

Plano de Ação do Câmpus Camaquã - 2021

Período: Agosto a Dezembro

Objetivo do PDI 2020-2024: Adequar a instituição para as demandas inclusivas

Ação:	Realizar e apresentar estudos sobre inclusão para definição das necessidades de qualificação da estrutura do campus
Responsável:	NAPNE, DEPEX
Descrição:	1) realizar estudos sobre estrutura física relacionadas à inclusão; 2) apresentação dos estudos para conhecimento, debate e análise de viabilidade; 3) encaminhamento de planejamento de execução.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Servidores/as das unidades administrativas responsáveis. Ainda serão levantadas as necessidades orçamentárias para execução do plano a ser apresentado, debatido e analisado quanto à sua viabilidade.
Resultados esperados:	Atender melhor os estudantes com deficiência e com necessidades educacionais específicas, aumentando inclusive a visibilidade externa, para que mais famílias entendam que o câmpus não somente se preocupa como também se estrutura para receber este público com qualidade.
Indicador:	Confirmação da apresentação do estudo realizado, da condução do debate a respeito do mesmo e posterior planejamento de execução.
Riscos:	Devido à suspensão das atividades presenciais, não ser possível uma adequada definição das necessidades estruturais.
Mecanismo para minimizar riscos:	Adiantar ao máximo possível os estudos realizados pelo NAPNE e análise de perspectivas de atendimento das demandas.

Ação:	Revisar dispositivos pedagógicos (PPCs, Ementas, Planos de Ensino) para garantir o cumprimento das leis 10.639/03 e 11.645/08
Responsável:	DEPEX, NEABI, COFAPE, Coordenações de curso, Direção-Geral
Descrição:	1) Promover o debate sobre as leis; 2) Levar proposta de debate para câmara de ensino e CODIR; 3) Realizar encaminhamentos.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Servidores/as das unidades administrativas responsáveis.
Resultados esperados:	Conhecimento por parte da comunidade acadêmica a respeito das leis e suas implicações, assim como da situação atual em relação aos currículos no IFSul.
Indicador:	Verificação de que ocorreram os debates e foram dados encaminhamentos para revisão dos documentos pedagógicos.
Riscos:	Não há dificuldade em promover o debate e levar a discussão para instâncias superiores.
Mecanismo para minimizar riscos:	Não há dificuldade em promover o debate e levar a discussão para instâncias superiores.

Objetivo do PDI 2020-2024: Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

Ação:	Estreitar relações e formalizar parcerias com outras instituições públicas, empresas, projetos e programas
Responsável:	Direção-Geral, COEX, COPESP e coordenações de curso
Descrição:	1) concluir o planejamento sobre estabelecimento de parcerias institucionais; 2) formalizar parcerias institucionais; 3) executar parcerias institucionais.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Servidores/as que ocupam os cargos mencionados nas unidades administrativas responsáveis
Resultados esperados:	Aproximar o câmpus de órgãos, instituições, empresas e organizações.
Indicador:	Verificação dos documentos de formalização de parcerias e de ações executadas em decorrência.
Riscos:	Restrições impostas pela pandemia. Resistência de empresários à parcerias institucionais com o IFSul.
Mecanismo para minimizar riscos:	Aproximação e trabalho conjunto com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento de Camaquã, com prefeituras municipais de cidades da região e com órgãos representativos de áreas ligadas aos cursos e projetos do câmpus.

Ação:	Mapear agentes de aprendizagem em nosso bairro, município e região
Responsável:	DEPEX, Núcleos, COFAPE, COEX, Direção-Geral
Descrição:	1) Organizar encontros com servidores/as do câmpus para estabelecer planejamento a respeito da demanda, já com indicações de agentes externos; 2) Finalizar o planejamento; 3) Dar início à execução do planejamento.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Servidores/as das unidades administrativas responsáveis.
Resultados esperados:	Ter um plano estabelecido e divulgado, após construção coletiva interna, e iniciar o desenvolvimento de atividades de aprendizagem colaborativa com esses agentes, constituindo círculos de aprendizagem que permitam maior interação com a comunidade externa.
Indicador:	Apresentação do plano formalizado e concretização do início da construção da rede.
Riscos:	Restrições da pandemia.
Mecanismo para minimizar riscos:	Planejar e executar o que for possível, dando início ao trabalho de médio e longo prazos que poderá ser mais efetivo quando do retorno às atividades presenciais com segurança.

