



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Roberta Melise Coutinho	Matrícula SIAPE: 2144905
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: LJ / LJ-CORAC
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Este memorial descreve a trajetória da minha atuação profissional como servidora pública federal, ocupante do cargo de Assistente em Administração no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) – Câmpus Lajeado. Minha caminhada institucional é marcada pelo compromisso com a educação profissional, científica e tecnológica e pela busca contínua pelo aprimoramento dos serviços prestados à comunidade acadêmica e à sociedade.

Ao longo de doze anos de trabalho, minha atuação esteve dividida e integrada entre dois grandes eixos estruturantes do Instituto: a gestão administrativa e o suporte aos processos de ensino e acadêmicos. Na esfera administrativa, tive a oportunidade de atuar na Coordenadoria de Apoio à Gestão de Pessoas (vinculada ao Departamento de Administração e Planejamento), lidando diretamente com rotinas de pessoal, fiscalização de contratos, inventários, comissões de controle e com a operação de sistemas estratégicos. Essa vivência impulsionou minha busca contínua pelo aperfeiçoamento técnico e fortaleceu minha visão sistêmica sobre a governança pública.

Posteriormente, minha trajetória expandiu-se para o Departamento de Ensino, na Coordenadoria de Registros Acadêmicos, onde exerci função gratificada. Nesse espaço, atuei de forma direta na atividade-fim do Instituto Federal, prestando suporte técnico especializado em fluxos acadêmicos, acompanhamento de índices educacionais, atendimento discente e participação em comissões voltadas à permanência, êxito e inclusão. A consolidação dessa jornada polivalente é reflexo direto da articulação entre a prática diária e o desenvolvimento de competências. A participação ativa em comissões locais e permanentes, processos seletivos, colegiado de curso, bem como a constante atualização por meio de programas de formação continuada, permitiram-me atuar com maior propriedade e eficácia no suporte às diretrizes da Rede Federal. Este memorial apresenta, portanto, as evidências que demonstram a assunção de responsabilidades de planejamento, coordenação e execução de processos de relevância institucional, com efeito direto na otimização da gestão pública e no desenvolvimento institucional.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Portaria 1226/2022 - Atuação como membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais do Câmpus Lajeado



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 1662/2019 - Participação na comissão local de implantação e monitoramento do Plano Estratégico Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFSul
- Portaria 1660/2026 - Participação em comissão responsável pelo Processo Seletivo para Estágio Não Obrigatório, Edital 09/2026, do Câmpus Lajeado
- Portaria 1766/2018 - Participação na Comissão Local de Acompanhamento e Implantação do Módulo Educacional do SUAP, no Câmpus Lajeado
- Portaria 2447/2021 - Participação na comissão do Inventário Anual de Bens de Consumo referente ao exercício de 2021
- Portaria 1769/2018 - Participação na comissão do Inventário Anual de Bens de Consumo referente ao exercício de 2018
- Portaria 3489/2017 - Participação na comissão responsável pela TOMADA DE CONTAS do coordenador do Almoxarifado em 2017
- Portaria 471/2025 - Participação na comissão local de Acompanhamento do Programa Pé de Meia - Secretaria de Educação Básica/Ministério da Educação, no âmbito do IFSul - Câmpus Lajeado
- Portaria 2685/2018 - Participação da Comissão de Inventário de Bens Permanentes do câmpus Lajeado em 2018
- Portaria 3218/2014 - Participação na comissão de discussão do Regimento Interno do Câmpus Lajeado
- Portaria 3662/2025 - Participação na Comissão de Análise de Renda de candidatos aprovados no Processo Seletivo 2026 do Câmpus Lajeado
- Portaria 357/2021 - Participação na Comissão Eleitoral Local responsável pela condução do processo de escolha de Reitor e Diretor-geral, no exercício 2021-2024.
- Portaria 2040/2024 - Participação na comissão local responsável pelo acompanhamento e avaliação da curricularização da Extensão e da Pesquisa - Câmpus Lajeado

