



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### PORTARIA IFSUL N.º 275, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2024.

Orienta sobre os procedimentos do encerramento do exercício financeiro de 2024, e abertura do exercício financeiro de 2025 no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul).

**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Processo n.º 23163.004308.2024-42 e o disposto na Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, na Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, na Lei nº 10.180, de 6 de fevereiro de 2001, na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei nº 14.791, de 29 de dezembro de 2023, na Lei nº 14.822, de 22 de janeiro de 2024, no Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986 e suas alterações, no Decreto nº 10.426, de 16 de julho de 2020, no Decreto nº 11.927, de 22 de fevereiro de 2024 e suas alterações, na Instrução Normativa do Tribunal de Contas da União - TCU nº 84, de 22/04/2020 e Decisão Normativa do TCU nº 198, de 23/03/2022, nos Acórdãos do TCU nº 2.731/2008-Plenário, nº 2.823/2015-Plenário e nº 2.698/2016 - Plenário, no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP, 10ª edição, e no Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), Portaria SPO/SE/MEC Nº 1/2024 e as macrofunções 02.03.18 – Encerramento do Exercício, 02.03.17 – Restos a Pagar, 02.03.15, **RESOLVE**:

Art. 1º Estabelecer as normas e procedimentos que os câmpus e Reitoria deverão adotar para o Encerramento do Exercício Financeiro de 2024 e abertura do Exercício de 2024 no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), no que se refere aos procedimentos contábeis, financeiros, orçamentários e patrimoniais, com o intuito de orientar e propor normas complementares às já existentes visando à padronização e eficiência do processo no Órgão.

Parágrafo único: Na forma constante do Anexo I desta Portaria.

Art. 2º É de responsabilidade das unidades gestoras executoras - UGE vinculadas ao IFSUL – Órgão 26436 atentarem para o fiel cumprimento dos prazos do Anexo desta Portaria, das orientações e dos procedimentos constantes na macrofunção 02.03.18 - Encerramento do Exercício do Manual SIAFI, e suas alterações, publicada pela Secretaria do Tesouro Nacional, que trata do encerramento do exercício de 2024 e abertura do exercício de 2025, bem como das publicações pertinentes no Diário Oficial da União e das normas emanadas dos órgãos centrais estruturantes divulgadas/disponibilizadas em seus sítios eletrônicos.

Art. 3º Estabelecer as normas e procedimentos que os câmpus e Reitoria deverão adotar para o Encerramento do Exercício Financeiro de 2024 e abertura do Exercício de 2025 no Instituto Federal Sul-rio-grandense, no que se refere aos procedimentos contábeis, financeiros, orçamentários e patrimoniais, com o intuito de orientar e propor normas complementares às já existentes visando à padronização e eficiência do processo no Órgão.

## CAPÍTULO I

### DO CALENDÁRIO DE ENCERRAMENTO

Art. 4º Tendo em vista os prazos estabelecidos pela Macrofunção SIAFI 020318 – Encerramento do Exercício e a necessidade da Reitoria de conciliar as informações recebidas dos câmpus e realizar ajustes, fica estabelecido calendário interno no Órgão para o encerramento do exercício de 2024 e abertura do exercício de 2025 as datas-limites constantes no Anexo I.

## CAPÍTULO II

### DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

#### Seção I

## **Dos restos a pagar**

Art. 5º A inscrição de despesas em Restos a Pagar Não Processados a Liquidar e/ou em Restos a Pagar Não Processados em Liquidação fica condicionada à indicação, pelo Ordenador de despesas ou por pessoa por ele legalmente designada, e inserida na tabela de UG do Órgão (câmpus e Reitoria).

§1º O Ordenador de despesas ou pessoa por ele por ato legal designada, deverá analisar os saldos das contas 62292.01.01 (Empenhos a Liquidar) e 62292.01.02 (Empenhos em Liquidação), providenciar os ajustes necessários e com base nos compromissos já assumidos e na legislação vigente, indicar os empenhos a serem inscritos em Restos a Pagar Não Processados a Liquidar e em Restos a Pagar Não Processados em Liquidação.

§2º A inscrição dos empenhos em RPNP a Liquidar e em RPNP em Liquidação dependerá da indicação dos empenhos no sistema SIAFI Web 2024, por meio da transação “Gerenciar Indicação de Inscrição em RP – GERINDRP”, conforme procedimentos descritos nas macrofunções 020317 – Restos a Pagar (a partir do item 4) e 020318 – Encerramento do Exercício (a partir do item 6.3).

