

EDITAL FAIFSul – Nº 19/2019 – PROCESSO SELETIVO PARA INTEGRANTE DA EQUIPE DO PROJETO PROEDU

A Fundação Ennio de Jesus Pinheiro Amaral de Apoio ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (FAIFSul) torna pública a abertura das inscrições para o processo de provimento de vagas de bolsista para atuar no projeto, de acordo com as condições a seguir especificadas:

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O processo seletivo será regido por este Edital;
- 1.2 Os valores de bolsas e os requisitos mínimos para candidatura a cada função deste edital estão de acordo com Resolução Normativa 015/2010 do CNPq e Instrução de Serviço 11/2015 do IFSUL;
- 1.3 A realização do Processo Seletivo (planejamento, divulgação e execução) ficará a cargo da FAIFSul e Coordenações Geral e de Metas do Proedu.
- 1.4 Ao efetivar a inscrição, o candidato declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata na íntegra as suas disposições.
- 1.5 Cada candidato poderá se inscrever para apenas 1 (uma) função.
- 1.6 O candidato deve ser servidor efetivo ou aluno do Instituto Federal Sul-rio-grandense regularmente matriculado e não estar evadido;
- 1.7 Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail repositorio.proedu@gmail.com.

2 DAS VAGAS

Quadro I - Das Vagas

Função	Nº Vagas
Coordenador(a) de Acessibilidade	01
Apoio Administrativo	01

- 2.1 O processo seletivo destina-se ao preenchimento de vagas para compor a equipe do Núcleo de Desenvolvimento do Proedu estabelecido no Campus Visconde da Graça do IFSul e atender às necessidades da Fase 3 do projeto.
- 2.2 Serão selecionados candidatos em número igual ao de vagas ofertadas, observando-se a estrita ordem de classificação, de acordo com os critérios de pontuação determinados nos **Anexos III e IV**.

3 DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 As inscrições serão recebidas unicamente via correio eletrônico e deverão ser enviadas para o e-mail repositorio.proedu@gmail.com. O campo “Assunto” deverá conter o NOME DO CANDIDATO e o número do edital. O horário limite será às 23h59min da data conforme cronograma (Item 5) para o envio da candidatura com a seguinte documentação em anexo:
- 3.2 Formulário de inscrição (**ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO**);

Fundação Ennio de Jesus Pinheiro Amaral de Apoio ao Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (FAIFSul)
Projeto PROEDU

- 3.3 Comprovante de vínculo como servidor público efetivo ou aluno do IFSul;
- 3.4 Cópia digitalizada dos documentos especificados como **Requisitos Mínimos** para concorrer a função a qual está se candidatando, de acordo com o **Quadro III**;
- 3.5 Currículo Lattes atualizado (em pdf, rtf, doc ou docx);
- 3.6 Cópia digitalizada do RG;
- 3.7 Cópia digitalizada do CPF;
- 3.8 Cópia digitalizada dos documentos para pontuação na Análise Curricular, conforme **Anexo III** - Pontuação da Análise Curricular, com a planilha devidamente preenchida de acordo com os documentos apresentados.
- 3.9 Serão deferidas as inscrições para candidatos que cumpram todas as condições do item 3.

4 DA FUNÇÃO, DA CARGA HORÁRIA E DO VALOR DA BOLSA

- 4.1 As **atribuições de cada função** da equipe são apresentadas no **Quadro III**;
- 4.2 O valor da bolsa será pago conforme Quadro II, observando-se o cumprimento das horas de trabalho e cronograma de atividades semanais definidas pela coordenação geral e pela coordenação de metas do projeto.
- 4.3 As atividades serão cumpridas, prioritariamente, no Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Específicas do Instituto Federal Sul-rio-grandense - Campus Visconde da Graça (Napne – IFSul/CaVG), ou conforme designações da Coordenação Geral e da Coordenação de Metas do Núcleo de Desenvolvimento do Proedu.
- 4.4 O período de contratação para cada vaga será de **12 meses**.

Quadro II – Valor das Bolsas e Carga Horária por Função

Função	Valor da Bolsa	Carga Horaria Semanal
Coordenador(a) de Acessibilidade	R\$1500,00	16h
Apoio Administrativo	R\$750,00	08h

