



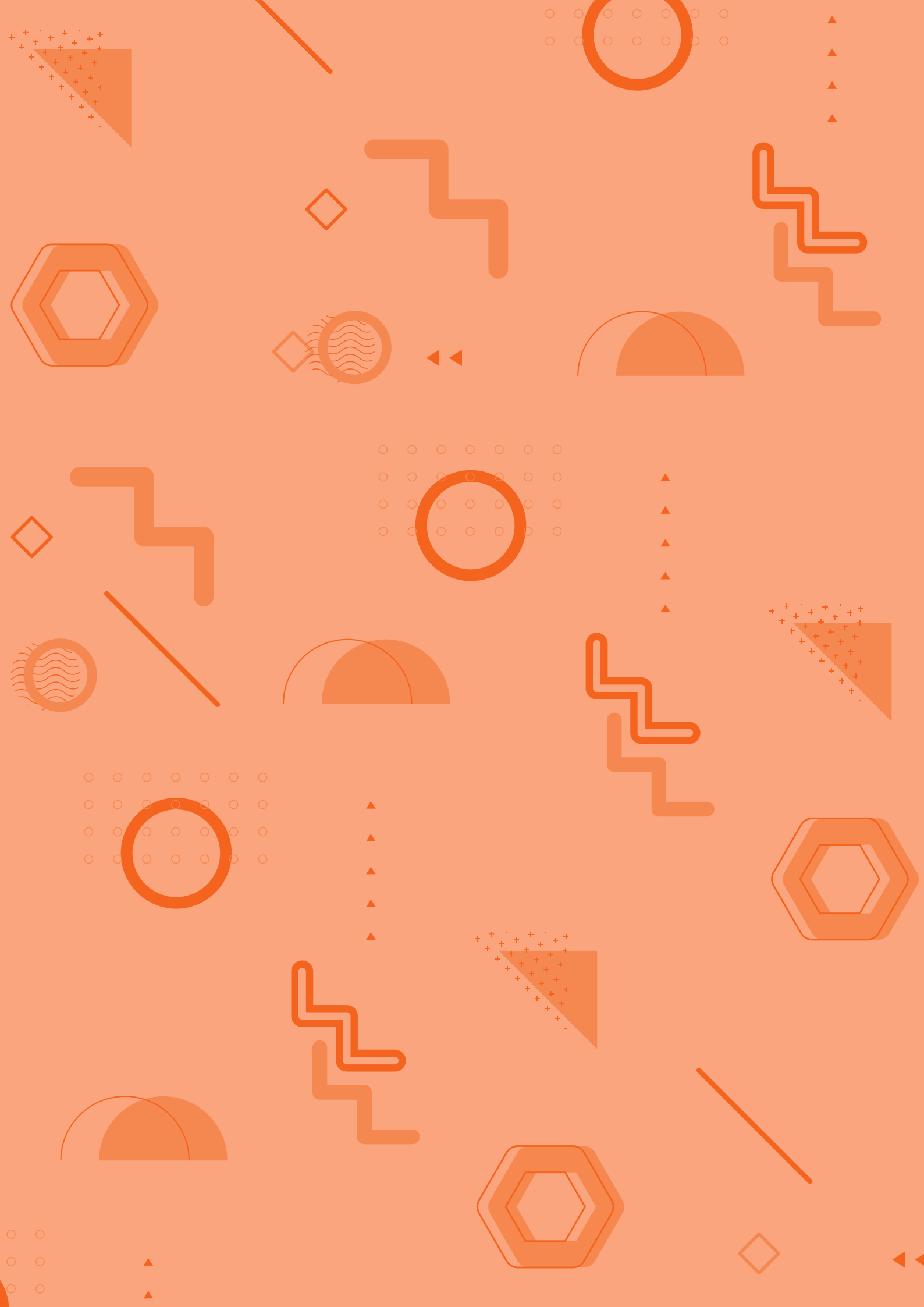
INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

PLANILHAS ELETRÔNICAS

Rodrigo Nascimento da Silva
Leonardo Betemps Kontz
Jander Luis Fernandes Monks
Rosélia Souza de Oliveira
Margarete Hirdes Antunes

Publicações PROEN
2024







INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

PLANILHAS ELETRÔNICAS

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC)

Rodrigo Nascimento da Silva
Leonardo Betemps Kontz
Jander Luis Fernandes Monks
Rosélia Souza de Oliveira
Margarete Hirdes Antunes

Publicações PROEN
2024



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUL-RIO-GRANDENSE (IFSUL)

Flávio Luis Barbosa Nunes
Reitor

Rodrigo Nascimento da Silva
Pró-reitor de Ensino

Leonardo Betemps Kontz
Diretor de Políticas de Ensino e Inclusão

Jander Luis Fernandes Monks
Chefe de Departamento de Educação a
Distância e Novas Tecnologias

Rosélia Souza de Oliveira
Coordenadora da Coordenadoria de Produção
de Tecnologias Educacionais
Coordenadora Geral da Rede e-Tec Brasil no
âmbito do IFSUL

Daiani Nogueira Luche
Coordenadora de Projetos Especiais

Conteúdo e apresentação
Conteudista
Lucas Barreiro Agostini

Desenvolvimento e suporte AVA
Andressa Oliveira da Silveira
Luís Fernando da Silva Mendes
Coordenadoria de Produção de
Tecnologias Educacionais

Design educacional
João José de Moraes Vetromila
Lisandra Xavier Guterres
Coordenadoria de Produção de
Tecnologia Educacional

Design gráfico e digital
Ariane da Silva Behling
Lucia Elena Korth Sedrez
Coordenadoria de Produção de
Tecnologias Educacionais

Edição de áudio e vídeo
José Pedro Minho Mello
Camila Zurchimitten Barbachã
Eduardo Walerko Moreira
Coordenadoria de Produção de
Tecnologias Educacionais

Revisão linguística
Ana Paula de Araujo Cunha
Equipe multidisciplinar do DETE

Revisão pedagógica
Margarete Hirdes Antunes
Coordenadoria de Produção de
Tecnologias Educacionais

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUL-RIO-GRANDENSE (IFSUL)

Planilhas Eletrônicas
Projeto Pedagógico de Curso

Rodrigo Nascimento da Silva
Leonardo Betemps Kontz
Jander Luis Fernandes Monks
Rosélia Souza de Oliveira
Margarete Hirdes Antunes

Publicações PROEN
1ª Edição – Copyright© 2024
Todos os Direitos Reservados

Coordenação da edição
Jander Luis Fernandes Monks
Rosélia Souza de Oliveira
cpte@ifsul.edu.br

