

ANEXO I

Estudo Técnico Preliminar 25/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23163.002440.2024-10

2. Descrição da necessidade

Contratação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação, com fornecimento de materiais, equipamentos, EPIs e uniformes, para atender as necessidades da **REITORIA, CÂMPUS AVANÇADO JAGUARÃO e CÂMPUS NOVO HAMBURGO do IFSul.**

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
NH-COAP	MAURO CASTRO MARTIN
NH-COAP	WAGNER KOLBERG
IF-DEMAR	DIRCEU BORGES VALENTE
JG-COAP	ARIDES RODRIGUES
JG-COAP	RENATA BLAAS
JG-COAP	AGATA MIRANDA
JG-COAP	LUIZE SOSA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Contratação de serviço empresa especializada para prestação de serviços de Limpeza, asseio e conservação.

2.1. Conforme o Documento de Oficialização da Demanda, a contratação dos serviços de asseio, limpeza e conservação das instalações físicas e mobiliárias da Reitoria e dos Câmpus, com dedicação exclusiva de mão-de-obra e fornecimento de insumos sob demanda, a serem prestados de forma contínua, dentro de parâmetros e rotinas estabelecidos e, ainda, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, pelas normas e pelas legislações aplicáveis, com fundamento no art. 2º da Lei 9.632 de 07 de maio de 1998, e o inciso IV do art. 3º do Decreto 9.507 de 21 de setembro de 2018, se faz necessária para:

2.1.1. Assegurar as condições mínimas de limpeza e conservação necessárias ao funcionamento das unidades;

2.1.2. Promover a conservação dos bens móveis e imóveis;

2.1.3. Suprir a demanda provocada pela inexistência de profissionais que atuem na área, no quadro efetivo da unidade;

2.1.4. Assegurar a infraestrutura mínima de higiene aos servidores técnicos administrativos e professores, estudantes, colaboradores e cidadãos em geral que se utilizam ou prestam serviços nas unidades;

2.1.5. Permitir a conservação e o consequente aumento da durabilidade dos bens públicos, pautado no princípio da economicidade que orienta administração pública.

2.2. A deflagração do novo processo licitatório também se dá em razão do fim da vigência do contrato das unidades, que tem como objeto os serviços que se pretende contratar.

2.3. Destacamos que a função de servente de limpeza foi extinta do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE e as demais funções não constam neste plano de cargos. Também não se aplicam ao presente caso as outras vedações de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal, contidas no art. 3º do Decreto nº 9.507/2018 e IN nº 5/2017-SEGES/MPDG. Ademais, as atividades a serem licitadas estão elencadas na Portaria n.º 443, de 27 de dezembro de 2018.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração, e as que foram identificadas foram incorporadas à contratação em análise.

5.2 Para a contratação dos serviços em comento, tanto as empresas como os tomadores de serviços, e em especial os órgão públicos, efetivam a contratação de forma semelhante a que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais, normativas e editalícias. A execução deste serviço permitirá preparar o ambiente adequadamente para o trabalho dos servidores e colaboradores, mantendo a ordem, o asseio e manutenção e necessárias condições para promoção da saúde dos usuários, proporcionando maior segurança e favorecendo o bom desempenho das ações a serem desenvolvidas, contribuindo assim para uma maior eficiência na execução das atribuições do IFSul Câmpus Novo Hamburgo, Câmpus Sapiranga, Câmpus Jaguarão e Reitoria do IFSul.

5.3 O setor de prestação de serviços apresenta um mercado bastante pulverizado, com milhares de empresas atuando nesse segmento. Existem no mercado dois tipos de contratação para execução dos serviços: contratação por demanda e a contratação de serviços continuados com mão de obra exclusiva.

5.4 As contratações semelhantes em outros órgãos da Administração Pública, em sua maioria, se moldam no formato de contratação continuada com mão de obra exclusiva. Tal modalidade é tão constante que os requisitos para sua execução são normatizados pelo Ministério da Economia no Anexo VI - B da Instrução normativa no 5 de 26 de maio de 2017.