§3º Todas as notas de empenho não inscritas em Restos a Pagar Não Processados a Liquidar e Restos a Pagar não Processados em Liquidação em decorrência da falta de indicação do ordenador de despesas ou pessoa por ele designada serão automaticamente anuladas pela CCONT/STN em 08/01/2025, de forma definitiva.

§4º A reinscrição em Restos a Pagar Processados ocorrerá pela transposição de saldo dos empenhos de Restos a Pagar que não foram pagos até o encerramento do exercício.

§5º A inscrição de despesas em Restos a Pagar Processados será realizada automaticamente pela CCONT/STN, conforme disposto nas macrofunções 020317 - Restos a Pagar e 020318 -Encerramento do Exercício.

§6º Não poderão ser indicados para inscrição em Restos a Pagar Não Processados empenhos referentes a despesas com diárias, ajuda de custo e suprimento de fundos, conforme disposto no item 3.3 da macrofunção 020317 - Restos a Pagar.

## **Seção II**

### **Do Bloqueio e Cancelamento dos Restos a Pagar Não Processados (RPNP) vigentes em 2024**

Art. 6º No SIAFI são feitos o bloqueio automático pela STN, cancelamentos dos restos a pagar e os desbloqueios pelas unidades gestoras, conforme regras do Decreto 93.872, de 1986 e suas alterações.

§1º Empenhos emitidos em 2019 e 2020 serão cancelados: RPNP referentes a Transferências a Estados, DF e Municípios; RPNP de TEDs e Destaques; RPNP de 2019 e 2020 com saldos não liquidados até 31/12/2024.

§2º Não houve bloqueio dos RPNP do MEC de 2021 (incluído pela Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2021), porém sugere-se a execução destes restos a pagar ou cancelamento caso não haja mais pendências nos respectivos empenhos.

§3º Os RPNP de 2021 executados com o orçamento de outros Órgãos, foram bloqueados, ou seja, não foram abrangidos pela exceção trazida pela LDO/2021, estes serão cancelados em 31/12/2024 caso não sejam liquidados.

§4º Não sofrem bloqueio os empenhos relativos às despesas do Ministério da Saúde, Emendas impositivas individuais (RP 6) de empenhos emitidos a partir de 2016, Emendas impositivas de bancada (RP 7) de empenhos emitidos a partir de 2020.

§5º RPNP bloqueados em 30/06 e 30/09, se não desbloqueados até 31/12/2024 serão automaticamente cancelados nesta data.

Art. 7º Conforme a macro função 020317 de Restos a Pagar, o desbloqueio ocorrerá pela unidade gestora executora responsável pelos empenhos bloqueados, desde que atenda os dispositivos legais, por meio da inclusão do documento hábil do tipo “RC” no SIAFI Web, conforme descrição das situações abaixo:

I - Para os restos a pagar a liquidar:

a) empenhos não vinculados a Transferências – “LDV908”;

b) empenhos vinculados a Transferências – “LDV909.

II - Para os restos a pagar em liquidação:

a) Empenhos não vinculados a Transferências – “LDV910”;

b) Empenhos vinculados a Transferências – “LDV912”.

Art. 8º Não é possível estornar o cancelamento de restos a pagar não processados (Contas 63110.00.00 e 63120.00.00).

### **Seção III**

#### **Do Crédito Orçamentário e Recurso Financeiro**

Art. 9º As unidades gestoras vinculadas ao IFSul deverão emitir empenho tendo por base os prazos estabelecidos pela Reitoria, por meio de normativas internas, com a finalidade de melhor organização dos trabalhos e execução integral dos créditos orçamentários em tempo hábil, estes prazos podem sofrer alterações tendo em vista novas publicações advindas de Brasília.

Art. 10. É vedada a realização de atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, no âmbito do SIAFI após 31 de dezembro de 2024, relativos ao exercício findo, exceto ajustes até 03/01/2025 para fins de elaboração das demonstrações contábeis, mediante pedido de >ATUESTSIST à Diretoria de Administração da Reitoria.

Art. 11. São vedadas execuções no Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP, após 20/12/2024 para os câmpus e Reitoria, referentes às atividades de almoxarifado e patrimônio, tais como: entrada de compras e doações, aceitação de requisição de transferência de material de consumo, transferência de material de consumo, transferência e baixa de bens permanentes.

§1º No período de 23 a 27/12/2024 deverá ocorrer à conciliação SUAP – SIAFI do patrimônio e almoxarifado.

§2º A data limite para envio do relatório de depreciação e amortização para lançamento do SIAFI será 02/01/2025.

§3º Os registros de depreciação e amortização devem ser lançados com data retroativa a dezembro/2024. Para que seja possível realizar tais registros, a Reitoria efetuará a liberação de inclusão de documento “NS” no SIAFI, até 03/01/2025.