Diagramação e Projeto Visual
João José de Moraes Vetromila
Lisandra Xavier Guterres
Matheus Eslabão da Silva
Natália Schein

Catálogo na Fonte
Elaborado por Gislaine da Silva Maciel
Bibliotecária CRB 10/1481

P712	Planilhas Eletrônicas : Projeto Pedagógico do Curso (PPC) / organizadores : Rodrigo Nascimento da Silva, Leonardo Betemps Kontz, Jander Luis Fernandes Monks, Rosélia Souza de Oliveira, Margarete Hirdes Antunes.— Pelotas, RS : Publicações PROEN/IFSul, 2024. 33 p. : il. , color. ISBN 978-65-01-19687-9 IFSul - Cursos Online, Livres e Massivos (MOOC) https://www.ifsul.edu.br/publicacoes-pm-2/publicacoes-proen/publicacoes-proen-2 1. Educação a distância - Cursos de Capacitação 2. Informática 3. Planilhas Eletrônicas 4. IFSul - Cursos MOOC I. Silva, Rodrigo Nascimento da II. Kontz, Leonardo Betemps III. Monks, Jander Luis Fernandes IV. Oliveira, Rosélia Souza de V. Antunes, Margarete Hirdes
------	--

CDD 371.35

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense.
Pró-reitoria de Ensino.
Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias.
Rua Gonçalves Chaves, 3218, Centro.
Pelotas/RS – CEP 96015-560
Tel: (53) 3026-6050
if-proen@ifsul.edu.br
www.ifsul.edu.br

Prefácio

A elaboração deste material adveio da intencionalidade da Pró-reitoria de Ensino e do Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias do IFSul de apresentar aos leitores(as) o projeto pedagógico de seus Cursos online, livres e massivos (MOOC).

Convidamos você para conhecer um pouco de nossa Instituição entendendo o que é um Curso MOOC, onde ele está hospedado, quem pode acessá-lo e qual o conteúdo do projeto pedagógico do curso apresentado neste material. Boa leitura!

Sumário

01	APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO	9
02	O QUE É UM MOOC?	11
03	O QUE É A PLATAFORMA MUNDI?	11
04	COMO FAZER A MINHA INSCRIÇÃO EM UM CURSO DA MUNDI?	11
05	PÚBLICO-ALVO	15
06	COMO OBTER A CERTIFICAÇÃO?	15
07	SUPORTE TÉCNICO	15
08	PLANILHAS ELETRÔNICAS	15
09	IDENTIFICAÇÃO DO CURSO	16
10	JUSTIFICATIVA	17

11	INFORMAÇÕES DO CURSO	17
12	OBJETIVOS DO CURSO	18
	12.1 OBJETIVO GERAL	18
	12.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	18
13	ESTRUTURA DO CURSO	18
14	METODOLOGIA DE ENSINO DO CURSO	20
	14.1 METODOLOGIA DE ENSINO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	21
	14.2 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	21
	14.2.1 PROGRAMA	22
	14.3 AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM	25
	14.4 AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO	25
15	ATIVIDADES AVALIATIVAS	26
	REFERÊNCIAS	31

1. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) é uma instituição pública e gratuita vinculada ao MEC, com sede e foro na cidade de Pelotas, no Rio Grande do Sul. Criado a partir da transformação do CEFET RS, nos termos da Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008, o IFSul possui natureza jurídica de autarquia, detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar.

O IFSul é uma instituição de educação caracterizada pela verticalização do ensino. Oferece educação profissional e tecnológica em diferentes níveis e modalidades de ensino e articula a educação superior, básica e tecnológica. É pluricurricular e multicampi, tendo como base a conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática pedagógica. O IFSul possui a relevan-

te missão de promover uma educação pública de excelência, por meio da junção indissociável entre ensino, pesquisa e extensão. Agrega pessoas, conhecimentos e tecnologias, visando proporcionar a ampliação do desenvolvimento técnico e tecnológico das regiões de abrangência de seus campi e dos polos de apoio presencial para as ofertas de cursos na modalidade a distância.

O IFSul é formado pela Reitoria, por 12 campi e 2 campi Avançados, a saber: Câmpus Pelotas, Câmpus Pelotas - Visconde da Graça, Câmpus Charqueadas, Câmpus Sapucaia do Sul, Câmpus Passo Fundo, Câmpus Camaquã, Câmpus Venâncio Aires, Câmpus Bagé, Câmpus Santana do Livramento, Câmpus Sapiranga, Câmpus Gravataí, Câmpus Lajeado, Câmpus Avançado Jaguarão e Câmpus Avançado Novo Hamburgo (figura 1).

Figura 1 – Distribuição das unidades do IFSul no RS.

Câmpus do IFSul

- 1 Reitoria | Câmpus Pelotas | Câmpus Pelotas-Visconde da Graça
- 2 Câmpus Bagé
- 3 Câmpus Camaquã
- 4 Câmpus Charqueadas
- 5 Câmpus Gravataí
- 6 Câmpus Campus Avançado Jaguarão
- 7 Câmpus Lajeado
- 8 Câmpus Novo Hamburgo
- 9 Câmpus Passo Fundo
- 10 Câmpus Santana do Livramento
- 11 Câmpus Sapiranga
- 12 Câmpus Sapucaia do Sul
- 13 Câmpus Venâncio Aires



Atuando na modalidade de Educação a Distância (EaD) o IFSul amplia sua área de abrangência dentro do estado do Rio Grande do Sul, ofertando cursos técnicos, superiores e cursos de formação inicial continuada.

A Instituição utiliza, para este fim, além dos seus 14 câmpus, a estrutura de polos municipais (figura 2) devidamente credenciados nos programas da Rede e-Tec Brasil e do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB/Capes).

Figura 2 – Mapa dos polos municipais de atuação do IFSul para cursos na modalidade a distância.

Mapa dos Polos de atuação do IFSul



Para obter informações dos cursos ofertados pelo IFSul basta acessar os seguintes endereços eletrônicos www.mundi.ifsul.edu.br/cursos/ e <https://intranet.ifsul.edu.br/catalogo/campus>.

2. O QUE É UM MOOC?

MOOC é a sigla para Massive Open Online Courses, que em português significa “cursos online abertos e massivos”. Como o termo indica, esses cursos são disponibilizados na web para um grande número de pessoas e, por isso, são considerados massivos.

3. O QUE É A PLATAFORMA MUNDI?

Mundi é uma plataforma de cursos online do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), que oferece de forma gratuita cursos em formato MOOC.

