para conclusão do cadastro;

3. **ETAPA 1** - Realizar o cadastro inicial no sistema SIMEC;

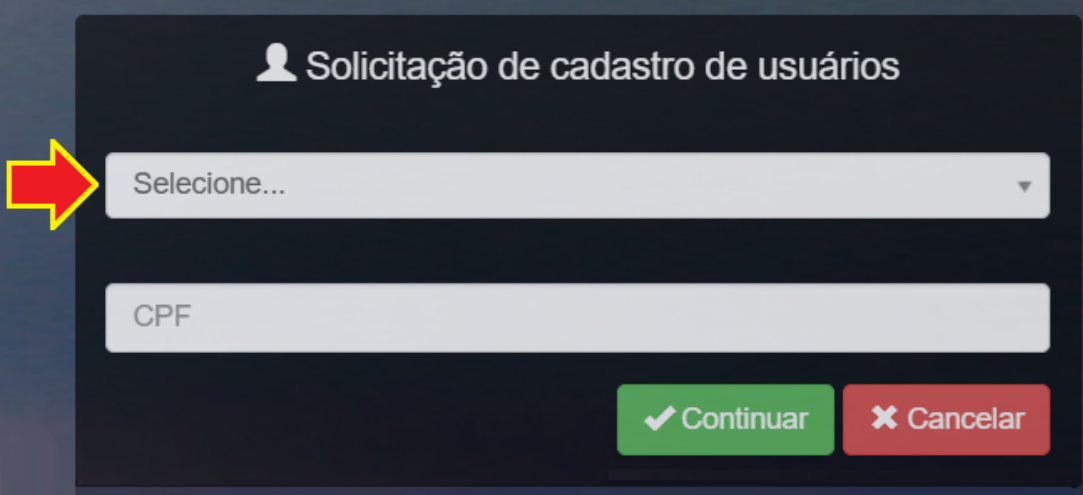
- a. Acessar o portal do SIMEC pelo endereço <https://simec.mec.gov.br>;
- b. Clicar em “Entrar com GOV.BR”;



- c. Informar o CPF e a senha utilizados no GOV.BR;



d. Na tela “Solicitação de cadastro de usuários”;