5.5 Justificativa da solução escolhida:

5.5.1 A execução dos serviços pretendidos pelo IFSul, não é diferente da utilizada por outros órgãos, mostrando-se mais eficaz o formato de serviço continuado com dedicação de mão de obra exclusiva, tendo em vista a necessidade de periodicidade diária das rotinas de limpeza em grande parte das edificações, e que, mesmo no caso de serviços com periodicidade diferente

da diária, os profissionais a serem alocados serão da mesma classe profissional e terão rotinas a serem executadas de forma regular e contínua.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Contratação de serviços continuados de asseio, limpeza e conservação das instalações físicas e mobiliárias da Reitoria, Câmpus Avançado Jaguarão e Câmpus Novo Hamburgo do IF Sul com fornecimento de insumos sob demanda, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

6.1.1. Trata-se de serviço comum, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, processado pelo sistema de registro de preços, com base no art. 3º, III do Decreto nº 7892 /2013, uma vez que a contratação visa o atendimento da necessidade das unidades.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Quantidades de Postos, baseada na Planilha de Custos e formação de preços, anexo do edital.

7.2. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os insumos e utensílios nas quantidades estimadas, bem como os equipamentos mínimos e necessários nas especificações descritas nas tabelas abaixo, promovendo suas substituições quando necessário, podendo a contratada disponibilizar equipamentos superiores que melhor atendam às necessidades da contratante.

Materiais de Limpeza – SANEANTES DOMISSANITÁRIOS - Quantidade: MENSAL

Material	Unidade	Novo Hamburgo	Jaguarão	Reitoria
Água Sanitária de 1ª qualidade, galão de 5 litros	galão	08	5	20
Álcool 70 °INPM (70% p/p) ou 77 °GL (77% v/v)	litro	10	8	20
Álcool gel(álcool etílico, tipo hidratado) – 450 ml	unidade	02	3	10
Detergente líquido, para lavagem de louças – 500ml	unidade	10	10	10
Desinfetante bactericida de uso geral para banheiros	litro	30	1	30
Desodorizador/Purificador de ar de 360 ml (tipo aerossol)	unidade	05	1	25
Inseticida aerosol / spray para eliminação de pragas, tais como baratas, aranhas, etc. 300ml	unidade	01	1	02
Limpa vidros, frasco de 500ml	unidade	05		10
Limpa carpete, frasco de 500ml	unidade	--		4
Limpador Multiuso para limpeza pesada – 500 ml	unidade	10	2	10
Desinfetante perfumado para pisos – 5l- Lavanda ou Floral	unidade	10	5	20
Lustra móveis em creme – 200 ml	unidade	06	1	06
Óleo de peróba, frasco de 200ml	unidade	--		01
Sabão em pó	kg	02	1	02

Saponáceo cremoso – 300 ml	unidade	10	5	10
Tela odorizadora para mictório	unidade	10	5	40
Bicarbonato de sódio 100gr	unidade	02	1	02
Cera Líquida para piso de madeira 5lt	galão	03	-	-

Materiais de Limpeza – COMPLEMENTARES - Quantidade: MENSAL

Material	Unidade	Novo Hamburgo	Jaguarão	Reitoria
Papel higiênico branco de alta qualidade, folha dupla, tipo personal, Nice ou similar, fardo com 8 rolos de 300m x 10 cm	fardo	30	38	2
Papel higiênico de alta qualidade folha dupla tipo personal, nice ou similar em rolo de 30m, fardo com 64 unidades	fardo	-	-	10
Papel toalha branco 100% celulose interfolhado com 1000 folhas 20cm x 21cm	pacote	50	22	70
Sabonete líquido para mãos, cremoso, 5 litros (galão)	galão	3	2	10
Esponja de aço (pacote com 8 unidades)	pacote	1	1	-
Luva de Látex Multiuso Amarela	par	03	6	10
Esponja dupla face	unidade	10	5	10
Flanela amarela de algodão, 40x60cm	unidade	8	3	10
Flanela microfibra	unidade	05	3	05
Pano de chão, 100% algodão – 50x70 cm	unidade	08	8	15
Pano de pratos, 100% algodão – 45 x 65 cm	unidade	02	1	-
Saco de lixo 100L, pacote 100 unidades – cor preta	pacote	1	2	5
Saco de lixo 60L, pacote 100 unidades – cor preta	pacote	2	-	5
Saco de lixo 40L, pacote 100 unidades – cor preta	pacote	1	2	10
Saco de lixo 20L, pacote 100 unidades – cor preta	pacote	2	-	-