Quadro III – Atribuição da função, requisitos, habilidades pessoais e atividades

Função	Requisitos Mínimos	Habilidades Pessoais	Atividades
Coordenador(a) de Acessibilidade	<ul style="list-style-type: none">Graduação com Mestrado e Experiência efetiva de 3 (três) anos em atividades de pesquisa, desenvolvimento ou inovação de âmbito nacional em acessibilidade	<ul style="list-style-type: none">Ser hábil na gestão de conflitos;Ser criativo;Ser proativo;Ser comprometido;Ser sinérgico;Ser empático;Saber comunicar-seTer visão sistêmica;Saber analisar pareceres e notas técnicas;Saber gerir projetos e processos;Ter conhecimento gerais de administração geral e pública.Capacidade de julgamento e tomada de decisões.	<ul style="list-style-type: none">Realizar a gestão de pessoasProver metodologia de gerenciamento de projetos de acessibilidade digitalMonitorar e controlar o desempenho dos projetos de acessibilidade digitalProver quadro estratégico de projetos (dashboard);Prover ferramentas e Sistemas de Informação para o Gerenciamento de

Fundação Ennio de Jesus Pinheiro Amaral de Apoio ao Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (FAIFSul)
Projeto PROEDU

Função	Requisitos Mínimos	Habilidades Pessoais	Atividades
		<ul style="list-style-type: none"> Domínio de novas tecnologias. 	Projetos de Acessibilidade Digital <ul style="list-style-type: none"> Apoiar o desenvolvimento de cursos acessíveis e produção de conteúdos digitais acessíveis
Apoio Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> Graduação com Especialização concluída ou em andamento 	<ul style="list-style-type: none"> Ser proativo; Ser comprometido; Ser sinérgico; Ser empático; Saber comunicar-se Ter visão sistêmica; Saber analisar Ter conhecimento gerais de administração 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar apoio para a gestão administrativa do projeto Organizar as necessidades, os meios e os recursos para execução do projeto Participar no desenvolvimento de sistema de gestão das atividades do projeto.

5 CRONOGRAMA

Quadro IV – Cronograma

Inscrições	05/07/2019 a 17/07/2019
Homologação das inscrições	18/07/2019
Prazo de recurso da homologação das inscrições	18/07/2019 e 19/07/2019
Respostas aos recursos da homologação das inscrições e classificação da primeira etapa – análise curricular	20/07/2019
Prazo de recurso da análise curricular	21/07/2019 e 22/07/2019
Respostas aos recursos da análise curricular e classificação final da primeira etapa - análise curricular	23/07/2019
Divulgação dos horários e locais das entrevistas	23/07/2019
Resultado das entrevistas	25/07/2019
Resultado parcial	25/07/2019
Prazo de recurso do resultado parcial	25/07/2019 a 26/07/2019
Respostas aos recursos do resultado parcial e homologação do resultado final	29/07/2019

6 DA SELEÇÃO

- 6.1 O processo seletivo será realizado em duas etapas conduzido por comissão designada pela FAIFSUL e pelo Coordenador Geral.
- 6.2 Na primeira etapa será avaliado o Currículo a partir dos documentos entregues juntamente com o Currículo Lattes. A pontuação gerada pelos documentos validados (obedecendo os critérios estabelecidos pelo **ANEXO III**) definirá a ordem de classificação desta primeira etapa do processo de seleção.
- 6.3 A pontuação da primeira etapa será normalizada para dez pontos a partir do currículo de pontuação mais alta;

Fundação Ennio de Jesus Pinheiro Amaral de Apoio ao Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (FAIFSul)
Projeto PROEDU

- 6.4 Estarão classificados e serão chamados para a segunda etapa os melhores classificados por função, em número que represente o dobro de vagas para cada função definida **Quadro I do item 2**.
- 6.5 A segunda etapa contemplará entrevista com os candidatos baseada nos critérios estabelecidos no **Anexo IV**;
- 6.6 A nota final de cada candidato será a média aritmética obtida na Análise de currículo do candidato (primeira etapa) e entrevista (segunda etapa);
- 6.7 Os candidatos aprovados serão classificados por função e por ordem decrescente em relação ao total de pontos obtidos.
- 6.8 No caso de empate, será utilizado como critério de desempate a maior titulação entre os candidatos empatados. Caso o empate persista, será utilizada a idade como parâmetro de desempate, classificando o candidato com maior idade, valendo para isso, inclusive, o mês e dia do aniversário.

7 DOS RECURSOS

Caberá recurso das inscrições, do resultado da primeira etapa e do resultado final, facultando-se ao candidato apresentá-lo à coordenação do processo de seleção através do envio do recurso exclusivamente por e-mail, para o endereço repositorio.proedu@gmail.com. Os resultados dos recursos serão publicados seguindo o cronograma do edital no endereço: ifsul.edu.br/fundacoes.

8 DO RESULTADO

O resultado final será divulgado no endereço eletrônico: ifsul.edu.br/fundacoes.

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1 A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes.
- 9.2 O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato.
- 9.3 As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e/ou duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Coordenação Geral e de Metas do Projeto.

Pelotas, 01 de julho de 2019.