Art. 12. O registro da conformidade de registro de gestão, referente aos lançamentos realizados com data de emissão 31/12/2024, deverá ocorrer em até 03 dias úteis a contar da data de lançamento do documento.

§1º Para registro da conformidade de registro de gestão dos documentos emitidos em janeiro (mês aberto) com data retroativa a dezembro, o responsável pela conformidade deverá acessar as transações >ATUCONFREG e >CONCONFREG no SIAFI 2024.

§2º Para visualizar os documentos emitidos em janeiro (mês aberto) com data retroativa a dezembro, o responsável pela conformidade deverá preencher na transação >CONCONFREG no campo “período” a data efetiva de emissão do documento. Exemplo: documento emitido em 03/01/2025 com data retroativa 30/12/2024, quando da consulta >CONCONFREG, deverá informar no campo “período” a data 03/01/2025, após pressionar PF6=quantifica.

Art. 13. Os recursos financeiros devem ser devolvidos pelos câmpus à Reitoria até o dia 30/12/2024.

Art. 14. As datas de encerramento do exercício relativas à Guia de Recolhimento da União (GRU) seguem abaixo:

I - Arrecadação:

a) até o dia 04/01/2025, haverá processamento da arrecadação do ano de 2024;

b) a partir do dia 07/01/2025, o arquivo de arrecadação conterá apenas arrecadação de 2025;

c) caso ainda existam arrecadações de 2024 após o dia 07/01/2025, estas serão registradas no SIAFI (>CONRA) com data de emissão 01/01/2025 preservando a data original no SISGRU.

#### II - Pagamentos Intra-Siafi:

a) dia 30/12/2024 é o último dia para pagamento intra-siafi (GR-Eletrônica) e também a data limite para cancelamento (>CANGRU) para os câmpus;

b) a partir do dia 02/01/2025, o documento GR estará liberado para emissão no SIAFI 2025.

#### III - Retificação:

a) até o dia 07/01/2025, poderá ser feita retificação de pagamentos com data de pagamento até 30/12/2024 com reflexo contábil no SIAFI2024;

b) a partir do dia 08/01/2025, o reflexo contábil será no SIAFI2025.

### CAPÍTULO III

#### DA ANÁLISE DE CONTAS CONTÁBEIS

Art. 15. De acordo com a Macrofunção SIAFI 020318 – Encerramento do Exercício, “as contas do Balanço deverão ter os seus saldos devidamente analisados, conciliados, ajustados e corrigidos monetariamente quando previsto em lei ou contratos, procurando eliminar as pendências indevidas e/ou alongadas e evitar a ocorrência de saldos invertidos, ainda que em nível de conta corrente e evitando a utilização do c/c 999, aplicando-se, para cada conta relatada nesta macrofunção os procedimentos necessários”.

§1º As principais contas a serem analisadas, bem como as orientações para regularização, encontram-se na macrofunção 020318 – Encerramento do Exercício.

§2º Deverão ter uma atenção especial as seguintes contas contábeis:

I - 11112.20.01 - Limite de Saque: não deverá existir saldo nas fontes/vinculações: 0190/987 e 0177/500;

II - 11380.00.00 - Outros créditos a rec e valores a curto prazo: o saldo deve ser compatível com os documentos de escrituração e não poderão abrigar saldos de longa data;

III - 11500.00.00 – Estoques: as contas deste grupo deverão ter seus saldos compatibilizados com os correspondentes inventários levantados no final do exercício;

IV - 12211.00.00 - Participações Permanentes: as contas representativas de Participações Societárias da União, deverão conter os saldos atualizados de acordo com os procedimentos definidos na Macrofunção 021122;

V - 12311.00.00 - Imobilizado - Bens Móveis: deverão estar conciliadas com os sistemas informatizados de controle dos itens de bens móveis, se existentes; ou conciliadas com os laudos do último inventário realizado na entidade;

VI - 12321.06.01 - Obras em Andamento: deverá conter apenas os valores de obras ainda não concluídas até a data do encerramento do exercício, fazendo-se as devidas atualizações ou registros no SPIUnet, quando for o caso;

VII - 21111.01.02 – Décimo Terceiro Salário a Pagar: não deverá conter saldo no encerramento do exercício;

VIII - 21891.03.00 - Suprimentos de Fundos a Pagar: não deverá conter saldo no encerramento do exercício;

IX - 21891.36.01 - GRU – Valores em Trânsito para Estorno Despesa: não deverá conter saldo no encerramento do exercício;