Ação:	Planejar cursos com práticas de biologia, química e física, utilizando a infraestrutura de laboratórios, para estudantes de baixa renda
Responsável:	DEPEX, COEX, COFAPE e Coordenações de curso
Descrição:	1) Construir o projeto com docentes das disciplinas citadas; 2) Submissão do projeto.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Servidores/as das unidades administrativas responsáveis e docentes das disciplinas citadas. Recursos financeiros, caso sejam necessários.
Resultados esperados:	Aproximar a instituição as outras escolas públicas da região e realizar a inclusão dos estudantes.
Indicador:	Confirmar a apresentação e submissão do projeto
Riscos:	Não haver interesse por parte de servidores/as em executar o projeto. Dificuldade em vislumbrar a ação, devido ao período pandêmico. Restrições orçamentárias. Motivar servidores/as a participarem do projeto. Aguardar o retorno seguro às atividades presenciais.
Mecanismo para minimizar riscos:	Busca de recursos externos ou disponibilização de recursos financeiros internos.

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:	Concluir e implementar o plano de contingência do campus
Responsável:	COE local e Direção-Geral
Descrição:	1) Conclusão da nova versão do plano; 2) Submissão para aprovação; 3) Implementação.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Integrantes da COE local / itens de EPI e insumos para execução do plano
Resultados esperados:	Aprovação do plano e consequente implementação do mesmo, de acordo com o que for autorizado pelo CONSUP e COE-Local
Indicador:	Obtenção da aprovação do plano e observação com coleta de informações sobre a implementação do mesmo, junto à comunidade frequentadora do câmpus.
Riscos:	Será necessário contar com o comportamento colaborativo da comunidade acadêmica que frequentará o câmpus, no atendimento dos protocolos estabelecidos.
Mecanismo para minimizar riscos:	Ações de conscientização, informação e controle por parte da Direção-Geral, das chefias e de servidores/as.

Ação:	Viabilizar espaços de oficina e descanso para os funcionários terceirizados
Responsável:	DEAP e Direção-Geral
Descrição:	1) obtenção de recurso já destinado pela Reitoria para compra de sala modular; 2) compra da sala modular; 3) instalação da sala modular; 4) organização da sala modular para receber servidores/as terceirizados/as.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	R\$144.999,00
Resultados esperados:	Qualificação do espaço físico para terceirizados/as. Abertura de espaço para futuros laboratórios dos cursos TAI e TEC
Indicador:	Análise da utilização do novo espaço por parte dos/as servidores/as terceirizados/as e da COMAG.
Riscos:	Não obtenção do valor necessário para aquisição.
Mecanismo para minimizar riscos:	Busca de outra fonte de recurso para aquisição.

Ação:	Otimizar espaços subutilizados no campus para atender demandas por infraestrutura de docentes, TAEs e estudantes
Responsável:	DEPEX, COEFE e DEAP
Descrição:	1) continuidade das análises de utilização dos espaços físicos; 2) execução da conclusão das análises feitas.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Diretor, Chefias e Coordenador COEFE.
Resultados esperados:	Ter subsídios informacionais baseados nas análises, para a mais assertiva tomada de decisão.
Indicador:	Verificar junto à comunidade usuária dos espaços sobre a utilização dos mesmos e sobre a efetividade das otimizações realizadas.
Riscos:	Não conseguir atender a todas as demandas solicitadas.
Mecanismo para minimizar riscos:	Buscar alternativas dentro do espaço disponível, para atender parcialmente as demandas. Obtenção de recursos financeiros para compra de mais espaços.