É uma iniciativa do Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias (DETE) do IFSul, desenvolvida pela Coordenadoria de Produção de Tecnologias Educacionais (CPTE), visando levar o conhecimen-

to à toda comunidade, de forma totalmente gratuita, com cursos 100% online, permitindo a flexibilidade para estudar onde e quando quiser.

Os cursos disponibilizados na Plataforma Mundi são de autoria de servidores de diversas áreas do IFSul e de outros profissionais, que cederam seus direitos autorais para que as ofertas fossem realizadas de forma gratuita. O acesso ocorre pelo endereço eletrônico <https://mundi.ifsul.edu.br/portal/>.

4. COMO FAZER A MINHA INSCRIÇÃO EM UM CURSO DA MUNDI?

Todos os cursos são de inscrição livre para qualquer pessoa. Para se cadastrar (figura 3), selecione o curso que deseja realizar, leia a descrição e, caso seja de seu interesse, clique no botão “Entrar”.

Figura 3 – Como fazer a inscrição em um curso da Mundi?





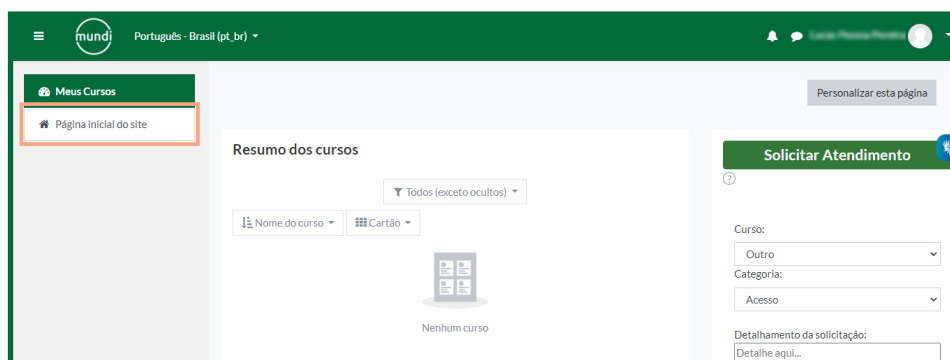
Passo 1: Ao entrar, faça seu cadastro (figura 4). Com ele você poderá fazer login na Plataforma Mundi.

Figura 4 – Faça seu cadastro



No primeiro acesso, a sua lista pessoal de cursos ainda estará vazia, conforme a figura 5. Para dar início à sua inscrição em algum curso, clique na aba “Página inicial do site”, no menu lateral da esquerda, conforme destacado na figura 5:

Figura 5 – Página inicial do site.



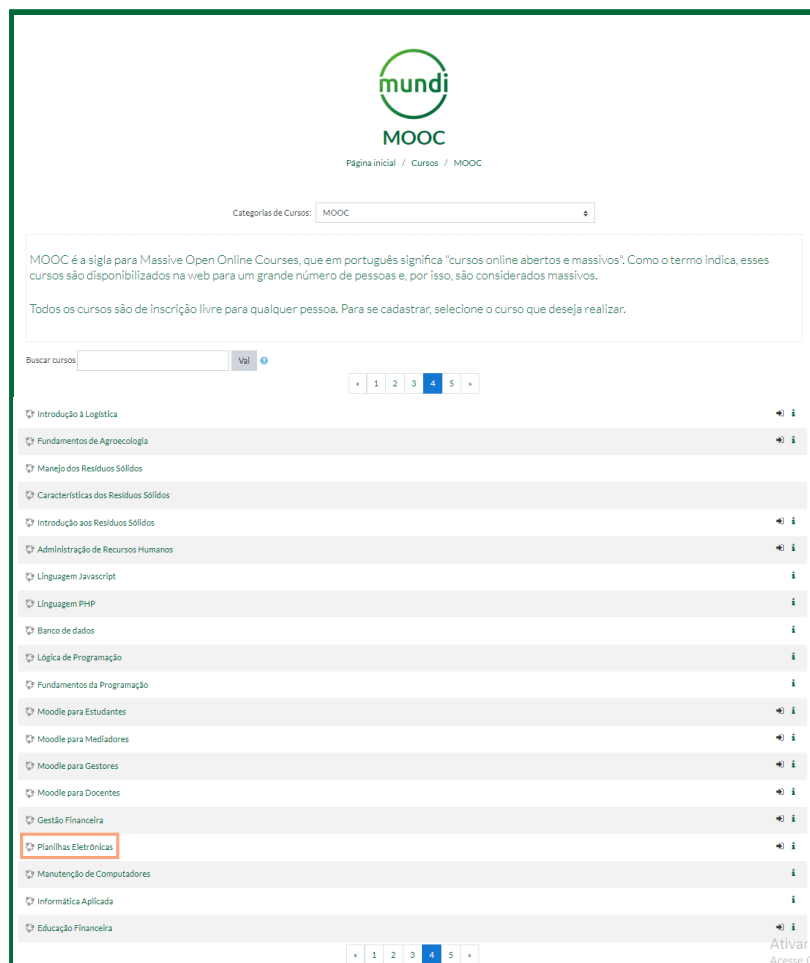
Passo 2: Após isso, a tela acessada será a demonstrada, conforme a figura 6. Uma vez nessa página, clique na Categoria de Curso chamada “**MOOCs**”, conforme destacado:

Figura 6 – Categoria de Curso



Passo 3: Após acessar a listagem dos MOOCs, clique no título do curso de sua escolha, conforme a figura 7:

Figura 7 – Listagem dos MOOCs



Passo 4: Após, basta clicar no botão “Inscreva-me”, conforme figura 8:

Figura 8 – Autoinscrição do estudante



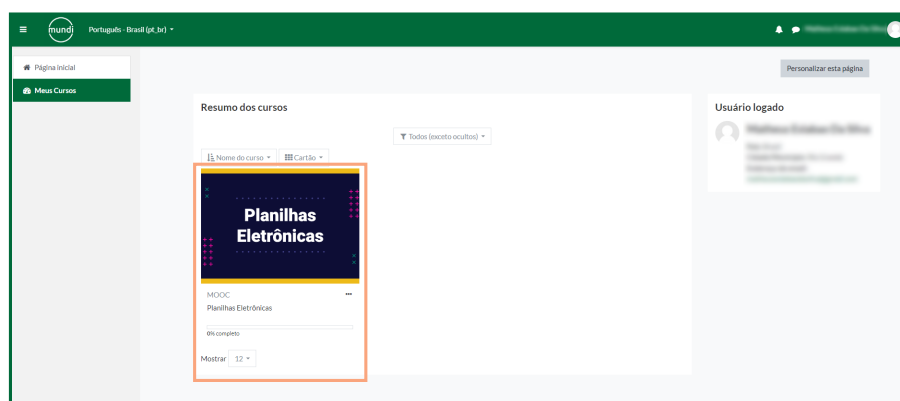
Passo 5: Pronto! Sua inscrição foi realizada com sucesso e a página inicial do curso já estará disponível para acesso, conforme figura 9:

Figura 9 – Página inicial do curso



Passo 6: Ao acessar a página inicial da Plataforma Mundi novamente, seu curso já estará listado na aba “**Meus cursos**”, conforme figura 10:

Figura 10 – Área de cursos do estudante



5. PÚBLICO-ALVO

Não há definição de pré-requisitos para acesso ao curso. Porém, recomenda-se ter, no mínimo, o Ensino Fundamental II (6ª a 9ª série) incompleto.

