

Avaliação do Plano de Ação 2021

Câmpus Charqueadas

Período: Agosto a Dezembro

Objetivo do PDI 2020-2024: Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

Ação:	Fazer uma consulta junto às secretarias municipais de educação a respeito de uma graduação em Licenciatura em Pedagogia		
Responsável:	Gabinete da Direção Geral		
Descrição:	Montar uma comissão responsável pela consulta		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	- Recurso humano (servidores) para montar a comissão; - Material para divulgação.		
Resultados esperados:	Obter informações necessárias para saber se há demanda na região para o curso mencionado.		
Indicador:	Através do retorno da demanda apresentada pelas secretarias de educação da região.		
Riscos:	- Falta de servidores interessados em participar da comissão; - Falta de participação da comunidade; - Falta do retorno das secretarias de educação.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Divulgar junto às secretarias de educação e à comunidade.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos

- Finalizada
 Não iniciada, começar no ano seguinte
 Não iniciada, descontinuar
 Em andamento, continuar no próximo ano
 Em andamento, descontinuar

As demandas para o plano de retorno ao modo presencial têm tomado muito tempo. Dessa forma, algumas ações foram deixadas para o planejamento de 2022.

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover a inclusão no processo formativo

Ação:	Criar monitorias assistivas contemplando atividades complementares		
Responsável:	NAPNE		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento de projetos de monitorias assistivas pelos professores das disciplinas responsáveis em que há PcD's matriculadas; - Supervisão dos projetos pelo NAPNE; - Divulgação dos projetos para os alunos. 		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos (servidores e alunos) interessados; - Disponibilidade do NAPNE. 		
Resultados esperados:	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir condições de êxito dos alunos PcD's nas disciplinas; - Dar suporte aos professores das disciplinas em que há PcD's matriculadas. 		
Indicador:	Através do (pré)conselhos.		
Riscos:	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de interesse dos professores em desenvolver os projetos de monitorias; - Falta de interesse dos alunos. 		
Mecanismo para minimizar riscos:	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar nas reuniões docentes a importância dos monitores para as disciplinas em que há PcD's matriculadas; - Os monitores terão as horas investidas no projeto de monitoria convertidas em atividades complementares. 		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	O projeto encontra-se em desenvolvimento e deve ser descontinuado pela falta de bolsistas voluntários disponíveis.	A ação obteve poucos alunos voluntários (apenas dois) disponíveis para dar andamento ao projeto.	Os alunos que participaram (tanto monitores quanto PcDs) se mostraram motivados com o projeto e acabaram apresentando um interesse maior pelas disciplinas.

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:	Trabalhar na conscientização da coleta seletiva no campus		
Responsável:	NUGAI		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> - Reorganizar o NUGAI. - O NUGAI estabelecer projetos de conscientização. 		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos; - Recursos de divulgação dos projetos. 		
Resultados esperados:	Realização da coleta seletiva no campus.		
Indicador:	Através da identificação da separação dos resíduos.		
Riscos:	<ul style="list-style-type: none"> - A reorganização do NUGAI; - A manutenção das atividades APNP. 		
Mecanismo para minimizar riscos:	Incentivar com que haja participação de servidores e alunos na composição do NUGAI.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	As demandas para o plano de retorno ao modo presencial têm tomado muito tempo. Dessa forma, algumas ações foram deixadas para o planejamento de 2022.		

Ação:	Iniciar o projeto para o fechamento da quadra esportiva		
Responsável:	DEAP e COMAG		
Descrição:	Reiterar, através de memorando, a necessidade do fechamento da quadra esportiva para o DPO.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos; - Software para o desenvolvimento do projeto. 		
Resultados esperados:	O início do projeto para o fechamento da quadra esportiva.		
Indicador:	Através dos retornos apresentados pela DPO sobre os encaminhamentos do projeto.		
Riscos:	Falta de recursos humanos para execução do projeto.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Nesse caso, os impactos não são da alçada do campus.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	<p>A DPO foi contactada referente à realização dessa ação. Todavia, outras demandas relacionadas à manutenção, principalmente de telhados, acabam necessitando de projetos imediatos. Com isso, estamos aguardando o projeto junto à DPO que sugere uma padronização de todos os campi.</p>		<p>É esperado que a finalização da obra torne o uso da quadra útil não só para atividades esportivas, como também para outros eventos como a MOCITEC.</p>

Ação:	Ampliar espaços de sala de aula e laboratórios
Responsável:	DEAP e COMAG
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> - Dar continuidade ao projeto de ampliação das salas de aulas. - Desenvolvimento do termo de referência. - Licitação. - Remanejamento do custeio para investimento. - Empenho da obra.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos; - Orçamentários.
Resultados esperados:	A obra esteja empenhada até o final do ano.
Indicador:	É a obra executada.
Riscos:	<ul style="list-style-type: none"> - Licitação; - A não liberação do remanejamento da verba necessária.
Mecanismo para minimizar riscos:	Esse tipo de impacto não é da alcada do campus.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A construção de duas salas de aula ainda se encontra em processo de licitação.	A implementação de duas novas salas de aula dentro do campus.	