Osmar Renato Brito Furtado
Presidente da FAIFSUL

Fundação Ennio de Jesus Pinheiro Amaral de Apoio ao Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (FAIFSul)
Projeto PROEDU
ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PROJETO PROEDU	
Nome Completo	
Endereço Residencial	
Vaga Pretendida	
Telefone celular	
Endereço eletrônico	

Assinatura
Data e Local

Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (FAIFSul)

Projeto PROEDU

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RECURSO

Eu, _____, CPF nº _____
 candidato(a) a bolsa para a a vaga de _____,
 venho por meio deste interpor recurso pelos motivos adiante expostos:

[illegible]

Assinatura
Data e Local

Fundação Ennio de Jesus Pinheiro Amaral de Apoio ao Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (FAIFSul)
Projeto PROEDU

ANEXO III – PLANILHAS DE PONTUAÇÃO POR FUNÇÃO

COORDENADOR(A) DE ACESSIBILIDADE		
Formação e Atuação Profissional		
	Pontuação por Item	Total
Licenciatura em qualquer área	10 pontos (máximo 10 pontos)	
Mestrado ou Doutorado em Ensino*	20 pontos (máximo 20 pontos)	
Qualificação em Design Instrucional **	20 pontos (máximo 20 pontos)	
Participação em projetos de nível nacional	10 pontos por projeto (máximo 20 pontos)	
Implementação de cursos acessíveis na modalidade EaD	10 pontos por curso (máximo 20 pontos)	
Produção Técnica e Intelectual		
	Pontuação por Item	Total
Produção de Conteúdo Educacional Digital com Acessibilidade	5 pontos por conteúdo (sem limite de pontuação)	
Artigos que tratem de acessibilidade publicados em Periódicos ou Anais de Eventos	5 pontos por conteúdo (sem limite de pontuação)	
Cursos, oficinas ou workshops sobre acessibilidade	10 pontos por conteúdo (sem limite de pontuação)	

* De acordo com a tabela de áreas da pós-graduação da CAPES

** Cursos de formação de no mínimo 40 horas

APOIO ADMINISTRATIVO		
Formação e Atuação Profissional		
	Pontuação por Item	Total
Graduação em gestão ou áreas afins	10 (máximo 10 pontos)	
Especialização na área de Tecnologias Educacionais concluída ou em andamento	20 (máximo 20 pontos)	
Experiência em gestão administrativa	1 ponto por mês de experiência comprovada (sem limite de pontuação)	
Experiência em EAD (tutoria, docência ou gestão)	1 ponto por mês de experiência comprovada (sem limite de pontuação)	
Formação complementar em EAD	5 pontos por formação (máximo 20 pontos)	

Fundação Ennio de Jesus Pinheiro Amaral de Apoio ao Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (FAIFSul)
Projeto PROEDU

Formação complementar em gestão	5 pontos por formação (máximo 20 pontos)	
Produção Técnica e Intelectual		
	Pontuação por Item	Total
Participação em eventos como ouvinte	5 pontos por evento (sem limite de pontuação)	
Produção de Material Instrucional	5 pontos por conteúdo (sem limite de pontuação)	

ANEXO IV - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA A SEGUNDA ETAPA

ROTEIRO DE ENTREVISTA PARA COORDENADOR(A) DE ACESSIBILIDADE:

Roteiro	Pontuação	Total
1. Apresenta um perfil profissional adequado às demandas das atividades a serem desenvolvidas;	2	
2. Expressa seus comentários e posicionamentos de forma coerente, coesa e clara	1	
3. Demonstra entusiasmo e conhecimentos sobre as atividades a serem desenvolvidas;	1	
4. Demonstra desenvoltura, capacidade de trabalhar em equipe, bom relacionamento interpessoal para uma convivência saudável	1	
5. Agrega valor ao seu trabalho com conhecimentos tecnológicos ou de outras áreas.	1	
6. Conhece os procedimentos e rotinas didáticas típicas da Educação a Distância.	2	
7. Conhece os aspectos necessários para quebra de barreira de acesso ao conteúdo didático digital.	2	

ROTEIRO DE ENTREVISTA PARA APOIO ADMINISTRATIVO:

Roteiro	Pontuação	Total
1. Apresenta um perfil profissional adequado às demandas das atividades a serem desenvolvidas;	2	
2. Expressa seus comentários e posicionamentos de forma coerente, coesa e clara	1	
3. Demonstra entusiasmo e conhecimentos sobre as atividades a serem desenvolvidas;	1	
4. Demonstra desenvoltura, capacidade de trabalhar em equipe, bom relacionamento interpessoal para uma convivência saudável	1	
5. Agrega valor ao seu trabalho com conhecimentos tecnológicos ou de outras áreas.	1	
6. Conhece os procedimentos e rotinas didáticas típicas da Educação a Distância.	2	
7. Demonstra conhecimento sobre administração, metodologias de gestão, fluxos de trabalho e processos burocráticos do IFSUL.	2	