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa

Ação:	Criar um fórum para discussão entre professores e estudantes
Responsável:	DEPEX
Descrição:	1) Apresentação da proposta para debate para a comunidade acadêmica; 2) Encaminhamento do projeto de criação do fórum; 3) Criação do fórum.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Chefia DEPEX, servidores/as e estudantes
Resultados esperados:	Potencializar a escuta sensível de todos os envolvidos nos processos de ensino e de aprendizagem e consequentemente qualificar as ações pedagógicas.
Indicador:	Efetivação da criação do fórum e posteriores avaliações das ações do mesmo.
Riscos:	Desmotivação em participar, devido à pandemia e suas consequências.
Mecanismo para minimizar riscos:	Criar estratégias para motivar servidores/as e estudantes, à participação.

Ação:	Desenvolver projeto de preparação para processos seletivos para o ensino superior
Responsável:	DEPEX, COFAPE
Descrição:	1) Promover debate com docentes a respeito da solicitação de estudantes; 2) Viabilidade da criação do projeto; 3) Início da construção do projeto.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Servidores das unidades administrativas responsáveis e docentes das disciplinas que são comumente abordadas em processos seletivos do ensino superior.
Resultados esperados:	Aceitação por parte dos/as docentes e início da construção do projeto.
Indicador:	Verificação do aceite de participação dos/as docentes e existência de reuniões de construção do projeto.
Riscos:	Não haver interesse por parte de docentes em realizar o projeto.
Mecanismo para minimizar riscos:	Promover diálogo entre discentes e docentes a respeito do tema.

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

Ação:	Viabilizar equipamentos de informática a todos os estudantes que necessitem para que possam ter acesso às APNP
Responsável:	COTIN
Descrição:	1) Levantamento de demandas dos estudantes no começo do ano letivo; 2) Verificação da possibilidade de atendimento com os recursos disponíveis; 3) Buscar, na hipótese de não haver recursos e materiais suficientes, novas formas de viabilizar os equipamentos; 4) Fazer o acompanhamento dos estudantes que receberam os equipamentos.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Equipamentos (desktops e acessórios, notebooks). Servidores da COTIN.
Resultados esperados:	Permanência do estudante na instituição, qualidade no desenvolvimento das atividades e motivação para estudar e prosseguir com os estudos.
Indicador:	Acompanhamento dos estudantes contemplados pela equipe de apoio ao ensino, bem como os conselhos de classe e pré-conselhos.
Riscos:	Não existência do quantitativo necessário de equipamentos para o atendimento de toda a demanda.
Mecanismo para minimizar riscos:	Busca de equipamentos em outros câmpus.

Ação:	Construir plano de uso de ferramentas tecnológicas para estudantes
Responsável:	DEPEX, COFAPE, Coordenações de curso
Descrição:	1) Apresentar e debater a proposta ao/com o corpo docente; 2) Reunir os encaminhamentos do debate para sistematização em documento on-line que reúna as sugestões e preste orientações para os/as estudantes; 3) Organizar a avaliação da execução do plano.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Servidores/as das unidades responsáveis
Resultados esperados:	Ter a divulgação do documento on-line pronto em sua primeira versão. Contribuir com o processo de ensino e de aprendizagem
Indicador:	Concretização da primeira versão do documento. Coleta de informações junto a estudantes sobre o uso das ferramentas indicadas. Coleta junto aos/às docentes quanto ao retorno dado pelos/as estudantes sobre o uso das ferramentas.
Riscos:	Realização das etapas 2 e 3 devido ao tempo disponível e com restrições da pandemia sobre a organização e uso do tempo dos/as servidores/as. Interesse por parte dos/as estudantes.
Mecanismo para minimizar riscos:	Organização e otimização do tempo dos/as servidores com as prioridades do câmpus. Estímulo aos/às estudantes para o uso acesso ao documento e uso das ferramentas.

Ação:	Aperfeiçoar as estratégias de participação de estudantes nos processos de avaliação institucional assim como nos que envolvem a construção de tomadas de decisão do câmpus e do IFSul
Responsável:	Direção-Geral, DEPEX, Coordenações de curso
Descrição:	1) acessar a comunidade acadêmica na busca de sugestões para melhoria da comunicação interna e para aumento e qualificação da participação estudantil; 2) planejar estratégias de comunicação interna, de conscientização à participação dos processos avaliativos e decisórios institucionais; 3) estabelecer instrumentos de controle que permitam verificar se as estratégias estão sendo executadas conforme planejadas; 4) implementar as estratégias planejadas; 5) criar base de dados sobre participação de estudantes, com avaliação quantitativa e qualitativa; 6) avaliar as ações executadas.
Prazo:	Dezembro/2021

Recursos:	Diretor, Chefia DEPEX e coordenações dos cursos
Resultados esperados:	Criar condições (espaços, tempos, informações de base e perspectiva) para que estudantes se sintam parte importante das ações do campus
Indicador:	Através da quantificação e da qualificação da participação de estudantes em instrumentos de coleta, assim como nos espaços-tempo de construção para tomadas de decisões.
Riscos:	Desmotivação com o período atual de pandemia e manutenção das atividades remotas, que agrava a já perceptível ausência de participação por parte de parcela significativa de estudantes em processos avaliativos e decisórios.
Mecanismo para minimizar riscos:	Insistência nas abordagens aos/as estudantes, buscando soluções que partam também dos/as mesmos/as, em atuação conjunta com a gestão escolar.

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

Ação:	Melhorar a comunicação com a comunidade externa e a divulgação do câmpus
Responsável:	Direção-Geral, Gabinete, COEX
Descrição:	1) Promover debates com comunidade externa e representantes da comunidade externa; 2) Construir plano de comunicação e divulgação junto à comunidade externa; 3) Dar início à execução do plano.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Servidores/as das unidades administrativas responsáveis, representantes da comunidade externa
Resultados esperados:	Aumento e melhoria do alcance de comunicação e divulgação do câmpus junto à comunidade externa.
Indicador:	Aumento quantitativo de acessos/visualizações às comunicações do câmpus em site e redes sociais. Diminuição de relatos de membros da comunidade externa sobre desconhecimento da existência do câmpus ou de aspectos inerentes a este (cursos, projetos, assistência estudantil, eventos).
Riscos:	Restrições da pandemia que impedem aproximações in loco. Não há o que fazer para superar a importância da interação presencial.
Mecanismo para minimizar riscos:	Uso mais efetivo das redes sociais do câmpus e tornar o site oficial mais atrativo.

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover a inclusão no processo formativo

Ação:	Realizar projeto de extensão com foco na formação continuada para discutir temáticas de inclusão
Responsável:	NAPNE, DEPEX, COEX
Descrição:	1) Seleção de bolsistas a serem contemplados com bolsa a ser paga com recursos já assegurados em edital da PROEX; 2) Abertura das inscrições do evento; 3) Realização do evento no mês de outubro (dias 06, 13 e 18 de outubro); 4) Envio de certificados aos participantes; 5) Realização da prestação de contas.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Servidores/as das unidades administrativas responsáveis e recursos financeiros, caso o projeto assim demande.
Resultados esperados:	Ampliação da qualificação de servidores/as sobre a inclusão e melhoria das práticas pedagógicas com estudantes com necessidades específicas
Indicador:	Avaliar junto a servidores/as, estudantes e familiares de estudantes sobre a qualidade das ações desenvolvidas pelo câmpus no atendimento do público-alvo.
Riscos:	Divulgação do evento em tempos de pandemia.
Mecanismo para minimizar riscos:	Utilização das redes sociais do campus, NAPNE e grupos com educadores no WhatsApp.

Objetivo do PDI 2020-2024: Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

Ação:	Aprovar o planejamento de renovação do parque computacional do campus
Responsável:	COTIN, Direção-Geral, DEPEX, DEAP, Coordenações de curso
Descrição:	1) apresentação do planejamento feito pela COTIN, para análise e debate; 2) encaminhamentos necessários para formalização do planejamento a curto, médio e longo prazos
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Servidores/as que ocupam os cargos mencionados nas unidades administrativas responsáveis
Resultados esperados:	Formalização do planejamento da renovação do parque computacional do câmpus.
Indicador:	Obter a renovação do parque computacional.
Riscos:	Obtenção de recursos para a efetivação da renovação completa, conforme o plano.

**Mecanismo para minimizar
riscos:**

Busca de obtenção de recursos. Execução do planejamento quanto a melhor organização possível do parque computacional.