6. COMO OBTER A CERTIFICAÇÃO?

Todos os cursos possuem certificados. Para isso, você deve atingir, no mínimo, a nota 6 (seis) em todas as atividades exigidas. Cumprido o requisito, a plataforma irá disponibilizar gratuitamente seu certificado. O tempo para conseguir a certificação fica a critério do estudante, não havendo limite nem mínimo, nem máximo de tempo.

7. SUPORTE TÉCNICO

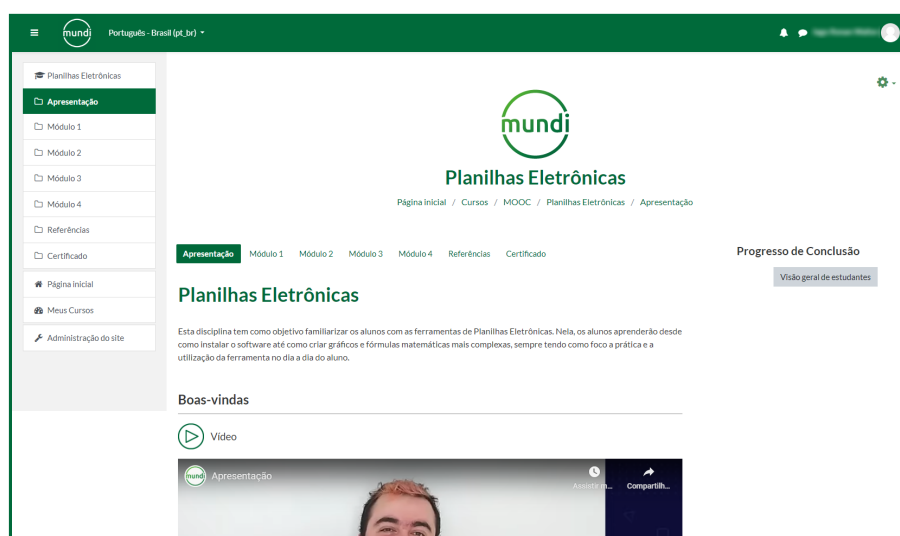
Havendo qualquer dificuldade para acessar o curso ou emitir seu certificado, abra um chamado em <http://cpte.ifsul.edu.br/suporte/>.

Veja os tutoriais para abertura e acompanhamento de chamados por meio do site <https://www.youtube.com/@CPTEIFSUL/videos>.

8. PLANILHAS ELETRÔNICAS

Este curso tem como objetivo familiarizar os alunos com as ferramentas de Planilhas Eletrônicas. Nela, os alunos aprenderão desde como instalar o software até como criar gráficos e fórmulas matemáticas mais complexas, sempre tendo como foco a prática e a utilização da ferramenta no dia a dia do aluno.

Figura 11 – Boas-vindas



9. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

DADOS DA INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL PELO CURSO

INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE - IFSul
CNPJ: 10.729.992/0001-46

Razão Social:
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

Endereço:
IFSul - Reitoria: Rua Gonçalves Chaves, 3218 Centro.

Cidade/UF/CEP: Pelotas/RS – CEP 96015-560

Telefone: (53) 3026-6050

Site da Instituição: www.ifsul.edu.br

DADOS GERAIS DO CURSO

Nome: Planilhas Eletrônicas

Modalidade de oferta:
a distância, de natureza Massive Open Online Course
(MOOC)

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental completo

10. JUSTIFICATIVA

O Curso MOOC em Planilhas Eletrônicas qualificará o/a educando/a no sentido de se familiarizar com as planilhas eletrônicas, incluindo conhecimentos que vão desde como instalar o software até como criar gráficos e fórmulas matemáticas mais complexas, sempre tendo como foco a prática e a utilização das ferramentas no dia a dia.

O avanço tecnológico possibilitou essa nova realidade educacional: o ensino mediado pelo computador. A oferta de Educação a Distância, apoiada por Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVAs), tem se expandido, rapidamente, como resposta à crescente necessidade de formação continuada, resultante das transformações dos meios e modos de produção. Nessa perspectiva, e tendo em conta o fato de o IFSul ser uma instituição plural e multicampi, tal modalidade de ensino torna-se importante estratégia de qualificação dos cidadãos provenientes de diferentes contextos.

Em síntese, o Instituto Federal Sul-rio-grandense, por meio deste curso, provê uma excelente opção para a atualização e a formação de profissionais qualificados, favorecendo a sua inserção no mundo do trabalho e capacitando-os a protagonizar ações empreendedoras e/ou atuar em instituições públicas e privadas.

11. INFORMAÇÕES DO CURSO

Figura 12 – Dados gerais

Curso	Planilhas Eletrônicas
Sigla	PLA
Objetivo geral	Familiarizar os/as alunos/as com as planilhas eletrônicas, visando à prática e à utilização dessas no dia a dia.
Carga horária (CH) total	40
Nº Módulos	4
Nº Unidades	24
Nível	<input checked="" type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Intermediário <input type="checkbox"/> Avançado
Pré-requisitos	N.A.

12. OBJETIVOS DO CURSO

12.1 Objetivo Geral

Familiarizar os/as alunos/as com as planilhas eletrônicas, visando à prática e à utilização dessas no dia a dia.

12.2 Objetivos Específicos

Os objetivos específicos do curso compreendem:

- Inteirar-se sobre como instalar o LibreOffice;
- Reconhecer células, planilhas e pastas;
- Executar operações matemáticas básicas na planilha;
- Executar operações matemáticas avançadas na planilha;
- Compreender e utilizar atalhos e outras funções.

