



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO 09/2020

Em atendimento ao Mandado nº 710014555328, da Justiça Federal, Seção Judiciária do Rio Grande do Sul, da 2ª Vara Federal de Pelotas, que determinou "***O restabelecimento presencial obrigatório das atividades acadêmicas dos Cursos da Educação Básica oferecidos pelo IFSul (curso de ensino médio regular e cursos técnicos, integrados, concomitantes e subsequentes) em todos os câmpus, a partir do dia 01 de fevereiro de 2022***", considerando a solicitação de adoção da Fase 3 no CaVG/IFSul, de acordo com a RESOLUÇÃO CONSUP/IFSUL Nº 62, de 12 de novembro de 2021; considerando as Resoluções 62 e 63 do CONSUP IFSul, de 12 de novembro de 2021; e, considerando a PORTARIA IFSUL N.º 39, de 10 de janeiro de 2022, fica decidido para o câmpus Pelotas-Visconde da Graça/CaVG, que:

1. Em cumprimento ao Mandado nº 710014555328, da Justiça Federal as atividades acadêmicas do CaVG passam a ser de forma presencial, a partir do dia 1º de fevereiro de 2022. Isto implica que servidoras/es, colaboradoras/es, terceirizadas/os e estagiárias/os, que não estejam em férias, deverão desenvolver suas atividades de forma presencial, a partir desta data, combinando horário de trabalho com as chefias imediatas, a fim de resguardar distanciamento necessário e condições de segurança sanitárias nas atividades no câmpus;
2. As/Os Técnicas/os administrativas/os em Educação do CaVG/IFSul deverão cumprir sua jornada de trabalho de 6 horas de forma presencial. Entre o período de 01/02 a 18/02, o câmpus funcionará em turno único das 8h às 14h, respeitando o distanciamento, com a finalidade de proporcionar ambiente seguro para o desenvolvimento das atividades e atendimento à comunidade, caso seja necessário o/a servidor/a poderá combinar com sua chefia imediata o revezamento. A partir do dia 21/02, com o retorno das aulas, o câmpus passa a funcionar em turno integral (manhã, tarde e noite), e as/os técnicas/os administrativas/os em Educação do CaVG/IFSul deverão cumprir sua jornada de trabalho de forma presencial, de acordo com o turno combinado com sua chefia. Ficando a critério da chefia imediata comunicar à Direção Geral os horários de trabalho das/dos técnicas/os respeitando as suas jornadas e o distanciamento, conforme o plano de contingência do câmpus;
3. As/Os docentes CaVG/IFSul deverão desenvolver suas atividades de forma presencial, garantindo o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão previstas nos seus planos de trabalho. O restante das 40 horas de jornada poderá ser realizado de forma remota. As/Os docentes deverão organizar com sua chefia imediata seu horário de trabalho (remoto e presencial). Ficando a critério da chefia imediata comunicar ao DEPG os horários de trabalhos (remoto e presencial) das/os docentes, respeitando a jornada de trabalho e o distanciamento conforme o plano de contingência do câmpus;
4. As/Os Colaboradoras/es Terceirizadas/os deverão cumprir o turno integral estabelecido nos contratos firmados entre o CaVG/IFSul e as empresas, ou, no turno definido por Portaria, em caso de turno único.
5. As/Os servidoras/es enquadradas/os nas situações que permitem a permanência em trabalho remoto, conforme disposto na Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 90, de 28 de setembro de 2021 ou em outra que vier a substituí-la, mediante auto declaração, serão dispensados do cumprimento de atividades presenciais, entretanto, deverão cumprir sua carga horária de trabalho, na sua totalidade, de forma remota, sendo acordada com a chefia imediata os horários de cumprimento. As/os servidoras/es deverão organizar com sua chefia imediata seu horário de trabalho. Ficando a critério da chefia imediata comunicar os horários de trabalhos dos servidores/as, respeitando a jornada de trabalho diária.

ORIENTAÇÕES:

- As/os servidoras/es e as/os colaboradoras/es terceirizadas/os devem informar ao COE-E Local sobre os casos suspeitos e confirmados de COVID na unidade, através do e-mail vg-comitecovid@ifsul.edu.br;
- Pessoas com sintomas gripais, pessoas com contato domiciliar que estejam com sintomas gripais e pessoas com contato próximo de casos confirmados, não devem ir na instituição, devem amplificar os cuidados com os protocolos e devem procurar testagem disponível no município, nos prazos indicados;

- Lembrando que todas/os as/os servidoras/es devem enviar o comprovante vacinal (completo) para a Coordenadoria de saúde através do e-mail vg-cs@ifsul.edu.br, em até 48h de antecedência de acesso ao câmpus;
- As/Os colaboradoras/es terceirizadas/os devem enviar o comprovante vacinal (completo) para a Coordenadoria Administrativa através do e-mail: contratoscavg@gmail.com, até dia 01/02;
- As/os estagiárias/os devem enviar o comprovante vacinal (completo) para chefia imediata em até 48h de antecedência de acesso ao câmpus.

Pelotas, 28 de janeiro de 2022.

Flavio Luis Barbosa Nunes
Reitor

Documento assinado eletronicamente por:

- **Flavio Luis Barbosa Nunes, REITOR - CD1 - IFSRIOGRAN**, em 28/01/2022 16:23:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/01/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 144148

Código de Autenticação: 240b8bf79e

