

Plano de Ação do Câmpus Sapucaia do Sul - 2021

Período: Agosto a Dezembro

Objetivo do PDI 2020-2024: Adequar a instituição para as demandas inclusivas

Ação:	Viabilizar momentos de troca de experiência das metodologias aplicadas nas atividades com estudantes PCD
Responsável:	DEPEN
Descrição:	1) Coped e Depen promovem reunião com os docentes para compartilhar experiências exitosas; 2) Coped e Depen oferecem ou buscam formações pedagógicas
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) recursos humanos 2) recursos financeiros
Resultados esperados:	Melhorias na qualidade das metodologias e propostas pedagógicas realizadas junto aos estudantes PCD.
Indicador:	Analisando e avaliando o desempenho dos estudantes.
Riscos:	Dificuldade de conseguir horário disponível para todos poderem participar.
Mecanismo para minimizar riscos:	Realizar convocação em horário de intervalo entre as aulas síncronas das APNP.

Ação:	Tornar acessíveis as transmissões de eventos com tradução para Libras.
Responsável:	COMUNICAÇÃO
Descrição:	1) Planejar os eventos com maior antecedência, especificando as datas, para que haja tempo hábil para a contratação. 2) Contratar interpretes de libras que possam participar das transmissões do Câmpus
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) recursos humanos 2) recursos orçamentários

Resultados esperados:	Promover a acessibilidade e a inclusão
Indicador:	Número de eventos com a tradução
Riscos:	Falta de disponibilidade de recursos e de tempo hábil para contratação dos profissionais necessários
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Planejamento prévio dos eventos, para que possa ocorrer a otimização das contratações de TILS (vários eventos em uma licitação só). 2) Priorizar a acessibilidade

Ação:	Realizar formações com os docentes e TAEs sobre deficiência, inclusão e acessibilidade.
Responsável:	NAPNE
Descrição:	1) Divulgar com mais ênfase os projetos já existentes que contemplam a demanda, sejam eles: o Sedinetec e o Ciclo de Formação em educação inclusiva, que ainda prevê 2 lives sobre educação inclusiva em 2021. 2) Realizar levantamento interno ao campus para identificar temas de interesse para formações em 2022.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos para divulgação das ações de formação já existentes.
Resultados esperados:	Ampliação de participação dos servidores nas formações já organizadas e planejadas pelo NAPNE.
Indicador:	Levantamento de quantitativo de participação dos servidores nas lives.
Riscos:	1) Falta de engajamento dos servidores para participarem das atividades de formação 2) Acúmulo de reuniões e convocações que impeçam a participação dos mesmos nas formações.
Mecanismo para minimizar riscos:	Organização de um calendário de reuniões e eventos buscando minimizar a sobreposição.

Ação:	Tornar acessível as atividades de ensino, pesquisa e extensão com tradução para Libras.
Responsável:	DADG
Descrição:	Departamentos estimam demanda, encaminham processo de contratação do serviço de tradução para libras
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos financeiros
Resultados esperados:	Melhora da acessibilidade nas ações do campus.
Indicador:	1) % de eventos com tradução; 2) Totalidade dos estudantes com necessidades de libras estarem devidamente atendidos.
Riscos:	1) Falta de recursos financeiros 2) Dificuldade nas licitações

Mecanismo para minimizar riscos:	Priorizar recursos entre outras demandas, para atender esta demanda para estudantes matriculados, caso haja.
---	--

Objetivo do PDI 2020-2024: Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

Ação:	Realizar INOVTEC 2021
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) Processo de registro do projeto; 2) Divulgação do Evento
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos; 2) Recurso orçamentário (se solicitado no projeto)
Resultados esperados:	Realizar o INOVTEC 2021 e prospectar dos projetos de extensão/eventos científicos
Indicador:	1) Realização do INOVTEC 2021; 2) Número de pessoas envolvidas e trabalhos apresentados
Riscos:	1) Problemas de internet; 2) Hospedagem do site de inscrição
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Auxiliar no processo de desenvolvimento do projeto

Ação:	Prospectar organizações para convênios visando a inserção dos estudantes no mundo do trabalho
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) Contatar com organizações de interesse; 2) Deixar explicitadas nossas condições e possibilidades (via reunião ou contato direto); 3) Encaminhar convênio de estágio para a PROEX; 4) divulgar entre os estudantes.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos
Resultados esperados:	Aumentar o número de convênios com organizações e, como consequência possível, aumento de contratos de estágio.
Indicador:	1) Número de convênios de estágio pactuado; 2) Número de contratos de estágio vinculados aos convênios realizados.
Riscos:	1) Falta de interesse das organizações em conveniar com o IFSul;
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Demonstrar o potencial positivo para as empresas na realização de convênios de estágio; 2) Identificar possíveis demandas de trabalho que podem ser adiadas para outro momento (e solicitar mais servidores para trabalhar momentaneamente ou permanentemente no SS-DEPEP)

Ação:	Verificar a viabilidade de curso de especialização para professores dos municípios de Sapucaia do Sul, São Leopoldo e Esteio.
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) IFSul câmpus Sapucaia do Sul: Verificar a viabilidade administrativa e de professores (carga horária e formação acadêmica); 2) Levantar dados com os municípios sobre as necessidades locais de formação continuada dos professores; 3) Verificar a disponibilidade de fomento/recursos financeiros.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos 2) Recursos orçamentários
Resultados esperados:	Identificação da necessidade de Formação Continuada de Docentes nas regiões propostas
Indicador:	Levantamento de cursos necessários
Riscos:	1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas)
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.