X - 21891.36.02 - Ordens Bancárias a Emitir: não deverá conter saldo no encerramento do exercício;

XI - 21891.36.03 - Ordens Bancárias Canceladas: compreende os valores de ordens bancárias canceladas pela impossibilidade de efetivar o crédito na conta do beneficiário. Não deverá conter saldo no encerramento do exercício, devendo ser regularizado;

XII - 21891.36.09 - Saque-Cartão de Pagamento do Governo Federal: no encerramento do exercício só poderá conter saldo correspondente às faturas que não foram recebidas/pagas;

XIII - 21891.36.13 – Convênios e Instr Congêneres Devolvidos: não deverá conter saldo no encerramento do exercício;

XIV - 21891.53.04 – VPA Bruta a Classificar – (Erro Process. da GRU): não deverá conter saldo no encerramento do exercício;

XV - 62212.01.01 – Crédito Bloqueado para Remanejamento: não deverá conter saldo no encerramento do exercício;

XVI - 62212.01.02 – Crédito Bloqueado para Controle Interno: não deverá conter saldo no encerramento do exercício;

XVII - 62292.01.02 - Empenhos em Liquidação: no final do exercício deverá corresponder ao saldo da conta 89991.33.03 - Controle de Indicação de nota de empenho a ser inscrita em RPNP em liquidação;

XVIII - 62292.01.02 - Empenhos em Liquidação, 62292.01.03 - Empenhos Liquidados a Pagar, 63130.00.00 Restos a Pagar Não Processados Liquidados a Pagar e 63210.00.00 Restos a Pagar Processados a Pagar: devem corresponder ao total do passivo financeiro (classe 2 - Obrigações a Pagar, ISF), especificamente para os passivos que passaram pela execução orçamentária, portanto, possuem controle de empenho. Os passivos financeiros deverão ter a mesma Fonte de Recurso da Nota de Empenho utilizada na execução orçamentária;

XIX - Suprimento de fundos: a reclassificação do elemento 96 deverá ser efetuada até 29/12/2024;

XX - Não devem constar contas com saldos invertidos no encerramento do exercício.

#### CAPÍTULO IV

##### DA CONFORMIDADE CONTÁBIL

Art. 16. Para o registro da Conformidade Contábil deverão ser observados os Princípios e as Normas Contábeis aplicáveis ao Setor Público, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), O Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), a Conformidade dos Registro de Gestão, O Manual SIAFI (macrofunções) e outros instrumentos que subsidiem o processo de análise realizado pelo responsável pelo seu registro.

§1º A Conformidade Contábil de UG deverá ser registrada no SIAFI somente no dia 20/01/2025, as Unidades Gestoras deverão envidar esforços para correção dos problemas contábeis, durante o exercício, que ensejem o registro de restrições contábeis, na conformidade mensal.

§2º Havendo a permanência de restrições contábeis ao final do exercício estas deverão ser devidamente justificadas por meio da Declaração do Contador, com a finalidade de esclarecer os motivos das restrições apontadas.

#### CAPÍTULO V

##### DA DECLARAÇÃO DO CONTADOR DAS UNIDADES GESTORAS

Art. 17. O contador responsável pela unidade gestora deverá emitir declaração conforme macrofunção 020318 e também elaborar relatório de inconsistências conforme macrofunção 020315, de acordo com seu julgamento, com base nas demonstrações contábeis e encaminhar à Diretoria de Administração (IF-DIRAD) da Reitoria, por meio do SUAP até 10/01/2025.

#### CAPÍTULO VI

##### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 18. A qualquer momento podem ocorrer atualizações nas macrofunções 020318 – Encerramento do exercício e 020317 - Restos a Pagar, bem como emissão de novas Portarias SPO/MEC.

Parágrafo único: Os câmpus devem ficar atentos às possíveis alterações e recebimentos de comunicados no SIAFI. Excepcionalidades serão analisadas individualmente pela Diretoria de Administração da Pró-reitoria de Administração e de Planejamento – PROAP.

Art. 19. Esta portaria entra em vigor em 11 de dezembro de 2024.