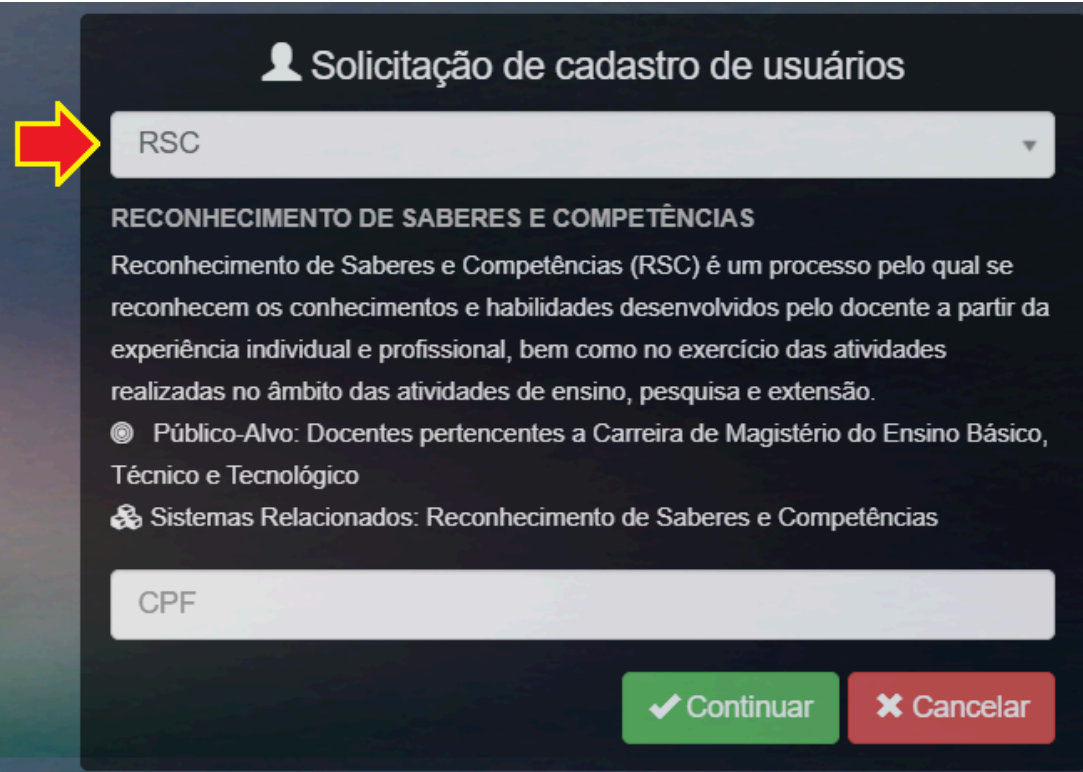
Solicitação de cadastro de usuários

Selecione...

CPF

✓ Continuar ✕ Cancelar

e. No campo “Selecione”, escolher o módulo “RSC”;



Solicitação de cadastro de usuários

RSC

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) é um processo pelo qual se reconhecem os conhecimentos e habilidades desenvolvidos pelo docente a partir da experiência individual e profissional, bem como no exercício das atividades realizadas no âmbito das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

- © Público-Alvo: Docentes pertencentes a Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
- 🔗 Sistemas Relacionados: Reconhecimento de Saberes e Competências

CPF

✓ Continuar ✕ Cancelar

f. No campo “CPF” informar o CPF;

Solicitação de cadastro de usuários

RSC

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) é um processo pelo qual se reconhecem os conhecimentos e habilidades desenvolvidos pelo docente a partir da experiência individual e profissional, bem como no exercício das atividades realizadas no âmbito das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

☉ Público-Alvo: Docentes pertencentes a Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

🔗 Sistemas Relacionados: Reconhecimento de Saberes e Competências

CPF

✓ Continuar ✗ Cancelar

g. Clicar no botão “Continuar”;

Solicitação de cadastro de usuários

RSC

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) é um processo pelo qual se reconhecem os conhecimentos e habilidades desenvolvidos pelo docente a partir da experiência individual e profissional, bem como no exercício das atividades realizadas no âmbito das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

☉ Público-Alvo: Docentes pertencentes a Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

🔗 Sistemas Relacionados: Reconhecimento de Saberes e Competências

CPF

✓ Continuar ✗ Cancelar

h. Preencher a “Ficha de Solicitação de Cadastro de Usuários”, com especial atenção aos campos especificados abaixo:

i. **Perfil:** Professor Avaliador

Ficha de solicitação de cadastro de usuários

Módulo:

RSC

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) é um processo pelo qual se reconhecem os conhecimentos e habilidades desenvolvidos pelo docente a partir da experiência individual e profissional, bem como no exercício das atividades realizadas no âmbito das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

© Público-Alvo: Docentes pertencentes a Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

🔗 Sistemas Relacionados: Reconhecimento de Saberes e Competências

Perfil:

Professor Avaliador

CPF:

000.000.000-00

Nome:

Masculino Feminino

- ii. **Tipo do Órgão:** Federal
- iii. **Órgão:** 26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
- iv. **Unidade Orçamentária:** 26436 - Instituto Federal Sul-rio-grandense
- v. **Unidade Gestora:** 158126 - IF-Sul-Rio-Grandense
- vi. **Função/Cargo:** Professor

UF:

Rio Grande do Sul

Município:

Selecione...

Tipo do Órgão:

Federal

Órgão:

26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Unidade Orçamentária:

26436 - Instituto Federal Sul-rio-grandense

Unidade Gestora:

158126 - IF-Sul-Rio-Grandense

Telefone:

E-mail:

e-mail@ifsul.edu.br

- vii. Preencher todas as informações solicitadas no formulário e ao final clicar em “Enviar Solicitação”

4. **ETAPA 2** - Concluído o cadastro inicial, encaminhar e-mail à CPPD Central solicitando a ativação do cadastro. Enviar e-mail à CPPD Central contendo as informações abaixo:

Destinatário: cppdcentral@ifsul.edu.br

Assunto: [RSC Docente] Cadastro no SIMEC

Texto do e-mail onde o(a) docente deve informar seus dados para localização no sistema SIMEC:

À CPPD Central do IFSul,

Informo que concluí a etapa inicial de cadastro no sistema SIMEC e solicito a ativação do respectivo cadastro.