Ação:	Desenvolver atividades de extensão a partir de Emendas Parlamentares na região de Esteio
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) Elaborar projeto de extensão; 2) Aplicar projeto de extensão; 3) Descrever na forma de relatório as atividades desenvolvidas, avaliar os resultados alcançados e analisar possibilidades futuras para o desenvolvimento de outras propostas.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos; 2) Recursos orçamentários (emenda parlamentar)
Resultados esperados:	Contribuição com o desenvolvimento local da comunidade de Esteio a partir da cultura, capacitação profissional, reforço escolar e saúde.
Indicador:	1) Número de pessoas atendidas com a ação de extensão; 2) Número de entidades de segmento da sociedade atendidos.
Riscos:	1) Dificuldade de comunicação/relacionamento com as pessoas atendidas e/ou com as entidades de segmento da sociedade atendidos; 2) Descompasso entre o regimento institucional do IFSul durante a pandemia (trabalho remoto vs. presencial) e as necessidades de atendimento local no município de Esteio.
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Planejar as propostas que irão compor a projeto de extensão em conjunto com dos diferentes segmentos; 2) Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.

Ação:	Desenvolver parcerias com secretarias de educação e oferecer mais ações de extensão.
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) Montar equipes de trabalho; 2) Elaborar projetos; 3) Avaliar a situação da pandemia para a realização das atividades.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos 2) Recursos orçamentários
Resultados esperados:	Aumento da visibilidade do campus.
Indicador:	Número de secretarias de educação municipais
Riscos:	1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas)
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.

Ação:	Buscar a sinalização viária nos acessos para o câmpus
Responsável:	DADG
Descrição:	Fazer contato com a prefeitura para confirmar autorização e disponibilidade das placas
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) recursos humanos 2) recursos orçamentários
Resultados esperados:	Maior divulgação do câmpus
Indicador:	Número de placas instaladas
Riscos:	1) Indisponibilidade de recursos 2) Não autorização dos órgãos competentes para colocação das placas
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Priorizar orçamento para esta ação; 2) Negociação com os órgãos competentes

Ação:	Estabelecer parceria/convênio com a prefeitura de São Leopoldo
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) Montar equipes de trabalho; 2) Elaborar projetos; 3) Avaliar a situação da pandemia para a realização das atividades.
Prazo:	Dezembro/2021

Recursos:	1) Recursos humanos 2) Recursos orçamentários
Resultados esperados:	Desenvolvimento de atividades de extensão com as comunidades de São Leopoldo e Sapucaia.
Indicador:	1) Oferta de ações de extensão em São Leopoldo; 2) Número de pessoas atendidas nas ações de extensão em São Leopoldo
Riscos:	1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 3) Demora no trâmite legal entre as 2 instituições
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.

Ação:	Implementar o Projeto IF Mais Empreendedor
Responsável:	DEPEN
Descrição:	1) Realizar parcerias através de edital; 2) Estimular criação de projetos de ensino pelos servidores; 3) Divulgação das ações e estímulo à participação de discentes e docentes nos projetos;
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos e orçamentários (se solicitados)
Resultados esperados:	<p>Desta forma, estaremos fortalecendo várias e diferentes áreas:</p> <p>Discentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. espírito colaborativo e cooperativo; 2. desenvolvimento de habilidades comportamentais e sócio emocionais (soft skills); 3. desenvolvimento e complementação de habilidades técnicas aprendidas nos cursos de origem; 4. desenvolvimento de espírito e aptidão empreendedora. <p>Docentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identificação do ""estado da arte"" (como, de fato, atuam dos diferentes empreendimentos na atualidade), e desta forma, trazendo exemplos práticos para a sala de aula; 2. identificação de capacitações necessárias para atualização de conhecimentos; 3. identificação de possíveis campos de pesquisa futuros. <p>Empreendimentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. recebimento de apoio técnico qualificado para melhora de processos e para desenvolvimento de produtos; 2. rearranjo da percepção sobre o papel do IFSUL na comunidade; 3. desenvolvimento de novas tecnologias e de processos inovadores;

	4. eventual investimento no campus, caso pensemos em propostas que tenham a previsão de contrapartidas (a se analisar).
Indicador:	1) Comunicação com o câmpus; 2) Participação nas lives; 3) Aumento da inscrição nos processos seletivos.
Riscos:	1) Baixo interesse dos servidores para desenvolver projetos; 2) Indisponibilidade de recursos; 3) Comunicação deficiente via redes sociais.
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Convênios com entidades parceiras; 2) Estímulo à produção de projetos de extensão.

Ação:	Fomentar relações Inter setoriais e interinstitucionais
Responsável:	DADG
Descrição:	1) Entrar em contato com as secretarias de cultura e escolas; 2) Propor acordos de parcerias
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Parcerias e ações artístico-culturais no câmpus e nos municípios vizinhos
Indicador:	Número do parcerias realizadas
Riscos:	1) Desinteresse por parte das secretarias de cultura e escolas 2) Falta de recursos para eventos culturais
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Priorizar orçamento para esta ação; 2) Negociação com as entidades competentes

Ação:	Propor 2 projetos de cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC.
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) Identificar as demandas para curso FIC; 2) Reunir a equipe de trabalho; 3) Redigir proposta de curso FIC
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos; 2) Recursos orçamentários caso haja a execução dos cursos
Resultados esperados:	Formação/capacitação de pessoas da comunidade externa.
Indicador:	1) Número de cursos planejados; 2) Número de pessoas capacitadas (caso seja executado o curso)
Riscos:	1) Número reduzido de servidores/docentes capacitados; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas)

Mecanismo para minimizar riscos:	1) Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.
---	--

Ação:	Planejar o SABERTEC 2022
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) Montar a equipe de trabalho; 2) Elaborar o projeto SABERTEC 2022; 3) Avaliar a situação da pandemia para a realização presencial do evento.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Para elaborar o projeto será necessário recursos humanos; 2) para as demais fases/ano (2022) será necessário avaliar a situação da pandemia)
Resultados esperados:	Redação do projeto de extensão SABERTEC 2022.
Indicador:	Elaboração do projeto do SABERTEC 2022
Riscos:	1) Falta de tempo (relação entre dedicação para a redação, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 2) Motivação para a congregação dos servidores para a redação do projeto.
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Contabilizar as horas de trabalho; e/ou 2) Emissão de portaria.

