



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Shelley do Nascimento de Campos Polycarpo	Matrícula SIAPE: 2837017
Cargo: AUXILIAR DE BIBLIOTECA	Lotação: SS / SS-COB
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Este memorial descritivo apresenta minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), iniciada em 2014, no Câmpus Sapucaia do Sul, com meu ingresso na carreira de Técnico-Administrativo em Educação, como Auxiliar de Biblioteca. Ao longo desse percurso, construído por meio de diferentes experiências profissionais, institucionais, formativas e acadêmicas, fui ampliando gradativamente minha compreensão acerca da biblioteca e do Instituto Federal de Educação, de suas possibilidades e de seu papel no contexto educacional.

Este memorial busca evidenciar um processo contínuo de construção profissional, no qual a prática cotidiana, a participação institucional e a formação permanente estiveram estreitamente relacionadas. As diferentes funções e experiências assumidas ao longo dos anos possibilitaram o desenvolvimento de competências, a ampliação de responsabilidades e a construção de novas perspectivas.

Nesse percurso, destaco minha participação em projetos de ensino e de extensão, tanto na condição de coordenadora quanto de colaboradora. A atuação nesses projetos possibilitou ultrapassar os limites das atividades técnicas e administrativas tradicionalmente associadas à biblioteca. Essas experiências contribuíram para aproximar a biblioteca de seus usuários, fortalecer sua atuação junto à comunidade e desenvolver ações voltadas à informação, à leitura, à cultura e à formação, constituindo-se, portanto, em importantes espaços de aprendizagem e de contribuição para o fortalecimento dos pilares de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFSul.

Outro marco significativo de minha trajetória foi a atuação, em duas oportunidades, como Coordenadora da Biblioteca. O exercício da função de gestão representou uma mudança importante, permitindo-me vivenciar de forma mais ampla os processos de planejamento, organização, tomada de decisões, gestão de pessoas, administração dos recursos e articulação institucional. A experiência também possibilitou uma compreensão mais aprofundada dos desafios e das potencialidades da biblioteca enquanto unidade integrante de uma instituição de ensino.

No âmbito da gestão e da participação institucional, destaco ainda minha atuação à frente do Grupo de Trabalho de Revisão do Regulamento das Bibliotecas do IFSul, experiência que envolveu reflexão, análise e construção coletiva de um importante instrumento normativo institucional. Somam-se a esse percurso minha participação em diferentes espaços de representação e colaboração, como o Núcleo de Arte e Cultura (NAC), o Núcleo de Gênero e Diversidade (NUGED), o Conselho de Representantes das Bibliotecas (COREB), Comissão de Análise de Renda e Fiscalização de Contrato. A inserção nesses diferentes espaços ampliou minha compreensão sobre a instituição em sua dimensão administrativa, pedagógica e social, permitindo-me estabelecer interlocuções com profissionais de diferentes áreas e contribuir para processos que ultrapassam o âmbito específico da biblioteca. Também integram essa trajetória, outras experiências, como avaliação em banca de TCC e a orientação de trabalhos de conclusão, atividades que proporcionaram contato com diferentes processos de avaliação e produção acadêmica.

Paralelamente à experiência profissional, compreendo a formação continuada como elemento fundamental para o aprimoramento da prática e para a construção de uma atuação profissional coerente com as transformações pelas quais passam as bibliotecas, as instituições de ensino e a própria sociedade. Por essa razão, mantive, ao longo dos anos, uma busca permanente pela qualificação, participando de cursos e atividades formativas em diferentes áreas.

A reunião dessas experiências evidencia uma trajetória marcada pela ampliação progressiva do campo de atuação, pela disposição para assumir novas responsabilidades e pelo compromisso com a qualificação permanente. Nesse sentido, as contribuições aqui apresentadas não devem ser compreendidas de forma



isolada, mas como partes de um processo contínuo de construção e ressignificação da prática profissional. Cada projeto, função, comissão, espaço de participação e atividade formativa representou uma oportunidade de aprender, refletir, propor e contribuir.

Assim, este memorial procura não apenas apresentar aquilo que foi realizado, mas explicitar os caminhos percorridos, os conhecimentos construídos e as contribuições decorrentes dessa trajetória. Ao revisitar minha atuação no IFSul, reconheço um percurso profissional pautado pelo compromisso com a instituição, com a biblioteca e com a comunidade acadêmica, bem como pela compreensão de que o exercício profissional se fortalece quando articulado à aprendizagem contínua, à participação coletiva e à disposição para transformar a prática a partir das experiências vivenciadas.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Grupo de Trabalho responsável pela revisão do regulamento das bibliotecas.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Conselho de Representantes de Bibliotecas (COREB) do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (SiBIFSul).
- Comissão de Inventário de Bens Permanentes do câmpus Sapucaia do Sul.
- Núcleo de Gênero e Diversidade - NUGEDS, do câmpus Sapucaia do Sul.
- Núcleo de Arte e Cultura - NAC, do câmpus Sapucaia do Sul.
- Núcleo de Arte e Cultura/NAC, do câmpus Sapucaia do Sul.
- Comissão de Análise de Renda de candidatas/os aprovadas/os nos processos seletivos do ano letivo de 2022, no câmpus Sapucaia do Sul.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Atestado 499/2024 - Projeto de Ensino 3ª Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, registrado sob o código PJE2024182.
- Atestado 270/2025 - Projeto de Ensino Semana do Meio Ambiente na Biblio, registrado sob o código PJE2025155.
- ATESTADO 19/2024 - Projeto de Ensino 5ª Semana Nacional do Livro e da Biblioteca.
- Atestado 152/2025 - Projeto de Ensino Universos, registrado na Pró-Reitoria de Ensino, sob o número PJE2024221.
- Certificado 275/PROEX - Evento "6ª Troca-troca de livros", registrado na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura sob o número EV25/30092024.

