TERMO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE

**Credenciamento de Acesso de Usuária/o Externa/o no SUAP - IFSul**

**Dados da/o Usuária/o Externa/o**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome Completo da/o Usuária/o:** | | | | |  | | | | | | | |
| **Documento de Identidade:** | | | |  | | | **CPF:** |  | | | | |
| **E-mail\*:** | |  | | | | | **Fone:** |  | | | | |
| **End. Domiciliar:** | | |  | | | | | | **Bairro:** |  | | |
| **Cidade:** |  | | | | | **Estado (UF):** | |  | | | **CEP:** |  |

**\*O e-mail oficial informado pela/o usuária/o externa/o deve ser de acesso individual e será utilizado para acesso ao SUAP e assinatura de documentos eletrônicos, assim como para recebimento das notificações de cadastramento e solicitações de assinaturas.**

**Dados da Empresa/Instituição (dispensado quando não houver vínculo com empresa ou instituição)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razão Social:** | | | |  | | | | | | | |
| **CNPJ:** |  | | | | **E-mail Oficial:** | |  | | | | |
| **Endereço:** | | |  | | | | | **Bairro:** |  | | |
| **Cidade:** | |  | | | | **Estado (UF):** |  | | | **CEP:** |  |

Por meio deste documento e do credenciamento de acesso de Usuária/o Externa/o no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), declaro que aceito todos os termos e condições que disciplinam o processo eletrônico, com fundamento na legislação pertinente e especialmente no Decreto nº 8.539/2015, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa. Declaro, ainda, que são de minha exclusiva responsabilidade:

1. o sigilo da senha de acesso, não sendo oponível, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido;
2. a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais entre o IFSul, a/o usuária/o ou a entidade porventura representada, não sendo admitidas intimação ou protocolização por meio diverso, exceto nas situações em que for tecnicamente inviável ou em caso de indisponibilidade do meio eletrônico cujo prolongamento cause dano relevante à celeridade do processo ou outra exceção prevista em instrumento normativo próprio;
3. a observância de que os atos processuais em meio eletrônico se consideram realizados no dia e na hora do recebimento pelo SUAP, considerando‐se tempestivos os atos praticados até as 23 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre a/o usuária/o externa/o;
4. a consulta periódica ao SUAP, a fim de verificar o recebimento de solicitações e de comunicações eletrônicas relativas a atos processuais;
5. as condições da rede de comunicação, do acesso ao provedor de internet e a configuração do computador a ser utilizado nas transmissões eletrônicas;
6. a observância dos períodos de manutenção programada, ou qualquer outro tipo de indisponibilidade do sistema.

Para que o seu acesso seja liberado e o cadastro aprovado, a/o usuária/ao deve encaminhar os seguintes documentos:

1. cópias de RG e CPF ou de outro documento de identidade válido no qual conste estes dados;
2. cópia de documento comprobatório de representação legal (dispensado quando não houver vínculo com empresa ou instituição);
3. este termo, que deverá ser preenchido e assinado com autenticação: i) via reconhecimento de firma em cartório; ou ii) via assinatura digital com certificação ICP-Brasil; ou iii) administrativa por servidor/a do IFSul.

Cidade/UF ,  de  de 

**Assinatura da/o Usuária/o Externo**