Flavio Luis Barbosa Nunes  
Reitor

**Documentos Anexados:**

- **Anexo #1.** ANEXO I - PORTARIA N.º 275-2024 (anexado em 11/12/2024 15:23:31)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Flavio Luis Barbosa Nunes, REITOR(A)** - CD0001 - IFSRIOGRAN, em 11/12/2024 15:51:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/12/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 320080

Código de Autenticação: 747555b61c



## ANEXO I

### CALENDÁRIO DATA-LIMITE

DATA-LIMITE	PROCEDIMENTOS
17/12/2024	Prazo para lançamento de PCDP's no sistema SCDP;
18/12/2024	Solicitações de empenhos para Reitoria pelos Câmpus Gravataí, Lajeado, Sapiranga, Novo Hamburgo e Avançado de Jaguarão;
20/12/2024	Solicitação de portaria do responsável pela inscrição em Restos a Pagar por meio da transação GERINDRP, dos empenhos a serem inscritos em Restos a Pagar Não Processados a Liquidar e em Restos a Pagar não Processados a Liquidar e em Liquidação, contas: 62292.01.01 e 62292.01.02;
20/12/2024	Execuções no SUAP referente às atividades de almoxarifado e patrimônio;
20/12/2024	Atualização do Rol dos responsáveis pela unidade gestora;
27/12/2024	Data limite para a reclassificação de despesa com o subelemento 96 referente ao suprimento de fundos; (a nota de empenho de suprimento de fundos não poderá ficar com saldo);
27/12/2024	Ajustes referentes a almoxarifado e patrimônio (ajustes/conciliação SUAP - SIAFI de 23 a 27/12/2024);
30/12/2024	Prazo final para indicação no SIAFI 2024 pelo Ordenador de despesas dos empenhos a serem inscritos em RPNP a liquidar e em RPNP em Liquidação, contas 622920101 e 622920102;
30/12/2024	Último dia para realização de atos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial relativos ao exercício 2024;
30/12/2024	Último dia para anulação das notas de empenho que não forem indicadas pelo Ordenador de despesas para inscrição em restos a pagar;
30/12/2024	Devolução dos recursos financeiros não utilizado pelos Câmpus para a Reitoria;
30/12/2024	Data limite para pagamento da fatura referente ao suprimento de fundos;
31/12/2024	Fechamento do SIAFI 2024 para unidade gestora;
31/12/2024	Cancelamento automático (pela CCONT/STN) de Restos a Pagar a Liquidar e em Liquidação de 2019 e 2020, correspondente ao saldo das contas: 63110.00.00 e 63120.00.00 (art. 68, § 7º, do Decreto nº 93.872, de 1986);
31/12/2024	Restos a Pagar Não Processados com o Orçamentos de Outros Órgãos não liquidados serão cancelados nesta data;
31/12/2024	Cancelamento automático (pela CCONT/STN) de Restos a Pagar a Liquidar e em Liquidação Bloqueados de 2022, correspondente ao saldo das contas: 63110.00.00 e 63120.00.00 (art. 68, § 7º, do Decreto nº 93.872, de 1986);
02/01/2025	Registro da depreciação e amortização referente a dezembro/2024;
03/01/2025	Último dia para ajustes contábeis de encerramento no SIAFI 2024 para as Setoriais Contábeis de Órgão, inclusive a anulação das Notas de Empenho que não forem indicadas pelo ordenador de despesa para inscrição em Restos a Pagar;
08/01/2025	Anulação automática, pela CCONT/STN, de empenhos não inscritos em Restos a Pagar Não Processados a Liquidar e em Liquidação por ausência de indicação pelo ordenador de despesas;
10/01/2025	Envio da Declaração do Contador responsável pelo Câmpus para a DIRAD;
10/01/2025	Último dia para as assinaturas das Notas de Empenho emitidas no exercício de 2024;
20/01/2025	Conformidade Contábil de UG do mês dezembro (somente nesta data) no SIAFI 2024;
21/01/2025	Conformidade Contábil de Órgão do mês dezembro (somente nesta data) no SIAFI 2024;
31/01/2025	Inclusão do Relatório Contábil (Declaração do Contador, Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas) no SIAFI Web 2024 pela Reitoria;
*	Data limite para empenho (A data limite para emissão de empenho deverá ser observada através de Portaria emitida pelo Ministério do Planejamento e Orçamento e mensagem comunica através do SIAFI);



Documento Digitalizado Público

ANEXO I

**Assunto:** ANEXO I  
**Assinado por:** Marcio Rocha  
**Tipo do Documento:** Documento Genérico  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Autenticada Administrativamente

Documento assinado eletronicamente por:  
■ **Marcio Machado Rocha, DIRETOR(A) - CD0003 - IF-DIRAD**, em 10/12/2024 18:27:48.

Este documento foi armazenado no SUAP em 10/12/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 780581  
**Código de Autenticação:** ce268b4d26



Documento Digitalizado Público

ANEXO I - PORTARIA N.º 275-2024

**Assunto:** ANEXO I - PORTARIA N.º 275-2024  
**Assinado por:** -  
**Tipo do Documento:** ANEXO  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples