

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**

**CÂMARA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**  
**MEMÓRIA DE REUNIÃO Nº 12/2022**

**DATA:** 10 de outubro de 2022 - 9h30min

**LOCAL:** Reunião web - <https://meet.google.com/yds-ojie-qwj>

**PAUTA**

- 1) Minuta da Moção de Repúdio
- 2) Acompanhamento de frequência no SUAP - Câmpus Novo Hamburgo

CAMPUS	PRESENTES	OBSERVAÇÕES
<b>Avançado Jaguarão</b>	Daniel Evangelista Monteiro	
<b>Avançado Novo Hamburgo</b>	Ana Carolina Silva de Carvalho Leite Ana Claudia Rodrigues Ferreira	
<b>Bagé</b>	Ausência justificada	
<b>Camaquã</b>	Ana Paula Nedel	
<b>Centro de Referência</b>	Ausência justificada	
<b>Charqueadas</b>	Denise Ramos Cernicchiaro	
<b>Gravataí</b>	Ana Luiza Portela Bittencourt Angela Beatris Araujo da Silva Pereira	
<b>Lajeado</b>	Meirelis Corin de Oliveira	
<b>Passo Fundo</b>	Bruna da Silva Pereira	
<b>Pelotas</b>	Ausência justificada	
<b>Pelotas-Visconde da Graça</b>	Christine Gonçalves Alves	
<b>Reitoria</b>	Ana Paula Nedel Daniel Vieira Essinger Josiele Silveira Cavalheiro Liliane da Costa Ores Roberta Gonçalves Crizel	

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**

<b>Santana do Livramento</b>	Graciele Melo Dorneles	
<b>Sapucaia do Sul</b>	Ausência justificada	
<b>Sapiranga</b>	Juliano de Leon Viero Marques	
<b>Venâncio Aires</b>	Ausência justificada	

<b>REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>	
<b>ASSUNTO</b>	<b>DESCRIÇÃO E ENCAMINHAMENTOS</b>
<b>1 - Abertura</b> <b>2 - Aprovação da Memória da 10ª Reunião da Câmara de AE de 2022</b>	A chefe do DEGAE, Liliane Ores, fez a abertura da reunião dando as boas vindas aos colegas e passou a leitura da Memória da 10ª Reunião da Câmara de Assistência Estudantil deste ano, ocorrida em 15/09/2022. A memória da reunião foi aprovada por todos os presentes.
<b>3 - Minuta da Moção de Repúdio</b>	Após a escuta dos diretores dos câmpus Pelotas e Sapucaia do Sul em reunião da Câmara de AE anterior, definiu-se pela não publicação da moção de repúdio (9 votos não: Jaguarão, Santana do Livramento, Lajeado, Camaquã, Passo Fundo, Charqueadas, Gravataí, Novo Hamburgo e Sapiranga; nenhum voto sim e nenhuma abstenção).
<b>4 - Acompanhamento de frequência no SUAP - Câmpus Novo Hamburgo</b>	A servidora Ana Carolina Leite apresentou um passo a passo sobre o acompanhamento de frequência mensal dos alunos beneficiários da AE realizado no SUAP pela equipe de Assistência Estudantil do Câmpus Novo Hamburgo. O procedimento consiste em realizar um levantamento de frequências no SUAP, através das seguintes etapas: SUAP > Ensino > Relatórios > Relatórios de Faltas. Após, deve-se preencher os campos: Ano Letivo, Período Letivo, Início do Intervalo, Fim do Intervalo, Aluno (ou turma, se desejar pesquisar por turma) e clicar em Visualizar. É importante cuidar ao preencher o ano e período letivo para que estejam de acordo com as datas de início e fim do intervalo a ser pesquisado e com a modalidade a ser pesquisada (se é subsequente ou integrado, se possui um ou dois períodos letivos), para que a pesquisa esteja de acordo com o calendário acadêmico, tendo em vista que os calendários encontram-se atrasados devido à pandemia. Caso não esteja de acordo, a pesquisa sairá sem resultado, com a seguinte mensagem: “Nenhuma aula registrada”. Recomenda-se estabelecer uma data de referência padrão de início e fim para se averiguar mensalmente. Em Novo Hamburgo, por exemplo, como o ano letivo iniciou em 06/07/2022 estabeleceu-se a data de referência para a pesquisa o dia 06 do mês anterior e o dia 05 do mês atual para fechar 30 dias, no mínimo. Além disso, é recomendado que cada câmpus verifique o prazo de lançamento das presenças e faltas dos alunos no sistema pelos docentes, para não realizar o levantamento de frequência no período em que as aulas ainda não estão registradas. O resultado da pesquisa no Relatório de Faltas do SUAP aponta: o total de aulas dadas no período pesquisado, o total de faltas do aluno, o percentual de

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**

	<p>presença (onde é necessário verificar se está em, no mínimo, 75%), o percentual de faltas e o total de justificativas de faltas. Concomitantemente à pesquisa, é feito um documento no word ou excel para copiar e colar os percentuais de presença encontrados de cada aluno. Após a coleta completa da frequência mensal de todos os beneficiários, são enviados e-mails para aqueles que estão abaixo de 75%, através do e-mail institucional da assistência estudantil, para que possam justificar a infrequência no prazo determinado. Após, é agendada uma reunião de equipe para deliberar pela permanência, suspensão ou cancelamento dos benefícios dos casos infrequentes e, caso necessário, é marcada uma reunião com os responsáveis do aluno. Para esta deliberação são considerados os acompanhamentos do estudante realizados em reunião mensal, denominada Diálogos, com formato de pré-conselho, entre os docentes e o setor pedagógico, o qual contém integrantes da equipe de assistência estudantil.</p>
<b>5 - Encerramento</b>	<p>Nada mais havendo a tratar no momento, foi encerrada a reunião. Eu, Liliane Ores, lavro a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelos presentes.</p>