Ação:	Planejar e tramitar a proposta de especialização em manufatura avançada
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) Receber a proposta do grupo de docentes interessados; 2) Avaliar e tramitar a proposta no Campus e na PROPESP; 3) Auxiliar nas adequações necessárias
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos
Resultados esperados:	Implementação de um curso de especialização em manufatura avançada em rede.
Indicador:	Registro do curso
Riscos:	1) Necessidade de adequação do projeto
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Auxiliar no processo de desenvolvimento do projeto

Ação:	Prospectar aproximação com a comunidade organizada, movimentos sociais, prefeituras para projetos de pesquisa e extensão.
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) Montar a equipe de trabalho; 2) Divulgar junto à sociedade as propostas e debater sobre futuras possibilidades.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Ampliar as ações de extensão e pesquisa com a comunidade externa.
Indicador:	Número de contatos e prospecções realizadas
Riscos:	1) Falta de tempo (relação entre dedicação para a redação, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 2) Motivação para a congregação dos servidores para a redação do projeto.
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Sensibilização dos servidores

Ação:	Elaborar mapeamento de empresas da região e realizar networking empresarial com vistas a geração de estágios para os estudantes
Responsável:	CURSO DE EVENTOS
Descrição:	1) Mapear as empresas de eventos em Sapucaia do Sul 2) Levantar os contatos e redes sociais possíveis 3) Fazer os contatos
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos Humanos
Resultados esperados:	Aproximação do IFSul com as empresas da região para geração de estágios para os estudantes.
Indicador:	Elaboração de uma planilha com os contatos das empresas
Riscos:	1) Dificuldade para encontrar os contatos das empresas 2) Dificuldade para fazer os contatos
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Insistir e procurar as empresas de eventos da região

Ação:	Oferta projeto de monitorias
Responsável:	DEPEN
Descrição:	1) Depen convida professores para definir monitorias; 2) Depen lança edital; 3) Depen + professores realizam seleção de monitores; 4) Depen organiza orientações e horários de atendimento das monitorias.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos orçamentários para monitores (bolsas)
Resultados esperados:	Melhorar o rendimento escolar, diminuindo retenção e evasão de estudantes
Indicador:	1) Número de atendimento pelos monitores; 2) Número de participação no projeto REVISIA IFSUL.
Riscos:	1) Restrição orçamentária.
Mecanismo para minimizar riscos:	Criação de projetos de ensino sem ônus (REVISIA IFSUL).

Ação:	Implantar o laboratório de Microscopia e Caracterização de materiais
Responsável:	DELOG
Descrição:	1)Disponibilização de sala; 2) planejamento da sala com a instalação do MEV e seus equipamentos auxiliares
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1)Recursos humanos; 2) Recursos financeiros
Resultados esperados:	Desenvolvimento das pesquisas e compartilhamento das experiências proporcionadas, considerando que nenhum outro Campus tem um MEV disponível.
Indicador:	Horas de utilização do equipamento
Riscos:	Problemas ou defeitos no equipamento que não possam ser sanados por falta de peças ou orçamento para conserto.
Mecanismo para minimizar riscos:	Fazer o uso adequado a partir do treinamento e qualificação necessários

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:	Qualificar os laboratórios para práticas de ensino, pesquisa e extensão
Responsável:	DELOG
Descrição:	1) Levantamento dos materiais necessários; 2) Levantamento de necessidade de novos equipamentos e reparos nos existentes; 3) Realização das manutenções preventivas e corretivas.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos 2) Recursos orçamentos
Resultados esperados:	Melhorias nos espaços laboratoriais e maior disponibilidade de tempo de uso dos equipamentos.
Indicador:	Melhora no percentual de aulas efetivadas.
Riscos:	1) Falta de manutenção nos equipamentos; 2) falta de levantamento dos materiais e suprimentos; 3) Falta de recursos para aquisição de novos equipamentos.
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Planejamento prévio das necessidades; 2) Disponibilizar orçamento

Ação:	Fomentar parcerias com empresas, sindicatos e instituições.
Responsável:	DADG
Descrição:	1) Elaborar edital de chamada pública; 2) Entrar em contato com as organizações; 3) Propor acordos de parcerias.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Desenvolver parcerias diversas que resultem em qualificação da infraestrutura e das atividades do campus para comunidade.
Indicador:	Número de parcerias estabelecidas.
Riscos:	Desinteresse por parte das organizações.
Mecanismo para minimizar riscos:	Negociação com as organizações competentes.

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional

Ação:	Discutir tecnologia, inovação e empreendedorismo.
Responsável:	DADG
Descrição:	Realizar eventos para discussão do tema.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Consolidar uma visão estratégica sobre estes temas na instituição.
Indicador:	Participação da comunidade nos eventos propostos.
Riscos:	Dificuldade em consolidar uma visão estratégica sobre o tema.
Mecanismo para minimizar riscos:	Incentivar a comunidade a discutir o tema.

Ação:	Realizar ações de capacitação para os servidores.
Responsável:	COGEP
Descrição:	1) Elaborar um projeto de ação de capacitação 2) Executar
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos; 2) Recursos orçamentários
Resultados esperados:	Servidores capazes de contribuir com a melhoria de processos internos.
Indicador:	Analisando e avaliando o desempenho dos servidores.
Riscos:	Dificuldade de conseguir horário disponível para todos poderem participar.
Mecanismo para minimizar riscos:	Priorizar o tempo dos servidores para esta ação.

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa

Ação:	Implementar o colegiado da Especialização em Educação: práticas educativas para o aprender.
Responsável:	COPI
Descrição:	1) Mobilizar docentes, TAES, e as/os discentes para a composição do colegiado do curso; 2) Solicitação de Portaria
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Ter colegiado do curso de Especialização em Educação: práticas educativas para o aprender.
Indicador:	Composição do colegiado.
Riscos:	1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas).
Mecanismo para minimizar riscos:	Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.

Ação:	Incentivar e apoiar encontros entre os discentes dos diversos cursos e anos
Responsável:	COPED
Descrição:	1) Essa ação será desenvolvida por meio do projeto que está em andamento "Diálogos temáticos e apoio educacional aos estudantes do IFSul Campus Sapucaia do Sul no contexto das APNP"
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Maior integração entre os discentes do Campus
Indicador:	Número de estudantes que aderiram aos encontros
Riscos:	Desinteresse por parte dos estudantes
Mecanismo para minimizar riscos:	Incentivar, sensibilizar e apoiar a participação dos estudantes aos encontros propostos

Ação:	Incentivar projetos de ensino, pesquisa e extensão que complementem os conteúdos trabalhados de forma remota com foco em sustentabilidade e inclusão.
Responsável:	DEPEN
Descrição:	1) Incentivar/sensibilizar os docentes a elaborarem os projetos de ensino, pesquisa e extensão para maior compreensão dos conteúdos trabalhados de forma remota. 2) Ampliar a carga
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Maior participação dos estudantes e compreensão dos conteúdo trabalhados de forma remota
Indicador:	1) % de projetos oferecidos; 2) % de estudantes que aderem aos projetos
Riscos:	A não participação dos docentes e discentes nas propostas dos projetos.
Mecanismo para minimizar riscos:	Ampliar as horas das atividades complementares nesta ação.

Ação:	Capacitar os docentes para construção participativa dos planos de ensino com os discentes
Responsável:	COPED
Descrição:	1) Planejar encontros de Capacitação sobre a construção dos Planos de Ensino e Planos de Ensino Especial; Convite aos docentes para encontros nos dias 01 e 02 de dezembro de 2021, às 17:15; 3) Organização do evento; 4) Realização dos encontros, com gravação; 5) Avaliação da ação e disponibilização de material aos docentes.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos; Google Meet.
Resultados esperados:	Que os docentes consigam se apropriar dos elementos essenciais para a construção dos Planos de Ensino;
Indicador:	Por meio da análise dos Planos de Ensino do semestre posterior aos encontros.
Riscos:	1) Pouco envolvimento dos docentes participantes; 2) Problemas de tecnologia e internet.
Mecanismo para minimizar riscos:	Convocação, incentivo à participação dos docentes.

Ação:	Possibilitar a troca entre docentes de experiências exitosas em suas salas de aula.
Responsável:	COPED
Descrição:	1) Planejamento de encontro; 2) Mobilização de docentes participantes; 3) Desenvolvimento da ação em momento síncrono; 4) Avaliação da ação.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos; Google Meet.
Resultados esperados:	Que as práticas compartilhadas possibilitem a reflexão contribuam em novas práticas docentes
Indicador:	Por meio de questionário avaliativo em formulário.
Riscos:	1) Pouco envolvimento dos docentes participantes; 2) Problemas de tecnologia e internet.
Mecanismo para minimizar riscos:	Convocação, incentivo à participação e apresentação das boas práticas dos docentes.

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

Ação:	Estudar condições para ampliar as monitorias nos componentes curriculares.
Responsável:	DEPEN
Descrição:	1) Depen convida professores para definir monitorias; 2) Depen lança edital; 3) Depen + professores realizam seleção de monitores; 4) Depen organiza orientações e horários de atendimento das monitorias.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos financeiros para monitores (bolsas).
Resultados esperados:	Reduzir a evasão e a retenção dos estudantes.
Indicador:	1) Número de atendimento pelos monitores; 2) Número de participação no projeto REVISIA IFSUL.
Riscos:	Restrição orçamentária.
Mecanismo para minimizar riscos:	Criação de projetos de ensino sem ônus (REVISIA IFSUL).

Ação:	Ampliar as parcerias com organizações para inserção dos estudantes no mundo do trabalho
Responsável:	ESTAGIOS
Descrição:	1) Fazer busca ativa de vagas; 2) divulgar de vagas; 3) Manter atualizado os dados de egressos
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos
Resultados esperados:	Aumentar as oportunidades de inserção dos egressos do Campus
Indicador:	1) Número de vagas divulgadas
Riscos:	1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 3) Dados desatualizados dos discentes/egressos.
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Divulgação nos canais oficiais do câmpus.

Ação:	Incentivar discussões sobre a aprendizagem dos estudantes nas reuniões de curso
Responsável:	COORDENAÇÕES DE CURSOS
Descrição:	1- reunião de curso para acompanhamento dos estudantes, 2 - Verificar a situação dos estudantes em cada disciplina, e discutir com docentes maneira de diminuir a retenção, 3 - Avisar o COPED, 4 - fazer contato com os estudantes para verificar a real situação
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Reduzir a evasão e a retenção dos estudantes
Indicador:	1) Número de reuniões por curso realizadas com esta pauta;
Riscos:	1- Dados desatualizados dos estudantes no sistema; 2) Não retorno dos docentes quanto a situação dos estudantes; 3) Melhorar a comunicação entre estudante e docente
Mecanismo para minimizar riscos:	1 - Incentivar os estudantes a atualizarem os dados no sistema; 2 - Reforçar junto aos professores sobre a importância de retorno breve (diário) aos estudantes.

Ação:	Organizar sistemas de professores regentes para as turmas, com funções de apoio e acompanhamento da turma e encaminhamento de casos específicos.
Responsável:	COPED
Descrição:	1) Em reuniões de curso apresentar as atribuições do professor regente; 2) Conduzir a escolha considerando o interesse do professor e sua afinidade com as turmas; 3) Criar horário na RAD para essa atribuição.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos e tecnológicos
Resultados esperados:	Que tenhamos professores regentes comprometidos com o desenvolvimento do processo educativo.
Indicador:	Por meio da escuta dos estudantes nos pré-conselhos e conselhos de classe.
Riscos:	O não engajamento dos docentes na ação.
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Incentivo à participação dos professores; 2) Convocar reuniões com esta pauta específica

Ação:	Oferecer o projeto de ensino REVISIA IFSUL como forma de apoio aos estudantes.
Responsável:	DEPEN
Descrição:	Mobilizar docentes para o projeto que precisa ser ampliado.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Diminuição da reprovação nas disciplinas atendidas na ação.
Indicador:	Participação de estudantes no Revisa.
Riscos:	Pouca publicidade e atendimentos abaixo das expectativas.
Mecanismo para minimizar riscos:	Parceria com o Diretório Acadêmico da Engenharia.

