

Avaliação do Plano de Ação 2021

Câmpus Bagé

Período: Agosto a Dezembro

Objetivo do PDI 2020-2024: Ampliar o envolvimento do IFsul com a sua comunidade de abrangência

| | |
|---|---|
| Ação: | Programa de apoio ao desenvolvimento local |
| Responsável: | COEX, COPESQ e coordenadores de curso |
| Descrição: | Aproximação do campus com a casa do empreendedor e casa do produtor e secretarias municipais envolvidas visando o desenvolvimento de projetos de extensão na área de incubação tecnológica de empreendimentos sociais |
| Prazo: | Dezembro/2021 |
| Recursos: | Pessoal para realização da ação |
| Resultados esperados: | Programa de desenvolvimento em cooperação entre IFsul e poder público municipal |
| Indicador: | Existência do programa |
| Riscos: | Falta de adesão da comunidade acadêmica |
| Mecanismo para minimizar riscos: | Promover espaços de discussão para reforçar a importância das relações institucionais e comunitárias. |

| Avaliação | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| (x) Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar | | 6 novas parcerias, sendo 4 Empresas do Setor Agropecuário e dois profissionais Médicos Veterinários Autônomos. | Melhorias na comunicação do IFsul com a Prefeitura Municipal de Bagé, de maneira que favoreceu e aumentou as parcerias estabelecidas. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar | | Referência Agro Insumos LTDA Paulo Francisco Barreto Fico Vinícola Miolo Agro Safra Minuano Estância Santa Anita Natália Ribeiro Pinto | |
|--|--|---|--|

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

| | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|--|---|--|
| Ação: | | Qualificação dos espaços para aulas práticas | | | | |
| Responsável: | | DEAP | | | | |
| Descrição: | | - Identificar e priorizar as demandas dos cursos; - Iniciar a elaboração dos projetos de revitalização e construção; | | | | |
| Prazo: | | Dezembro/2021 | | | | |
| Recursos: | | - Pessoal; - Softwares e equipamentos de informática. - Financeiro. | | | | |
| Resultados esperados: | | Melhoria da estrutura para a realização das atividades práticas. | | | | |
| Indicador: | | Prazos legais e restrições orçamentárias. | | | | |
| Riscos: | | Prazos legais e restrições orçamentárias. | | | | |
| Mecanismo para minimizar riscos: | | Priorizar a realização da atividade e pleitear recursos junto as instâncias responsáveis. | | | | |
| Avaliação | | | | | | |
| Situação | | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | | Resultados qualitativos | |
| (x) Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar | | | Compra de mais 30 computadores. | | Melhoria na qualidade das atividades de laboratório de informática. | |

| | |
|---|--|
| Ação: | Priorizar a realização da atividade e pleitear recursos junto as instâncias responsáveis |
| Responsável: | DEAP |
| Descrição: | Implementar um plano de gerenciamento da manutenção afim de identificar as necessidades tanto de manutenção corretiva quanto preventiva. |
| Prazo: | Dezembro/2021 |
| Recursos: | - Pessoal; - Financeiro. |
| Resultados esperados: | Melhoria dos espaços físicos de ensino, pesquisa, extensão, administrativo e de convivência. |
| Indicador: | Formulários de avaliação junto à comunidade acadêmica. |
| Riscos: | Prazos de execução e restrições orçamentárias. |
| Mecanismo para minimizar riscos: | Priorizar a realização da atividade e pleitear recursos junto as instâncias responsáveis. |

| Avaliação | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------|---|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar | | Não se aplica. | O planejamento ocasionou uma melhor organização e atendimento de demandas no que se refere a manutenção e também de aquisição de materiais e equipamentos/materiais necessários para as atividades do Campus. |

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional

| | | | |
|---|---|--|---|
| Ação: | Manutenção da política de capacitação de pessoal de acordo com o Plano de Desenvolvimento de Pessoal do Câmpus (PDP) | | |
| Responsável: | DEAP/DEPEX | | |
| Descrição: | Manter atualizado o PDP, e promover a capacitação dos servidores conforme demandas elencadas no plano | | |
| Prazo: | Dezembro/2021 | | |
| Recursos: | - Pessoal; - Financeiro. | | |
| Resultados esperados: | Melhoria dos processos administrativos devido a maior capacitação dos servidores responsáveis pelos mesmos | | |
| Indicador: | Acompanhamento das capacitações realizadas no ano | | |
| Riscos: | Falta de recursos para capacitação | | |
| Mecanismo para minimizar riscos: | Verificar demanda de capacitação inserida no PDP e alocar recurso conforme as prioridades | | |
| Avaliação | | | |
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| (x) Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar | | Capacitação de aproximadamente 20 servidores Técnicos-Administrativos em Educação. | Melhoria nos resultados dos processos administrativos, assim como uma maior satisfação do servidor e comunidade quanto ao serviço entregue. |