13. ESTRUTURA DO CURSO

Módulo 1 - Introdução

Unidade 1: Instalando o LibreOffice

Unidade 2: Células, Planilhas, Pastas

Unidade 3: Interface Básica

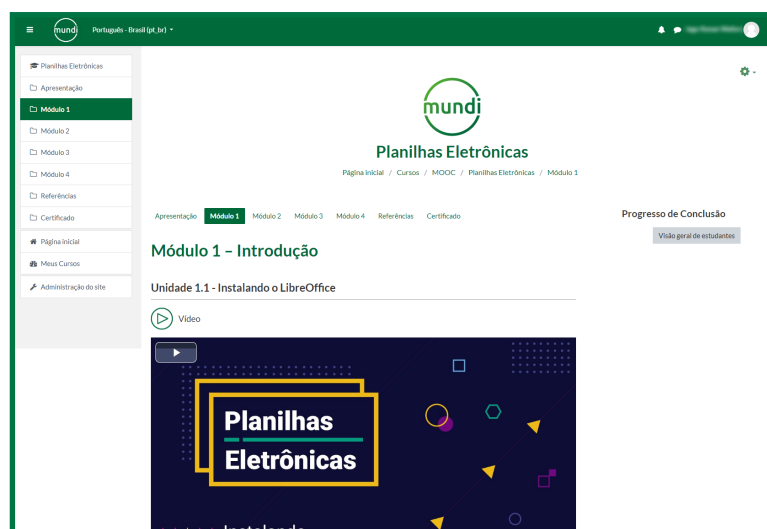
Unidade 4: Formatação Básica

Unidade 5: Abrindo, fechando e salvando documentos

Unidade 6: Revisão do Módulo 1

Contém 6 vídeos, 5 atividades

Figura 13 – Módulo 1



Módulo 2 - Operações Básicas

Unidade 1: Imprimindo Documentos

Unidade 2: Operações Matemáticas Básicas

Unidade 3: Média, mediana, desvio padrão

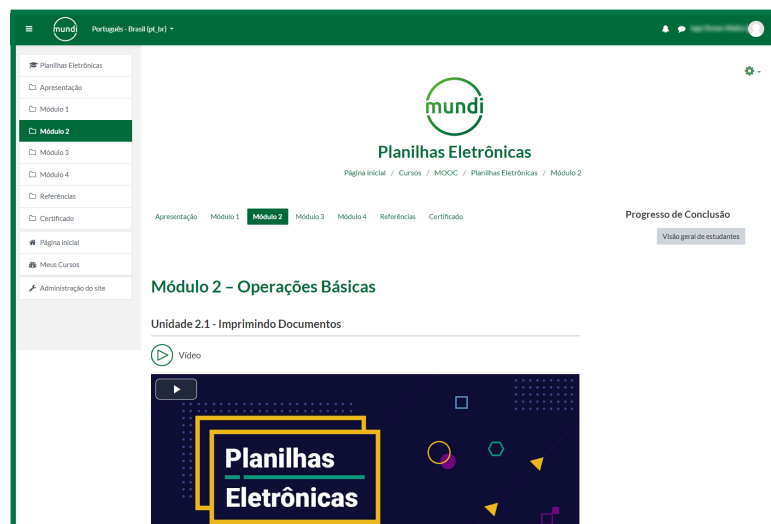
Unidade 4: Trabalhando com Condições

Unidade 5: Validando Células

Unidade 6: Revisão do módulo 2

Contém 6 vídeos, 5 atividades

Figura 14 – Módulo 2



Módulo 3 - Operações avançadas

Unidade 1: Gráficos

Unidade 2: Trabalhando com índices

Unidade 3: Trabalhando com matrizes

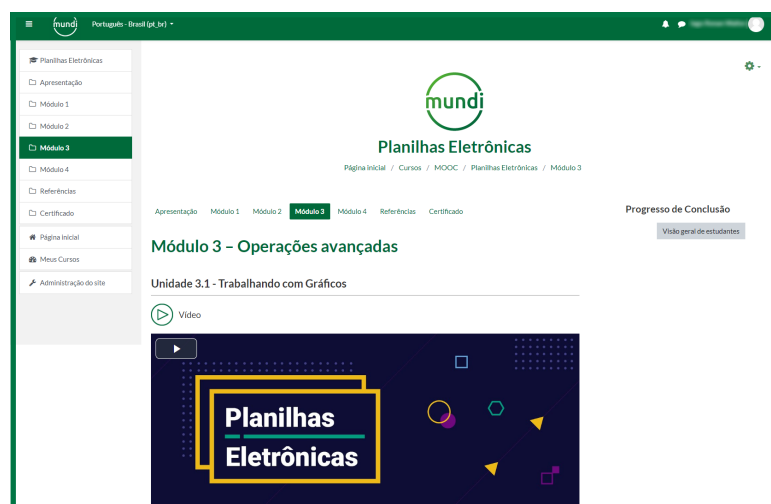
Unidade 4: Formatação Condicional

Unidade 5: Juros Simples, Juros Compostos

Unidade 6: Revisão do módulo 3

Contém 6 vídeos, 5 atividades

Figura 15 – Módulo 3



Módulo 4 - Atalhos e outras funções

Unidade 1: Operações com letras e texto

Unidade 2: Teclas de Atalho

Unidade 3: Contagem de Palavras

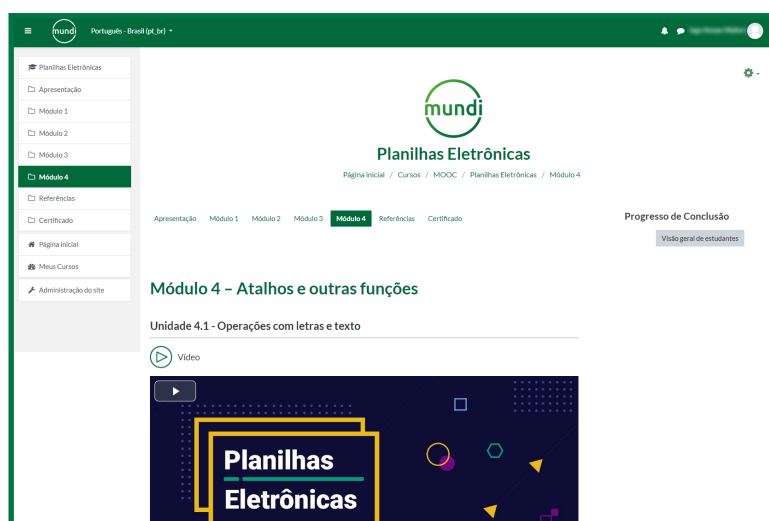
Unidade 4: Congelando Painéis

Unidade 5: Referência Absoluta

Unidade 6: Revisão do módulo 4

Contém 6 vídeos, 5 atividades

Figura 16 – Módulo 4



14. METODOLOGIA DE ENSINO DO CURSO

A proposta metodológica está configurada de forma a oportunizar a formação integral do/a estudante, buscando contribuir para o seu desenvolvimento profissional e pessoal, prático e crítico, por meio da atualização profissional. Nessa direção, a estrutura curricular, alinhada às práticas pedagógicas, visa estimular o estudante a criar soluções e a ter iniciativas nas organizações de seu trânsito.

