

PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DA INICIATIVA ESTRATÉGICA PI2.1

PDI 2020-2024 DO IFSUL

1. Informações iniciais

Título da iniciativa: Normatização dos procedimentos de comunicação institucional

Unidade administrativa responsável: Gabinete do Reitor

Equipe ou Unidades administrativas executoras: Coordenadoria de Comunicação Social

Período de execução: 01/01/2023 a 31/12/2023

Orçamento previsto:

2. Descrição da iniciativa

A iniciativa consiste em elaborar atos normativos para os procedimentos de comunicação institucional do IFSul.

Justifica-se a elaboração dessa iniciativa pela necessidade de consolidar a imagem e a identidade da instituição junto à comunidade, por meio da padronização das atividades de comunicação.

Nesse sentido, o **objetivo** do projeto é estabelecer um plano de implementação de atos normativos que atendam às necessidades mencionadas.

3. Alinhamento estratégico

A iniciativa estratégica faz parte do objetivo estratégico do PDI - “Potencializar a comunicação institucional”, da perspectiva de processos internos.

Além disso, está diretamente relacionada ao objetivo estratégico da perspectiva da Sociedade “Consolidar a imagem e a identidade do IFSul”.

4. Público da iniciativa

Beneficiárias e beneficiários diretas/os: comunidade acadêmica do IFSul.

Beneficiárias e beneficiários indiretas/os: sociedade.

5. Efeitos da iniciativa

- Alinhamento e padronização de procedimentos de comunicação institucional;
- Melhoria da comunicação interna e externa ao IFSul;
- Definição e clareza sobre os fluxos de trabalho da comunicação;

- Fortalecimento da marca e da identidade institucional.

6. Produto final

Normatização de procedimentos institucionais de comunicação.

7. Escopo

7.1 Estrutura Analítica da Iniciativa

Planejamento	
Ação 1	<i>Definir as ações e atividades a serem normatizadas, bem como formação dos grupos de trabalho internos responsáveis pela elaboração de cada uma</i>
Ação 2	<i>Consultar as formas de trabalho em outras instituições</i>
Ação 3	<i>Identificar/estudar a legislação aplicável</i>
Ação 4	<i>Definir o cronograma para elaboração das normativas</i>
Ação 5	<i>Obter respaldo/sensibilização da gestão (CGRC) para implementação das normativas, considerando o impacto que elas podem trazer (riscos que podem acontecer à imagem institucional)</i>
Implementação	
Ação 1	<i>Elaborar os atos normativos</i>
Ação 2	<i>Revisar os atos normativos (procedimentos já estabelecidos)</i>
Ação 3	<i>Apresentar as minutas no CGRC</i>
Ação 4	<i>Aprovar nas instâncias competentes</i>
Monitoramento	
Indicação de como a implementação da iniciativa será monitorada, considerando forma, periodicidade e a possibilidade de utilização de indicadores.	
Ação 1	<i>Desenvolvimento de indicadores de aderência às normativas</i>
Ação 2	<i>Apresentação de relatório com avaliação dos resultados dos indicadores</i>

7.2 Avaliação de riscos

A avaliação de riscos da implementação da iniciativa estratégica segue modelo simplificado, adaptado a partir do disposto na Política de Gestão de Riscos do IF Sul, sendo indicado para processos de trabalho, execução de projetos e outras atividades realizadas em etapas.

A proposta é identificar eventos, em cada etapa, que caso ocorram, poderão comprometer o resultado final da iniciativa. Também é utilizado um parâmetro para avaliar a necessidade de intervenção em cada um desses eventos.

Duas perguntas ajudam a realizar essa avaliação de risco:

- A ocorrência do evento compromete substancialmente a próxima etapa ou o resultado final? (impacto)

- É provável que o evento ocorra? (probabilidade)

Para cada uma dessas perguntas é definida uma graduação de 1 a 3, sendo que 1 representa o nível mais baixo de impacto/probabilidade e 3 o nível mais alto.

Para análise da necessidade de intervenção, a sugestão é que sempre que o produto entre impacto e a probabilidade (IxP) resulte 4 ou mais seja estabelecido algum mecanismo para reduzir as chances de ocorrência do evento.