Ação:	Investigar o aprimoramento do Curso de Especialização em Educação e Contemporaneidade
Responsável:	Coordenação do Curso de Especialização em Educação e Contemporaneidade
Descrição:	Através de diálogos do colegiado, buscar ações que possam aprimorar o Curso de Especialização em Educação e Contemporaneidade.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos (membros do colegiado do Curso de Especialização em Educação e Contemporaneidade).
Resultados esperados:	Análise da necessidade (ou não) do aprimoramento do Curso de Especialização em Educação e Contemporaneidade.
Indicador:	O colegiado buscará apresentar as necessidades a serem aprimoradas do Curso de Especialização em Educação e Contemporaneidade.
Riscos:	A não realização da análise por parte do colegiado.
Mecanismo para minimizar riscos:	Incentivar que ocorra diálogos entre os integrantes do colegiado a respeito da busca pelo aprimoramento do Curso de Especialização em Educação e Contemporaneidade.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	As demandas para o plano de retorno ao modo presencial têm tomado muito tempo. Dessa forma, algumas ações foram deixadas para o planejamento de 2022.		

Ação:	Implementar um Plano de Contingência contra a COVID-19
Responsável:	COE-E local
Descrição:	A partir dos documentos institucionais e estaduais estabelecer um plano de contingência contra a COVID-19 conforme as demandas do campus Charqueadas.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	- Recursos humanos; - Recursos materiais.
Resultados esperados:	Que atenda às demandas do contingenciamento contra a COVID-19.
Indicador:	A partir do estabelecimento do plano de contingência contra a COVID-19.
Riscos:	- Falta de materiais destinados à contingência contra a COVID-19. - Alteração no cenário pandêmico.
Mecanismo para minimizar riscos:	Mecanismo não identificado pelo campus.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Em se tratando de plano de contingência contra a COVID-19 temos a ciência de que ao longo do período letivo novas demandas irão surgir, uma vez que não há controle sobre a disseminação da doença na região.		Até o momento as salas de aulas já estão organizadas de acordo com os padrões estabelecidos pelo CONSUP. Além disso, materiais como álcool em gel/líquido e máscaras já foram comprados.

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Implementar o módulo Sistema de Eventos no SUAP		
Responsável:	DEPEX		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> - Formar um grupo que possa implementar o módulo Sistema de Eventos no SUAP; - Liberação do módulo Sistema de Eventos no SUAP para o campus Charqueadas; - Criação de um manual de utilização do módulo Sistema de Eventos no SUAP. 		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos; - Módulo Sistema de Eventos no SUAP 		
Resultados esperados:	A utilização do módulo Sistema de Eventos no SUAP para expedição de certificados.		
Indicador:	Através da implementação do módulo Sistema de Eventos no SUAP.		
Riscos:	Não haja servidores interessados na execução do módulo Sistema de Eventos no SUAP.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Divulgação da importância do módulo Sistema de Eventos no SUAP para a expedição de certificados.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			Obteve-se informações junto à DTI para a instalação do módulo Sistema de Eventos dentro do campus e está sendo dado encaminhamento para a implementação.

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

Ação:	Criar um grupo de servidores e alunos para que seja desenvolvido um projeto de divulgação institucional		
Responsável:	Gabinete da Direção		
Descrição:	Criar uma comissão de servidores interessados na divulgação institucional.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Recursos humanos (servidores e alunos) interessados em fazer parte da comissão.		
Resultados esperados:	<ul style="list-style-type: none"> - Potencializar os projetos que já vem sendo desenvolvidos dentro do campus; - Criar um espaço onde poder-se-á consultar informações sobre os servidores tais como disciplinas lecionadas, capacitação, currículo Lattes, etc.. 		
Indicador:	Analizando o aumento da procura da comunidade pelos projetos divulgados.		
Riscos:	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de servidores suficientes para formar a comissão; - Falta de comunicação entre coordenadores e a comissão formada. 		
Mecanismo para minimizar riscos:	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar entre os servidores a necessidade da formação de uma comissão de divulgação institucional. - Viabilizar reuniões onde os coordenadores poderão indicar os projetos que vêm sendo desenvolvidos. 		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Foi divulgada entre os servidores, todavia não houve interesse na participação da ação.		