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| Ação: | Reformulação da participação dos alunos no conselho de classe | | |
| Responsável: | Comissão de reformulação do conselho de classe | | |
| Descrição: | Será discutida a melhor forma de participação dos alunos no conselho de classe. | | |
| Prazo: | Dezembro/2021 | | |
| Recursos: | não há necessidade de recursos | | |
| Resultados esperados: | maior participação dos alunos no processo de ensino e aprendizagem. | | |
| Indicador: | Realizando questionários com os alunos via google forms. | | |
| Riscos: | Prazos para apresentação do resultado da comissão. | | |
| Mecanismo para minimizar riscos: | Priorizar as discussões dentro da comissão. | | |
| Avaliação | | | |
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| (x) Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar | | Não se aplica. | Melhor investigação da vida acadêmica dos estudantes e consequente melhoria no acompanhamento e atendimento dos estudantes. |

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de planejamento institucional com foco na permanência e êxito de estudantes

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------------------------|
| Ação: | Grupos de estudos para melhorar e/ou garantir a permanência e êxito | | |
| Responsável: | Coordenações de Cursos/Setor Pedagógico. | | |
| Descrição: | Desenvolvimento de um projeto que auxilie os estudantes na organização de seus estudos e promova o reforço de conteúdos básicos. | | |
| Prazo: | Dezembro/2021 | | |
| Recursos: | Recursos de Tecnologia da Informação. | | |
| Resultados esperados: | Aumento dos índices permanência e êxito, assim como melhores condições de qualificação e consequente, continuidade dos estudos e acesso ao mercado de trabalho. | | |
| Indicador: | Avaliação dos índices de permanência e êxito e comparando-os com os de evasão e reprovação. | | |
| Riscos: | Falta de interesse dos docentes em criar grupos de estudos; falta de interesse dos estudantes em assumirem mais uma atividade. | | |
| Mecanismo para minimizar riscos: | Discussões nos cursos e áreas destacando a importância dos docentes nos processos de ambientação, reforço em conteúdos básicos e principalmente, no incentivo aos estudante para sua organização nos estudos e consequente êxito. | | |
| Avaliação | | | |
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| () Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (x) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar | O projeto aguarda o retorno presencial dos estudantes. | Não se aplica. | |

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| Ação: | Condições adequadas aos estudantes para que eles sintam-se acolhidos pela instituição com o intuito de assegurar sua permanência e êxito | | |
| Responsável: | DEPEX - Coordenadores de Curso/ Setor Pedagógico | | |
| Descrição: | Acompanhamento dos alunos no decorrer do ano pela equipe pedagógica e coordenação de cursos para organização dos estudos, monitoramento nas aulas de apoio, além do levantamento dos alunos com notas inferiores à média; Criar estratégias de estudos e encaminhamento para aulas de apoio | | |
| Prazo: | Dezembro/2021 | | |
| Recursos: | Telefone, acesso à internet, | | |
| Resultados esperados: | Melhoria do desempenho dos alunos e diminuição dos índices de evasão e repetência | | |
| Indicador: | Através do acompanhamento dos dados dos alunos junto ao conselho de classe e coleta de informações na CORAC | | |
| Riscos: | A questão da pandemia e a dificuldade de comunicação com os alunos de forma remota | | |
| Mecanismo para minimizar riscos: | Agendamento de contato presencial, quando necessário | | |
| Avaliação | | | |
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| () Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (x) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar | Esse tipo de ação não se finaliza, visto que, o acompanhamento da vida acadêmica e pessoal dos estudantes, proporciona melhores resultados no seu desempenho. | Não se aplica. | Melhoria do desempenho dos alunos e diminuição dos índices de evasão e reprovação. |

| | |
|---|---|
| Ação: | Segurança Sanitária para Covid-19 |
| Responsável: | DEPEX/DEAP/ COE-E Local/ Direção-geral/Gabinete da Direção-Geral |
| Descrição: | Cumprimento das ações previstas no Plano de Contingência do Campus Bagé. |
| Prazo: | Dezembro/2021 |
| Recursos: | Investimento de acordo com a disponibilidade orçamentária do Campus. É necessário o envolvimento de todos os servidores do Campus Bagé. |
| Resultados esperados: | Conter a propagação do vírus no ambiente institucional. |
| Indicador: | A partir da não ocorrência de casos de COVID-19. |
| Riscos: | Uso inadequado dos EPIs e falta de conscientização da população envolvida. |
| Mecanismo para minimizar riscos: | Campanhas de orientação e instrução a população envolvida. |

| Avaliação | | | |
|---|--|--------------------------|---|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar | Continuamos em Pandemia, assim é necessário a aplicação rígida e monitorada do Plano de Contingência do Campus Bagé. | Não se aplica | Até o momento estamos contendo a propagação do vírus no ambiente institucional. |