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 3201/2015 - Atuação como fiscal no Processo Seletivo Vestibular Edital 193/2015
- Portaria 3937/2014 - Atuação como fiscal no Processo Seletivo Vestibular Edital 190/2014
- Portaria 3131/2016 - Atuação como fiscal no Processo Seletivo Vestibular Edital 144/2016
- Portaria 383/2015 - Atuação como fiscal no Concurso Público Edital 202/2014
- Portaria 367/2018 - Atuação como fiscal no Concurso Público Edital 191/2017
- Portaria 2459/2015 - Atuação como fiscal no Concurso Público Edital 146/2015

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado de conclusão do curso "Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2026" - Setec/MEC e IFRN
- Certificado de conclusão do curso "Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2025" - Setec/MEC e IFRN
- Certificado de conclusão do curso "Módulo III do SUAP EDU" - IFSul
- Certificado de conclusão do curso "Práticas de Ensino: Pensamento utópico, utopia e distopia em sala de aula" - IFMG
- Certificado de conclusão do curso "Metodologias Ativas em sala de aula: novas estratégias para velhos problemas" - IFMG
- Certificado de conclusão do curso "Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos" - ENAP/IFSul
- Certificado de conclusão do curso "Metodologias de Ensino: Mapa Conceitual & Aprendizagem significativa" - IFMG
- Certificado de conclusão do curso "Interculturalidade" - IFRS
- Certificado de conclusão do curso "Ensino e Aprendizagem: A comunicação professor/aluno" - IFMG

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 1585/2015 - Atuação como Fiscal Substituta no Contrato 26/2014, Processo 23163.000780/2014-34
- Portaria 3254/2017 - Atuação como Fiscal Técnica Substituta no Contrato 09/2017, Processo 23356001659.2017-13
- Portaria 3254/2017 - Atuação como Fiscal Administrativa Substituta no Contrato 09/2017, Processo 23356001659.2017-13



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Declaração da chefia imediata comprovando a atuação no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - SISTEC
- Declaração da chefia imediata comprovando a atuação na Plataforma Nilo Peçanha - PNP
- Declaração da chefia imediata comprovando a atuação no Censo da Educação Básica - EDUCACENSO
- Declaração da chefia imediata comprovando a atuação no Censo da Educação Superior - CENSUP
- Portaria 1437/2018 - Atuação como respondente do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão e-SIC
- Portaria 556/2022 - Atuação como responsável por analisar notas e realizar entrevistas dos candidatos inscritos no Edital 004/2022, câmpus Lajeado

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria 2704/2021 e declaração SouGov - Exercício de Função Gratificada (FG1) na Coordenadoria de Registros Acadêmicos, do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, do Câmpus Lajeado
- Portaria 2582/2014 e declaração SouGov - Exercício de Função Gratificada (FG2) na Coordenadoria de Apoio à Gestão de Pessoas, do Departamento de Administração e Planejamento, do Câmpus Lajeado

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma de Licenciatura em Artes Visuais e Declaração SUAP

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

O presente memorial sintetiza uma trajetória profissional de doze anos dedicada ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) – Câmpus Lajeado. Ao longo desse período, o desempenho das funções inerentes ao cargo de Assistente em Administração transcendeu a execução ordinária e burocrática das tarefas, evoluindo para uma atuação marcada pela polivalência, pela visão sistêmica e pela assunção de responsabilidades de alta relevância para a instituição.

A consolidação dessa trajetória reflete-se na capacidade de transitar e integrar dois pilares fundamentais dos Institutos Federais: a gestão administrativa e o suporte técnico especializado aos processos acadêmicos e de ensino. Essa vivência dual permitiu o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam sobremaneira o exercício profissional diário.

À frente da Coordenadoria de Apoio à Gestão de Pessoas, atuei de maneira estratégica na implantação e consolidação do câmpus. Colaborei com o Departamento de Seleção nas atividades de coordenação, fiscalização e apoio à logística em concursos públicos para as áreas TAE, docente e processos seletivos para a contratação de professores substitutos. Essa experiência potencializou competências relacionadas à interpretação de normas, responsabilidade administrativa, imparcialidade e garantia da lisura dos certames conduzidos pela instituição. Ao mesmo tempo, assumi a responsabilidade técnica e procedimental pela recepção, análise de legalidade, conferência minuciosa de documentação e condução dos atos de posse de novos servidores, garantindo a segurança jurídica dos atos de pessoal e a integração inicial dos servidores em contexto de infraestrutura provisória. Neste período, desenvolvi domínio da legislação de pessoal, juntamente com a capacidade de estruturar e gerenciar o fluxo de entrada de novos servidores, desde a convocação até o efetivo exercício do cargo.