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Atestado 381/2023 - Projeto de Ensino Bibliotequese: o PodCast da Biblioteca do IF - PJE2022110.
- Atestado 268/2025 - Projeto de Ensino Clube de Leitura Fácil - 2ª Edição - PJE2024112.
- Atestado 142/2025 - Projeto de Ensino Clube de Leitura Fácil - PJE2024112.
- Atestado 050/2023 - Projeto de Ensino 4ª Semana Nacional do Livro e da Biblioteca.
- Atestado 013/2023 - Projeto de Ensino Clube de Jogos de Mesa da Biblioteca, registrado sob o número PJE2022197.
- Atestado 006/2018 - Projeto de Ensino Introdução a pesquisa e oficina de normalização de trabalhos acadêmicos, registrado sob o número PJE2018SSL0045.
- Atestado 12/2020 - Projeto de Ensino 1ª Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, registrado sob o número PJE2019SSL0214.

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Ata de Defesa - Avaliadora em Banca de TCC.



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Violência de gênero contra mulheres e meninas: prevenção em três níveis - ENAP (30h)
- Gestão Documental - ENAP (30h)
- Acessibilidade na Comunicação - ENAP (30h)
- Introdução às Práticas Arquivísticas - ENAP (27h)
- Gestão e preservação de documentos digitais - ENAP (26h)
- Gestão de Equipes Híbridas e Desafios para a Cultura Organizacional - ENAP (25h)
- Gestão do Conhecimento no Setor Público - ENAP (20h)
- Elaboração de instrumentos de gestão de documentos arquivísticos relativos às atividades-fim - ENAP (20h)
- Gestão de equipes em trabalho remoto - ENAP (20h)
- Comunicação não violenta - ENAP (20h)
- Proteção de Dados Pessoais no Setor Público - ENAP (15h)
- Educação contra Fake News - UFRGS (12h)
- Noções básicas do trabalho remoto - ENAP (10h)
- Educação patrimonial e educação museal - ENAP (10h)
- Uso responsável das TICS - ENAP (10h)
- Introdução à Libras - ENAP (60h)
- Competências Infocomunicacionais para Bibliotecários - UFRGS (36h)
- Design thinking aplicado a bibliotecas - ENAP (20h)
- Gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental - ENAP (20h)
- Normalização de trabalhos acadêmicos ABNT 14724 - UNESP (16h)

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Encontro de Obras Raras - Rede de Bibliotecas do Iphan (18h)

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria de Gestores e Fiscais - Fiscal Técnica - Substituta

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Portaria de Designação de Função de Coordenação
- Portaria de Designação de Função de Coordenação

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

17. Exercício de atividade de coorientação de trabalho de conclusão de curso em diferentes modalidades de ensino

- ATESTADO 124/2018 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - Coorientação
- ATESTADO 140/2018 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - Coorientação

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

As experiências aqui reunidas refletem diferentes momentos da minha atuação no Instituto Federal e evidenciam um percurso marcado pela disposição em aprender, assumir novos desafios, compartilhar conhecimentos e contribuir, de diferentes formas, para a comunidade institucional.

Ao longo dessa caminhada, é perceptível que o desenvolvimento profissional não se limita à experiência adquirida no exercício cotidiano das funções. Ele se constrói também a partir da participação em projetos, da atuação em diferentes espaços institucionais, da assunção de responsabilidades, da formação continuada e, principalmente, da capacidade de transformar cada experiência em novos conhecimentos e possibilidades de atuação. Nesse sentido, considero que minha trajetória tem sido marcada por um processo permanente de construção e aperfeiçoamento, tanto profissional quanto institucional.

As atividades apresentadas neste memorial representam, assim, não apenas aquilo que foi realizado, mas parte significativa do percurso que me trouxe até este momento. São experiências que contribuíram para



ampliar meus conhecimentos, desenvolver competências, fortalecer minha atuação profissional e reafirmar meu compromisso com o IFSul e com a qualidade do serviço prestado à comunidade.

À vista das informações apresentadas, totalizo 138,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PORTO ALEGRE – RS, 08 de Agosto de 2026.

Shelley do Nascimento de Campos Polycarpo

Matrícula SIAPE: 2837017

Assinatura eletrônica (SHA-256): e960635fcbc956ff571545699081aa03c79e794cbf4e985cdc0c30286368c7a2