Etapas do projeto	Ações (ou processos associados)	Evento (intercorrência) com potencial negativo	Consequência	o evento compromete o resultado final?	é provável que o evento ocorra?	IxP	resposta	Proposta de ação para reduzir a chance do evento ocorrer?
Planejamento	Definir das ações e atividades a serem normatizadas, bem como formação dos grupos de trabalho internos responsáveis pela elaboração de cada uma	Falta de recursos humanos para a formação dos grupos de trabalho	Atraso do cronograma estabelecido	1	2	2	Risco baixo, não é necessário propor tratamento.	
Planejamento	Consultar as formas de trabalho em outras instituições	Não encontrar materiais suficientes como subsídio	Falta de embasamento para a elaboração dos textos	2	2	4	Risco alto, propor tratamento.	Consultar diretamente as diretorias de comunicação de outros Ifs e demais instituições de educação
Planejamento	Identificar/estudar a legislação aplicável	Ignorar leis relevantes sobre a temática	Normativas poderiam ficar em desacordo com a legislação	3	1	3	Risco baixo, não é necessário propor tratamento.	
Planejamento	Definir o cronograma para elaboração das normativas	Identificar calendário de eventos institucionais conflitante com o cronograma	Atraso no planejamento	1	2	2	Risco baixo, não é necessário propor tratamento.	

Planejamento	Obter respaldo/sensibilização da gestão (CGRC) para implementação das normativas, considerando o impacto que elas podem trazer (riscos que podem acontecer à imagem institucional)	Não obter respaldo junto à CGRC para a proposta	Sem este apoio, a proposta de normatização ficaria comprometida	3	1	3	Risco baixo, não é necessário propor tratamento.	
Implementação	Elaborar os atos normativos	Falta de recursos humanos para a elaboração dos atos	Cronograma estabelecido seria afetado	3	3	9	Risco alto, propor tratamento.	Remanejamento de demandas e recursos humanos
Implementação	Revisar os atos normativos (procedimentos já estabelecidos)	Não há	Não há	1	1	1	Risco baixo, não é necessário propor tratamento.	
Implementação	Apresentar as minutas no CGRC/CONSUP	Não há	Não há	1	1	1	Risco baixo, não é necessário propor tratamento.	
Implementação	Aprovar nas instâncias competentes	Não obter a aprovação das normativas nas instâncias competentes	Normatizações deverão ser refeitas ou canceladas	3	2	6	Risco alto, propor tratamento.	Intensificar a consulta a colegas dos campi para conhecer as demandas e anseios das unidades em relação à comunicação institucional, bem como consultar outras instituições sobre formas de condução de pontos sensíveis
Monitoramento	Desenvolvimento de indicadores de aderência às normativas	Falta de recursos humanos para o desenvolvimento dos indicadores	Cronograma estabelecido seria afetado	1	3	3	Risco baixo, não é necessário propor tratamento.	
Monitoramento	Apresentação de relatório com avaliação dos resultados dos indicadores	Dificuldade de compilar dados para a elaboração do relatório	Atraso na entrega do documento	1	3	3	Risco baixo, não é necessário propor tratamento.	

8. Cronograma

Etapas e ações	Responsável	Produto (Entrega)	2023											
			Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1. Planejamento														
1.1 Definição de grupo(s) de trabalho	CCS	Portaria de pessoal	■											
1.2 Definição das ações e atividades a serem normatizadas		Relatórios	■	■										
1.3 Consultar as formas de trabalho em outras instituições				■	■									
1.4 Identificar/estudar a legislação aplicável				■	■									
1.5 Obter respaldo/sensibilização da gestão (CGRC) para implementação das normativas, considerando o impacto que elas podem trazer (riscos que podem acontecer à imagem institucional)		Ata de reunião			■									
2. Implementação														
2.1 Elaborar os atos normativos	CCS	Minuta de ato normativo			■	■	■							
2.2 Revisar os atos normativos (procedimentos já estabelecidos)				■	■		■	■	■					
2.3 Apresentar as minutas no CGRC		Ata de reunião			■				■					
2.4 Aprovar nas instâncias competentes	CGRC	Portaria/ato publicado			■				■	■				
3. Monitoramento														
3.1 Desenvolvimento de indicadores de aderência às normativas	CCS	Relatório								■	■	■		
3.2 Apresentação de relatório com avaliação dos resultados dos indicadores		Relatório de acompanhamento da iniciativa												■

Legenda:

Relativo à normatização de uso da marca do IF Sul e respectivo manual da marca

Relativo a demais normatizações