Materiais de Limpeza - UTENSÍLIOS - Quantidade ANUAL

Utensílios	Unidade	Novo Hamburgo	Jaguarão	Reitoria
Balde plástico, 20 litros	unidade	05	4	10
Desentupidor de pia	unidade	02	2	05
Desentupidor de vaso sanitário	unidade	02	2	05
Escova nylon manual, cerdas duras (escova de mão)	unidade	03	3	20
Escova para vaso sanitário	unidade	08	3	30
Espanador de pó grande	unidade	-	3	10
Extensão elétrica com cabo PP - comprimento = 50m	unidade	01	1	01
Varal portátil para secagem de panos	unidade	01	1	01
Prendedor de roupas, pacote com 12 unidades	pacote	02	2	02
Pá de Lixo, com cabo longo	unidade	05	3	5
Refil MOP pó 60cm	unidade	-	36	60
Refil MOP Úmido Algodão (30 cm)	unidade	08	36	120
Rodo com 2 borrachas - 40cm de largura, com cabo	unidade	02	1	05
Rodo limpa vidros telescópico, extensão aprox. 3m	unidade	02	1	05
Limpador de vidros magnético, duas faces com imã	unidade	-	6	10
Vassoura de nylon 30cm c/ cabo de madeira plastificado	unidade	20	21	60
Vassoura de palha, comprimento das cerdas: 60cm	unidade	02	2	-

Borrifador de líquidos, com bico borrifador, cap.: 500 ml	unidade	04	6	05
---	---------	----	---	----

EQUIPAMENTOS

Equipamentos	Unidade	Novo Hamburgo	Jaguarão	Reitoria
Lavador a jato de alta pressão	unidade	01	1	-
Aspirador de pó/água	unidade	01	1	01
Mangueira de jardim com 100 metros	unidade	01	1	01
Carro estação de limpeza multifuncional com bolsa de vinil	unidade	-	1	05
Carrinho de lixo comum	unidade	01	1	01
Escada de alumínio de 6 degraus	unidade	-	-	05
Escada de alumínio de 3 degraus	unidade	01	-	-
Escada plataforma de alumínio (altura entre 150 e 170cm)	unidade	-	1	-
MOP completo seco	Kit	-	3	05
MOP completo úmido	Kit	03	3	05
Placas sinalizadoras	unidade	03	3	10
Ponto biométrico	unidade	-	1	01

- a) Os equipamentos e ferramentas de uso diário/frequente deverão fazer parte do kit básico de trabalho e estar sempre à disposição dos profissionais, a partir da data de início das atividades.
- b) A contratada deverá disponibilizar os insumos necessários aos equipamentos descritos nos itens da tabela (itens que se integrem aos equipamentos, sem os quais o equipamento não possa ser utilizado) para a execução dos trabalhos, e nos demais casos deverá ser tratado com o preposto.

7.3. Todos os equipamentos, utensílios de limpeza e os materiais de limpeza necessários à execução dos serviços serão fornecidos pela Contratada em quantidade e qualidade e em conformidade com as metragens e instalações informadas pela contratante, que poderá recusar aqueles cuja qualidade não satisfaça às necessidades da Contratante.