Ação:	Criar propostas de incentivo à ligar câmeras e microfone durante as aulas. Sem contar com um planejamento para podermos ter, ao menos, aulas práticas no campus.
Responsável:	COPEP
Descrição:	1) Coped e Comunicação organizam campanhas de estímulo ao uso de câmeras ligadas durante as aulas. 2) Depen fazer reuniões com experiências exitosas de participação de estudantes em aulas; 3) Coped abordará esse assunto com os estudantes durante os encontros promovidos pelo projeto "Diálogos Temáticos"
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Maior interação dos estudantes durante as aulas síncronas.
Indicador:	1) Aumento de estudantes com câmeras ligadas nas aulas; 2) Aumento da participação nas aulas.
Riscos:	Metodologias de aula com previsão de baixa participação discente.
Mecanismo para minimizar riscos:	Campanhas publicitárias (comunicação).

Ação:	Organizar as monitorias para que ocorram de forma remota
Responsável:	DEPEN
Descrição:	1) DEPEN define uma tecnologia para estudantes e monitores possam interagir com recursos textuais, áudio, vídeo, compartilhamento de tela dos estudantes e monitores. 2) DEPEN define duas formas de monitoria: Esclarecimentos gerais em chat da monitoria e atendimentos individualizados. 3) Orientadores definem horários fixos para a presença dos monitores no ambiente de monitoria, além de atendimentos gerais sob demanda.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos financeiros para bolsas de monitoria. Estímulo à monitoria voluntária, através de horas complementares
Resultados esperados:	Reduzir a evasão e a retenção dos estudantes
Indicador:	1) Relatório com o quantitativo de atendimentos realizados. 2) Pesquisa de opinião com os estudantes.
Riscos:	Falta de recursos orçamentários para a concessão de bolsas.
Mecanismo para minimizar riscos:	Estímulo à monitoria voluntária.

Ação:	Realizar capacitação aos estudantes para processos seletivos profissionais
Responsável:	ESTAGIOS
Descrição:	Deliberação sobre a possibilidade de um curso ou live com orientação para realização de processos seletivos. 1) O SS-COES propor a realização de uma oficina (projeto de ensino) sobre entrevista, currículo e relatório.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos e recursos materiais requeridos para reunião e curso/live.
Resultados esperados:	Melhoria no desempenho dos estudantes nos processos seletivos.
Indicador:	1) Avaliação e consulta posterior aos discentes; 2) Número de estudantes participando do projeto/oficina
Riscos:	Discentes não terem interesse. 1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 3) Dados desatualizados dos discentes; 4) Falta de adesão à proposta por parte dos estudantes
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Divulgar amplamente, procurando tornar todos cientes da importância de planejar também a participação em processos seletivos. 2) Divulgação nos canais oficiais do campus; 3) Sensibilização dos estudantes e dos servidores.

Ação:	Propor estratégias de êxito para conclusão do estágio curricular obrigatório
Responsável:	COORDENAÇÃO EJA
Descrição:	1) promover reunião para que o Setor de Estágios informe aos discentes dados relevantes para realização do estágio
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos e questões materiais requeridas para reunião.
Resultados esperados:	Melhorias no fluxo de informações e do trâmite dos processos de solicitação de estágios.
Indicador:	Análise do número de estágios realizados em comparação com dados anteriores. espera-se um aumento do número de estágios concluídos com sucesso.
Riscos:	Desinteresse discente.
Mecanismo para minimizar riscos:	Divulgar amplamente e oferecer oportunidades diferentes em diferentes datas.

Ação:	Oferecer treinamentos e suporte aos estudantes para utilização dos recursos bibliográficos digitais (Biblioteca Virtual, Pergamum, Capes)
Responsável:	BIBLIOTECA
Descrição:	1) Elaboração e divulgação de materiais/tutoriais de incentivo ao uso dos recursos bibliográficos disponíveis; 2) Divulgação dos treinamentos aos coordenadores de curso e docentes; 3) Agendamento de horários com docentes e coordenadores de curso para realização dos treinamentos junto aos alunos; 4) Realização do treinamento na plataforma Google Meet.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Ampliar o acesso ao acervo digital da Biblioteca
Indicador:	1) Número de formações realizadas; 2) Número de usuários atingidos; 3) Número de cadastros e acessos na Biblioteca Virtual
Riscos:	1) Indisponibilidade de horários; 2) Desinteresse dos docentes e alunos; 3) Falta de participação dos alunos nos treinamentos
Mecanismo para minimizar riscos:	Incentivo junto ao corpo docente e alunos na utilização dos recursos bibliográficos.

Ação:	Implantar o projeto de ensino Diálogos temáticos e apoio educacional aos estudantes do IFSul Campus Sapucaia do Sul no contexto das APNP
Responsável:	COPED
Descrição:	1) Escrita e Planejamento do Projeto "Diálogos temáticos e apoio educacional aos estudantes do IFSul Campus Sapucaia do Sul no contexto das APNP"; 2) Edital e Seleção de Bolsista Colaborados externo; 3) Ações de divulgação do projeto e planejamento das ações; 4) A partir das demandas dos estudantes propor grupos temáticos de diálogos com a colaboradora externa; 5) Execução e acompanhamento das ações; 6) Avaliação e escrita do relatório final.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos; Recursos financeiros do Campus; Google Meet.
Resultados esperados:	Aproximação e acompanhamento dos discentes. Melhoria dos índices de permanência e êxito dos estudantes.
Indicador:	Formulário de avaliação junto aos estudantes participantes.
Riscos:	Não adesão dos estudantes ao projeto.