A metodologia de ensino, no âmbito do curso, contemplará videoaulas e atividades avaliativas, que auxiliarão os/as alunos/as no desenvolvimento de habilidades intelectuais, procedimentais e atitudinais. Há, também, a preocupação em organizar o ambiente educativo de modo a articular as atividades propostas às diversas dimensões de formação dos jovens e adultos, favorecendo a transformação das informações em conhecimentos, diante das situações reais de vida.

Por fim, pode-se dizer que a gestão dos processos pedagógicos deste curso orienta-se pelos princípios da construção coletiva do conhecimento, da vinculação entre educação e trabalho, da interdisciplinaridade e da avaliação como processo.

O curso de Planilhas Eletrônicas, na modalidade a distância, conta com uma estrutura curricular de 4 módulos. Cada módulo disponibilizado contém uma proposta de trabalho com questionamentos (tarefa de aprendizagem) sobre o tema estudado.

14.1 Metodologia de ensino para pessoa com deficiência

A Política de Inclusão e Acessibilidade do IFSul, amparada na Resolução do Conselho Superior (CONSUP) nº 51/2016, contempla ações inclusivas, respeitando as diferenças individuais, especificamente das pessoas com deficiência, diferenças étnicas, de gênero, culturais, socioeconômicas, entre outras. Para a efetivação da Educação Inclusiva, o curso considera todo o regramento jurídico acerca dos direitos das pessoas com deficiência, instituído na Lei de Diretrizes e Bases – LDB 9394/1996; na Política de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva/2008; no Decreto nº 5.296/2004, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com Deficiência ou com mobilidade reduzida; na Resolução CNE/CEB nº 2/2001, que institui as Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica; no Decreto nº 5.626/2005, dispondo sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras; no Decreto nº 7.611/2011, que versa sobre a Educação Especial e o Atendimento Educacional Especializado; na Resolução nº 4/2010, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica; na Lei nº 12.764/2012, que Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; e na Lei nº 13.146/ 2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência, conhecida como o Estatuto da Pessoa com Deficiência.

A partir das referências legais supracitadas, o curso busca a acessibilidade com a produção de material acessível para leitores de tela e tradução para Libras, chamando a atenção para a importância de pensar cada ação de forma que tais iniciativas sejam democráticas e ao alcance de todo/as.

14.2 Organização Curricular

A organização curricular do curso de Planilhas Eletrônicas foi estruturada considerando o princípio sociológico de que o conhecimento é uma produção histórica. Com base em tal concepção, a matriz curricular se efetiva no comprometimento em promover a construção de novos saberes, alicerçada em princípios teóricos e pedagógicos que propiciem aos/às estudantes desempenhar, futuramente, as atividades propostas no curso.

Faz-se importante destacar que o propósito de trabalho e a construção dos materiais didáticos nos cursos de qualificação do IFSul buscam a promoção do acesso e da autonomia do/a educando/a, num espaço pedagógico constantemente “lido”, interpretado, “escrito” e “reescrito” (FREIRE, 1996, p. 109). Nesse viés, os módulos que compõem a matriz curricular estão articulados e fundamentados numa perspectiva interdisciplinar.

O Quadro 1 descreve os módulos do curso e, no seguimento, é apresentado o programa. No entanto, pode haver adaptações para melhor atender aos estudantes, tanto na primeira oferta dos cursos, como em futuras edições, uma vez que a atividade oferece oportunidade de aprendizado teórico inserido na prática.

Quadro 1 – Matriz curricular do curso de Planilhas Eletrônicas, na modalidade a distância.

Módulo	Conteudista	CH
Módulo 1 Introdução	Lucas Barreiro Agostini	10h
Módulo 2 Operações Básicas	Lucas Barreiro Agostini	10h
Módulo 3 Operações avançadas	Lucas Barreiro Agostini	10h
Módulo 4 Atalhos e outras funções	Lucas Barreiro Agostini	10h
Carga horária total do curso		40h

14.2.1 Programa

Curso	Planilhas Eletrônicas
Carga horária	40h
<p>Ementa Apresentação das ferramentas de Planilhas Eletrônicas. Abordagem de conhecimentos que envolvem desde como instalar o software até como criar gráficos e fórmulas matemáticas mais complexas, sempre tendo como foco a prática e a utilização das ferramentas no dia a dia do/a aluno/a.</p>	
<p>Objetivos</p> <p>Objetivo geral: Familiarizar os/as alunos/as com as planilhas eletrônicas, visando à prática e à utilização dessas no dia a dia.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inteirar-se sobre como instalar o LibreOffice; -Reconhecer células, planilhas e pastas; -Executar operações básicas na planilha; -Executar operações avançadas na planilha; -Compreender e utilizar atalhos e outras funções. 	

Curso	Planilhas Eletrônicas
Carga horária	40h
<p>Conteúdos</p> <p>Módulo 1 - Introdução Unidade 1: Instalando o LibreOffice Unidade 2: Células, Planilhas, Pastas Unidade 3: Interface Básica Unidade 4: Formatação Básica Unidade 5: Abrindo, fechando e salvando documentos Unidade 6: Revisão do Módulo 1</p> <p>Módulo 2 - Operações Básicas Unidade 1: Imprimindo Documentos Unidade 2: Operações Matemáticas Básicas Unidade 3: Média, mediana, desvio padrão Unidade 4: Trabalhando com Condições Unidade 5: Validando Células Unidade 6: Revisão do módulo 2</p> <p>Módulo 3 - Operações avançadas Unidade 1: Gráficos Unidade 2: Trabalhando com índices Unidade 3: Trabalhando com matrizes Unidade 4: Formatação Condicional Unidade 5: Juros Simples, Juros Compostos Unidade 6: Revisão do módulo 3</p> <p>Módulo 4 - Atalhos e outras funções Unidade 1: Operações com letras e texto Unidade 2: Teclas de Atalho Unidade 3: Contagem de Palavras Unidade 4: Congelando Painéis Unidade 5: Referência Absoluta Unidade 6: Revisão do módulo 4</p>	

