

Estágio Não Obrigatório – Ingresso

Checklist Estagiário

Documentos Obrigatórios:

1. Formulário de Inclusão de Dados Cadastrais (**Preenchimento Digital Obrigatório**);
2. Comprovante de Situação Cadastral no CPF (Site da Receita Federal do Brasil)
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao>
3. Carteira de Identidade;
4. Certidão de Quitação das Obrigações Eleitorais (Site do Tribunal Superior Eleitoral).
<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
5. Certificado de Reservista (para os de sexo masculino e maiores de 18 anos);
6. Comprovante de Endereço Atualizado ou Declaração de Residência de que o mesmo reside naquele endereço. Comprovantes aceitos: Faturas de telefonia, energia ou água;
7. Comprovante de **Conta Salário**. (Banco do Brasil, Santander S/A, Caixa Econômica Federal, Banrisul, Itaú e Bradesco). Documentos para comprovação: cópia do cartão magnético ou declaração da entidade bancária (**Não há convênio com bancos digitais**);
8. Comprovante de Endereço Eletrônico (**E-mail**);
9. Termo de Compromisso de Estágio;
10. Atestado de Matrícula;
11. Atestado de Frequência;
12. Atestado de Saúde com Aptidão para o Estágio; e
13. Laudo Médico que ateste a Espécie e o Grau da Deficiência (**Somente para PCDs**).

Orientações importantes:

- Todos os documentos deverão ser digitalizados no formato PDF;
- O estagiário somente poderá iniciar suas atividades se todos os documentos estiverem em conformidade e após todas as assinaturas no TCE;
- O cadastro do estagiário no sistema SIGEPE seguirá as mesmas condições citadas acima.