Mecanismo para minimizar riscos:	1) Mobilização e incentivo dos estudantes. 2) Ampla divulgação das ações do projeto.
---	--

Ação:	Implementar o plano de contingência do câmpus
Responsável:	DIRGER
Descrição:	1) Adquirir os EPIs e equipamentos previstos no plano; 2) Realizar a instalação dos itens e dar acesso a comunidade aos EPIs que couberem ao campus; 3) Regular os procedimentos complementares ao plano de contingência; 4) Capacitar a comunidade para seguir as diretrizes do plano e da resolução 44/2021 do CONSUP.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos e financeiros
Resultados esperados:	Viabilizar atividades presenciais com discentes, em caráter excepcional
Indicador:	Existência de atividades excepcionais no campus
Riscos:	1) Falta de recursos orçamentários; 2) Dificuldades de aquisição dos itens necessários ao plano; 3) Inviabilidade técnica de implantar o plano; 4) Agravamento da pandemia de COVID-19
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Priorizar recursos; 2) Explorar todas as possibilidades legais de aquisições; 3) Educação da comunidade em relação aos procedimentos

Ação:	Implementar a 3o turma da Especialização em Educação: práticas educativas para o aprender.
Responsável:	COPI
Descrição:	1) Publicação de edital de seleção; 2) Processo de seleção; 3) Chamamento dos candidatos; 4) Organização do Calendário Acadêmico
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos
Resultados esperados:	Realização do 1o semestre da 3o turma da Especialização em Educação: práticas educativas para o aprender.
Indicador:	Início das aulas e composição da turma com 32 estudantes
Riscos:	Dificuldades no processo de seleção
Mecanismo para minimizar riscos:	Adotar diferentes estratégias para a divulgação do edital e das etapas

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição

Ação:	Incentivar a participação dos discentes nos processos decisórios
Responsável:	COMUNICAÇÃO
Descrição:	1) Identificação das ações que precisam ser mais divulgadas para aumentar a participação (esse deve ser um exercício de cada área interessada, como núcleos, por exemplo); 2) Elaboração de ações, como vídeos para redes sociais, chamando discentes para participar.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos; Equipamento de edição de imagem e som (para vídeos)
Resultados esperados:	Discentes melhor informados sobre os processos e sobre como participar.
Indicador:	Aumento de participação discente nos processos.
Riscos:	Número reduzido de servidores no setor de Comunicação.
Mecanismo para minimizar riscos:	Uma possibilidade seria a contratação de estagiários e/ou bolsistas para auxiliar nos processos de construção de ações e campanhas.

Ação:	Garantir espaços de participação dos estudantes e do público em geral nos processos decisórios do Campus.
Responsável:	DIREÇÃO GERAL
Descrição:	1) verificar espaços deliberativos que a representação estudantil possa ser inserida; 2) realizar consultas paritárias em temas que sejam de relevância para toda comunidade.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humano.
Resultados esperados:	A democratização da Administração, tornando a gestão pública mais transparente e buscando a participação do público nos processos administrativos.
Indicador:	1) Quantidade de espaços/coletivos decisórios com participação estudantil;
Riscos:	1) Tempo relativamente curto de execução; 2) Baixo envolvimento efetivo dos estudantes;

Mecanismo para minimizar riscos:	Sensibilizar a comunidade sobre a importância desta representação.
---	--

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Encaminhar eleições de coordenadores de cursos
Responsável:	DEPEN
Descrição:	1) Reformulação do regulamento das eleições; 2) Busca ativa de interessados nos cargos de gestão; 3) Promoção de esclarecimento junto à comunidade das características dos cursos;
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos.
Resultados esperados:	Envolver a comunidade acadêmica na escolha das coordenações de cursos.
Indicador:	Número de interessados nos cargos.
Riscos:	Não clareza do papel fundamental da coordenação para o progresso do curso.
Mecanismo para minimizar riscos:	Reuniões de reflexão da importância de ações conjuntas.

Ação:	Organizar mural de projetos de ensino e extensão para melhor comunicação com estudantes e servidores.
Responsável:	COMUNICAÇÃO
Descrição:	1) criar espaço no site para divulgação e apresentação de projetos de Ensino e extensão.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos.
Resultados esperados:	Maior facilidade na consulta a projetos de ensino e extensão.
Indicador:	Participação e conhecimento a respeito dos projetos.
Riscos:	Número reduzido de servidores no setor de comunicação.
Mecanismo para minimizar riscos:	Uma possibilidade seria a contratação de estagiários e/ou bolsistas para auxiliar nos processos de construção de ações e campanhas.

Ação:	Propor Seminário sobre Política de Inovação.
Responsável:	COPI
Descrição:	1) Organizar a discussão sobre o tema no campus Sapucaia do Sul; 2) Seminário de Inovação
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos
Resultados esperados:	Envolver a comunidade na discussão e conhecimento sobre a Política de Inovação do IFSul.
Indicador:	Número e/ou Percentual de participação nas atividades
Riscos:	1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 3) Falta de interesse dos servidores sobre o tema.
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Sensibilização sobre a importância do tema e da redação da Política de Inovação a ser adotada pelo IFSul.

Ação:	Organizar agenda de todos os grupos de trabalho, comissões, etc, existentes no campus, bem como representações externas, o objetivo de sua existência e o prazo previsto para conclusão.
Responsável:	GABINETE
Descrição:	1) Verificação das indicações de nomes para GTs, comissões e similares, realizadas no ano de 2021, por memorando e portarias; 2) Elaboração e manutenção de planilha com esse controle, para acesso da gestão
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos e Google Docs
Resultados esperados:	Maior facilidade em encontrar as indicações e os documentos que definem as representações internas e externas em grupos de trabalho, comissões, comitês, e similares.
Indicador:	1) Planilha com comissões sempre atualizada. 2) Socialização das informações internamente
Riscos:	Planilha não atualizada por desconhecimento da representação, por parte do gabinete.
Mecanismo para minimizar riscos:	Como o gabinete ficará a cargo de atualizar a planilha, todas as representações devem ser informadas ao gabinete, através no e-mail, ou por memorando.