Curso	Planilhas Eletrônicas
Carga horária	40h
<p>Metodologia</p> <p>O curso será desenvolvido por meio da Plataforma Mundi - plataforma de cursos online do IFSul para cursos em formato MOOC. MOOC é a sigla para Massive Open Online Courses, que, em português, significa "cursos online abertos e massivos". Como o termo indica, esses cursos são disponibilizados na web para um grande número de pessoas e, por isso, são considerados massivos.</p> <p>Nessa Plataforma, os cursos são divididos em módulos (a cada 10 horas, um módulo); esses módulos são separados em até seis (6) unidades, onde são disponibilizadas videoaulas de curta duração, bem como atividades avaliativas a serem realizadas pelos/as estudantes.</p>	
<p>Bibliografia básica:</p> <p>AFONSO, Adriano et al. Manual Aberto de TIC e LibreOffice. ISCTE-Instituto Universitário de Lisboa, 2014.</p> <p>BORGES, Klaibson Natal Ribeiro. LibreOffice para Leigos. Facilitando a vida no escritório. e-Book, 2014. Disponível em: https://www.academia.edu/25844112/LibreOffice_Para_Leigos_Facilitando_a_Vida_no_Escrit%C3%B3rio Acesso em: 12 set. 2020.</p> <p>GAMALIELSSON, Jonas; LUNDELL, Björn. Sustainability of Open Source software communities beyond a fork: How and why has the LibreOffice project evolved?. Journal of Systems and Software, v. 89, p. 128-145, 2014.</p> <p>IBC - INSTITUTO BRASILEIRO DE CULTURA LTDA. Coleção Guia Fácil Informática: Office 2016. 39.ed. São Paulo: Online, v. 3, 2015.</p> <p>PINTO, Mário Paulo. Microsoft Excel 2010. 1.ed. Famalicão, Portugal: Edições Centro Atlântico, 2011.</p>	

14.3 Avaliação do processo ensino-aprendizagem

A avaliação da aprendizagem se constitui como processo formativo e investigativo, tendo por objetivo maior o acompanhamento e redirecionamento do processo de ensino-aprendizagem, voltado para o pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o mundo do trabalho.

Para a metodologia que se propõe, a avaliação torna-se instrumento fundamental. O mecanismo ação-reflexão-ação é importante para que a avaliação cumpra o seu papel, ou seja, para que o julgamento qualitativo da ação esteja em função do aprimoramento desta mesma ação.

Desse modo, a avaliação da aprendizagem tem a finalidade de acompanhar e aperfeiçoar o processo de aprendizagem dos alunos, obedecendo aos princípios da formação integral e da interdisciplinaridade, expressando os resultados de aproveitamento no curso por meio de notas.

Ao final do curso, o aluno deverá obter, pelo menos, 60% da nota da avaliação para ser considerado aprovado.

14.4 Avaliação do Projeto Pedagógico do Curso

Este documento, além de orientar e sistematizar os processos avaliativos do curso, precisa contemplar a avaliação do próprio Projeto Pedagógico do Curso (PPC). Compreendemos o PPC como um documento “em processo”. Assim, torna-se necessário um acompanhamento sistemático, com a participação dos sujeitos envolvidos, a fim de que seja um instrumento democrático e participativo. A avaliação é compreendida, aqui, não como término do processo, mas como momento de reflexão e diagnóstico, apresentando elementos que irão subsidiar decisões e ações em busca de qualidade.

Como apresenta Luckesi, “a avaliação como crítica de percurso é uma ferramenta necessária ao ser humano no processo de construção dos resultados que planejou produzir, assim como o é no redimensionamento da direção da ação” (LUCKESI, 1998, p. 116).

Em termos de acompanhamento e monitoramento interno, as atividades acadêmicas e administrativas serão acompanhadas e monitoradas por meio da utilização de diferentes procedimentos e instrumentos, contemplando, também, a autoavaliação (refletir sobre a própria atuação), sempre visando a melhorias e não à punição nem à responsabilização de nenhum envolvido.

Alterações neste documento poderão ser propostas, com base em necessidades e/ou nos dados e estudos, mediante justificativa, seguindo os procedimentos apresentados pela Pró-Reitoria de Ensino do IFSul.

15. ATIVIDADES AVALIATIVAS

Todos os módulos possuem 6 questões e no mínimo 3 atividades extra para o banco de questões da plataforma Mundi.

Módulo 1

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

1) Com base nos seus conhecimentos sobre os formatos de arquivo de Planilhas Eletrônicas, assinale a alternativa verdadeira:

- | | |
|----|---|
| a) | Para edição apenas no LibreOffice Calc, o formato indicado é o .xlsx . |
| b) | Para utilizarmos um arquivo no Excel, o formato indicado é apenas o .xls. |
| c) | Para evitar que clientes alterem o conteúdo da Pasta, salvamos o arquivo em .pdf. |
| d) | Para edição futura, devemos salvar nossas pastas em .pdf . |

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

2) Com base nos seus conhecimentos sobre Planilhas Eletrônicas, assinale a alternativa falsa:

- | | |
|----|---|
| a) | As linhas cinzas que se encontram na planilha sempre estarão visíveis, inclusive se pintarmos as células de outra cor. |
| b) | Podemos ter uma ou mais planilhas dentro de uma mesma pasta. |
| c) | Se quisermos inserir linhas ou colunas na nossa planilha, devemos ir até a opção Planilha do menu superior. |
| d) | Ao abrirmos uma planilha feita no Excel utilizando o LibreOffice Calc, ela pode apresentar alterações em sua formatação original. |

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

3) É a caixa onde inserimos texto e dados, nas planilhas eletrônicas:

- | | |
|----|------------------------|
| a) | Célula. |
| b) | Planilha. |
| c) | Pasta. |
| d) | Planilhas Eletrônicas. |

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

4) Complete: Para diferenciar células do cabeçalho, podemos escolher a ferramenta _____. Com isso, nosso cabeçalho ficará de outra cor.

a)	Cor do plano de fundo.
b)	Mesclar célula.
c)	Bordas.
d)	Exportar.

Modelo verdadeiro ou falso (marque em negrito se é verdadeiro ou falso)

5) Marque verdadeiro ou falso, conforme a afirmativa: na aba Dados, há as opções de ordenação em ordem crescente.

a)	Verdadeiro.
b)	Falso.