A complexidade das atribuições assumidas ao longo da carreira evidencia-se na participação ativa e contínua em instâncias de governança e fiscalização institucional. A designação para comissões — tais como comissões de inventário anual, tomadas de contas, comissões eleitorais, de análise de renda e de acompanhamento de programas federais, demonstra a ampliação de responsabilidades e evidencia a atuação



em instâncias estratégicas. Essa participação não se limitou ao cumprimento de prazos, mas exigiu rigor técnico, capacidade analítica, discernimento legal e tomada de decisões sob responsabilidade direta. Da mesma forma, a designação para a gestão e fiscalização técnica e administrativa de contratos de serviços exigiu o domínio de normas complexas de licitações e contratos públicos, assegurando a economicidade, a legalidade e a eficiência na aplicação dos recursos públicos no câmpus.

Na Coordenadoria de Registros Acadêmicos, participei ativamente da transição para o sistema “SUAP”, em substituição ao “Q-Acadêmico”. O período exigiu o desenvolvimento da capacidade de analisar processos de trabalho vigentes, identificar gargalos, reestruturar fluxos operacionais, redesenhar procedimentos internos para adaptá-los à nova lógica e arquitetura do SUAP, lidar com o imprevisto técnico e propor alternativas viáveis para assegurar a excelência, a fluidez e a continuidade do atendimento à comunidade acadêmica durante todo o processo. A adoção dos procedimentos de matrícula online, por exemplo, exigiram flexibilidade cognitiva e rápida capacidade de adaptação a novos paradigmas de trabalho. O atendimento ao aluno, que antes ocorria presencialmente, exigiu o desenvolvimento de comunicação assertiva e empática à distância, bem como a habilidade de monitorar painéis utilizados para a gestão do processo. O diferencial técnico construído ao longo dos anos manifesta-se também na responsabilidade direta pela operação, alimentação e monitoramento de sistemas oficiais e de grande relevância para a instituição, a exemplo do SISTEC, Plataforma Nilo Peçanha (PNP), Censo Escolar e CENSUP. A atuação nesses sistemas exige precisão e atualização constante, o que estimula uma visão crítica sobre os dados que servem de base para o planejamento estratégico e a prestação de contas do IFSul perante os órgãos de controle e o Ministério da Educação.

Destaco ainda que a teoria e a prática institucional sempre encontraram respaldo em uma busca sistemática por qualificação. Os cursos de formação continuada, concluídos ao longo da carreira, — abrangendo desde sistemas institucionais e gestão de contratos até metodologias de ensino e comunicação — permitiram alinhar o fazer administrativo às diretrizes pedagógicas e tecnológicas da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. Esse conjunto formativo garantiu que o suporte prestado à administração e aos discentes fosse pautado pela inovação, pela empatia e pela eficiência.

Sendo assim, o conjunto das evidências apresentadas neste memorial comprova que a trajetória profissional, construída ao longo de doze anos no IFSul, supera o desempenho padrão esperado para o cargo de Assistente em Administração. As competências desenvolvidas, a polivalência demonstrada entre a gestão e o ensino, a assunção de papéis de liderança em comissões e funções gratificadas e o domínio tanto da engrenagem burocrática/financeira (gestão de pessoas, inventários, contratos, tomada de contas), quanto da engrenagem da atividade-fim da instituição (registros acadêmicos, fluxos de ensino, permanência e êxito dos estudantes), confere uma visão global e sistêmica do funcionamento de um Instituto Federal, o que justifica o pleito pelo reconhecimento dos saberes e competências, por refletirem elevado grau de competência técnica, responsabilidade e excelência no exercício das funções públicas.

À vista das informações apresentadas, totalizo 148,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

VENÂNCIO AIRES – RS, 08 de Agosto de 2026.

Roberta Melise Coutinho

Matrícula SIAPE: 2144905

Assinatura eletrônica (SHA-256): 5039b6ae76dea8a1b224c5613da0622a20abbb538c824cd98ce71ed80ba45f56