Nome completo:

Siape:

CPF:

Importante: Aguardar a confirmação da ativação do cadastro no SIMEC pela CPPD Central antes de iniciar a Etapa 3;

5. **ETAPA 3** - Concluir o cadastro no sistema SIMEC;
- Acessar o sistema SIMEC no endereço <https://simec.mec.gov.br> com os dados do GOV.BR;
 - Clicar no botão “Processo Seletivo - Inscrição Avaliadores” (caixa azul);

The screenshot displays the SIMEC web interface. At the top left, there is a gear icon and the text 'SiMEC'. To its right is a dropdown menu currently showing 'RSC'. A red arrow with the number '1' points to this dropdown. Below the main header is a navigation bar with icons and labels for 'Principal', 'Relatórios', 'Sistema', and 'Sair'. The main content area has a title 'Reconhecimento de Saberes e Competências' and a subtitle 'Processo Seletivo para Comissão Avaliadora'. Below this, there are two large buttons: a blue one labeled 'PROCESSO SELETIVO - INSCRIÇÃO AVALIADORES' and a green one labeled 'SORTEIO DE AVALIADORES'. A red arrow with the number '2' points to the blue button. Each button contains a smaller icon and the text 'Processo Seletivo - Inscrição Avaliadores' or 'Sorteio de Avaliadores'.

- c. Na seção “DADOS DE AVALIAÇÃO” é **muito importante** marcar “Sim” em “Professor será avaliado” e em “Professor será avaliador”, conforme apresentado abaixo:
- Professor será avaliado? Sim**
 - Professor será avaliador? Sim**

SiMEC RSC Reconhecimento de

Principal Relatórios Sistema Sair

Reconhecimento de Saberes e Competências
Processo Seletivo para Comissão Avaliadora

UNIDADES RELACIONADAS

TIPO DE ENSINO	UNIDADE
Educação Profissional	IFSul - Instituto Federal De Educação, Ciência E Teconologia Sul-Rio-Grandense

DADOS DE AVALIAÇÃO

Professor será avaliador?	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
Professor será avaliado?	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não

- d. Na seção “Dados Pessoais”, preencher todas as informações, com especial atenção ao campo “Lotação”:
- Lotação:** IFSUL - Instituto Federal De Educação, Ciência e Tecnologia Sul-Rio-Grandense
- e. Preencher as informações das seções “FORMAÇÃO ACADÊMICA - ÁREA DE FORMAÇÃO”, “ÁREA DE ATUAÇÃO - EIXOS TECNOLÓGICOS” e “ÁREA DE ATUAÇÃO - EIXOS COGNITIVOS” com atenção para viabilizar o sorteio da banca de avaliação do processo de RSC;
- f. Ler o “Termo de Compromisso e Responsabilidade”, marcar as opções solicitadas e clicar em “Salvar”;
6. Encaminhar e-mail à CPPD Central informando a conclusão do cadastro no SIMEC.

Quais informações/condições são necessárias?
<ul style="list-style-type: none"> • Ser docente do quadro efetivo de servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul);
Quais documentos são necessários?
<ul style="list-style-type: none"> • Não se aplica.
Qual é a base legal?
<ul style="list-style-type: none"> • Lei nº 12.772/2012; • Resolução CPRSC nº 1/2014; • Resolução CPRSC nº 2/2014; • Resolução CONSUP/IFSul nº 42/2014.

Etapas	Quem faz?	O que fazer?	Onde?
1	Requerente (docente)	Realizar cadastro inicial no sistema SIMEC	SIMEC
2		Encaminhar e-mail para CPPD Central (IF-CPPD) informando que o cadastro inicial no SIMEC foi realizado e solicitando ativação do cadastro	E-mail
3	IF-CPPD	Ativar cadastro do(a) docente no sistema SIMEC	SIMEC
4		Responder e-mail do(a) docente informando sobre a ativação do cadastro	E-mail
5	Requerente (docente)	Completar cadastro no sistema SIMEC	SIMEC
6		Responder e-mail da CPPD Central informando que o cadastro no SIMEC foi finalizado	E-mail