7.4. As quantidades relacionadas são estimativas e podem sofrer alterações de acordo com as necessidades da Contratante.

7.5. Os equipamentos e materiais, fornecidos pela Contratada, deverão ser disponibilizados novos, de primeiro uso e deverão ser fornecidos com antecedência de 15 (quinze) dias corridos, anteriores à data de início da execução dos serviços, bem como deverão ser substituídos sempre que ocorra a necessidade, e mantidos em condições de utilização para o bom andamento do serviço.

7.6. Os produtos de limpeza deverão ser fornecidos mensalmente até o quinto dia útil, sendo que o primeiro fornecimento deverá ser efetivado com antecedência de 15 (quinze) dias corridos, anteriores à data de início da execução dos serviços.

Uniformes

7.7. Os uniformes a serem fornecidos pelo contratado a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

7.7.1. O uniforme (kit básico) deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

7.7.2 Calça de tecido em Brim (100% algodão) (03 unidades);

7.7.3 Camiseta de manga curta com logotipo e nome da CONTRATADA (04 unidades);

7.7.4 Camiseta de manga longa com logotipo e nome da CONTRATADA (02 unidades);

7.7.5 Jaleco de tecido em Brim (100% algodão) com logotipo e nome da CONTRATADA (02 unidades);

7.7.6 Jaqueta, forrada, com elástico nos punhos e firme com logotipo e nome da CONTRATADA (02 unidades);

7.7.7 Calçado tipo botina de couro, em PU com solado antiderrapante, resistente a choque elétrico. (02 pares).

7.7.8 Moletom de manga comprida (100% algodão) com logotipo e nome da CONTRATADA (02 unidades);

7.7.9 – Capa de Chuva: em PVC com capuz, mangas compridas, com fechamento frontal através de botão de pressão, 100% impermeável, com forro de poliéster, resistente, cor amarela; (01 unidade).

7.7.10 Os uniformes deverão ser novos (primeiro uso), sendo que a confecção será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE. A empresa deverá elaborar os modelos de uniformes, contendo o logotipo e nome da empresa CONTRATADA.

7.7.11 As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

7.7.11.1. O uniforme deve ser confeccionado em brim, oferecendo durabilidade, resistência a rasgos e abrasões em geral;

7.7.11.2. A calça deve ser em brim meio cóis meio elástico, possuindo no mínimo dois bolsos chapados e passante para o cinto;

7.7.11.3. Tecido 100% (cem por cento) algodão;

7.7.12 Os conjuntos de uniformes deverão ser entregues ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído a cada 12 (doze) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam às condições mínimas de apresentação;

7.7.13 No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

7.7.14 Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 4.548.949,80

O quantitativo estimativo para o serviço de limpeza está de acordo com as Planilhas de Custos e Formação de Preços, estimado para 60 meses de contratação e baseado nas metragens internas e externas, bem como em suas produtividades e frequências conforme IN 05/2017.

Para a formação da Planilha de Custos e Formação de Preços, tomar-se-á por base o salário das categorias conforme CCTs correspondentes;

Reitoria IFSul: SINDICATO DOS EMPREGADOS DE EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVAÇÃO DE PELOTAS, CNPJ n. 94.702.487/0001-06, registrada no MTE sob número: RS004920/2023.

Câmpus Avançado Jaguarão: SINDICATO INTERMUNICIPAL DOS EMPREGADOS EM EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO E SERVICOS TERCEIRIZADOS EM ASSEIO E CONSERVACAO NO RGS-SEEAC/RS, CNPJ n. 90.601.956/0001-31, registrada no MTE sob número: RS004917/2023.

Câmpus Novo Hamburgo: SINDICATO DOS EMPREGADOS DE EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, ZELADORIA E LIMPEZA URBANA DO VALEDO SINOS, CNPJ n. 93.242.592/0001-39, registrada no MTE sob número: RS000045/2024.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O objeto não será parcelado, pois conforme acórdão TCU no 1214/2013 “9.1.16 deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, a exemplo de limpeza, copeiragem, garçom, sendo objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática.