Ação:	Discutir a necessidade de um modelo padrão de chamada para registro das presenças em encontros síncronos.
Responsável:	COPEP
Descrição:	1) Depen organiza reuniões de formação no uso dos AVAs e características que podem ser exploradas. 2) Coped abordará essa discussão no Seminário de Boas Práticas;
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos.
Resultados esperados:	Organizar e otimizar o tempo dos encontros síncronos, minimizando as possibilidades de falha nos registros de frequência.
Indicador:	% de avaliação positiva dos docentes da ação promovida.
Riscos:	Estratégias consolidadas de registro da frequência.
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Depen organiza reuniões de formação no uso dos AVAs e características que podem ser exploradas.

Ação:	Ofertar capacitação aos servidores nos processos de gestão de pessoas.
Responsável:	COGEP
Descrição:	1) Identificar previamente as demandas; 2) Socializar as bases do conhecimento elaboradas pela PROGEP
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos
Resultados esperados:	Ampliar o conhecimento dos procedimentos
Indicador:	% de avaliação positiva do atendimento dos servidores nos processos da Gestão de Pessoas
Riscos:	1) identificar principais fragilidades por meio de pesquisa institucional; 2) planejar informativos e/ou cursos para sanar principais demandas; 3) executar.
Mecanismo para minimizar riscos:	Priorizar o tempo dos servidores para esta ação.

Ação:	Estudar formas de otimizar os processos de aquisição de materiais permanentes e de uso do setor de saúde.
Responsável:	SAÚDE
Descrição:	1) Identificar previamente as demandas; 2) Fazer termo de referência; 3) Licitar; 4) Empenhar.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos; 2) Recursos orçamentários.
Resultados esperados:	Garantir insumos permanentemente para o melhor atendimento em saúde no campus.
Indicador:	% de avaliação positiva do atendimento em saúde à toda a comunidade acadêmica.
Riscos:	1) Encaminhamento tardio das demandas 2) problemas de licitação; 3) Falta de recursos financeiros;
Mecanismo para minimizar riscos:	Priorizar no orçamento e no tempo dos servidores esta ação.

Ação:	Discutir no Campus Sapucaia, NAI e PROEN sobre a formalização dos estágios internacionais para alunos em intercâmbio
Responsável:	NAI
Descrição:	1) Revisar os acordos existentes; 2) Observar as particularidades institucionais; 3) Avaliar as possibilidades de extensão dos programas de estágio existentes; 4) Entrar em contato com as instituições internacionais para avançar nas discussões e finalmente no acordo.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos; 2) Recursos financeiros, em caso de necessidade de tradução juramentada ou de viagem para assinatura do convênio.
Resultados esperados:	Ampliar e/ou melhorar os convênios existentes.
Indicador:	Por meio da ampliação de possibilidades e/ou vagas de estágio.
Riscos:	1) Legislação dos países; 2) Burocracia; 3) Falta de recursos financeiros.
Mecanismo para minimizar riscos:	Estudo prévio dos acordos existentes e da legislação de estágio do país e da instituição envolvidos.

Ação:	Incetivar o desenvolvimento dos servidores, por meio das políticas de Gestão de Pessoas
Responsável:	COGEP
Descrição:	1) Criar informes em conjunto com a comunicação, que devem ser encaminhados para todos via e-mails e/ou grupos de whatsapp.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos
Resultados esperados:	<p>1) Reforçar a divulgação dos ciclos de revisão do PDP, a fim de que as pessoas possam incluir cursos de seu interesse sempre que quiserem, proporcionando uma maior adesão dos servidores aos projetos de capacitação.</p> <p>2) Reforçar a importância de adicionar o certificado ao processo no SUAP ao fim de cada curso de capacitação. Toda vez que um servidor deixa de adicionar o certificado no tempo estipulado, isso acaba gerando demanda para o setor de gestão de pessoas e, além disso, inviabiliza a continuidade dos trâmites, podendo, inclusive, prejudicar outros servidores que estejam no mesmo processo. Temos solicitações que vêm sendo feitas há mais de um ano já. Nós, como setor de gestão de pessoas, acabamos entrando em contato via email, whatsapp, e, mesmo assim, muitas pessoas não adicionam o documento.</p> <p>3) Reforçar divulgação da base de conhecimento para processos do SUAP. Que, atualmente encontra-se disponível na página: http://www.ifsul.edu.br/component/content/article/87-ddi/3184-base-do-conhecimento Como fazer? Criar informes em conjunto com a comunicação, que devem ser encaminhados para todos via emails e/ou grupos de whatsapp</p>
Indicador:	Melhor atendimento dos servidores nos processos da PROGEP
Riscos:	1) identificar principais fragilidades por meio de pesquisa institucional 2) planejar informativos e/ou cursos para sanar principais demandas 3) executar
Mecanismo para minimizar riscos:	Priorizar o tempo dos servidores para esta ação

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

Ação:	Realizar um estudo de viabilidade de novas formas de divulgação de eventos, projetos de ensino, pesquisa e extensão.
Responsável:	COMUNICAÇÃO
Descrição:	1) Consulta às chefias de departamentos sobre formas eficientes de divulgação para os diferentes públicos 2) Estudo de viabilidade de operacionalização das sugestões dentro das possibilidades técnicas, estruturais e financeiras da área de comunicação
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos; Recursos financeiros.
Resultados esperados:	Identificação das novas formas de divulgação de eventos.
Indicador:	Relatório com resultado do estudo.
Riscos:	Restrições técnicas e de normas institucionais para o desenvolvimento de novas formas de divulgação.
Mecanismo para minimizar riscos:	Apoio e diálogo junto aos setores responsáveis envolvidos nesta ação

Ação:	Ampliar a divulgação dos editais de inclusão digital
Responsável:	DEPEN
Descrição:	1) Editais devem ser elaborados com maior antecedência; 2) Editais divulgados nas redes sociais.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Maior participação discente nos editais.
Indicador:	1) Número de estudantes inseridos em projetos; 2) Formulário de avaliação.
Riscos:	1) Atraso na elaboração dos editais e projetos; 2) Número muito reduzido de servidores na comunicação.
Mecanismo para minimizar riscos:	Editais elaborados com maior antecedência.