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição

| | |
|---|--|
| Ação: | Promover capacitação aos estudantes para formação de Grêmio Estudantil do campus |
| Responsável: | DEPEX - Coordenadores de Curso |
| Descrição: | Será oferecido aos alunos palestras de representantes de Grêmios Estudantis, Diretórios Acadêmicos de outros campus e representante da UNE via google meet, conscientizando os estudantes da importância da participação dos mesmos das discussões da instituição. |
| Prazo: | Dezembro/2021 |
| Recursos: | Acesso à internet |
| Resultados esperados: | Incentivar a representação estudantil, assim como a importância da organização dos estudantes nas discussões políticas educacionais da Instituição. |
| Indicador: | Realizando questionários com os alunos via google forms. |
| Riscos: | A não adesão dos alunos. |
| Mecanismo para minimizar riscos: | Será feita uma ampla divulgação, de forma a incentivar e destacar a importância política da participação em representações estudantis. |

| Avaliação | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar | Não iniciada, começar no ano seguinte (2022), em razão de que o formato remoto dificultou a mobilização estudantil | Não se aplica. | |

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

| | |
|---|--|
| Ação: | Realizar formações com o grupo sobre autogestão, proatividade e temas relevantes relativos aos processos internos |
| Responsável: | DEAP/DEPEX |
| Descrição: | Desenvolvimento de cronograma de formações sobre os temas citados |
| Prazo: | Dezembro/2021 |
| Recursos: | -Pessoal; -Recursos de Tecnologia da Informação |
| Resultados esperados: | Melhoria dos processos organizacionais |
| Indicador: | Acompanhamento das formações realizadas |
| Riscos: | Falta de disponibilidade de palestrantes ou de adesão da comunidade |
| Mecanismo para minimizar riscos: | Buscar profissionais disponíveis para as formações e organizar o cronograma conforme a disponibilidade |

| Avaliação | | | |
|---|--|--|--|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| (X) Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar | As capacitações devem ser planejadas, executadas, replanejadas e aplicadas a cada ano. | Capacitação de aproximadamente 20 servidores Técnicos-Administrativos em Educação. | Melhoria nos processos organizacionais |

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|
| Ação: | Ampla e efetiva divulgação do Campus Bagé, nas redes sociais, rádios, jornais (digitais e impressos) | | |
| Responsável: | Direção- Geral/Gabinete da Direção-Geral/DEPEX/Coordenações de Curso. | | |
| Descrição: | Manter projetos e grupos de planejamento e execução da divulgação do Campus Bagé. | | |
| Prazo: | Dezembro/2021 | | |
| Recursos: | Recursos de Tecnologia da Informação. Aporte Financeiro | | |
| Resultados esperados: | Melhor divulgação da Instituição na cidade e região. | | |
| Indicador: | Acesso as redes sociais do Campus; procura por cursos. | | |
| Riscos: | Falta de recursos para publicidade; falta de pessoal para executar a ação. | | |
| Mecanismo para minimizar riscos: | Planejar recursos para investimento em publicidade; manter grupos (servidores e discentes) destinados a planejar e executar a ação. | | |
| Avaliação | | | |
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| () Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (x) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar | A divulgação do Campus ocorre de forma ininterrupta e aplicadas a cada semestre/ano. | Divulgações abrangendo Bagé e região. | Melhor divulgação da Instituição na cidade e região e, conseqüente maior procura pelos cursos ofertados pelo campus Bagé. |

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover a inclusão no processo formativo

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------------------------|
| Ação: | Curso de LIBRAS | | |
| Responsável: | DEPEX | | |
| Descrição: | O curso é oferecido pela ENAP, de forma virtual e gratuita. O DEPEX fará a divulgação e promoção desta ação para a comunidade acadêmica | | |
| Prazo: | Dezembro/2021 | | |
| Recursos: | Acesso à internet | | |
| Resultados esperados: | Facilidade de comunicação com as pessoas surdas | | |
| Indicador: | Através do controle de ingressantes e concluintes na referida capacitação | | |
| Riscos: | A não adesão ao curso pela comunidade acadêmica | | |
| Mecanismo para minimizar riscos: | Reoferta permanente do curso na plataforma | | |
| Avaliação | | | |
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| () Finalizada (x) Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar | O Departamento de Ensino está retornando as atividades neste mês. | | |

Objetivo do PDI 2020-2024: Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

| | | | |
|---|---|-------------------------------|---|
| Ação: | Atualização dos Laboratórios de Informática | | |
| Responsável: | DEAP | | |
| Descrição: | Especificação dos itens; - Estimativa de custos; - Obtenção de recurso orçamentário; - Verificação de pregão existente ou realização de novo processo; - Aquisição. | | |
| Prazo: | Dezembro/2021 | | |
| Recursos: | Pessoal para realização das tarefas relacionadas a aquisição; Aporte Financeiro. | | |
| Resultados esperados: | Atualização dos laboratórios e consequente melhorias na qualidade do ensino e pesquisa em todos os cursos. | | |
| Indicador: | Quantidade e qualidade dos equipamentos adquiridos. Pelo desempenho dos processos de ensino, pesquisa e extensão que dependem destes laboratórios. | | |
| Riscos: | Prazos legais e restrições orçamentárias. | | |
| Mecanismo para minimizar riscos: | Priorizar a realização da atividade e pleitear recursos junto as instâncias responsáveis. | | |
| Avaliação | | | |
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| (x) Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar | | Aquisição de 30 computadores. | Aquisição de máquinas novas para os laboratórios de Informática e consequente melhorias na qualidade do ensino e pesquisa em todos os cursos. |