A equipe de planejamento entende que o parcelamento não necessariamente ampliaria a competitividade, visto que todo o serviço é de mesma natureza e é prestado por empresas do mesmo ramo, o que viabiliza a diluição de custos indiretos.

O agrupamento dos itens das unidades Reitoria e Câmpus Avançado Jaguarão em lote/grupo único se destina a promover maior eficiência e eficácia na gestão e na fiscalização contratual, dada a localização geográfica das unidades, além de propiciar economia de escala, uma vez que a totalidade dos serviços poderá ser demandada a um mesmo fornecedor, favorecendo a redução de preços e o desenvolvimento das atividades, atendendo os princípios de economicidade e eficiência do serviço a ser prestado.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não serão necessárias contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

- I) ID PCA no PNCP: 10729992000146-0-000002/2023;
- II) Data de publicação no PNCP: 03/11/2023;
- III) Id do item no PCA: 244;
- IV) Classe/Grupo: 853;
- V) Identificador da Futura Contratação: 158126-90047/2022;

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os benefícios diretos que o órgão planeja com a contratação é a manutenção adequada da limpeza, asseio e conservação de suas áreas, com a maior possibilidade de economicidade, eficácia, eficiência e aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros possíveis, incluindo respeito a impactos ambientais e melhoria da qualidade dos serviços oferecidos à sociedade

O serviço de limpeza e conservação é de extrema necessidade, pois o fluxo de pessoas é intenso diariamente, nos prédios do campus durante os três turnos, necessitando limpezas e manutenção constantes nas suas dependências da Instituição.

13. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de adequações estruturais para a prestação do serviço, pois o serviço de limpeza, asseio e conservação já vem sendo realizado no Campus, em condições semelhantes.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14. Com vistas a mitigar os possíveis impactos ambientais, a empresa a ser contratada deve atender os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

14.2. Fornecimento, aos empregados, dos equipamentos de segurança que se fizerem necessários para execução dos serviços;

14.3. Dar preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local a serem utilizados durante a execução do contrato;

14.4. Maior eficiência na utilização de recursos naturais (água e energia), bem como o uso de materiais com características sustentáveis (biodegradáveis, reciclados, atóxicos, de fabricação nacional, etc);

14.5. Geração de empregos preferencialmente com mão de obra local;

14.6. Uso de inovações/tecnologias que reduzam a pressão sobre recursos naturais;

14.7. Realizar a destinação adequada dos resíduos tóxicos ou perigosos decorrentes da execução dos serviços, nos termos da legislação em vigor.

14.8. Nos termos da Lei nº 12.305, de 2010, do Decreto nº 7.404, de 2010 e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, a contratada deverá adotar as seguintes providências:

a) Realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados pela Administração.

b) Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização ao sistema de coleta seletiva ou logística reversa porventura estabelecido.

- c) Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:
- d) Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
- e) substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- f) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedecem às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- g) Racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- h) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- i) Treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
- j) Utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- k) Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/94, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- l) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- m) Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Após realização dos Estudos Técnicos Preliminares, esta equipe declara viável e necessária a contratação em tela.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Declara viável a contratação.

DIRCEU BORGES VALENTE

Fiscal técnico Reitoria

Despacho: Declara viável a contratação.

AGATA HAX MIRANDA

Fiscal técnico Jaguarão

Despacho: Declara viável a contratação.

LUIZE CORREA SOSA

Fiscal técnica Jaguarão

Despacho: Declara viável a contratação.

RENATA BLAAS VIGNOLO

Fiscal técnica Jaguarão

Despacho: Declara viável a contratação.

WAGNER KOLBERG

Fiscal técnico Novo Hamburgo

Despacho: Declara viável a contratação.

MAURO CASTRO MARTIN

Fiscal técnico Novo Hamburgo

Despacho: Declara viável a contratação.

ARIDES SILVA RODRIGUES

Fiscal técnico Jaguarão