Ação:	Estudar a possibilidade de criação de espaço específico para o curso de Engenharia Mecânica no portal do Campus.
Responsável:	COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA MECÂNICA
Descrição:	1- Reunir com Comunicação para entender a lógica de comunicação do IFSUL; 2) Propor estratégia específica para Engenharia Mecânica; 3) Divulgação de notícias relacionadas ao curso sempre disponíveis também nessa página.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos.
Resultados esperados:	Dar maior visibilidade ao curso e facilitar a disseminação de informações específicas entre os estudantes.
Indicador:	Melhor atendimento as demandas de informações do curso de Engenharia Mecânica da comunidade interna e externa
Riscos:	1) Não estar em conformidade com a política de comunicação do IFSUL; 2) Não haver capacidade instalada no curso para manter o serviço padronizado e atualizado.
Mecanismo para minimizar riscos:	Coordenação do curso gerenciar um canal de rede social, do curso, alinhado com a Coordenação de Comunicação.

Ação:	Indicar um e-mail de referência para os estudantes
Responsável:	DADG
Descrição:	Criação de um e-mail específico para as demandas dos discentes.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Qualificação do acesso às informações
Indicador:	Adesão ao e-mail criado
Riscos:	Limitação de recursos humanos para realizar a distribuição dos e-mails para as áreas afins
Mecanismo para minimizar riscos:	Priorizar recursos humanos para a triagem dos e-mails recebidos e encaminhamento às áreas afins.

Ação:	Divulgar informações para a comunidade acadêmica referentes à COVID-19.
Responsável:	SAÚDE
Descrição:	1) O setor de Saúde elabora roteiros, textos e planeja vídeos e/ou posts para as redes sociais, seguindo o plano de contingência (toda a parte de planejamento e de construção de texto deve ser feita pelo setor de saúde, que é onde encontram-se profissionais aptos a dar informações confiáveis); 2) A comunicação divulga nas redes sociais os posts e vídeos sugeridos pela saúde.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos; equipamentos e softwares de edição de imagens e de vídeos.
Resultados esperados:	Comunidade do Campus mais informada sobre a COVID-19 e mais segura.
Indicador:	Número de postagem específica sobre o tema.
Riscos:	Necessidade de capacitação em mídias para os servidores.
Mecanismo para minimizar riscos:	Ofertar capacitação em mídias para servidores terem mais autonomia na edição de materiais.

Ação:	Desenvolver ações de comunicação específicas para os trabalhadores terceirizados do Campus
Responsável:	COMUNICAÇÃO
Descrição:	1) Estudar demandas de comunicação relativas aos terceirizados. 2) Produzir conteúdos, divulgar notícias, fazer campanhas específicas para o público terceirizado do câmpus, nas redes sociais e no site.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos; equipamentos e softwares de edição de imagens e de vídeos.
Resultados esperados:	Maior integração das equipes terceirizadas, comunicação mais estreita com essas equipes.
Indicador:	Pelas ações e conteúdos específicos produzidos.
Riscos:	Número reduzido de servidores no setor de comunicação
Mecanismo para minimizar riscos:	Uma possibilidade seria a contratação de estagiários e/ou bolsistas para auxiliar nos processos de construção de ações e campanhas.

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover a inclusão no processo formativo

Ação:	Promover lives e palestras sobre temáticas ligadas à inclusão e acessibilidade.
Responsável:	NAPNE
Descrição:	1) Divulgar com mais ênfase os projetos já existentes que contemplam a demanda, sejam eles: o SEDINETEC e o Ciclo de Formação em educação inclusiva, que ainda prevê 2 lives sobre educação inclusiva em 2021. 2) Realizar levantamento interno ao campus para identificar temas de interesse para formações em 2022.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos para divulgação das ações de formação já existentes.
Resultados esperados:	Ampliação de participação dos servidores nas formações já organizadas e planejadas pelo NAPNE.
Indicador:	Levantamento de quantitativo de participação dos servidores nas lives.
Riscos:	1) Falta de engajamento dos servidores para participarem das atividades de formação; 2) Acúmulo de reuniões e convocações que impeçam a participação dos mesmos nas formações.
Mecanismo para minimizar riscos:	Organização de um calendário de reuniões e eventos, visando reduzir sobreposição.

Ação:	Realizar uma Semana da Consciência Negra em formato virtual
Responsável:	NEABI
Descrição:	1) Elaboração de projeto; 2) Programação; 3) Divulgação, execução e avaliação do mesmo
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos e disponibilidade do uso dos canais de divulgação e transmissão do IFSul na web
Resultados esperados:	Sensibilização dos participantes quanto à necessidade do debate sobre a temática e de uma postura ativa no combate ao racismo e outros preconceitos.
Indicador:	Os resultados serão medidos através de avaliação qualitativa dos participantes, a partir de formulário previsto no projeto
Riscos:	Ausência de recursos humanos e materiais previstos
Mecanismo para minimizar riscos:	Previsão, conforme o projeto, de execução da proposta conforme cronograma, respeitando tempos de organização necessário ao sucesso da ação.

Objetivo do PDI 2020-2024: Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

Ação:	Elaborar projeto de qualificação da rede lógica do campus
Responsável:	TI
Descrição:	1) Elaboração do projeto; 2) Licitação; 3) Execução
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos; 2) Recursos orçamentários
Resultados esperados:	Melhoria na qualidade dos serviços, com ampliação da velocidade de acesso e resultando em maior eficiência
Indicador:	1) Valores investidos no desenvolvimento da rede lógica; 2) % de avaliação positiva sobre a oferta de internet no campus
Riscos:	1) Falha do projeto; 2) Falta de recursos de investimento; 3) Problemas na licitação;
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Priorizar recursos financeiros; 2) Levantamento detalhado de todas as demandas