Módulo 2

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

1) Para que o LibreOffice Calc traga na célula C11 o menor valor entre as células C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 e C10, basta de que usuário digite na célula C11 a fórmula:

a)	=MÍNIMO(C1-C10) e tecle enter.
b)	=MÍN(C1:C10) e tecle enter.
c)	=MÍN(C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 e C10) e tecle enter.
d)	=MÍNIMO(C1:C10) e tecle enter.

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

2) Complete: Para realizarmos uma multiplicação entre duas células, podemos utilizar a função _____ ou apenas o símbolo “*”.

a)	Desvpad.p
b)	Mult
c)	Se
d)	Soma

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

3) Um usuário da planilha Cale do pacote BrOffice deseja utilizar uma função que calcule a média de 4 números. Para esse caso, ele deve utilizar a função:

a)	SUBTOTAL.
b)	MÉDIA.
c)	MÉDIA.INTERNA.
d)	MEDIANA.

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

4) Quanto à impressão de planilhas, marque a alternativa correta:

a)	Mesmo que não editemos as bordas das células, estas aparecerão na impressão para auxiliar na visualização.
b)	Caso tenhamos mais colunas do que cabe na folha, elas serão impressas antes das outras.
c)	Para visualizar como a impressão vai ficar, precisamos imprimir a planilha e verificar se ela cabe na folha.
d)	Uma alternativa para imprimir planilhas, caso tenhamos muitas colunas, é utilizar a folha em modo paisagem.

Modelo verdadeiro ou falso (marque em negrito se é verdadeiro ou falso)

5) Marque verdadeiro ou falso, conforme a afirmativa: existe um botão que aumenta o número de casas depois da vírgula, calculando-as de forma automática.

a)	Verdadeiro.
b)	Falso.

Módulo 3

Modelo verdadeiro ou falso (marque em negrito se é verdadeiro ou falso)

1) Marque verdadeiro ou falso, conforme a afirmativa: o gráfico é alterado instantaneamente ao clicarmos em novas opções no menu de Inserção de Gráficos.

a)	Verdadeiro.
b)	Falso.

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

2) É correto afirmar sobre a formatação condicional:

a)	Podemos utilizar apenas uma regra para definir a formatação de uma ou mais células.
b)	Podemos utilizar apenas Estilos que já existam ao realizar a formatação condicional.
c)	Na criação de novos estilos, podemos editar nome, cor de fonte, cor de fundo, entre outras opções.
d)	Na formatação condicional, podemos apenas trocar a cor do fundo das células.

Modelo verdadeiro ou falso (marque em negrito se é verdadeiro ou falso)

3) Marque verdadeiro ou falso, conforme a afirmativa: para trocar eixos dos gráficos, podemos selecionar a opção de Série de Dados em Linhas ou Série de Dados em Colunas.

a)	Verdadeiro.
b)	Falso.

Modelo verdadeiro ou falso (marque em negrito se é verdadeiro ou falso)

4) Marque verdadeiro ou falso, conforme a afirmativa: existem apenas dois tipos de gráficos no Calc: pizza e barras.

a)	Verdadeiro.
b)	Falso.

Modelo verdadeiro ou falso (marque em negrito se é verdadeiro ou falso)

5) Marque verdadeiro ou falso, conforme a afirmativa: depois de inserir o título do gráfico e dos eixos X e Y, não podemos mais alterar estas informações.

a)	Verdadeiro.
b)	Falso.

Módulo 4

Modelo verdadeiro ou falso (marque em negrito se é verdadeiro ou falso)

1) Marque verdadeiro ou falso, conforme a afirmativa: a formatação financeira pode ser usada apertando ctrl+shift+4.

a) Verdadeiro.

b) Falso.

Modelo verdadeiro ou falso (marque em negrito se é verdadeiro ou falso)

2) Marque verdadeiro ou falso, conforme a afirmativa: Para mudar o texto para negrito, basta apertar ctrl+N.

a) Verdadeiro.

b) Falso.

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

3) Em uma planilha na célula C1 inseriu-se a fórmula:

=SOMA(A6:\$B8)

Ao copiar e colar essa fórmula para a célula D1, ela assume o formato

a) =SOMA(A6:\$B9)

b) =SOMA(A6:\$C8)

c) =SOMA(B6:\$C9)

d) =SOMA(B6:\$B8)

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

4) Complete: Podemos utilizar a função _____, caso exista necessidade de alterar a primeira letra de uma palavra para maiúscula, deixando as outras minúsculas.

a) cont.se

b) pri.maiúscula

c) maiúscula

d) contar.vazio

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

5) Complete: A função que utilizamos para procurar valores em uma coluna é a _____.

a)	contar.vazio
b)	pri.maiúscula
c)	procv
d)	cont.se

REFERÊNCIAS

BELISÁRIO FILHO, J. F.; CUNHA, P. **A Educação Especial na Perspectiva da Inclusão Escolar**: transtornos globais do desenvolvimento. Vol. 9. Brasília: Ministério da Educação, Secretaria de Educação Especial; Fortaleza: Universidade Federal do Ceará, 2010.

CENTRO DE ESTUDOS SOBRE AS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO – CETIC. **Pesquisa TIC domicílios 2013: pesquisa sobre o uso das tecnologias de informação e comunicação no Brasil**. Disponível em: <https://www.cetic.br/media/analises/tic-domicilios-2013.pdf>. Acesso em: 28 abr. 2020.

PRONATEC. **Cursos FIC**. Disponível em: <http://pronatecportal.mec.gov.br/arquivos/guia.pdf>. Acesso em: 30 abr. 2020.

ÉGLER, M. T. **Inclusão Escolar**: O que é? Por que? Como Fazer? São Paulo: Moderna, 2003, 2006. (Coleção Cotidiano Escolar).

FREIRE, P. **Pedagogia da Autonomia**: saberes necessários à prática educativa. São Paulo: Editora Paz e Terra, 25.ed., 2002.

FRIGOTTO, G.; CIAVATTA, M.; RAMOS, M. A política de educação profissional no governo Lula: um percurso histórico controverso. **Revista Educação & Sociedade**. Revista de Ciência da Educação. Centro de Estudos Educação e Sociedade. CEDES, Campinas, v. 26, n. 92, p. 1087-1113, Número Especial, out. 2005.

LUCKESI, C. **Avaliação da aprendizagem escolar**. 8.ed. São Paulo: Cortez, 1998.

UNESCO & MEC-Espanha. **Declaração de Salamanca e Linha de Ação**: Sobre Necessidades Educativas Especiais. Brasília: CORDE, 1994.

